



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
Pró Reitoria de Ensino (PROEN)

Orientações Turma Virtual SIGAA (Docentes)

1- FÓRUNS

Esta funcionalidade permite ao docente realizar o cadastro de um novo fórum destinado para discussões relacionadas ao curso e também para dar avisos gerais a todos os alunos, bem como visualizar os fóruns já cadastrados anteriormente.

Para isso, acesse o **SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Minhas turmas no semestre → Componente Curricular → Menu Turma Virtual → Turma → Fóruns**.

A tela a seguir será fornecida pelo sistema.

Figura 01.

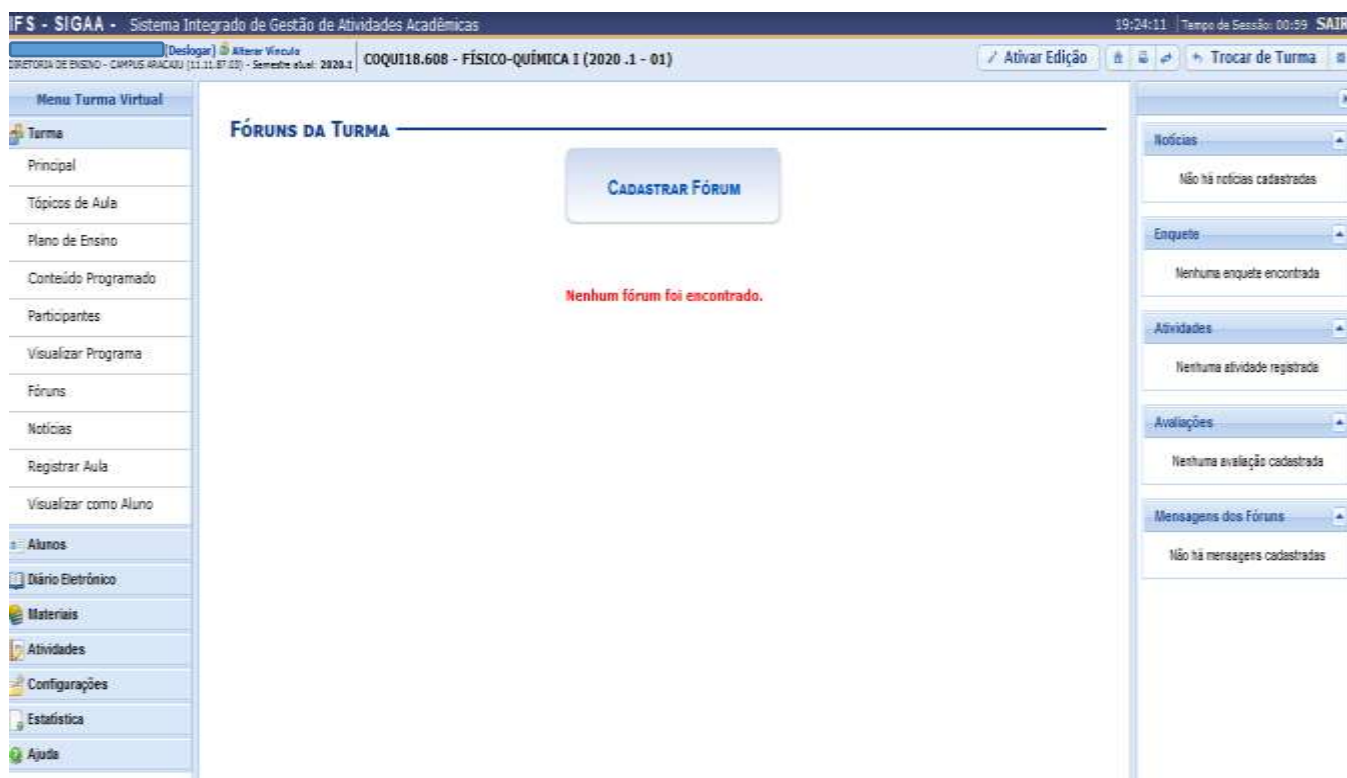
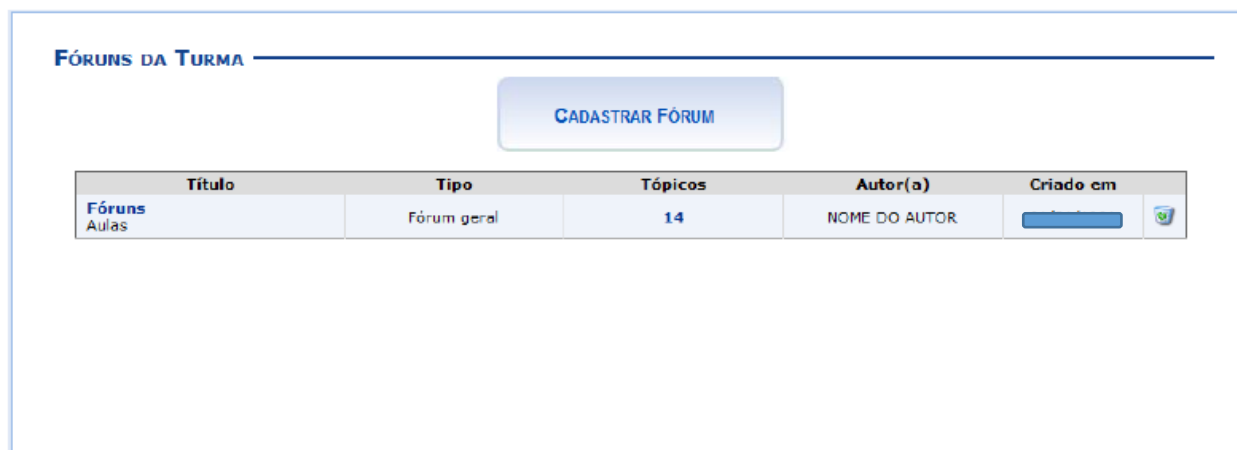
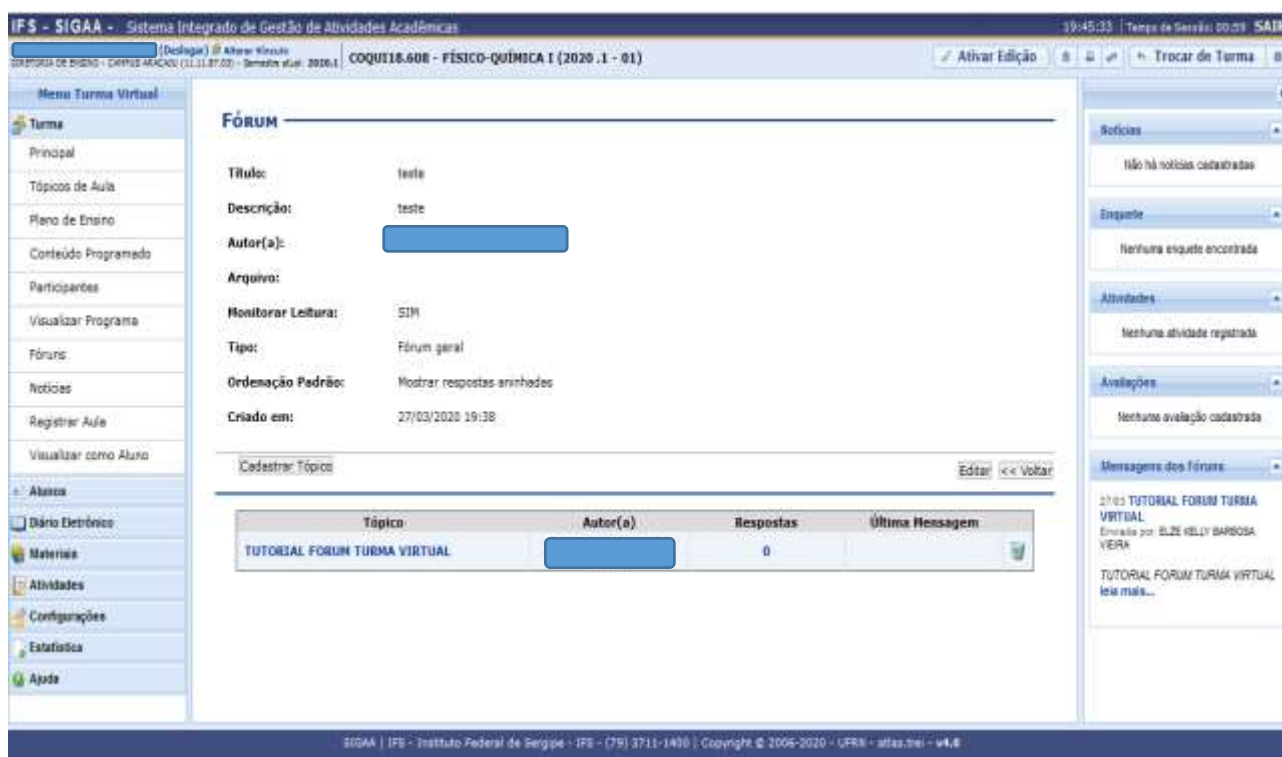


Figura 02.



Clicando sobre o link referente ao *Título* do fórum desejado, o docente será direcionado para a tela *Fórum*, onde será exibida uma listagem com todos os fóruns de discussão cadastrados na turma, bem como poderá cadastrar os tópicos desejados dentro do fórum.

Figura 03.



Se desejar, o usuário poderá remover o tópico do fórum, para isso clique no ícone . Esta operação será exemplificada a seguir no tópico *Cadastrar Tópico para o Fórum*, que se encontra presente neste manual. Para visualizar as *Respostas* direcionadas ao conteúdo postado, clique no link referente a numeração de respostas cadastradas ou utilize o link do título do *Tópico* apresentado. A página gerada será equivalente nesses dois links.

Figura 04.

Mostrar respostas alinhadas

Assunto: Aula

Mensagem: Caros alunos, não teremos aula na presente data. Venho por meio desta, lhes informar que terei que me ausentar por motivos pessoais.

Autor(a): NOME DO AUTOR(A)

Arquivo:

Criado em:

Responder Tópico

Editar << Voltar

Resposta
por NOME DO AUTOR(A)

Mensagem recebida.

Responder

Resposta
por NOME DO AUTOR(A)

Recado recebido, até a próxima aula professor.

Responder

<< Pag. 1 >>

2 Registro(s) Encontrado(s)

Retornando para a tela que permite a visualização do *Fórum*, caso queira visualizar a *Última Mensagem*, clique no link [COM O NOME DO AUTOR \(DOCENTE OU ALUNO\)](#). A tela a seguir será mostrada:

Figura 05.

Mostrar respostas alinhadas

Assunto: Prova

Mensagem: Como já discutimos em sala de aula, a prova está marcada e a revisão também. Qualquer dúvida me procurem após o horário de aula na sala do Departamento.

Autor(a): NOME DO AUTOR(A)

Arquivo:

Criado em: 01/01/1901 00:00:00

Responder Tópico

Editar << Voltar

Caso o docente deseje responder a pergunta feita pelo aluno, clique em **Responder Tópico**. Clique em **Apagar**, caso deseje remover a mensagem ou **Editar** caso deseje complementar.

2- NOTÍCIAS

Esta funcionalidade permite que docente realize o cadastro de notícias com o intuito de divulgar informações de interesse dos participantes da turma virtual. Ao realizar o cadastro de uma notícia será possível enviá-la por e-mail. Para isso **acesse o SIGAA → Módulos → Portal do Docente**

→ **Minhas turmas no semestre** → **Componente Curricular** → **Menu Turma Virtual** → **Turma** → **Notícias**. A tela seguinte será disponibilizada:

Figura 06.

NOVA NOTÍCIA

Título:

Texto:

Fonte Tamanho da Fonte

Notificação: ☒ (Notificar os alunos por e-mail)

Enviar Email com: ☒ Título Padrão ☐ Título da Notícia

Criar em: ☒ MARCAR TODOS

- ☐ DIM0110.1 - PRÁTICA DE ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS 1 - Turma: 01 (2012.1)
- ☐ DIM0110.1 - PRÁTICA DE ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS 1 - Turma: 02 (2012.1)
- ☒ DIM0801 - ESTUDO ORIENTADO 1 - Turma: 25 (2012.1)
- ☐ DIM0837 - ESTAGIO DOCENCIA EM COMPUTACAO 1 - Turma: 11 (2012.1)
- ☐ DIM0877 - TÓPICOS AVANÇADOS EM PROCESSAMENTO GRÁFICO E INTELIGÊNCIA COMPUTACIONAL I - Turma: 01 (2012.1)
- ☐ DIM1801 - ESTUDO ORIENTADO II - Turma: 25 (2012.1)

* Itens de Preenchimento Obrigatório.

Caso queira retornar à página anterior, clique em **Voltar**. Essa mesma função será válida sempre que a opção estiver presente.

O docente deverá informar os seguintes parâmetros:

- **Título:** Insira um título para a notícia;
- **Texto:** Descreva o assunto da notícia;
- **Notificação:** Marque esta opção, caso queira que a notícia seja enviada para todos os participantes da turma;
- **Enviar Email com:** *Título Padrão* (caso deseje que o email seja enviado com o título padrão de aviso que uma notícia foi cadastrada para a turma), ou *Título da Notícia* (caso queira que o email seja enviado com o título da notícia);
- **Criar em:** Assinale em qual componente curricular, dentre as opções que o docente leciona, a notícia será cadastrada.

Na tela acima, clique no ícone para selecionar automaticamente todos os componentes presentes na lista para o recebimento da notícia.

Após cadastrar aparecerá a mensagem de sucesso. O docente poderá **Visualizar, Alterar e Remover**.

3- MATERIAIS

a) **Conteúdo/Página Web**

Esta operação possibilita que o usuário cadastre um conteúdo ou página da web no sistema, disponibilizando-o para os discentes matriculados no componente curricular consultado. Além de cadastrar, o usuário poderá consultar os conteúdos registrados anteriormente assim como modificá-los ou removê-los.

Para utilizar esta funcionalidade, acesse o **SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Minhas Turmas no Semestre → Componente Curricular → Menu Turma Virtual → Materiais → Conteúdo/Página Web**

Orientações passo a passo:

https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:turma_virtual:portal_do_docente:menu_turma_virtual:materiais:conteudo_pagina_web

O docente, após **cadastrar**, poderá **Visualizar, Alterar ou Remover**.

b) **Porta Arquivos**

Esta funcionalidade permitirá ao docente armazenar conteúdos e materiais no sistema e disponibilizá-los aos alunos. Desta forma, será possível gerenciar pastas, alterar ou remover arquivos assim como associá-los a outras turmas virtuais das quais o docente participa.

Para realizar esta operação, o usuário deverá acessar o **SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Minhas Turmas no Semestre → Componente Curricular → Menu Turma Virtual → Materiais → Porta-Arquivos**.

Orientações passo a passo:

https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:turma_virtual:portal_do_docente:menu_turma_virtual:materiais:porta-arquivos

c) **Inserir arquivos na turma**

Esta funcionalidade permitirá ao usuário inserir arquivos para que a turma virtual possa consultá-los posteriormente. Será possível anexar um arquivo, cadastrar a sua descrição, além de torná-lo disponível para consultas em diferentes turmas virtuais ministradas pelo docente.

Para realizar esta operação, o usuário deverá acessar o **SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Minhas Turmas no Semestre → Componente Curricular → Menu Turma Virtual → Materiais → Inserir Arquivo na Turma**.

Orientações passo a passo:

https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:turma_virtual:portal_do_docente:menu_turma_virtual:materiais:inserir_arquivo_na_turma

d) **Referências**

Esta operação possibilita que o usuário disponibilize referências bibliográficas para que os discentes as consultem durante o período letivo. Neste caso, será possível cadastrá-las no sistema,

podendo visualizar as informações detalhadas das referências já registradas, bem como alterá-las ou removê-las.

Para utilizar esta funcionalidade, acesse o **SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Minhas Turmas do Semestre → Componente Curricular → Menu Turma Virtual → Materiais → Referências**.

Orientações passo a passo:

https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:turma_virtual:portal_do_docente:menu_turma_virtual:materiais:referencias

e) Vídeos

Esta funcionalidade permite que o usuário disponibilize vídeos para os alunos da turma virtual. Esses vídeos serão exibidos na listagem das aulas, dentro de seu respectivo tópico. Caso o site seja reconhecido ou se o docente enviar um vídeo de seu computador, o sistema exibirá um *player* com o vídeo dentro do tópico.

Para utilizar esta funcionalidade, acesse o **SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Minhas Turmas do Semestre → Componente Curricular → Menu Turma Virtual → Materiais → Vídeos**

Orientações passo a passo:

https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:turma_virtual:portal_do_docente:menu_turma_virtual:materiais:videos

4- ATIVIDADES

a) Enquetes

Esta funcionalidade permite que o docente cadastre uma enquete contendo perguntas destinadas à turma virtual. Essas perguntas permitem que os participantes possam votar, escolhendo uma das alternativas cadastradas pelo docente da turma.

Para isso, acesse o **SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Minhas turmas no semestre → Componente Curricular → Menu Turma Virtual → Atividades → Enquetes**.

Orientações passo a passo:

https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:turma_virtual:portal_do_docente:menu_turma_virtual:atividades:enquetes

b) Tarefas

As tarefas são as atividades que os professores do componente curricular podem disponibilizar para que os alunos pratiquem exercícios sobre os conteúdos da disciplina fora da sala de aula. Esta funcionalidade permite que o docente responsável pela turma virtual possa cadastrar tarefas, corrigi-las, de acordo com a demanda de respostas dos alunos, além de alterar e/ou remover as atividades já cadastradas.

Para isso, acesse o **SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Minhas turmas no semestre → Componente Curricular → Menu Turma Virtual → Atividades → Tarefas**.

Orientações passo a passo:

https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:turma_virtual:portal_do_docente:menu_turma_virtual:atividades:tarefas

c) **Questionários**

Essa operação permite que o docente crie listas de questões para os discentes da turma virtual. Estas listas são respondidas e o sistema as corrige automaticamente. Somente quando a questão for de resposta dissertativa complexa o docente terá que avaliá-la. Após, é possível passar a nota à planilha de notas dos alunos, liberando o professor de ter que digitá-las.

Para isso, acesse o **SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Minhas turmas no semestre → Componente Curricular → Menu Turma Virtual → Atividades → Questionários**.

Orientações passo a passo:

https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:turma_virtual:portal_do_docente:menu_turma_virtual:atividades:questionarios

5- **PUBLICAR TURMA VIRTUAL**

Essa funcionalidade permite ao docente tornar pública a turma virtual por meio do Portal Público dos Cursos Abertos, onde qualquer pessoa poderá visualizar somente os tópicos de aulas e materiais relacionados. Caso o usuário deseje, a turma virtual será disponibilizada neste portal para toda comunidade ter acesso. Essa funcionalidade deve ser habilitada antes que a turma seja consolidada.

É importante para os casos de discentes com necessidades específicas, a exemplo dos alunos surdos que necessitam que os intérpretes tenham acesso aos materiais e cronogramas da turma, previamente para dar um melhor suporte ao aluno.

Para isso, acesse o **SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Minhas turmas no semestre → Componente Curricular → Menu Turma Virtual → Configurações → Publicar Turma Virtual**.



Destacamos que as funcionalidades aqui tutoriadas **estão disponíveis no sistema acadêmico (SIGAA)** para a ampla utilização dos docentes e discentes, possibilitando uma maior interação professor/aluno. As **dificuldades encontradas poderão ser sanadas conforme surgirem**, utilizando os recursos da turma virtual e **consultando as equipes de apoio ao ensino dos campi, e o Departamento de Gestão Acadêmica da Pró Reitoria de Ensino.**

Aracaju/SE, 30 de Março de 2020

Departamento de Gestão Acadêmica (DGA)

Pró-Reitoria de Ensino (PROEN)