

Tendo como base as portarias publicadas do IFS nº 925 e 930, que estabelecem medidas de proteção para o enfrentamento da emergência de saúde pública de importância nacional e Internacional, decorrente do Coronavírus (COVID-19), buscam preservar a saúde e a segurança da comunidade, encaminhamos as sugestões abaixo para desenvolvimento das atividades pelos setores do Campus São Cristóvão:

GADM - atividades na modalidade de teletrabalho. Nos casos prioritários e emergenciais, determinados pelo Gerente, ocorrerá a presença dos servidores na Instituição para recebimento e tramitação do Processo físico. Caso haja demanda, em caso de extrema necessidade, ocorrerá atendimento presencial, com prévio agendamento por e-mail.

Contato: joseberg.trindade@ifs.edu.br/gadm-scristovao@ifs.edu.br tel.: (79)99949-0308 (Joseberg)

COLIC - atividades na modalidade de teletrabalho. Nos casos prioritários e emergenciais, determinados pelo coordenador, ocorrerá a presença dos servidores na Instituição para Tramitação do Processo físico.

Contato: colic-scristovao@ifs.edu.br/mary.santos@ifs.edu.br tel.: (79)99944-0137 (Mary)

COC - atividades na modalidade de teletrabalho. Nos casos prioritários e emergenciais, determinados pelo coordenadora, ocorrerá a presença de servidores na Instituição para Tramitação do Processo físico.

Contato: coc-scristovao@ifs.edu.br/braulio.santos@ifs.edu.br tel.: (79) 99977-2993 (Braulio)

COTRANS - atividades na modalidade de teletrabalho. Coordenador indicará 1 motorista para ficar de plantão/sobre aviso caso seja necessário enviar documentação à Reitoria. Caso haja demanda, em caso de extrema necessidade, ocorrerá atendimento presencial, com prévio agendamento por e-mail.

Contato: ademilson.batista@ifs.edu.br tel.: (79) 99944-7175 (Ademilson)

CEHIDRO - atividades mantidas com a redução do número de pessoas no setor. Adoção do regime de escala. Contato: marcelo.matias@ifs.edu.br

COPAT - atividades na modalidade de teletrabalho. Nos casos prioritários e emergenciais, ocorrerá a presença de servidor na Instituição. Caso haja demanda, em caso de extrema necessidade, ocorrerá atendimento presencial, com prévio agendamento por e-mail.

Contato: copat.scristovao@ifs.edu.br/rosane.machado@ifs.edu.br tel.: (79) 99991-7474 (Rosane)

COAL – servidores trabalhando em sistema de rodízio. Todos os dias há um servidor no setor para recebimento de material e tramitação de processo físico.

Contato: coalmox.scristovao@ifs.edu.br/luiz.alberto@ifs.edu.br

CAN - atividades na modalidade de teletrabalho. Caso haja demanda, em caso de extrema necessidade, ocorrerá atendimento presencial, com prévio agendamento por e-mail.

Contato: sharlene.santana@ifs.edu.br

Protocolo - Ocorrerá a presença de servidor na Instituição para atendimento das demandas urgentes todos os dias no turno da manhã das 07:00 às 11:30.

Contato: larissa.coimbra@ifs.edu.br tel.: (71) 981289692 (Larissa)

CRE - atividades na modalidade de teletrabalho. O setor está recebendo as demandas por email e, dentro do prazo estabelecido para entrega dos documentos, efetua a emissão de certificados, diplomas, declaração de tempo de serviço, dentre outros, através de atividade interna presencial.

Contato: cre.scr@ifs.edu.br/petrovsck.rolemberg@ifs.edu.br

COSE - atividades na modalidade de teletrabalho. Caso haja demanda, em caso de extrema necessidade, ocorrerá atendimento presencial, com prévio agendamento por e-mail.

contato: gai.scr@ifs.edu.br

NAE - atividades na modalidade de teletrabalho. Caso haja demanda, em caso de extrema necessidade, ocorrerá atendimento presencial, com prévio agendamento por e-mail.

contato: anelise.alves@ifs.edu.br

COBIB - atividades na modalidade de teletrabalho. Nos casos prioritários e emergenciais, ocorrerá a presença de servidor na Instituição. Considerando a suspensão de atendimento ao público a biblioteca permanecerá fechada no período de suspensão, não devendo os alunos serem prejudicados em razão da não devolução de livros nesse período.

contato: jacilene.oliveira@ifs.edu.br

COAE - atividades na modalidade de teletrabalho. Caso haja demanda, em caso de extrema necessidade, ocorrerá atendimento presencial, com prévio agendamento por e-mail.

contato: leonardo.dias@ifs.edu.br Tel: (79) 99950-2121 (Leonardo)

CTI - atividades na modalidade de teletrabalho, inclusive com acompanhamento dos eventuais chamados GLPI. Nos casos prioritários e emergenciais, ocorrerá a presença de servidor na Instituição.

contato: cti.scr@ifs.edu.br/robert.mercenas@ifs.edu.br

ASCOM - atividades na modalidade de teletrabalho. Nos casos prioritários e emergenciais, ocorrerá a presença de servidor na Instituição.

contato: carolina.nabuco@ifs.edu.br

DEN, GEN e Coordenadorias de curso/área - atividades na modalidade de teletrabalho. Nos casos prioritários e emergenciais, determinados pela Direção Geral, ocorrerá a presença de servidor na Instituição.

Contato: den.saocristovao@ifs.edu.br; gen.saocristovao@ifs.edu.br; igor.adriano@ifs.edu.br; franciso.carvalho@ifs.edu.br

Telefones: (79) 99992-6737 (Igor Adriano); (79) 998691803 (Francisco)

GPP - atividades na modalidade de teletrabalho. Nos casos prioritários e emergenciais, ocorrerá a presença de servidor na Instituição.

Contato: milton.carrico@ifs.edu.br

GCOF: atividades na modalidade de teletrabalho. Ocorrerá a presença dos servidores na Instituição para recebimento e tramitação do Processo físico nas segundas e quartas-feiras no turno da manhã.

Contato: wilton.luiz@ifs.edu.br; tel: (79)98868-6450 (Wilton)

COLAB: atividades na modalidade de teletrabalho. Nos casos prioritários e emergenciais, ocorrerá a presença de servidor na Instituição.

Contato: elson.farias@ifs.edu.br tel: (79)99835-9651 (Elson)

ETA - Estação de tratamento de água - atividades mantidas normalmente, em regime de escala, visto a necessidade de abastecimento de água no Campus em decorrência da presença de moradores e a manutenção dos setores agropecuários.