



**RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL**

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Cleide Ane Barbosa da Cruz	SIAPE: 3105783
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Tobias Barreto	COORDENADORIA: COCOM
PERÍODO DE ATIVIDADES: 07/08 a 21/08	
E-MAIL: cleide.cruz@ifs.edu.br	

**1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)**

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
2020.1	Desenvolvimento de material para a disciplina
2019.2	Desenvolvimento de material para a disciplina

**2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)**

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Reunião da comissão dos cursos FICs	10/08/2020 – 09:00	Google Meet
Reunião	Café com o diretor	19/08/2020 – 14:30	Google Meet
Reunião	Reunião do colegiado de Comércio sobre o ensino remoto	20/08/2020 – 15:00	Google Meet

**3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)**

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

**4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Projeto de pesquisa	Continuidade de parte das atividades do projeto de pesquisa intitulado: <b>A influência do empreendedorismo no comércio varejista de vestuário em Tobias Barreto/SE</b> . As atividades utilizaram como meio de comunicação principal o <i>WhatsApp</i> .
Projeto de extensão	Continuidade das atividades do projeto de extensão intitulado - <b>LABEDUFIN: Laboratório de Educação Financeira na Escola</b> . As atividades utilizaram como meio de comunicação o <i>WhatsApp</i> e e-mail.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL**  
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: <b>DORIVALDO ROSA FRANÇA</b>	IAPE: <b>1176010</b>
CAMPUS DE LOTAÇÃO: <b>TOBIAS BARRETO</b>	COORDENADORIA: <b>COMÉRCIO</b>
PERÍODO DE ATIVIDADES: <b>07/08/2020 A 21/08/2020</b>	
E-MAIL: <b>dorivaldo.franca@ifs.edu.br</b>	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
<b>Teoria do Varejo</b> TMC3	Planejamento de atividades
<b>Administração de Compras e Recursos Materiais</b> TMC3	Planejamento de atividades
<b>Planejamento Empresarial</b> TMC3	Planejamento de atividades
<b>Administração Geral e Empreendedorismo</b> TMC1	Planejamento de atividades
<b>Gestão da Qualidade</b> TMC2	Planejamento de atividades
<b>Informática Básica</b> CDES18T.1	Planejamento de atividades

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião Comissão FIC	Desenvolvimento de trabalhos relativos ao curso FIC Recursos Humanos	10/08/2020 09:00 às 10:00	Microsoft Teams
Reunião: Colaboradores IFS:	Diálogo e informações gerais do campus.	19/08/2020 14:30 às 16:00	Microsoft Teams
Reunião: docentes Comércio e colegiado	Discussão sobre o ensino remoto e ementas do estudo preliminar do curso superior.	20/08/2020 15:00 às 18:00	Microsoft Teams

<b>3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)</b>	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

<b>4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS</b>	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL**  
**(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)**

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: CLAIPTON BONGIOVANI DO CARMO	SIAPE: 2269391
CAMPUS DE LOTAÇÃO: TOBIAS BARRETO	COORDENADORIA: COCOM
PERÍODO DE ATIVIDADES: 07/08/2020 a 21/08/2020	
E-MAIL: claipton.carmo@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO /DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Discussão sobre a elaboração da proposta de implantação do curso superior de administração.	07/08/2020 às 14:00h	Teams
Reunião	Discussão sobre o PPC do curso técnico em administração	07/08/2020 às 16:00h	Teams
Reunião	Discussão sobre a carga horária do curso superior em administração.	13/08/2020 às 14h	Teams

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Atas	Elaboração das atas de reunião do curso de bacharelado em administração e da proposta do ensino remoto realizada em 22/07/20.
Documento	Levantamento bibliográfico e preparação da ementa de 11 disciplinas do curso bacharelado em administração para composição do relatório de estudo preliminar.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL**  
**(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)**

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Raquel Nominato Araújo	SIAPE: 1378586
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Tobias Barreto	COORDENADORIA: Comércio
PERÍODO DE ATIVIDADES: 07/08/2020 à 21/08/2020	
E-MAIL: <a href="mailto:raquel.araujo@ifs.edu.br">raquel.araujo@ifs.edu.br</a>	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TMC 1 (Vesp)	Planejamento de atividade para atendimento remoto
TMC 3 (Vesp)	Planejamento de atividade para atendimento remoto
TMC 2 (Not)	Planejamento de atividade para atendimento remoto
TMC 3 (Not)	Planejamento de atividade para atendimento remoto

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Comissão de elaboração de PPC para implantação do curso FIC – Assistente de Recursos Humanos	10/08 – 9:00 às 10:00	MEET
Reunião	Comissão estudo preliminar Construção do PPC do curso Téc. Em Administração	13/08 – 14:00	MEET
Reunião	Planejamento do Ensino Remoto	20/08 - 15:00	MEET
Reunião	Comissão de estudo preliminar para a implantação do curso de Bacharel em Administração	20/08 – 16:45 às 18:00	MEET
Reunião	Café com o Diretor	19/08 – 14:30	MEET

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
PPC FIC	Elaboração do PPC para implantação do curso FIC em Assistente Administrativo
PPC FIC	Elaboração do PPC para implantação do curso FIC em Assistente de Recursos Humanos
PPC Téc. Adm	Elaboração do PPC para implantação do curso técnico em Administração, Modalidade Subsequente e concomitante.
PPC Bacharel	Comissão de elaboração de Estudo preliminar para implantação do curso

em Administração	Superior em Bacharel em Administração.
---------------------	--

<b>4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS</b>	
<b>ATIVIDADE</b>	<b>OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS</b>
Pós Graduação	Pós Graduação em Docência do Ensino Básico
Curso MOOC	Elaboração de material para curso MOOC, parceria com o Instituto Federal do Amapá - IFAP
Projeto	Elaboração de projeto de pesquisa em parceria com professores do Campus Estância, para submissão nacional.
Participação	Encontro Pedagógico FIC EAD – Instituto Federal de Rondônia – De 12 a 15 de agosto de 2020.
	VI Seminário do CIAMB – Programa de Pós Graduação em Ciências Ambientais da Universidade Federal de Goiás - De 20 a 22 de agosto de 2020.



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL**  
**(Relatório baseado nas atividades previstas na portaria 1.009 de 26 de março de 2020)**

<b>IDENTIFICAÇÃO</b>	
DOCENTE: WANUSA CAMPOS CENTURIÓN	SIAPE: 1624148
CAMPUS DE LOTAÇÃO: TOBIAS BARRETO	COORDENADORIA:COMERCIO
PERÍODO DE ATIVIDADES: 11/08/2020 a 21/08/2020	
E-MAIL: wanusa.centurion@ifs.edu.br	

<b>1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)</b>	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
2020.1	Elaboração de material de estudo remoto e plano mensal de atividades
2019.1	Elaboração de material de estudo remoto e plano mensal de atividades
2019.2	Elaboração de material de estudo remoto e plano mensal de atividades

<b>2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)</b>			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Reunião colegiado de curso de comércio	20/08/2020 às 14h	<i>Meet</i>
Reunião	Café com o Diretor	19/08/2020 às 14:30	<i>Google Meet</i>
Reunião	Comissão para Atualização do Estatuto Regimento Geral	11, 14, 18 e 21/08/2020 das 14:30 às 17:00	<i>Microsoft Teams</i>
Reunião	Comissão de Estudo Preliminar para abertura de Curso Superior - Bacharelado em Administração	20/08/2020 às 15:30	<i>Google Meet</i>
Reunião	Reunião Comissão Local Estudo Preliminar	11/08/2020 das 14:30; 14 e 21/08/2020 das 09:30 às 12:00	<i>Meet</i>

<b>3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)</b>	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso	FORMAÇÃO DE PROFESSORES PARA GRADUADOS NÃO LICENCIADOS

<b>4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS</b>	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Projeto de extensão	Continuidade das atividades do projeto de extensão intitulado - LABEDUFIN: Laboratório de Educação Financeira na Escola. As atividades utilizaram como meio de comunicação o <i>WhatsApp</i> e e-mail.
PIALAB	O presente projeto refere-se à implantação de um Laboratório Rotacional Itinerante no curso Técnico de Comércio no Campus Tobias Barreto, como curso piloto, objetivando facilitar e dinamizar o aprendizado dos alunos. Atualmente estamos tabulando os questionários de pesquisa por meio do <i>WhatsApp</i> e pesquisando aplicativos e técnicas de metodologias ativas.





**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL**  
**(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)**

<b>IDENTIFICAÇÃO</b>	
DOCENTE: Theo Martins Lubliner	SIAPE: 1265088
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Tobias Barreto	COORDENADORIA: Curso de Comércio
PERÍODO DE ATIVIDADES: 08/08/2020 a 21/08/2020	
E-MAIL: theo.lubliner@ifs.edu.br	

<b>1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)</b>	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS

<b>2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)</b>			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Comissão	Elaboração de PPC de curso FIC	10/08 às 9h	Google Meeting
Comissão	Estudo preliminar técnico em administração	13/08 às 14h	Google Meeting
Comissão	Estudo preliminar bacharel em administração	13/08 às 15h	Google Meeting
Reunião	Reunião com Direção	19/08 às 14h30	Google Meeting
Reunião	Colegiado – sobre ensino remoto	20/08 às 15h	Google Meeting
Comissão	Estudo preliminar bacharel em administração	20/08 às 16h30	Google Meeting

<b>3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)</b>	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Estudo e Pesquisa	Desenvolvimento de tese de doutorado

<b>4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS</b>	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

Atividades	COPEX
------------	-------



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL**  
**(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)**

IDENTIFICAÇÃO	
<b>DOCENTE:</b> Diego Armando de Oliveira Meneses	<b>SIAPÉ:</b> 3608646
<b>CAMPUS DE LOTAÇÃO:</b> Tobias Barreto	<b>COORDENADORIA:</b> COINF - Informática
<b>PERÍODO DE ATIVIDADES:</b> 07/08/2020 a 21/08/2020	
<b>E-MAIL:</b> diego.armando@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
<b>[TBDST][CDES18T.7]</b> Construção de Sites	<b>Elaboração de Videoaulas e Tutoriais.</b> <b>Planejamento dos Projetos Integrados para o Ensino Remoto.</b>
<b>[TBINF][INF.29]</b> Engenharia de Software	<b>Elaboração de Videoaulas e Tutoriais.</b> <b>Planejamento dos Projetos Integrados para o Ensino Remoto.</b>
<b>[TBINF][INF.28]</b> Programação III	<b>Elaboração de Videoaulas e Tutoriais.</b> <b>Planejamento dos Projetos Integrados para o Ensino Remoto.</b>

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
<b>[Comissão]</b> – Local para Acompanhamento e Monitoramento do Ensino Remoto	Deliberar sobre encaminhamentos feitos em relação ao ensino remoto e as ações das coordenadorias; planejar os eventos de acolhimento de alunos e professores.	11/08/2020 14:30 às 18:30	<i>Google Meet</i>

<b>[Comissão]</b> – Local para Acompanhamento e Monitoramento do Ensino Remoto	Continuidade das deliberações sobre o ensino remoto (tablets e computadores, plano de contingência, <i>google class room</i> , acessibilidade etc.)	21/08/2020 09:30 às 12:30	<i>Google Meet</i>
<b>[DG-TG]</b> – Prestação de contas da gestão – Campus Tobias Barreto	Informar sobre os trabalhos que já foram feitos, os próximos passos etc.	19/08/2020 14:30 às 16:00	<i>Google Meet</i>

<b>3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)</b>	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Estudos referentes à <b>Formação Pedagógica em Informática</b>	Atendendo a Resolução 06/2012
Capacitação em <b>Regras e Fundamentos do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP)</b>	Atendendo à solicitação do Pró- Reitor de Administração e seguindo a recomendação do relatório de 2018 da AUDINT sobre a concessão de diárias e passagens.  <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/28">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/28</a>

<b>4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS</b>	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Projeto de <b>Pesquisa</b>	Estudo Sistemático Sobre Tecnologias Disruptivas e Suas Aplicações no Desenvolvimento de Software
Projeto de <b>Inovação</b>	Desenvolvimento de Produto de Software – Banco Discente de Talentos
<b>Gestão</b>	Gerência de Ensino – Campus Tobias Barreto
<b>Capacitação</b>	Treinamento para Manipulação do Rodo UV – Campus Aracaju – 17/08/2020 das 09:00 as 12:00 (Fundamentos da Radiação Ultravioleta - Operação do Rodo UV - Segurança radiológica - Guarda e manutenção)



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL**  
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: <b>Christiano Lima Santos</b>	SIAPE: <b>1587580</b>
CAMPUS DE LOTAÇÃO: <b>Tobias Barreto</b>	COORDENADORIA: <b>COINF</b>
PERÍODO DE ATIVIDADES: <b>08/08/2020 a 21/08/2020</b>	
E-MAIL: <a href="mailto:christiano.santos@ifs.edu.br">christiano.santos@ifs.edu.br</a>	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
<b>Construção de Sites</b> CDES18T.7	Organizou e executou encontros virtuais com os alunos (via Google Meet) para resolução de dúvidas  Aguardando aprovação da proposta de plano de Ensino Remoto Emergencial integrado das turmas
<b>Construção de Sites 1</b> INF.27	Organizou e executou encontros virtuais com os alunos (via Google Meet) para resolução de dúvidas  Aguardando aprovação da proposta de plano de Ensino Remoto Emergencial integrado das turmas
<b>Construção de Sites 2</b> INF.30	Organizou e executou encontros virtuais com os alunos (via Google Meet) para resolução de dúvidas  Aguardando aprovação da proposta de plano de Ensino Remoto Emergencial integrado das turmas
<b>Engenharia de Software</b> INF.29	Organizou e executou encontros virtuais com os alunos (via Google Meet) para resolução de dúvidas  Aguardando aprovação da proposta de plano de Ensino Remoto Emergencial integrado das turmas
<b>Informática Básica</b> CDES18T.1	<i>(Disciplina foi designada a outro professor)</i>
<b>Projeto de Informática</b> INF.32	Organizou e executou encontros virtuais com os alunos (via Google Meet) para resolução de dúvidas  Aguardando aprovação da proposta de plano de Ensino Remoto Emergencial integrado das turmas

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião com Alunos	Atendimento remoto a alunos (Plínio e Adriano)	08/08/2020 19:30 às 21:00	Google Meet

Reunião com Alunos e Professor	Atendimento remoto a aluno (Victor, campus Lagarto, orientando do prof. Fábio de Melo)	13/08/2020 20:00 às 21:30	Google Meet
Reunião com Alunos	Atendimento virtual da turma de "Construção de Sites" (tarde)	18/08/2020 13:00 às 14:30	Google Meet
Reunião com Alunos	Atendimento virtual da turma de "Construção de Sites 1" (noite)	18/08/2020 19:40 às 21:50	Google Meet
Reunião com Alunos	Atendimento virtual da turma de "Projeto de Informática" (tarde)	19/08/2020 13:00 às 14:00	Google Meet
Reunião com Direção Geral	Café Virtual com o Diretor	19/08/2020 14:30 às 16:00	Google Meet
Reunião com Alunos	Atendimento virtual da turma de "Construção de Sites 2" (noite)	19/08/2020 19:50 às 22:10	Google Meet

### 3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Estudos referentes à <b>Formação Pedagógica em Informática</b>	Atendendo a Resolução 06/2012
Projeto <b>LabLínguas</b>	Projeto de extensão submetido e aprovado no SisPubli, que atende ao art. 17, inciso III, da portaria nº 1.009/2020/REITORIA
Projeto <b>TobFest</b> (colaboração)	Projeto de extensão submetido no SisPubli e aprovado no edital CCF/PROPEX, que atende ao art. 17, inciso III, da portaria nº 1.009/2020/REITORIA
Coordenação local da <b>Olimpíada Brasileira de Informática</b>	Coordenação local da Olimpíada Brasileira de Informática no IFS – campus Tobias Barreto; Orientação dos estudantes participantes da OBI

### 4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Publicação do atendimento remoto em vídeo	Disciplina: Construção de Sites Título: <b>[HTML] Explicando as tags AUDIO e VIDEO (turma da tarde)</b> Objetivo: compartilhar com os alunos gravação em vídeo do atendimento remoto realizado Data: 18/08/2020 URL: <i>(ocultada, por conter participação dos alunos)</i>
Publicação do atendimento remoto em vídeo	Disciplina: Construção de Sites 1 Título: <b>[HTML] Explicando a tag AUDIO (turma da noite)</b> Objetivo: compartilhar com os alunos gravação em vídeo do atendimento remoto realizado Data: 18/08/2020 URL: <i>(ocultada, por conter participação dos alunos)</i>
Publicação do atendimento remoto em vídeo	Disciplina: Construção de Sites 2 Título: <b>[JavaScript] Resolvendo Lista 03, Exercício 1</b> Objetivo: compartilhar com os alunos gravação em vídeo do atendimento remoto realizado Data: 19/08/2020 URL: <i>(ocultada, por conter participação dos alunos)</i>
Atualização de website de projeto	Projeto: <b>TobFest 3</b> Objetivo: atualizar página referente à terceira edição do evento em seu website Data: 05/08/2020 URL: <a href="https://tobfest.com.br">https://tobfest.com.br</a> <i>(obs: a página editada está oculta, a ser publicada em breve)</i>



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL**  
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: CRISTIANE NUNES DE SANTANA MELO HUSSAIN	SIAPE: 2714420
CAMPUS DE LOTAÇÃO: GLÓRIA / COMPARTILHADA: TOBIAS BARRETO	COORDENADORIA: INFORMÁTICA
PERÍODO DE ATIVIDADES: DE 07 DE AGOSTO A 21 DE AGOSTO	
E-MAIL: cristiane.nsm@bol.com.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
INF. Inglês Básico I	Correção do resumo sobre conteúdo Pronomes Adjetivos Possessivos
	Correção das 3 questões sobre Pronome Adjetivos Possessivos
	Correção do Exercício de Fixação sobre o assunto revisado Pronomes Adjetivo Possessivo.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS