



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Diego Armando de Oliveira Meneses	SIAPE: 3608646
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Tobias Barreto	COORDENADORIA: COINF - Informática
PERÍODO DE ATIVIDADES: 24/07/2020 a 07/08/2020	
E-MAIL: diego.armando@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
[TBDST][CDES18T.7] Construção de Sites	Elaboração de Videoaulas e Tutoriais. Planejamento dos Projetos Integrados para o Ensino Remoto.
[TBINF][INF.29] Engenharia de Software	Elaboração de Videoaulas e Tutoriais. Planejamento dos Projetos Integrados para o Ensino Remoto.
[TBINF][INF.28] Programação III	Elaboração de Videoaulas e Tutoriais. Planejamento dos Projetos Integrados para o Ensino Remoto.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
[GEN/Comissão] - Sobre o Regulamento do Ensino Remoto Emergencial (28/2020/CS/IFS)	Apresentar orientações da PROEN sobre o regulamento do ensino remoto emergencial e compilar dúvidas a serem dirimidas.	31/07/2020 14:30 às 16:00	<i>Google Meet</i>
[COINF] – Projeto Integrado de Avaliação	Apresentar o projeto integrado de avaliação de algumas disciplinas durante o ensino remoto	04/08/2020 14:30 às 15:30	<i>Google Meet</i>

[COINF] – PPC FIC Programação para Dispositivos Móveis	Validação da estrutura curricular	07/08/2020 14:30 às 15:50	Google Meet
[PROEN] – Reunião sobre o Ensino Remoto	Informar sobre calendários acadêmicos no ensino remoto, início do ensino remoto, processo seletivo, Memorando circular nº 48/2020/PROEN e o que ocorrer.	07/08/2020 17:30 às 19:30	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Estudos referentes à Formação Pedagógica em Informática	Atendendo a Resolução 06/2012
Capacitação de Mapeamento de Riscos - IFS	Mapear riscos do Processo de Concessão de Auxílio Permanência – PRAAE. 03/08/2020 a 05/08/2020
Participação no I SENEPT IFS	Seminário Nacional de Educação Profissional e Tecnológica do IFS 2020 I Mostra de Produtos Educacionais do ProfEPT/IFS 28/07/2020 a 30/07/2020
Capacitação em Regras e Fundamentos do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP)	Atendendo à solicitação do Pró- Reitor de Administração e seguindo a recomendação do relatório de 2018 da AUDINT sobre a concessão de diárias e passagens. https://www.escolavirtual.gov.br/curso/28

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Projeto de Pesquisa	Estudo Sistemático Sobre Tecnologias Disruptivas e Suas Aplicações no Desenvolvimento de Software
Projeto de Inovação	Desenvolvimento de Produto de Software – Banco Discente de Talentos
Gestão	Gerência de Ensino – Campus Tobias Barreto



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Christiano Lima Santos	SIAPE: 1587580
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Tobias Barreto	COORDENADORIA: COINF
PERÍODO DE ATIVIDADES: 24/07/2020 a 07/08/2020	
E-MAIL: christiano.santos@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Construção de Sites CDES18T.7	Organizou e executou encontros virtuais com os alunos (via Google Meet) para resolução de dúvidas Aguardando aprovação da proposta de plano de Ensino Remoto Emergencial integrado das turmas
Construção de Sites 1 INF.27	Organizou e executou encontros virtuais com os alunos (via Google Meet) para resolução de dúvidas Aguardando aprovação da proposta de plano de Ensino Remoto Emergencial integrado das turmas
Construção de Sites 2 INF.30	Organizou e executou encontros virtuais com os alunos (via Google Meet) para resolução de dúvidas Aguardando aprovação da proposta de plano de Ensino Remoto Emergencial integrado das turmas
Engenharia de Software INF.29	Organizou e executou encontros virtuais com os alunos (via Google Meet) para resolução de dúvidas Aguardando aprovação da proposta de plano de Ensino Remoto Emergencial integrado das turmas
Informática Básica CDES18T.1	<i>(Disciplina foi designada a outro professor)</i>
Projeto de Informática INF.32	Organizou e executou encontros virtuais com os alunos (via Google Meet) para resolução de dúvidas Aguardando aprovação da proposta de plano de Ensino Remoto Emergencial integrado das turmas

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião com Alunos	Atendimento virtual da turma de "Construção de Sites" (tarde)	28/07/2020 13:30 às 15:30	Google Meet

Reunião com Alunos	Atendimento virtual da turma de "Construção de Sites 1" (noite)	28/07/2020 19:30 às 21:15	Google Meet
Reunião com Alunos	Atendimento virtual da turma de "Projeto de Informática" (tarde)	29/07/2020 13:30 às 15:00	Google Meet
Reunião com Alunos	Atendimento virtual da turma de "Construção de Sites 2" (noite)	29/07/2020 19:30 às 21:00	Google Meet
Reunião com Alunos	Atendimento virtual da turma de "Engenharia de Software" (noite)	29/07/2020 21:00 às 22:00	Google Meet
Reunião com Egressos	Atendimento remoto a egresso (Ítalo Cedro)	03/08/2020 20:15 às 22:40	Google Meet
Reunião com Alunos	Atendimento virtual da turma de "Construção de Sites" (tarde)	04/08/2020 13:13 às 14:26	Google Meet
Reunião da COINF	Planejamento do Ensino Remoto Emergencial	04/08/2020 14:26 às 16:12	Google Meet
Reunião com Alunos	Atendimento virtual da turma de "Construção de Sites 1" (noite)	04/08/2020 19:30 às 21:30	Google Meet
Reunião com Alunos	Atendimento virtual da turma de "Projeto de Informática" (tarde)	05/08/2020 13:40 às 15:00	Google Meet
Reunião sobre projeto TobFest	Revisão do regulamento do TobFest	05/08/2020 15:45 às 17:05	Google Meet
Reunião com Alunos	Atendimento virtual da turma de "Construção de Sites 2" (noite)	05/08/2020 19:30 às 21:00	Google Meet
Reunião com Alunos	Atendimento virtual da turma de "Engenharia de Software" (noite)	05/08/2020 21:00 às 22:30	Google Meet
Reunião sobre projeto TobFest	Informes sobre alterações no projeto	07/08/2020 11:00 às 11:48	Google Meet
Reunião da COINF	Análise da matriz curricular do curso FIC Programador de Dispositivos Móveis	07/08/2020 14:30 às 15:50	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Estudos referentes à Formação Pedagógica em Informática	Atendendo a Resolução 06/2012
Projeto LabLínguas	Projeto de extensão submetido e aprovado no SisPubli, que atende ao art. 17, inciso III, da portaria nº 1.009/2020/REITORIA
Projeto TobFest (colaboração)	Projeto de extensão submetido no SisPubli e aprovado no edital CCF/PROPEX, que atende ao art. 17, inciso III, da portaria nº 1.009/2020/REITORIA
Curso Ferramentas GSuite For Education	Capacitação nas ferramentas da Google Suite para educação do Instituto Paramitas, na modalidade EaD, conforme decisão da Reitoria e da Pró-Reitoria de Ensino
Coordenação local da Olimpíada Brasileira de Informática	Coordenação local da Olimpíada Brasileira de Informática no IFS – campus Tobias Barreto; Orientação dos estudantes participantes da OBI

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Publicação do atendimento remoto em vídeo	Disciplina: Construção de Sites 2 Título: [JavaScript] Resolvendo Lista 01, Exercício A Objetivo: compartilhar com os alunos gravação em vídeo do atendimento remoto realizado

	Data: 30/07/2020 URL: <i>(ocultada, por conter participação dos alunos)</i>
Publicação do atendimento remoto em vídeo	Disciplina: Construção de Sites 2 Título: [JavaScript] Resolvendo Lista 01, Exercício B Objetivo: compartilhar com os alunos gravação em vídeo do atendimento remoto realizado Data: 30/07/2020 URL: <i>(ocultada, por conter participação dos alunos)</i>
Publicação do atendimento remoto em vídeo	Disciplina: Construção de Sites Título: [HTML] Explicando a tag IMG (turma da tarde) Objetivo: compartilhar com os alunos gravação em vídeo do atendimento remoto realizado Data: 05/08/2020 URL: <i>(ocultada, por conter participação dos alunos)</i>
Publicação do atendimento remoto em vídeo	Disciplina: Construção de Sites 1 Título: [HTML] Explicando a tag IMG (turma da noite) Objetivo: compartilhar com os alunos gravação em vídeo do atendimento remoto realizado Data: 05/08/2020 URL: <i>(ocultada, por conter participação dos alunos)</i>
Publicação do atendimento remoto em vídeo	Disciplina: Construção de Sites 1 Título: [HTML] Exercício página “Jogos Favoritos” (turma da noite) Objetivo: compartilhar com os alunos gravação em vídeo do atendimento remoto realizado Data: 05/08/2020 URL: <i>(ocultada, por conter participação dos alunos)</i>
Publicação do atendimento remoto em vídeo	Disciplina: Construção de Sites 2 Título: [JavaScript] Resolvendo lista 01, Exercício C Objetivo: compartilhar com os alunos gravação em vídeo do atendimento remoto realizado Data: 06/08/2020 URL: <i>(ocultada, por conter participação dos alunos)</i>
Publicação do atendimento remoto em vídeo	Disciplina: Engenharia de Software Título: [Engenharia de Software] Termo de Abertura de Projeto Objetivo: compartilhar com os alunos gravação em vídeo do atendimento remoto realizado Data: 06/08/2020 URL: <i>(ocultada, por conter participação dos alunos)</i>



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: CRISTIANE NUNES DE SANTANA MELO HUSSAIN	SIAPE: 2714420
CAMPUS DE LOTAÇÃO: GLÓRIA / COMPARTILHADA: TOBIAS BARRETO	COORDENADORIA: INFORMÁTICA
PERÍODO DE ATIVIDADES: DE 24 DE JULHO A 07 DE AGOSTO	
E-MAIL: cristiane.nsm@bol.com.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
INF. Inglês Básico I	Revisar o conteúdo Pronomes Adjetivos Possessivos (PRONOUNS POSSESSIVE ADJECTIVES) e fazer um resumo sobre o mesmo.
	De acordo com o conteúdo Pronome Adjetivos Possessivos, elabore 3 questões.
	Exercício de Fixação sobre o assunto revisado Pronomes Adjetivo Possessivo.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS



RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Cleide Ane Barbosa da Cruz	SIAPE: 3105783
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Tobias Barreto	COORDENADORIA: COCOM
PERÍODO DE ATIVIDADES: 24/07 a 07/08	
E-MAIL: cleide.cruz@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
2020.1	Desenvolvimento de material para a disciplina
2019.2	Desenvolvimento de material para a disciplina

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Reunião do colegiado de comércio sobre o ensino remoto	29/07/2020 – 14:00	<i>Google Meet</i>
Reunião	Reunião com Gerência de Ensino sobre o ensino remoto	31/07/2020 – 14:00	<i>Google Meet</i>
Reunião	Reunião da Comissão de estudo preliminar do curso Técnico de Administração	06/08/2020 – 14:00	<i>Google Meet</i>

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso	Finalização do Curso de Formação em Ferramentas G Suite for Education para Educadores.
Evento	Participação no I Seminário Nacional de Educação Profissional e Tecnológica do IFS.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Projeto de pesquisa	Continuidade de parte das atividades do projeto de pesquisa intitulado: A influência do empreendedorismo no comércio varejista de vestuário em Tobias Barreto/SE . As atividades utilizaram como meio de comunicação principal o <i>WhatsApp</i> .
Projeto de extensão	Continuidade das atividades do projeto de extensão intitulado - LABEDUFIN: Laboratório de Educação Financeira na Escola . As atividades utilizaram como meio de comunicação o <i>WhatsApp</i> e e-mail.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: DORIVALDO ROSA FRANÇA	IAPE: 1176010
CAMPUS DE LOTAÇÃO: TOBIAS BARRETO	COORDENADORIA: COMÉRCIO
PERÍODO DE ATIVIDADES: 24/07/2020 A 07/08/2020	
E-MAIL: dorivaldo.franca@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Teoria do Varejo TMC3	Planejamento de atividades
Administração de Compras e Recursos Materiais TMC3	Planejamento de atividades
Planejamento Empresarial TMC3	Planejamento de atividades
Administração Geral e Empreendedorismo TMC1	Planejamento de atividades
Gestão da Qualidade TMC2	Planejamento de atividades
Informática Básica CDES18T.1	Planejamento de atividades

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião: Colegiado	Discursões sobre I – curso técnico, II - curso superior e III - FIC.	06/08/2020 14:00 às 17:30	Microsoft Teams
Reunião: docentes Comércio	Adoção de estratégias para o Ensino Remoto	30/07/2020 14:00 às 16:00	Microsoft Teams

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso: IFS em parceria com o Instituto Paramitas	Curso de capacitação em Ferramentas G Suite for Education do Google

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: CLAIPTON BONGIOVANI DO CARMO	SIAPE: 2269391
CAMPUS DE LOTAÇÃO: TOBIAS BARRETO	COORDENADORIA: COCOM
PERÍODO DE ATIVIDADES: 25/07/2020 a 10/08/2020	
E-MAIL: claipton.carmo@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO /DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Discussão sobre a elaboração da proposta de implantação do curso superior de administração.	06/08/2020 às 14:00h	Meet
Reunião	Discussão sobre o PPC do curso técnico em administração	06/08/2020 às 16:00h	Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Atas	Elaboração das atas de reunião do curso de bacharelado em administração e da proposta do ensino remoto realizada em 22/07/20.
Documento	Levantamento bibliográfico e preparação da ementa de 11 disciplinas do curso bacharelado em administração para composição do relatório de estudo preliminar.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Raquel Nominato Araújo	SIAPE: 1378586
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Tobias Barreto	COORDENADORIA: Comércio
PERÍODO DE ATIVIDADES: 24/07/2020 à 10/08/2020	
E-MAIL: raquel.araujo@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TMC 1 (Vesp)	Planejamento de atividade para atendimento remoto
TMC 3 (Vesp)	Planejamento de atividade para atendimento remoto
TMC 2 (Not)	Planejamento de atividade para atendimento remoto
TMC 3 (Not)	Planejamento de atividade para atendimento remoto

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Live	Perspectiva do Agronegócio: O futuro da produção de alimentos	04/08 – 20:00 às 21:30	Teams
Reunião	Reunião do Colegiado de Comércio	06/08 – 14:00 às 18:00	MEET
Reunião	Comissão estudo preliminar Construção do PPC do curso Téc. Em Administração	06/08 – 14:00 às 15:40h	MEET
Reunião	Comissão de estudo preliminar para a implantação do curso de Bacharel em Administração	06/08 – 15:40 às 17:00	MEET
Reunião	Comissão de elaboração de PPC para implantação do curso FIC – Assistente de Recursos Humanos	10/08 – 9:00 às 10:00	MEET

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
PPC FIC	Elaboração do PPC para implantação do curso FIC em Assistente Administrativo
PPC FIC	Elaboração do PPC para implantação do curso FIC em Assistente de Recursos Humanos

PPC Téc. Adm	Elaboração do PPC para implantação do curso técnico em Administração, Modalidade Subsequente e concomitante.
PPC Bacharel em Administração	Membro da comissão de elaboração de Estudo preliminar para implantação do curso Superior em Bacharel em Administração.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Pós Graduação	Pós Graduação em Docência do Ensino Básico
Curso MOOC	Elaboração de material para curso MOOC, parceria com o Instituto Federal do Amapá - IFAP
Participação	Congresso Internacional de Relações Públicas Internacional e Mercados Emergentes de 04 a 08 de agosto de 2020.
	Apresentação de trabalho: O ÍNDICE DE DESENVOLVIMENTO HUMANO MUNICIPAL (IDHM) E OS ITENS QUE COMPÕE O CÁLCULO DO PRODUTO INTERNO BRUTO (PIB) DOS MUNICÍPIOS DA MICRORREGIÃO DO RIO VERMELHO DO ESTADO DE GOIÁS: a importância das Relações Públicas Internacionais para prospecção de dados globais.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Theo Martins Lubliner	SIAPE: 1265088
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Tobias Barreto	COORDENADORIA: Curso de Comércio
PERÍODO DE ATIVIDADES: 25/07/2020 a 07/08/2020	
E-MAIL: theo.lubliner@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Colegiado	Reunião de colegiado	30/07 às 14h	Google Meeting
Gerência	Reunião sobre ensino remoto	31/07 às 14h30	Google Meeting
Comissão	Estudo preliminar técnico em administração	06/08 às 14h	Google Meeting
Comissão	Estudo preliminar bacharel em administração	06/08 às 15h30	Google Meeting

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Estudo e Pesquisa	Desenvolvimento de tese de doutorado
Capacitação	Curso da UFRJ sobre Macroeconomia
Estudos	Estudos diversos

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Material Didático	Elaboração de material didático - livro

Elaboração de estudo preliminar	Elaboração de estudo preliminar de um novo curso técnico em Administração
Elaboração de estudo preliminar	Elaboração de estudo preliminar de um novo curso de bacharelado em Administração
Capítulo de livro	Escrita de capítulo de livro
Artigo	Escrita de artigo científico
Atividades	COPEX



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas na portaria 1.009 de 26 de março de 2020)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: WANUSA CAMPOS CENTURIÓN	SIAPE: 1624148
CAMPUS DE LOTAÇÃO: TOBIAS BARRETO	COORDENADORIA:COMERCIO
PERÍODO DE ATIVIDADES: 25/07/2020 a 10/08/2020	
E-MAIL: wanusa.centurion@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
2020.1	Elaboração de material de estudo remoto
2019.1	Elaboração de material de estudo remoto
2019.2	Elaboração de material de estudo remoto

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Reunião colegiado de curso de comércio	29/07/2020 às 14h	<i>Meet</i>
Reunião	CONSUP	03/08/2020 – 09:00 ÀS 12:00	<i>Google Meet</i>
Reunião	Reunião com Gerência de Ensino sobre Ensino Remoto no campus TB	31/07/2020 às 15h	<i>Google Meet</i>
Reunião	Comissão Curso Técnico	06/08/2020 – 14:00	<i>Google Meet</i>
Reunião	Comissão para Atualização do Estatuto Regimento Geral	28 e 31/07; 04 e 07/08/2020 das 14:30 às 17:00	<i>Microsoft Teams</i>
Reunião	Comissão de Estudo Preliminar para abertura de Curso Superior - Bacharelado em Administração	06/08/2020 às 15:30	<i>Google Meet</i>
Reunião	Reunião Comissão curso FIC	10/08/2020 das 09 às 11:00	<i>Meet</i>

Reunião	Ferramentas do Gsuite	27/07/2020 e 31/07/2020	Youtube
---------	-----------------------	----------------------------	---------

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso	Participação em Curso em Google Gsuite com carga horária de 120h.
Curso	FORMAÇÃO DE PROFESSORES PARA GRADUADOS NÃO LICENCIADOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Projeto de extensão	Continuidade das atividades do projeto de extensão intitulado - LABEDUFIN: Laboratório de Educação Financeira na Escola. As atividades utilizaram como meio de comunicação o <i>WhatsApp</i> e e-mail.
PIALAB	O presente projeto refere-se à implantação de um Laboratório Rotacional Itinerante no curso Técnico de Comércio no Campus Tobias Barreto, como curso piloto, objetivando facilitar e dinamizar o aprendizado dos alunos. Atualmente estamos tabulando os questionários de pesquisa por meio do <i>WhatsApp</i> e pesquisando aplicativos e técnicas de metodologias ativas.