



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
SERGIPE

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - PROGEP
COORDENAÇÃO DE SELEÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Edital PROGEP Nº. 19/2012
(PROCESSO SELETIVO PARA ESTÁGIO EXTRACURRICULAR)

A PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS – PROGEP, através da Coordenação de Seleção e Desenvolvimento de Pessoas – CSDP, torna pública a abertura de inscrições para o Processo Seletivo de Estudantes para preenchimento de vagas de estágio extracurricular do IFS – Reitoria e dos Campi Aracaju, Lagarto, Glória, Itabaiana e São Cristóvão, regido pelo **PROCEDIMENTO-PADRÃO PARA REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO**, aprovado pela Resolução nº 53/2011/CS/IFS (Anexo VI), e observadas as disposições contidas na Lei nº 11.788/2008.

1. DAS VAGAS

- 1.1. Somente poderão participar do presente processo seletivo, alunos devidamente matriculados em instituições de ensino, que estejam cursando a habilitação mínima exigida, conforme tabela abaixo:

REITORIA

SETOR	Nº DE VAGAS	CARGA HORÁRIA	TURNOS	HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA
PROCURADORIA	2	20H	MANHÃ	ENSINO MÉDIO, COM CONHECIMENTOS BÁSICOS EM INFORMÁTICA
	2	20H	TARDE	
GABINETE	1	20H	TARDE	ENSINO MÉDIO
DTI – SUPORTE	1	20H	MANHÃ	CURSO TÉCNICO NA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
	1	20H	TARDE	
	2	20H	NOITE	
DTI – REDES	1	20H	MANHÃ	SUPERIOR NA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, COM CONHECIMENTOS BÁSICOS DE HARDWARES, APLICATIVOS, SISTEMAS OPERACIONAIS E AMBIENTE EM REDE.
	1	20H	NOITE	
DTI – DESENVOLVIMENTO	1	20H	MANHÃ	SUPERIOR NA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, COM CONHECIMENTOS EM LINGUAGEM DE PROGRAMAÇÃO (PHP OU JAVA) E BANCO DE DADOS (POSTGRES E SQL SERVER)
	1	20H	TARDE	
GABINETE/CCOM – COORD. DE COMUNICAÇÃO	CR*	20H	MANHÃ	SUPERIOR EM JORNALISMO
	CR*	20H	TARDE	
	1	20H	TARDE	SUPERIOR NA ÁREA DE WEB DESIGN, COM CONHECIMENTOS EM PROGRAMAÇÃO WEB (XHTML/HTML;CSS;PHP) E TENHA AFINIDADE COM A FERRAMENTA JOOMLA

* CR - Cadastro de Reserva

PROAD – PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO	1	20H	TARDE	SUPERIOR EM ADMINISTRAÇÃO
PROAD/COABM – ADM. DE BENS MATERIAS	1	20H	TARDE	SUPERIOR EM ADMINISTRAÇÃO
ARQUIVO CENTRAL	1	20H	MANHÃ	SUPERIOR NAS ÁREAS DE MUSEOLOGIA, ADMINISTRAÇÃO, BIBLIOTECONOMIA OU HISTÓRIA
	1	20H	TARDE	SUPERIOR NAS ÁREAS DE MUSEOLOGIA, ADMINISTRAÇÃO, BIBLIOTECONOMIA OU HISTÓRIA
CSDP – COORD. DE SELEÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	1	20H	MANHÃ	SUPERIOR EM DIREITO
PROGEP – PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS	2	20H	MANHÃ	SUPERIOR EM BIBLIOTECONOMIA
DIPOP - DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, OBRAS E PROJETOS	1	20H	MANHÃ	SUPERIOR EM ENGENHARIA CIVIL
	1	20H	TARDE	SUPERIOR EM ENGENHARIA CIVIL
	1	20H	MANHÃ	SUPERIOR EM ARQUITETURA
	1	20H	TARDE	SUPERIOR EM ARQUITETURA

CAMPUS: ARACAJU

SETOR	Nº DE VAGAS	CARGA HORÁRIA	TURNO	HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA
DAG/PROTOCOLO	1	20H	MANHÃ	ENSINO MÉDIO, COM CONHECIMENTOS BÁSICOS EM INFORMÁTICA
	1	20H	TARDE	
COORD. DE PATRIMÔNIO	1	20H	MANHÃ	ENSINO MÉDIO
CCDD - CONTROLE DOCENTE/DISCENTE	1	20H	MANHÃ	ENSINO MÉDIO
	1	20H	TARDE	
	1	20H	NOITE	
GRÁFICA	1	30H	MANHÃ	SUPERIOR EM QUALQUER ÁREA
PROPEX / EDUCAÇÃO FÍSICA	1	20H	MANHÃ	SUPERIOR EM EDUCAÇÃO FÍSICA
	1	20H	TARDE	
	1	20H	NOITE	
BIBLIOTECA	1	20H	MANHÃ	SUPERIOR EM BIBLIOTECONOMIA
COEFE - COORD. DE ED. FÍSICA E ESPORTES	1	20H	MANHÃ	LICENCIATURA OU BACHARELADO EM EDUCAÇÃO FÍSICA, AMBOS A PARTIR DO 6º PERÍODO
LABORATÓRIO DE FÍSICA	1	30H	MANHÃ	SER ALUNO DO CURSO SUPERIOR DE MATEMÁTICA OU ENGENHARIA CIVIL DO IFS, E QUE JÁ TENHA CURSADO AS DISCIPLINAS DE FÍSICA I (EXPERIMENTAL E TEÓRICA) E FÍSICA II (EXPERIMENTAL E TEÓRICA), TODAS COM MÉDIA MÍNIMA 7,0 (SETE)
	1	20H	TARDE	
	1	20H	NOITE	
LABORATÓRIO DE MATEMÁTICA	1	20H	TARDE	SER ALUNO DO CURSO DE LICENCIATURA PLENA EM MATEMÁTICA DO IFS, E QUE JÁ TENHA CURSADO A DISCIPLINA DE LABORATÓRIO DE ENSINO DA MATEMÁTICA

CAMPUS: ITABAIANA

SETOR	Nº DE VAGAS	CARGA HORÁRIA	TURNO	HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	1	20H	MANHÃ	SUPERIOR EM ADMINISTRAÇÃO
	1	20H	MANHÃ	CURSO TÉCNICO NA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
	1	20H	TARDE	

CAMPUS: LAGARTO

SETOR	Nº DE VAGAS	CARGA HORÁRIA	TURNO	HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA
CNRE – COORD. DO NÚCLEO DE REGISTRO ESCOLAR	1	20H	NOITE	ENSINO MÉDIO
DG – DIREÇÃO GERAL	1	20H	MANHÃ	ENSINO MÉDIO
COB – COORD. DE BIBLIOTECA	1	20H	MANHÃ	ENSINO MÉDIO
	1	20H	TARDE	ENSINO MÉDIO
	1	20H	NOITE	ENSINO MÉDIO
NIT – NÚCLEO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA	1	20H	TARDE	CURSO TÉCNICO NA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
COLIC – COORD. DE LICITAÇÕES	1	20H	TARDE	SUPERIOR EM DIREITO
	1	20H	NOITE	SUPERIOR EM DIREITO
COTEP – COORD. TÉCNICO PEDAGÓGICA	1	20H	TARDE	SUPERIOR EM PEDAGOGIA OU LICENCIATURAS
NAE - NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	1	20H	MANHÃ	SUPERIOR EM SERVIÇO SOCIAL
	1	20H	TARDE	SUPERIOR EM SERVIÇO SOCIAL
PROPEX/ EDUCAÇÃO FÍSICA	1	20H	MANHÃ	SUPERIOR EM EDUCAÇÃO FÍSICA
	1	20H	TARDE	SUPERIOR EM EDUCAÇÃO FÍSICA
	1	20H	NOITE	SUPERIOR EM EDUCAÇÃO FÍSICA

CAMPUS: SÃO CRISTÓVÃO

SETOR	Nº DE VAGAS	CARGA HORÁRIA	TURNO	HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA
DDE – DIREÇÃO DE ENSINO	1	20H	MANHÃ	CURSO TÉCNICO EM APICULTURA E PSCICULTURA
	1	20H	TARDE	
DIAE – DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	1	20H	MANHÃ	SUPERIOR EM SERVIÇO SOCIAL
	1	20H	TARDE	
DDE – DIREÇÃO DE ENSINO	1	20H	MANHÃ	SUPERIOR EM BIBLIOTECONOMIA
	1	20H	TARDE	
	1	20H	MANHÃ	SUPERIOR EM PEDAGOGIA
	1	20H	TARDE	
PROPEX – PRO- REITORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO	1	20H	MANHÃ	SUPERIOR EM EDUCAÇÃO FÍSICA
	1	20H	TARDE	
ENGENHARIA	1	20H	MANHÃ	SUPERIOR EM ENGENHARIA CIVIL
	1	20H	TARDE	

CAMPUS: GLÓRIA

SETOR	Nº DE VAGAS	CARGA HORÁRIA	TURNO	HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA
DIAE	1	20H	MANHÃ	SUPERIOR EM SERVIÇO SOCIAL

GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	1	20H	MANHÃ	SUPERIOR EM SECRETARIADO EXECUTIVO
	1	20H	MANHÃ	SUPERIOR EM PSICOLOGIA

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. As inscrições serão gratuitas e deverão ser feitas no horário das 08h às 11h e das 14h às 17h, exceto aos sábados, domingos e feriados, na CSDP, localizada à Avenida Engenheiro Gentil Tavares da Mota, nº 1166, Bairro Getúlio Vargas, Aracaju/SE.

2.2. O aluno candidato deverá apresentar, no ato da inscrição:

- 2.2.1. Formulário próprio de inscrição devidamente preenchido (Anexo I);
- 2.2.2. Cópia da Carteira de Identidade e CPF;
- 2.2.3. Currículo com foto, devidamente comprovado (Anexo II - Modelo);
- 2.2.4. Comprovante de Matrícula informando o período/ano em que está cursando;
- 2.2.5. Histórico Escolar.

2.3 Não poderão participar da seleção os estudantes que, no ato de inscrição, possuam vínculo ativo de estágio no IFS.

2.4 Após a entrega do currículo, o candidato não poderá, em hipótese alguma, acrescentar, retirar ou substituir a documentação entregue.

2.5 Será sumariamente eliminado da seleção o candidato que não apresentar toda a documentação de inscrição que consta no item 2.2.

2.6 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá ler atentamente o presente Edital e o Procedimento Padrão para Realização de Estágio Não-obrigatório (aprovado pela Resolução Nº 53/2011/CS do IFS, Anexo VI), para conhecer as exigências e regras da Seleção. A inscrição implicará a completa ciência e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e Regulamento, sobre as quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

3. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

3.1. A presente seleção será realizada da seguinte forma:

a) Entrevista, de cunho classificatório e eliminatório, conforme formulário padrão (Anexo IV) realizada por examinadores deste IFS, na qual serão questionadas, ao candidato, suas experiências e conhecimentos sobre a área do estágio pretendido;

b) Prova de títulos, de caráter classificatório, que valerá de 0 (zero) a 100 (cem) pontos (Anexo V).

3.2 O candidato que na entrevista não obtiver o mínimo de 60 (sessenta) pontos, será considerado eliminado.

3.3 O resultado da entrevista e da prova de títulos será divulgado no portal do IFS, na Internet, e o candidato terá 02 (dois) dias úteis para entrar com recursos, por meio de formulário próprio (anexo III), a ser entregue na CSDP, das 08h às 12h, das 14h às 18h.

4. DO PRAZO DE VALIDADE

4.1. O prazo de validade deste edital será de **01(um) ano**, a partir da data de publicação do resultado final no site do IFS, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração.

4.2 Durante o período de validade deste processo seletivo os estudantes selecionados poderão ser convocados para preencher as respectivas vagas, obedecida, sempre, a ordem classificatória.

5. DAS CONDIÇÕES DO ESTÁGIO

5.1. DA CARGA HORÁRIA E DO VALOR DA BOLSA

5.1.1. Carga horária semanal exigida: 20 (vinte) e 30 (trinta) horas semanais, de acordo com a especificidade de cada setor, conforme o Quadro de Vagas (item 1.1).

5.1.2. O valor da bolsa será de:

- Médio / 20 horas: R\$ 203,00 (duzentos e três reais);
- Superior / 20 horas: R\$ 364,00 (trezentos e sessenta e quatro reais);
- Superior / 30 horas: R\$ 520,00 (quinhentos e vinte reais).

5.1.3. Auxílio Transporte no valor de R\$ 6,00 (seis reais) por dia efetivamente trabalhado.

5.2. DAS ATIVIDADES DE ESTÁGIO

5.2.1. As atividades de estágio serão realizadas de acordo com as metas de cada setor onde o estudante encontra-se lotado;

5.2.2. Até o 5º (quinto) dia útil do mês o estagiário entregará à CSDP, registro de frequência devidamente preenchido e assinado pelo mesmo e pela chefia;

5.2.3. O não comparecimento, sem motivo justificado, por mais de 05 (cinco) dias, consecutivos ou não, no período de 01 (um) mês, ou por 30 (trinta) dias durante todo o período do estágio acarretará em desligamento automático do estagiário.

6. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO DA SELEÇÃO

6.1. Realizadas todas as fases de seleção, a CSDP divulgará, no portal do IFS, através do link *Concursos e CSDP - Estágio Não-Obrigatório*, o resultado final, em ordem decrescente de pontuação.

6.2. Em caso de igualdade de pontuação, serão aplicados, sequencialmente, os seguintes critérios de desempate para definição da classificação:

- 6.2.1. Maior pontuação dos títulos;
- 6.2.2. Estar em período curricular mais avançado;
- 6.2.3. Maior pontuação na entrevista;
- 6.2.4. Maior idade.

7. DA CONVOCAÇÃO E DA FIRMATURA DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

7.1. Após o resultado final, os candidatos aprovados serão convocados através de e-mail e/ou ligação telefônica, devendo comparecer à CSDP, durante o horário das 08h às 12h e das 14h às 18h, para os trâmites de firmatura do termo de compromisso de estágio.

7.1.1 **A convocação será exclusivamente realizada pela CSDP**, não sendo válidas, para os fins de efetivo vínculo de estágio, quaisquer outras comunicações realizadas por outros setores do IFS.

7.2. O não pronunciamento de interesse dos convocados, no prazo máximo de 01 (uma) semana, será interpretado como desistência da vaga, permitindo à Administração excluí-lo do processo de admissão e convocar os candidatos excedentes.

7.3 O IFS somente aceitará estagiários de nível superior que já tenham concluído, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) de seu curso.

7.4. Caso haja recusa, por qualquer motivo, da instituição de ensino, na qual o candidato estuda, em assinar o Termo de Compromisso de Estágio, acarretará na eliminação do estudante neste processo de seleção e será convocado o próximo candidato classificado.

7.5 O Termo de Compromisso de Estágio terá a vigência de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração.

8. DO CRONOGRAMA E DISPOSIÇÕES FINAIS

ATIVIDADE(S)	DATAS
Inscrições	De 28/08/2012 a 04/09/2012
Entrevista/Análise de títulos	A ser agendada pelos examinadores, durante o período de 10/09/2012 a 13/09/2012
Resultado Preliminar	18/09/2012
Interposição de Recursos	19/09/2012 e 20/09/2012
Resultado Final	24/09/2012

8.1 Os casos omissos e as situações não previstas nesse regulamento serão resolvidos pela PROGEPI/CSDP.

Aracaju/SE, 24 de agosto de 2012

Bárbara Nathaly Prince Rodrigues Reis
Coordenadora CSDP

Sérgio Maurício Mendonça Cardoso
Pró-Reitor de Gestão de Pessoas

Ailton Ribeiro de Oliveira
Reitor

ANEXO I - FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO - EDITAL PROGEP nº 19/2012

Nº de Inscrição: _____

DADOS INDIVIDUAIS DO CANDIDATO:

Nome: _____

RG: _____ CPF: _____

Endereço: _____

Bairro: _____ CEP: _____ Cidade/UF _____

Tel/Celular: _____ Tel/Residencial: _____

e-mail: _____

DADOS DA VAGA:

Campus: () Aracaju () Lagarto () São Cristóvão

() Reitoria () Glória () Itabaiana

Setor pretendido: _____

Turno da vaga: () Matutino () Vespertino () Noturno

DOCUMENTOS ENTREGUES NO ATO DA INSCRIÇÃO:

() Currículo com foto, devidamente comprovado

() Cópia do RG e CPF () Comprovante de Matrícula () Histórico Escolar

Aracaju, ____/____/2012

Assinatura do Candidato

RECIBO DE INSCRIÇÃO PARA SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS –EDITAL PROGEP nº 19/2012

Candidato: _____ Inscrição Nº _____

Campus: () Aracaju () Lagarto () São Cristóvão () Reitoria () Glória () Itabaiana

Setor de Atuação: _____ Turno da Vaga: _____

Recebi a solicitação de inscrição em ____/____/2012.

Servidor responsável pelo recebimento/matricula SIAPE

ANEXO II – CURRÍCULO MODELO

1- DADOS PESSOAIS

Nome	
Data de Nascimento	
Estado Civil	
Endereço	
Bairro/Município/Estado	
CEP	
Telefone	
E-mail	

2- ÁREA DE INTERESSE/SETOR

3 – FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso	
Ano/Período	
Colégio/Faculdade	

4 – ATIVIDADES COMPLEMENTARES (Participação em Congressos, Cursos na Área...)

Nome do curso	Carga Horária	Instituição

5 – CONHECIMENTOS INFORMÁTICOS

Grau de conhecimento:	() Básico	() Intermediário	() Avançado
Cursos de Informática:			

6 – IDIOMAS

Língua	Conceito quanto à Compreensão	Conceito quanto à Leitura	Conceito quanto à Escrita	Conceito quanto à Fala
	() razoável () bom () ótimo	() razoável () bom () ótimo	() razoável () bom () ótimo	() razoável () bom () ótimo
	() razoável () bom () ótimo	() razoável () bom () ótimo	() razoável () bom () ótimo	() razoável () bom () ótimo
	() razoável () bom () ótimo	() razoável () bom () ótimo	() razoável () bom () ótimo	() razoável () bom () ótimo
	() razoável () bom () ótimo	() razoável () bom () ótimo	() razoável () bom () ótimo	() razoável () bom () ótimo

7- EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Instituição	Área	Período

ANEXO III - FORMULÁRIO DE RECURSO – EDITAL Nº 19/2012

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE

NOME DO CANDIDATO:
SETOR PRETENDIDO/TURNO:
RECURSO:
FUNDAMENTO:

Aracaju, ____ de ____ de 2012.

Assinatura do candidato

RECIBO DE ENTREGA DE RECURSO EDITAL Nº 19/2012

CANDIDATO: _____

VAGA/SETOR: _____

NOME DO SERVIDOR: _____

RUBRICA: _____ DATA: ____/____/2012.

ANEXO IV - FICHA DE AVALIAÇÃO DA ENTREVISTA

Nome do(a) Candidato(a)	
Setor/Área	
Data da Avaliação	

CrITÉrios	Pontuação Máxima	Pontuação Obtida
Apresentação pessoal	5	
Pontualidade	5	
Domínio na área do Estágio	30	
Clareza e objetividade nas respostas	30	
Relação entre o currículo e a área de estágio	20	
Motivação	10	
Total	100 pontos	

Membro(s) da Banca Examinadora	Assinatura

ANEXO V – CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO PARA A PROVA DE TÍTULOS

A) FORMAÇÃO ACADÊMICA (Até 50 pontos)

Cursos e/ou estágios relacionados com a área do estágio pretendido, sendo 05 (cinco) pontos para cada certificado.	até 20 pontos
Disciplinas concluídas que sejam importantes para a execução das atividades do setor, sendo 01 (um) ponto para cada disciplina.	Até 10 pontos
Participação em projeto de pesquisa do CNPq e/ou PIBIC ou ainda Projeto de Extensão, todos devidamente comprovados, sendo 05 (cinco) pontos para cada participação.	Até 20 pontos

B) TRABALHOS PUBLICADOS E APRESENTAÇÕES (Até 50 pontos)

Livro ou artigo científico publicado em periódico especializado com corpo editorial e indexação internacional, sendo 2,0 pontos por livro ou artigo com indexação internacional e 1,0 ponto por artigo indexação nacional.	Até 10 pontos
Trabalho completo publicado em anais de congresso científico, sendo 1,0 (um) ponto por trabalho.	Até 10 pontos
Trabalho apresentado com resumo publicado em congresso científico sendo 1,0 (um) ponto por trabalho.	Até 10 pontos
Artigo publicado na imprensa, sendo 1,0 (um) ponto por artigo.	Até 10 pontos
Participação em congressos, seminários, simpósios, palestras, sendo 1,0 (um) ponto por certificado.	Até 10 pontos

1. DAS CONSIDERAÇÕES INICIAIS

Art. 1º Entende-se por estágio o ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho que visa à preparação para o trabalho produtivo de alunos que estejam freqüentando o ensino regular em instituições de educação superior, de educação profissional, de ensino médio e educação especial.

I- O estágio faz parte do projeto pedagógico do curso, além de integrar o itinerário formativo do aluno.

II- O estágio deve propiciar a complementação do ensino e da aprendizagem e ser planejado, executado, acompanhado e avaliado em conformidade com os currículos, programas e calendários escolares para que possam constituir-se em instrumento de integração e em termos de treinamento prático, de aperfeiçoamento técnico cultural, científico, administrativo, social e de relacionamento humano.

Art. 2º Para efeitos do que trata a presente norma existem dois tipos de estágio:

I- estágio obrigatório: aquele definido como tal no projeto do curso, cuja carga horária é requisito para aprovação e obtenção de diploma, e

II- estágio não obrigatório: aquele desenvolvido como atividade opcional, acrescida à carga horária do curso.

Parágrafo único: As atividades de extensão, de monitoria e de iniciação científica, desenvolvidas pelo aluno, somente poderão ser equiparadas ao estágio em caso de previsão no projeto pedagógico do curso.

Art. 3º O estágio, tanto obrigatório como não obrigatório, não cria vínculo empregatício e deve obedecer aos seguintes requisitos:

I- matrícula e freqüência regular do aluno em curso e educação superior, de educação profissional, de ensino médio, de educação especial (portador de deficiência) e nos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos e atestados pela instituição de ensino;

II- celebração prévia de convênio entre o IFS e a instituição de ensino de origem do aluno, caso o aluno seja originário de outra instituição;

III- celebração prévia de termo de compromisso entre o aluno, o IFS, neste ato concedente de estágio, e a instituição de ensino de origem do aluno;

IV- compatibilidade entre as atividades desenvolvidas no estágio e aquelas previstas no termo de compromisso;

V- definição de um servidor do quadro de pessoal da unidade/subunidade para realizar a supervisão das atividades desenvolvidas, bem como apor o visto nos relatórios de atividades; e

Art. 4º A concessão de estágios não obrigatórios implicará no pagamento, pelo IFS, de uma bolsa e auxílio transporte ao estagiário e obedecerá ao seguinte:

I- a oferta de vagas para estagiários de educação profissional, de ensino médio e graduação, será de acordo como número previsto no Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos- SIAPE;

II- processo seletivo específico;

III- a jornada de atividades de estágio não poderá ultrapassar 06 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais, devendo ser compatível com o seu horário escolar e com o horário de funcionamento da unidade/subunidade.

§1º A contratação do seguro de acidentes pessoais é obrigatório e de responsabilidade do IFS.

§2º Os recursos para custeio das bolsas serão provenientes do orçamento do IFS.

2. DA SOLICITAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS NÃO OBRIGATÓRIOS

Art. 5º Cada setor deverá solicitar, por escrito, à Pró-Reitoria de Administração (PROAD), autorização para contratação de estagiário não obrigatório;

Art. 6º A Coordenação de Seleção e Desenvolvimento de Pessoas – CSDP, anunciará a abertura de Seleção no Portal do IFS, na Internet, para seleção dos novos estagiários e para a constituição de cadastro de reserva.

3. DO EDITAL DE SELEÇÃO DOS ESTAGIÁRIOS NÃO OBRIGATÓRIOS

Art. 7º A CSDP divulgará no Portal do IFS, na internet, o requerimento de inscrição e o Edital de Seleção, que conterá os seguintes dados:

I - identificação do setor responsável pelo estagiário, com identificação do supervisor do estágio;

II - número de vagas a serem providas;

III - quantitativo de vagas reservadas às pessoas com deficiência e critérios para sua admissão, em consonância com o disposto nos artigos 37 a 44 do Decreto nº. 3.298, de 20 de dezembro de 1999;

IV – discriminação da jornada de trabalho, da remuneração, da validade do contrato;

V - indicação do nível de escolaridade exigido;

VI - indicação precisa dos locais, horários e procedimentos de inscrição, bem como das formalidades para sua confirmação;

VII - indicação da documentação a ser apresentada no ato de inscrição;

VIII - enunciação precisa das etapas de seleção e das datas de realização;

IX - número de etapas da seleção, com indicação das respectivas fases, seu caráter eliminatório ou eliminatório e classificatório;

X - explicitação detalhada da metodologia para classificação no processo de seleção;

XI - exigência de documentação e exames médicos para a efetivação da contratação;

e

XII - fixação do prazo de validade da seleção e da possibilidade de sua prorrogação.

Art. 8º A aprovação dos selecionados lhes assegura, apenas, a expectativa de direito de ser admitido na ordem classificatória, ficando a caracterização deste ato condicionado à observância da legislação pertinente, e da disponibilidade de vagas de estágio não obrigatório do IFS.

4. DOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

Art. 9º As pessoas portadoras de deficiência poderão, nos termos do presente Regulamento, concorrer às vagas que sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras até o limite de 5% do total de vagas ofertadas.

§ 1º Após o ato da inscrição, o candidato portador de deficiência que necessitar de condições especiais para a realização das provas deverá informar à PROAD as condições necessárias para a realização das provas.

§ 2º Consideram-se pessoas portadoras de deficiência aquelas que se enquadrem nas categorias descritas no Art. 4º do Decreto nº. 3.298/99.

§ 3º Na hipótese de aprovação do candidato portador de necessidade especial, este será submetido à Junta Médica Oficial indicada pelo IFS, que decidirá:

- se o mesmo encontra-se em condições físicas e mentais para o exercício da vaga;
- se a deficiência alegada pelo candidato no ato da inscrição se enquadra ao disposto no Art. 4º do Decreto 3298/99.

§ 4º Caso a Junta Médica Oficial indicada pelo IFS reconheça incompatibilidade entre a deficiência e a vaga a ser ocupada, ou ainda a não observância ao que dispõe o Art. 4º do Decreto 3298/99, o candidato não será considerado apto à investidura na vaga.

§ 5º Não serão considerados portadores de deficiência aqueles com deficiência visual ou distúrbios de acuidade visual passíveis de correção.

§ 6º O Candidato portador de necessidade especial, resguardadas as condições especiais previstas neste regulamento, participará da seleção em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne:

- a) Ao conteúdo das provas;
- b) À avaliação e aos critérios de aprovação;
- c) Ao horário e ao local de realização das provas;
- d) À nota mínima exigida para todos os demais Candidatos (Art. 41 do Decreto Federal 3298/99).

§ 8º A inscrição do Candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste regulamento e no respectivo edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

§ 9º Caso nenhum candidato Portador de Deficiência seja aprovado na seleção, às vagas destinadas a este serão preenchidas pelos outros candidatos aprovados.

5. DA INSCRIÇÃO

Art. 10 As inscrições para a seleção serão gratuitas e efetuadas diretamente na CSDP, através da entrega do currículo comprovado e do formulário eletrônico específico publicado no Portal do IFS, na Internet.

§ 1º A veracidade das informações colocadas no formulário de inscrição é de total responsabilidade do candidato.

§ 2º O candidato só poderá se inscrever para uma única vaga dentre as especificadas em cada edital.

Art. 11 A habilitação mínima exigida deverá ser comprovada apenas no ato de contratação.

Art. 12 A homologação das inscrições será publicada no Portal do IFS, na internet.

6. DA COMISSÃO EXAMINADORA

Art. 13 A Comissão Examinadora será composta pelos futuros supervisores de estágio não obrigatório.

Art. 14 Os supervisores de estágio terão que possuir, no mínimo, a formação exigida para habilitação mínima prevista à respectiva vaga.

Art. 15 Constituída a Comissão Examinadora, caso algum membro fique impossibilitado ou impedido de participar dos trabalhos, o chefe do setor que receberá o estagiário terá que indicar outro responsável pelos estagiários formalmente à CSDP para que este providencie a devida substituição, permanecendo válidos todos os atos praticados pelo examinador.

Parágrafo Único: Caso não haja outro servidor que possa ser o responsável pelo estagiário o processo de seleção dessa respectiva vaga será suspenso.

Art. 16 Não poderá participar da Comissão Examinadora:

- I. cônjuge ou ex-cônjuge de algum candidato;
- II. parente de algum candidato até o 3º grau, seja o parentesco por consanguinidade ou por adoção, e,
- III. sócio de algum candidato em atividade profissional

7. DOS PROCEDIMENTOS DA SELEÇÃO

Art. 17 A seleção será realizada nas seguintes fases:

- I. Entrevista, e
- II. Prova de títulos.

8. DA ENTREVISTA

Art. 18 A entrevista, de cunho classificatório e eliminatório, realizar-se-á perante os respectivos Examinadores de cada área, onde terão oportunidade de questionar suas experiências e seus conhecimentos sobre a área do estágio.

§ 1º Terá duração máxima de 20 (vinte) minutos, com data e hora previamente marcada.

§ 2º Não será permitido a nenhum candidato assistir a entrevista dos demais concorrentes.

Art. 19 O Examinador atribuirá sua nota, que variará de 0 (zero) a 100 (cem), a cada um dos candidatos no formulário de avaliação da entrevista que se encontra no anexo deste regulamento.

§ 1º O candidato deverá obter 60 (sessenta) pontos como nota mínima para aprovação nessa etapa.

§ 2º O resultado da entrevista será divulgado no Portal do IFS, na Internet, e os candidatos terão dois dias úteis para entrar com recursos.

9. DA PROVA DE TÍTULOS

Art. 20 Os candidatos deverão entregar seu currículo devidamente comprovado e autenticado em cartório ou trazer os originais para serem autenticados pela CSDP no ato de sua inscrição.

Art. 21 Após a entrega do currículo o candidato não poderá acrescentar, retirar ou substituir a documentação entregue.

Art. 22 A Prova de Títulos, de caráter classificatório, será feita por cada Examinador de cada área, conforme formulário em anexo, e valerá de 0 (zero) a 100 (cem) pontos. O resultado será divulgado no Portal do IFS, na Internet, e os candidatos terão dois dias úteis para entrar com recursos.

10. DAS FASES DO JULGAMENTO

Art. 23 Realizadas todas as provas, a CSDP divulgará, no Portal do IFS, na Internet, o resultado final, por área, em ordem decrescente de pontuação.

Art. 24 Os casos de empate serão resolvidos pelos seguintes critérios de desempate:

- a. Maior pontuação dos títulos
- b. Estiver no período curricular mais avançado
- c. Maior pontuação na entrevista;
- d. Maior idade

11. DA CONTRATAÇÃO

Art. 25 Os candidatos aprovados terão que comparecer na CSDP, nas datas previstas no edital para sua contratação convocados por meio de contato por telefone e/ou por e-mail e o não pronunciamento do interessado no prazo máximo de uma semana será interpretado como desistência da vaga, permitindo, à administração excluí-lo do processo de admissão e convocando os candidatos excedentes para contratação.

§ 1º Será eliminado da Seleção e excluído da relação de candidatos classificados o Candidato que não apresentar a documentação comprobatória no prazo estipulado no edital.

§ 2º A aprovação do candidato para a contratação via análise do cumprimento de todas as exigências da habilitação mínima solicitada no edital será de responsabilidade da CSDP.

§ 3º O Candidato habilitado em todas as fases da Seleção somente poderá ser contratado, após a assinatura do Termo de Compromisso do Estágio não-obrigatório por todas as partes envolvidas, Estagiário, Instituição de Ensino e, por último, o Reitor do IFS como concedente do estágio.

§ 4º Os Candidatos portadores de deficiência deverão submeter-se, quando convocados, à perícia médica por Junta Médica Oficial, que terá decisão conclusiva sobre o grau de deficiência que o capacite para o exercício do cargo. Se a deficiência for considerada incompatível com as atribuições do cargo, o Candidato terá seu nome excluído da lista de classificação em que figurar.

§ 5º Caso a Instituição de Ensino que o candidato pertença se recuse, por qualquer motivo, a assinar o termo de compromisso de estágio este estará automaticamente eliminado do processo de seleção e será convocado o próximo candidato classificado.

12. DO PRAZO DE VALIDADE

Art. 26 As Seleções terão validade de um ano a partir da data de sua publicação no Portal do IFS na Internet podendo ser prorrogada por igual período.

13. DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Art. 27 Os estagiários deverão entregar à CSDP de três em três meses, a partir do início do seu estágio, relatório de estágio não obrigatório, conforme modelo em anexo, devidamente assinado pelo estagiário, pelo seu supervisor de estágio e pelo seu chefe imediato.

§ 1º Os relatórios deverão ser entregues até 10 (dez) dias úteis após o cumprimento do interstício trimestral.

§ 2º Caso o estagiário deixe de entregar o referido relatório no prazo estabelecido seu contrato de estágio poderá ser cancelado imediatamente pela CSDP.

§ 3º Se o relatório de estágio não entregue for referente aos últimos três meses de seu contrato de estágio, o setor onde o estagiário exerce suas atividades e o responsável pelo estagiário ficarão impossibilitados de receber novos estagiários até que o relatório seja entregue.

14. DAS RESPONSABILIDADES

Art. 28 É de responsabilidade da CSDP

- a. Promover anualmente a seleção dos estagiários;
- b. Elaborar o edital de seleção dos estagiários;
- c. Contratar os estagiários;
- d. Receber, até o quinto dia útil do mês, o controle de frequência dos estagiários;
- e. Receber trimestralmente o relatório dos estagiários;
- f. Encaminhar, até o décimo dia útil do mês, a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), a solicitação de pagamento dos estagiários;
- g. Encaminhar até o dia quinze de cada mês solicitação do seguro de estágio ou cancelamento do respectivo seguro;
- h. Armazenar e manter atualizada toda a documentação dos estagiários;
- i. Renovar, mediante autorização do Reitor, quando solicitado pelo chefe imediato, o contrato do estagiário antes de seu vencimento;
- j. Fiscalizar junto ao estagiário, ao chefe imediato e ao responsável pelo estagiário o cumprimento do Termo de Compromisso do Estágio e do Regulamento do Estágio Não Obrigatório.

Art. 29 É de responsabilidade do estagiário:

- k. Solicitar por escrito seu auxílio transporte ao PROGEP;
- l. Assinar, diariamente, seu controle de frequência;
- m. Elaborar trimestralmente o relatório das atividades de estágio;
- n. Manter atualizada, junto à CSDP toda sua documentação;
- o. Notificar, por escrito, ao chefe imediato e o supervisor do seu estágio qualquer problema relacionado ao cumprimento de suas atividades de estágio;
- p. Cumprir suas atividades obedecendo a seu plano de trabalho, seu Termo de Compromisso e o Regulamento do Estágio Não Obrigatório;
- q. Manter sigilo referente às informações a que tiver acesso;
- r. Observar as ordens legais e regulamentares emanadas dos titulares do setor onde realiza suas atividades;
- s. Demonstrar interesse e dedicação no desempenho de suas atividades; e
- t. Atender imediatamente as solicitações e recomendações que lhe forem formuladas.

Art. 30 É de responsabilidade da Chefia imediata do estagiário:

- a. Solicitar, por escrito, à Pró-Reitoria de Administração (PROAD), autorização para contratação de estagiário não obrigatório;
- b. Indicar, se necessário, supervisor para o estagiário;
- c. Elaborar, junto ao supervisor do estagiário, o plano de atividade do estágio e o perfil de estagiário a ser selecionado;
- d. Encaminhar, até o quinto dia útil do mês, à CSDP, o controle de frequência dos estagiários;
- e. Encaminhar à CSDP, trimestralmente, o relatório dos estagiários;
- f. Encaminhar, por escrito, à CSDP, o pedido de renovação do contrato de estágio no mínimo 15 (quinze) dias antes de seu vencimento, anexando comprovante de matrícula atualizado do estagiário, novo plano de atividades para o estagiário elaborado pelo respectivo supervisor com parecer escrito do supervisor de que o contrato pode ser renovado;
- g. Notificar, por escrito, à CSDP qualquer informação sobre o estagiário que possa interferir nas suas atividades;
- h. Programar junto à PROGEP, um mês após a contratação, o recesso dos estagiários que para quando completarem um ano de trabalho;
- i. Fiscalizar junto ao supervisor do estagiário o cumprimento do plano de trabalho, de seu Termo de Compromisso e do Regulamento do Estágio Não Obrigatório.

Art. 31 É de responsabilidade do Supervisor de Estágio

- a. Elaborar, junto ao chefe imediato do estagiário, o plano de atividade do estágio e o perfil de estagiário a ser selecionado;
- b. Elaborar, junto com o estagiário, o relatório trimestral de atividade;
- c. Informar, por escrito, ao chefe imediato do estágio, se o contrato de estágio pode ser renovado, no mínimo 30 (trinta) dias antes de seu vencimento, anexando junto o novo plano de atividade para o estagiário e parecer escrito da possibilidade de renovação;
- d. Notificar, por escrito, à CSDP qualquer informação sobre o estagiário que possa interferir nas suas atividades;
- e. Fiscalizar junto com o chefe imediato pelo estagiário o cumprimento do plano de trabalho, de seu Termo de Compromisso e do Regulamento do Estágio Não Obrigatório.

Art. 32 É de responsabilidade da PROGEP

- a. Cadastrar os estagiários no SIAPE e efetuar os respectivos pagamentos de seus direitos;
- b. Informar a PROAD o quantitativo de vagas de estágio não obrigatório disponível e o quantitativo de vagas de estágio ocupadas;
- c. Receber, até o décimo dia útil do mês, da CSDP a solicitação de pagamento dos estagiários;
- d. Acompanhar junto à CSDP a aplicação do Regulamento das Atividades de estágio.

Art. 33 É de responsabilidade da PROAD

3. Deliberar sobre os pedidos de contratação de estagiários, sob autorização do Reitor;
4. Autorizar a abertura de seleção de estágio não obrigatório;
5. Acompanhar junto à PROGEP e CSDP a aplicação desta norma.

15. DO DESLIGAMENTO DO ESTAGIÁRIO

Art. 34 O desligamento do estagiário poderá ocorrer:

- a. Automaticamente, ao término do período ou do contrato de estágio;

- b. A qualquer tempo, no interesse da Administração ou a pedido do estagiário;
- c. Em decorrência do descumprimento deste regulamento;
- d. Pelo não comparecimento, sem motivo justificado, por mais de 05 (cinco) dias, consecutivos ou não, no período de um mês, ou por 30 (trinta) dias durante todo o período do estágio; e
- e. Pela interrupção do curso no estabelecimento de ensino a que pertence o estagiário.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 35 A falsidade de informações e/ou de documentos, ainda que verificada posteriormente à realização da Seleção, implicará a eliminação sumária do Candidato. Serão declarados nulos de pleno direito a inscrição e todos os atos posteriores dela decorrentes, sem prejuízos de eventuais sanções de caráter judicial.

Art. 36 Será excluído da seleção o Candidato que se enquadrar nas seguintes situações:

- I. Utilizar-se de expediente ilícito para a inscrição ou para a realização da prova de títulos;
- II. Desrespeitar as disposições deste Regulamento e do respectivo edital.

Art. 37 Os candidatos poderão requerer a devolução, por escrito, do currículo e seus comprovantes até trinta dias após a publicação do resultado final do concurso no Portal do IFS, na internet.

Parágrafo Único: Após essa data, o IFS fará o descarte de todos os currículos e documentos que não tiverem sido solicitados a devolução.

Art. 38 O IFS fará divulgar em sua página na Internet, sempre que necessário aviso oficial e normas complementares ao presente Regulamento e aos respectivos editais.

Art. 39 O IFS só aceitará estagiários que já tenham concluído, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) de seu curso.

Art. 40 O Supervisor do estagiário só poderá declinar de sua responsabilidade mediante solicitação escrita entregue à CSDP com justificativa do pedido. Neste caso, o chefe do setor terá que indicar outro supervisor para o estagiário e, se não houver outro servidor que possa ou queira ser o supervisor do estágio, deverá solicitar o cancelamento do contrato do estagiário.

Parágrafo Único: Nenhum estagiário poderá exercer suas atividades sem o acompanhamento de um supervisor de estágio.

Art. 41 Os casos omissos e as situações não previstas nesse regulamento deverão ser encaminhados a Reitoria para deliberação.

AILTON RIBEIRO DE OLIVEIRA

REITOR

**MODELO DE RELATÓRIO TRIMESTRAL DE ESTÁGIO NÃO
OBRIGATÓRIO**

RELATÓRIO DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO
PERÍODO DE ____/____/____ A ____/____/____

DADOS PESSOAIS

ESTAGIÁRIO (A):

NOME DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO – IE:

SEMESTRE/ANO QUE ESTÁ
CURSANDO:

CURSO:

NÍVEL:

TURNO (IE)

DADOS DO ESTÁGIO

CHEFE IMEDIATO:

SUPERVISOR (A):

SETOR ONDE DESENVOLVE SUAS ATIVIDADES:
CAMPUS:

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DO ESTÁGIO:

OBSERVAÇÕES:

Data: ____/____/____ .

De Acordo:

Assinatura do (a) Estagiário(a)

Assinatura/Carimbo do Supervisor

Assinatura/Carimbo do Chefe do Setor

