



RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Cleide Ane Barbosa da Cruz	SIAPE: 3105783
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Tobias Barreto	COORDENADORIA: COCOM
PERÍODO DE ATIVIDADES: 04/09 a 11/09	
E-MAIL: cleide.cruz@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
2020.1	Desenvolvimento de material para a disciplina
2019.2	Desenvolvimento de material para a disciplina

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Evento	Jornada Pedagógica para o Ensino Remoto Emergencial do Campus Tobias Barreto
Evento	Oficina Práticas de Ferramentas Tecnológicas de Apoio a Aprendizagem no Ensino Híbrido

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Projeto de pesquisa	Continuidade de parte das atividades do projeto de pesquisa intitulado: A influência do empreendedorismo no comércio varejista de vestuário em Tobias Barreto/SE . As atividades utilizaram como meio de comunicação principal o <i>WhatsApp</i> .
Projeto de extensão	Continuidade das atividades do projeto de extensão intitulado - LABEDUFIN: Laboratório de Educação Financeira na Escola . As atividades utilizaram como meio de comunicação o <i>WhatsApp</i> e e-mail.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: CLAIPTON BONGIOVANI DO CARMO	SIAPE: 2269391
CAMPUS DE LOTAÇÃO: TOBIAS BARRETO	COORDENADORIA: COCOM
PERÍODO DE ATIVIDADES: 07/09/2020 a 11/09/2020	
E-MAIL: claipton.carmo@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO /DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Evento	Evento: Roda de conversa (jornada pedagógica)	08/09/2020 de 09:00 às 11:00h	meet
Evento	Reunião sobre informes da GEN sobre o ensino remoto	09/09/2020 de 09:00 às 11:00h	meet
Evento	Oficina sobre práticas pedagógicas.	09/09/2020 de 14:30 às 18:00h	meet
Evento	Acolhimento dos alunos (jornada pedagógica)	10/09/2020 de 19:00 às 21:00h.	youtube
Reunião	Discussão sobre as ementas pendentes do curso superior em administração	11/09/2020 às 08:00h	meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Documento	Revisão das referências bibliográficas solicitadas pela coordenação visando a inclusão das referências substitutas às bibliografias citadas.
Atendimento	Elaboração dos planos de ensino que vigorarão durante o primeiro mês do ensino remoto.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: DORIVALDO ROSA FRANÇA	IAPE: 1176010
CAMPUS DE LOTAÇÃO: TOBIAS BARRETO	COORDENADORIA: COMÉRCIO
PERÍODO DE ATIVIDADES: 04/09/2020 A 11/09/2020	
E-MAIL: dorivaldo.franca@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Teoria do Varejo TMC3	Planejamento de atividades
Administração de Compras e Recursos Materiais TMC3	Planejamento de atividades
Planejamento Empresarial TMC3	Planejamento de atividades
Administração Geral e Empreendedorismo TMC1	Planejamento de atividades
Gestão da Qualidade TMC2	Planejamento de atividades
Informática Básica CDES18T.1	Planejamento de atividades

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Evento: Semana pedagógica	Informes de atividades	08/09/2020 09:00 às 11:00	Google Meet
Evento: Semana pedagógica	Atividades	09/09/2020 09:00 às 11:00 e 09/09/2020 14:30 às 18:00	Google Meet
Reunião:	Atividades: atividades da comissão de estudos preliminar bacharelado em Administração	11/09/2020 08:00 às 10:00	Google Meet

Reunião: Curso FIC	Atividades: atividades da comissão de estudos preliminar FIC	11/09/2020 14:30 às 16:00	Google Meet
-----------------------	---	------------------------------	-------------

3. TIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: DORIVALDO ROSA FRANÇA	IAPE: 1176010
CAMPUS DE LOTAÇÃO: TOBIAS BARRETO	COORDENADORIA: COMÉRCIO
PERÍODO DE ATIVIDADES: 04/09/2020 A 11/09/2020	
E-MAIL: dorivaldo.franca@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Teoria do Varejo TMC3	Planejamento de atividades
Administração de Compras e Recursos Materiais TMC3	Planejamento de atividades
Planejamento Empresarial TMC3	Planejamento de atividades
Administração Geral e Empreendedorismo TMC1	Planejamento de atividades
Gestão da Qualidade TMC2	Planejamento de atividades
Informática Básica CDES18T.1	Planejamento de atividades

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Evento: Semana pedagógica	Informes de atividades	08/09/2020 09:00 às 11:00	Google Meet
Evento: Semana pedagógica	Atividades	09/09/2020 09:00 às 11:00 e 09/09/2020 14:30 às 18:00	Google Meet
Reunião:	Atividades: atividades da comissão de estudos preliminar bacharelado em Administração	11/09/2020 08:00 às 10:00	Google Meet

Reunião: Curso FIC	Atividades: atividades da comissão de estudos preliminar FIC	11/09/2020 14:30 às 16:00	Google Meet
-----------------------	---	------------------------------	-------------

3. TIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Raquel Nominato Araújo	SIAPE: 1378586
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Tobias Barreto	COORDENADORIA: Comércio
PERÍODO DE ATIVIDADES: 05/09/2020 à 11/09/2020	
E-MAIL: raquel.araujo@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TMC 1 (Vesp)	Planejamento de atividade para atendimento remoto
TMC 3 (Vesp)	Planejamento de atividade para atendimento remoto
TMC 2 (Not)	Planejamento de atividade para atendimento remoto
TMC 3 (Not)	Planejamento de atividade para atendimento remoto

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Capacitação	Jornada Pedagógica Campus - Tobias Barreto	08/09 e 09/09 – 09:00	MEET
Capacitação	Oficina: Práticas de Ferramentas Tecnológicas de Apoio à Aprendizagem no Ensino Híbrido	09/09 – 14:30	MEET
Acolhimento	Evento de acolhimento dos estudantes do IFS – Campus Tobias Barreto	10/09 – 19:00	YOU TUBE
Reunião	Comissão de estudo preliminar para a implantação do curso de Bacharel em Administração.	11/09 – 08:00	MEET
Reunião	Comissão de elaboração de PPC do Curso FIC – Assistente Administrativo	11/09 – 14:30	MEET

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
PPC FIC	Elaboração do PPC para implantação do curso FIC em Assistente Administrativo
PPC FIC	Elaboração do PPC para implantação do curso FIC em Assistente de Recursos Humanos
PPC Téc. Adm	Elaboração do PPC para implantação do curso técnico em Administração,

	Modalidade Subsequente e concomitante.
PPC Bacharel em Administração	Comissão de elaboração de Estudo preliminar para implantação do curso Superior em Bacharel em Administração.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas na portaria 1.009 de 26 de março de 2020)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: WANUSA CAMPOS CENTURIÓN	SIAPE: 1624148
CAMPUS DE LOTAÇÃO: TOBIAS BARRETO	COORDENADORIA:COMERCIO
PERÍODO DE ATIVIDADES: 05/09/2020 a 11/09/2020	
E-MAIL: wanusa.centurion@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
2020.1	Elaboração de material de estudo remoto e plano mensal de atividades
2019.1	Elaboração de material de estudo remoto e plano mensal de atividades
2019.2	Elaboração de material de estudo remoto e plano mensal de atividades

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Jornada Pedagógica	08 e 09/09/2020 das 09 às 12:00 e das 14:00 às 18:00	<i>Google Meet</i>
Reunião	Acolhimento dos alunos	10/09/2020 das 19 às 21:00	<i>Google Meet</i>
Reunião	Comissão Local do Ensino Remoto	11/09/2020 das 10 às 12:00	<i>Google Meet</i>
Reunião	Comissão do Estudo Preliminar do Curso Bacharel em Administração	11/09/2020 das 08 às 10:30	<i>Microsoft Teams</i>

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso	FORMAÇÃO DE PROFESSORES PARA GRADUADOS NÃO LICENCIADOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Projeto de extensão	Continuidade das atividades do projeto de extensão intitulado - LABEDUFIN: Laboratório de Educação Financeira na Escola. As atividades utilizaram como meio de comunicação o <i>WhatsApp</i> e e-mail.
PIALAB	O presente projeto refere-se à implantação de um Laboratório Rotacional Itinerante no curso Técnico de Comércio no Campus Tobias Barreto, como curso piloto, objetivando facilitar e dinamizar o aprendizado dos alunos. Atualmente estamos tabulando os questionários de pesquisa por meio do <i>WhatsApp</i> e pesquisando aplicativos e técnicas de metodologias ativas.
Ciclo de Estudos	Participação no ciclo de estudos sobre questões pedagógicas e ferramentas de ensino remoto: SIGAA, Google Class room; estudo dirigido, avaliação, gravação e edição de vídeos.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Theo Martins Lubliner	SIAPE: 1265088
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Tobias Barreto	COORDENADORIA: Curso de Comércio
PERÍODO DE ATIVIDADES: 05/09/2020 a 11/09/2020	
E-MAIL: theo.lubliner@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Jornada Pedagógica	08/09 às 9h	Google Meet
Reunião	Jornada Pedagógica	09/09 às 9h	Google Meet
Reunião	Propex e SNCT	10/09 às 8h	Google Meet
Comissão	Estudo preliminar Bacharel em Administração	11/09 às 8h	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Estudo e Pesquisa	Desenvolvimento de tese de doutorado
Acolhimento	Primeiro contato para o ensino remoto

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Atividades	COPEX



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Christiano Lima Santos	IAPE: 1587580
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Tobias Barreto	COORDENADORIA: COINF
PERÍODO DE ATIVIDADES: 05/09/2020 a 11/09/2020	
E-MAIL: christiano.santos@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Construção de Sites CDES18T.7	Atualizou plano de Ensino Remoto Emergencial da disciplina
Construção de Sites 1 INF.27	Atualizou plano de Ensino Remoto Emergencial da disciplina Organizou conteúdos, atividades e canais de suporte da turma no Google Sala de Aula
Construção de Sites 2 INF.30	Atualizou plano de Ensino Remoto Emergencial da disciplina
Engenharia de Software INF.29	Atualizou plano de Ensino Remoto Emergencial da disciplina
Projeto de Informática INF.32	Atualizou plano de Ensino Remoto Emergencial da disciplina

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Jornada Pedagógica	Jornada Pedagógica 2020.1 para o Ensino Remoto Emergencial	08/09/2020 09:00 às 12:00	Google Meet
Jornada Pedagógica	Jornada Pedagógica 2020.1 para o Ensino Remoto Emergencial	09/09/2020 09:00 às 11:30	Google Meet
Jornada Pedagógica	Jornada Pedagógica 2020.1 para o Ensino Remoto Emergencial	09/09/2020 09:00 às 11:30	Google Meet
Acolhimento dos Estudantes	Acolhimento dos Estudantes 2020.1 para o Ensino Remoto Emergencial	10/09/2020 19:00 às 21:30	YouTube (Live)

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Estudos referentes à Formação Pedagógica em Informática	Atendendo a Resolução 06/2012
Projeto LabLínguas	Projeto de extensão submetido e aprovado no SisPubli, que atende ao art. 17, inciso III, da portaria nº 1.009/2020/REITORIA
Projeto TobFest (colaboração)	Projeto de extensão submetido no SisPubli e aprovado no edital CCF/PROPEX, que atende ao art. 17, inciso III, da portaria nº 1.009/2020/REITORIA
Coordenação local da Olimpíada Brasileira de Informática	Coordenação local da Olimpíada Brasileira de Informática no IFS – campus Tobias Barreto; Orientação dos estudantes participantes da OBI

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Diego Armando de Oliveira Meneses	SIAPE: 3608646
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Tobias Barreto	COORDENADORIA: COINF - Informática
PERÍODO DE ATIVIDADES: 04/09/2020 a 11/09/2020	
E-MAIL: diego.armando@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
[TBDST][CDES18T.7] Construção de Sites	Elaboração de Videoaulas e Tutoriais. Planejamento dos Projetos Integrados para o Ensino Remoto.
[TBINF][INF.29] Engenharia de Software	Elaboração de Videoaulas e Tutoriais. Planejamento dos Projetos Integrados para o Ensino Remoto.
[TBINF][INF.28] Programação III	Elaboração de Videoaulas e Tutoriais. Planejamento dos Projetos Integrados para o Ensino Remoto.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
[DG] – Reunião Inicial de Elaboração PAT 2021	Primeiros passos na elaboração do PAT 2021	08/09/2020 14:00 às 15:00	<i>Google Meet</i>
[Jornada Pedagógica]	Roda de conversa com os docentes, experiências do ensino remoto, informes da gerência de ensino sobre as deliberações feitas pela comissão local de	08/09/2020 e 09/09/2020	<i>Google Meet</i>

	Monitoramento e Acompanhamento		
[Acolhimento aos Estudantes]	Boas Vindas aos Estudantes	10/09/2020 19:00 às 21:00	<i>Youtube do Campus Tobias Barreto</i>
[Reunião] - PROEN	Sobre o Calendário Acadêmico e Processo Seletivo	09/09/2020 14:00 às 15:00	<i>Google Meet</i>
[Reunião] - Comissão Local para Acompanhamento e Monitoramento do Ensino Remoto	Continuação dos debates sobre o modelo de ensino remoto; Apresentação do modelo de acompanhamento da equipe multidisciplinar	11/09/2020 10:00 às 11:30	<i>Google Meet</i>

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Estudos referentes à Formação Pedagógica em Informática	Atendendo a Resolução 06/2012
Capacitação em Regras e Fundamentos do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP)	Atendendo à solicitação do Pró- Reitor de Administração e seguindo a recomendação do relatório de 2018 da AUDINT sobre a concessão de diárias e passagens. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/28

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Projeto de Pesquisa	Estudo Sistemático Sobre Tecnologias Disruptivas e Suas Aplicações no Desenvolvimento de Software

Projeto de Inovação	Desenvolvimento de Produto de Software – Banco Discente de Talentos
Gestão	Gerência de Ensino – Campus Tobias Barreto



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: CRISTIANE NUNES DE SANTANA MELO HUSSAIN	SIAPE: 2714420
CAMPUS DE LOTAÇÃO: GLÓRIA / COMPARTILHADA: TOBIAS BARRETO	COORDENADORIA: INFORMÁTICA
PERÍODO DE ATIVIDADES: DE 04 DE SETEMBRO A 11 DE SETEMBRO	
E-MAIL: cristiane.nsm@bol.com.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
INF. Inglês Básico I	(Revisar o conteúdo Pronomes Possessivos e fazer um resumo sobre o mesmo.
	De acordo com o conteúdo Pronomes Possessivos , elabore 3 questões.
	Exercício de fixação sobre o assunto revisado.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS