



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: DORIVALDO ROSA FRANÇA	IAPE: 1176010
CAMPUS DE LOTAÇÃO: TOBIAS BARRETO	COORDENADORIA: COMÉRCIO
PERÍODO DE ATIVIDADES: 21/08/2020 A 04/09/2020	
E-MAIL: dorivaldo.franca@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Teoria do Varejo TMC3	Planejamento de atividades
Administração de Compras e Recursos Materiais TMC3	Planejamento de atividades
Planejamento Empresarial TMC3	Planejamento de atividades
Administração Geral e Empreendedorismo TMC1	Planejamento de atividades
Gestão da Qualidade TMC2	Planejamento de atividades
Informática Básica CDES18T.1	Planejamento de atividades

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião: Curso Técnico e Superior	Discussão sobre sistema de créditos, aquisição de livros referências e matriz curricular curso técnico concomitante e continuação das atividades da proposta do curso superior em Administração.	27/08/2020 15:00 às 18:00	Microsoft Teams
Reunião: Coordenação Comércio	Estratégias para integração do ensino remoto	02/09/2020 14:30 às 18:00	Microsoft Teams
Reunião: Curso Técnico e Superior	Discursão sobre o curso técnico concomitante e continuação das atividades da proposta do curso superior em Administração.	03/09/2020 15:00 às 18:00	Microsoft Teams

--	--	--	--

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS



RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Cleide Ane Barbosa da Cruz	SIAPE: 3105783
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Tobias Barreto	COORDENADORIA: COCOM
PERÍODO DE ATIVIDADES: 21/08 a 04/09	
E-MAIL: cleide.cruz@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
2020.1	Desenvolvimento de material para a disciplina
2019.2	Desenvolvimento de material para a disciplina

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Reunião da comissão do curso técnico em administração	27/08/2020 – 15:00	<i>Google Meet</i>
Reunião	Reunião do colegiado de Comércio sobre o ensino remoto	27/08/2020 – 16:00	<i>Google Meet</i>
Reunião	Reunião do colegiado de Comércio sobre o ensino remoto	02/09/2020 – 14:30	<i>Google Meet</i>
Reunião	Reunião da comissão do curso técnico em administração	03/09/2020 – 15:00	<i>Google Meet</i>

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Projeto de pesquisa	Continuidade de parte das atividades do projeto de pesquisa intitulado: A influência do empreendedorismo no comércio varejista de vestuário em Tobias Barreto/SE . As atividades utilizaram como meio de comunicação principal o <i>WhatsApp</i> .
Projeto de extensão	Continuidade das atividades do projeto de extensão intitulado - LABEDUFIN: Laboratório de Educação Financeira na Escola . As atividades utilizaram como meio de comunicação o <i>WhatsApp</i> e e-mail.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: CLAIPTON BONGIOVANI DO CARMO	SIAPE: 2269391
CAMPUS DE LOTAÇÃO: TOBIAS BARRETO	COORDENADORIA: COCOM
PERÍODO DE ATIVIDADES: 24/08/2020 a 04/09/2020	
E-MAIL: claipton.carmo@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO /DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Discussão sobre a elaboração da proposta de implantação do curso técnico em administração	27/08/2020 às 14:00h	Teams
Reunião	Discussão sobre as ementas do 1º e 2º períodos do curso superior em administração	27/08/2020 às 15:00h	Teams
Reunião	Discussão sobre o estudo de caso proposto para utilização como atividades integradas.	28/08/2020 às 08:30h	Teams
Reunião	Debate e aprovação do formato do estudo de caso.	02/09/20 às 14:30h	Teams
Reunião	Reunião de revisão das pendências da elaboração da proposta do curso técnico de administração.	02/09/2020 às 15:00h	Teams

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Documento	Criação de onze tabelas com dados necessários para uso das disciplinas de estatística, administração da produção, administração de recursos materiais e gestão da qualidade na aplicação do estudo de caso que compõe a atividade integradora.
Atendimento	Atendimento prestado a aluna Luana Santos sobre os assuntos ministrados nas aulas da disciplina de laboratório de vendas.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Raquel Nominato Araújo	SIAPE: 1378586
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Tobias Barreto	COORDENADORIA: Comércio
PERÍODO DE ATIVIDADES: 22/08/2020 à 04/09/2020	
E-MAIL: raquel.araujo@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TMC 1 (Vesp)	Planejamento de atividade para atendimento remoto
TMC 3 (Vesp)	Planejamento de atividade para atendimento remoto
TMC 2 (Not)	Planejamento de atividade para atendimento remoto
TMC 3 (Not)	Planejamento de atividade para atendimento remoto

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Comissão estudo preliminar Construção do PPC do curso Téc. Em Administração	26/08 – 15:00	MEET
Reunião	Comissão estudo preliminar Construção do PPC do curso Téc. Em Administração.	27/08 – 15:00	MEET
Reunião	Planejamento do Ensino Remoto (Colegiado).	27/08 -16:00	MEET
Reunião	Planejamento do Ensino Remoto (Colegiado).	02/09 – 15:00	MEET
Reunião	Comissão estudo preliminar Construção do PPC do curso Téc. Em Administração	03/09 – 15:00	MEET
Reunião	Comissão de estudo preliminar para a implantação do curso de Bacharel em Administração.	03/09 – 15:00	MEET

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
PPC FIC	Elaboração do PPC para implantação do curso FIC em Assistente Administrativo

PPC FIC	Elaboração do PPC para implantação do curso FIC em Assistente de Recursos Humanos
PPC Téc. Adm	Elaboração do PPC para implantação do curso técnico em Administração, Modalidade Subsequente e concomitante.
PPC Bacharel em Administração	Comissão de elaboração de Estudo preliminar para implantação do curso Superior em Bacharel em Administração.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Pós Graduação	Pós Graduação em Docência do Ensino Básico
Projeto	Submissão de projeto de pesquisa em parceria com professores do Campus Estância.
Capacitação	Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnológica do IFS.
Palestra	Ministrei palestra para o PPGAGRO – Programa de Pós Graduação em Agronegócio da UFG – Universidade Federal de Goiás. Tema: Plano de Marketing Digital para Agricultores Familiares. 04/09/2020.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas na portaria 1.009 de 26 de março de 2020)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: WANUSA CAMPOS CENTURIÓN	SIAPE: 1624148
CAMPUS DE LOTAÇÃO: TOBIAS BARRETO	COORDENADORIA:COMERCIO
PERÍODO DE ATIVIDADES: 21/08/2020 a 04/09/2020	
E-MAIL: wanusa.centurion@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
2020.1	Elaboração de material de estudo remoto e plano mensal de atividades
2019.1	Elaboração de material de estudo remoto e plano mensal de atividades
2019.2	Elaboração de material de estudo remoto e plano mensal de atividades

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Reunião colegiado de curso de comércio	28/08/2020; das 08:30 às 10:30; 02/09/2020 das 14:30 às 16:30	<i>Google Meet</i>
Reunião	Reunião PIALAB	21/08 das 17:30 às 18:30	<i>Google Meet</i>
Reunião	Reunião com a PROPEX	24/08 das 09 às 11h	<i>Google Meet</i>
Reunião	Comissão para Atualização do Estatuto Regimento Geral	21/08, 25/08; 28/08, 01/09 e 04/09 das 14:30 às 17:00	<i>Microsoft Teams</i>
Reunião	Comissão da Jornada Pedagógica	25/08 das 10:00 às 12:30	<i>Google Meet</i>

Reunião	Reunião CINEIFS	28/08; 04/09 das 14 às 15:00	<i>Google Meet</i>
Reunião	Reunião PPMTUR	04/09/2020 das 15:00 às 16:00	<i>Google Meet</i>
Reunião	Comissão acolhimento aos alunos	27/08 das 10:00 às 11:00	<i>Google Meet</i>
Reunião	Comissão de Estudo Preliminar para abertura de Curso Superior - Bacharelado em Administração	27/08/2020; 03/09/2020 às 16:00 às 17:30	<i>Google Meet</i>
Reunião	Comissão de Estudo Preliminar para abertura do curso Técnico em Administração	27/08/2020; 03/09/2020 das 15:00 às 16:00	<i>Google Meet</i>
Reunião	Reunião Comissão Local Estudo Preliminar	21, 28/08 e 04/09/2020 das 09:30 às 12:30	<i>Google Meet</i>

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso	FORMAÇÃO DE PROFESSORES PARA GRADUADOS NÃO LICENCIADOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Projeto de extensão	Continuidade das atividades do projeto de extensão intitulado - LABEDUFIN: Laboratório de Educação Financeira na Escola. As atividades utilizaram como meio de comunicação o <i>WhatsApp</i> e e-mail.
PIALAB	O presente projeto refere-se à implantação de um Laboratório Rotacional Itinerante no curso Técnico de Comércio no Campus Tobias Barreto, como curso piloto, objetivando facilitar e dinamizar o aprendizado dos alunos. Atualmente estamos tabulando os questionários de pesquisa por meio do <i>WhatsApp</i> e pesquisando aplicativos e técnicas de metodologias ativas.
Ciclo de Estudos	Participação no ciclo de estudos sobre questões pedagógicas e ferramentas de ensino remoto: SIGAA, Google Class room; estudo dirigido, avaliação, gravação e edição de vídeos.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Theo Martins Lubliner	SIAPE: 1265088
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Tobias Barreto	COORDENADORIA: Curso de Comércio
PERÍODO DE ATIVIDADES: 21/08/2020 a 04/09/2020	
E-MAIL: theo.lubliner@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
PROPEX	Conversa com pró-reitora	24/08 às 9h	Google Meeting
Comissão	Organizar jornada pedagógica	25/08 às 10h	Google Meeting
Comissão	Estudo preliminar técnico em administração	27/08 às 15h	Google Meeting
Comissão	Estudo preliminar bacharel em administração	27/08 às 16h	Google Meeting
Colegiado	Ensino remoto – estudo de caso	28/08 às 8h30	Google Meeting
Colegiado	Ensino remoto – estudo de caso	02/09 às 14h30	Google Meeting
Comissão	Estudo preliminar bacharel em administração	03/09 às 16h	Google Meeting
Comissão	Estudo preliminar técnico em administração	03/09 às 15h	Google Meeting

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Estudo e Pesquisa	Desenvolvimento de tese de doutorado

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Atividades	COPEX



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Diego Armando de Oliveira Meneses	SIAPE: 3608646
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Tobias Barreto	COORDENADORIA: COINF - Informática
PERÍODO DE ATIVIDADES: 21/08/2020 a 04/09/2020	
E-MAIL: diego.armando@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
[TBDST][CDES18T.7] Construção de Sites	Elaboração de Videoaulas e Tutoriais. Planejamento dos Projetos Integrados para o Ensino Remoto.
[TBINF][INF.29] Engenharia de Software	Elaboração de Videoaulas e Tutoriais. Planejamento dos Projetos Integrados para o Ensino Remoto.
[TBINF][INF.28] Programação III	Elaboração de Videoaulas e Tutoriais. Planejamento dos Projetos Integrados para o Ensino Remoto.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
[PROEN] – Elaboração do Calendário Acadêmico	Continuidade das discussões para elaboração do calendário acadêmico; Análises dos gestores de ensino dos campi quando aos calendários apresentados.	01/09/2020 10:00 às 12:30	<i>Google Meet</i>

[Reunião][PROPEX-Campus Tobias]	Ações, Projetos em Execução, Futuros Editais e Dúvidas.	24/08/2020 09:00 às 11:00	<i>Google Meet</i>
[Reunião] - Comissão Organizadora da Jornada Pedagógica para o Ensino Remoto - Campus Tobias Barreto	Planejamento inicial da Jornada pedagógica (sugestões, propostas de programação etc..)	25/08/2020 10:00 às 12:00	<i>Google Meet</i>
[Reunião] - Comissão Organizadora do Acolhimento aos Estudantes para o Ensino Remoto - Campus Tobias Barreto	Planejamento inicial do Acolhimento dos Estudantes (sugestões, propostas de Programação etc..)	27/08/2020 10:00 às 12:00	<i>Google Meet</i>
[Reunião] - Comissão Local para Acompanhamento e Monitoramento do Ensino Remoto	Continuação dos debates sobre o modelo de ensino remoto	28/08/2020 10:00 às 12:00	<i>Google Meet</i>
[Reunião][PRODIN] – Planejamento	COPLAN – PAT 2021	03/09/2020 09:00 às 12:00	<i>Google Meet</i>
[Reunião][COINF] - Ensino Remoto	Ações da Coordenadoria no Ensino Remoto	03/09/2020 14:00 às 15:00	<i>Google Meet</i>
[Reunião] - Comissão Local para Acompanhamento e Monitoramento do Ensino Remoto	Continuação dos debates sobre o modelo de ensino remoto	04/09/2020 10:00 às 12:00	<i>Google Meet</i>
[Reunião] - Membros da Comissão do Acolhimento	Definição dos atores da transmissão (operador, cerimonialista) , roteiro da transmissão, testes de transmissão no youtube	04/09/2020 15:30 às 16:30	<i>Google Meet</i>

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Estudos referentes à Formação Pedagógica em Informática	Atendendo a Resolução 06/2012
Capacitação em Regras e Fundamentos do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP)	Atendendo à solicitação do Pró- Reitor de Administração e seguindo a recomendação do relatório de 2018 da AUDINT sobre a concessão de diárias e passagens. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/28

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Projeto de Pesquisa	Estudo Sistemático Sobre Tecnologias Disruptivas e Suas Aplicações no Desenvolvimento de Software
Projeto de Inovação	Desenvolvimento de Produto de Software – Banco Discente de Talentos
Gestão	Gerência de Ensino – Campus Tobias Barreto



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Christiano Lima Santos	SIAPE: 1587580
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Tobias Barreto	COORDENADORIA: COINF
PERÍODO DE ATIVIDADES: 22/08/2020 a 04/09/2020	
E-MAIL: christiano.santos@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Construção de Sites CDES18T.7	Organizou e executou encontros virtuais com os alunos (via Google Meet) para resolução de dúvidas e primeiras orientações sobre o ensino remoto Aguardando aprovação da proposta de plano de Ensino Remoto Emergencial integrado das turmas
Construção de Sites 1 INF.27	Organizou e executou encontros virtuais com os alunos (via Google Meet) para resolução de dúvidas e primeiras orientações sobre o ensino remoto Aguardando aprovação da proposta de plano de Ensino Remoto Emergencial integrado das turmas
Construção de Sites 2 INF.30	Organizou e executou encontros virtuais com os alunos (via Google Meet) para resolução de dúvidas e primeiras orientações sobre o ensino remoto Aguardando aprovação da proposta de plano de Ensino Remoto Emergencial integrado das turmas
Engenharia de Software INF.29	Organizou e executou encontros virtuais com os alunos (via Google Meet) para resolução de dúvidas e primeiras orientações sobre o ensino remoto Aguardando aprovação da proposta de plano de Ensino Remoto Emergencial integrado das turmas
Informática Básica CDES18T.1	<i>(Disciplina foi designada a outro professor)</i>
Projeto de Informática INF.32	Organizou e executou encontros virtuais com os alunos (via Google Meet) para resolução de dúvidas e primeiras orientações sobre o ensino remoto Aguardando aprovação da proposta de plano de Ensino Remoto Emergencial integrado das turmas

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião com Alunos	Atendimento virtual da turma de "Construção de Sites" (tarde)	25/08/2020 13:00 às 14:06	Google Meet

Ciclo de Estudos	Participação em Ciclo de Estudos organizado pelo IFS	25/08/2020 a 03/09/2020	Google Meet
Reunião com Alunos	Atendimento virtual da turma de “Projeto de Informática” (tarde)	26/08/2020 13:15 às 14:20	Google Meet
Reunião com Professor	Reunião sobre planejamento do ERE (“Engenharia de Software”)	26/08/2020 17:00 às 18:50	Google Meet
Reunião com Alunos	Atendimento virtual das turmas de “Construção de Sites 1” e “Construção de Sites 2”	26/08/2020 19:40 às 22:00	Google Meet
Reunião com Aluno	Atendimento remoto a aluno (Plínio)	26/08/2020 22:00 às 22:40	Google Meet
Reunião com Alunos e Professor	Atendimento remoto a aluno (Victor, campus Lagarto, orientando do prof. Fábio de Melo)	27/08/2020 19:00 às 22:00	Google Meet
Reunião do projeto TobFest	Reunião de acompanhamento do projeto TobFest	28/08/2020 11:00 às 11:40	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Estudos referentes à Formação Pedagógica em Informática	Atendendo a Resolução 06/2012
Projeto LabLínguas	Projeto de extensão submetido e aprovado no SisPubli, que atende ao art. 17, inciso III, da portaria nº 1.009/2020/REITORIA
Projeto TobFest (colaboração)	Projeto de extensão submetido no SisPubli e aprovado no edital CCF/PROPEX, que atende ao art. 17, inciso III, da portaria nº 1.009/2020/REITORIA
Coordenação local da Olimpíada Brasileira de Informática	Coordenação local da Olimpíada Brasileira de Informática no IFS – campus Tobias Barreto; Orientação dos estudantes participantes da OBI
Participação em Ciclo de Estudos	Evento de capacitação organizado pelo Instituto Federal de Sergipe, com o foco na preparação do docente e equipes multidisciplinares para a adoção do ensino remoto emergencial

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Atualização de website de projeto	Projeto: TobFest 3 Objetivo: atualizar página referente à terceira edição do evento em seu website Data: 24/08/2020 URL: https://tobfest.com.br
Publicação do atendimento remoto em vídeo	Disciplina: Projeto de Informática Título: [Projeto de Informática] Orientações sobre o Ensino Remoto Emergencial Objetivo: compartilhar com os alunos gravação em vídeo do atendimento remoto realizado Data: 27/08/2020 URL: <i>(ocultada, por conter participação dos alunos)</i>



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: CRISTIANE NUNES DE SANTANA MELO HUSSAIN	SIAPE: 2714420
CAMPUS DE LOTAÇÃO: GLÓRIA / COMPARTILHADA: TOBIAS BARRETO	COORDENADORIA: INFORMÁTICA
PERÍODO DE ATIVIDADES: DE 21 DE AGOSTO A 04 DE SETEMBRO	
E-MAIL: cristiane.nsm@bol.com.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
INF. Inglês Básico I	Estudar o conteúdo Pronomes Possessivos (PRONOUNS POSSESSIVES).
	Estudar as regras do conteúdo e a sua forma de uso.
	Exercício de fixação

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS