

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRONATEC FIC/ MULHERES MIL

**EDITAL N° 23/2025/PROPEX PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL EDITAL
SIMPLIFICADO DE ÀS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E ACADÊMICAS
SELEÇÃO PÚBLICA PARA COMUNIDADE EXTERNA CADASTRO DE RESERVA**

SETEMBRO
2025

EDITAL N° 23/2025/ PROPEX – PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA APOIO ÀS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E ACADÊMICAS PARA CURSOS DO PROGRAMA MULHERES MIL - CADASTRO DE RESERVA.

A Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe (IFS), no uso de suas atribuições legais, torna pública a ABERTURA DE INSCRIÇÕES para o processo de seleção pública simplificada de Apoios às atividades acadêmicas e administrativas, para atuar nos Cursos de Formação Inicial e Continuada – FIC, vinculados ao Programa Mulheres Mil. A linha de fomento será executada por meio da Bolsa Formação, no âmbito do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (PRONATEC), disciplinado pela Lei nº 12.513/2011, e regulamentado pela Portaria nº 817/MEC, de 13 de agosto de 2015, e pela Resolução CD/FNDE nº 06/2013.

1. DO PROGRAMA

O Programa Mulheres Mil tem como objetivo promover a formação profissional e tecnológica articulada com o aumento da escolaridade de mulheres em situação de vulnerabilidade. Atua no sentido de garantir acesso à educação, a essa parcela da população de acordo com as necessidades educacionais de cada comunidade e a vocação econômica das regiões.

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 2.1 A presente seleção será regida por este edital e será executada pelo Instituto Federal de Sergipe, através de comissão local instituída pela magnífica reitora.
- 2.2 O presente instrumento destina-se à seleção simplificada para o encargo de apoio às atividades administrativas e acadêmicas e formação de cadastro reserva no âmbito do PRONATEC/MULHERES MIL.
- 2.3 As bolsas serão financiadas pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), de responsabilidade do Ministério da Educação, durante o período de oferta dos cursos detalhados no Termo de Cooperação Financeira.
- 2.4 Este edital e as informações dele decorrentes serão publicadas no site do IFS <https://www.ifs.edu.br/editais-propex>.

3. REQUISITOS PARA OBTENÇÃO DA BOLSA

- 3.1 Estar habilitado na área de atuação pretendida, conforme habilitação mínima exigida e apresentar disponibilidade de até 08 horas semanais e/ou 12h, nos turnos diurno ou noturno, conforme necessidade do programa. A carga horária poderá ser ampliada, caso seja necessário.
- 3.2 O candidato selecionado não poderá acumular Bolsa Formação PROGRAMA MULHERES MIL com outra Bolsa Institucional.

4. DO ENCARGO

- 4.1 Os profissionais selecionados para atuar no PROGRAMA IFS/PRONATEC/MULHERES MIL serão remunerados na forma de concessão de bolsa em conformidade com o Art. 9º da Lei Nº 12.513 de 26/10/2011 e regulamentado pela portaria nº 817/MEC e da Resolução CD/FNDE Nº 06 de 12/03/2013, pelo tempo de execução das atribuições.
- 4.2 O profissional selecionado deverá residir na cidade de oferta do curso e não deve ultrapassar o limite de carga horária semanal no IFS/PRONATEC/MULHERES MIL.
- 4.3 Despesas de deslocamento e hospedagem, caso necessárias, serão de inteira responsabilidade do bolsista.
- 4.4 A qualquer tempo, o profissional selecionado poderá solicitar à Coordenação Geral do Programa IFS/ PRONATEC/MULHERES MIL, a exclusão do seu nome do cadastro, mediante termo escrito, assinado e encaminhado à Coordenação Geral com antecedência mínima de 08 (oito) dias, evitando suspensão/interrupção das atividades.

4.5 O valor da bolsa de que trata o subitem 4.1 obedecerá aos seguintes parâmetros de distribuição dedicada ao programa PROGRAMA IFS/PRONATEC/MULHERES MIL e seu respectivo valor líquido:

Encargo	Valor líquido da bolsa
Apoio às atividades administrativas e acadêmicas.	R\$ 18,00 (dezoito reais) por hora de 60min

4.6 As despesas referentes ao pagamento das bolsas serão executadas mediante disponibilidade orçamentária.

4.7 Os profissionais bolsistas no encargo de apoios às atividades administrativas e acadêmicas terão as seguintes atribuições:

- a) Apoiar a gestão acadêmica das turmas nos locais ofertados.
- b) Auxiliar professores e toda a equipe do Programa Mulheres Mil.
- c) Organizar e realizar atividades de secretarias para execução do Programa Mulheres Mil.
- d) Acompanhar a frequência de alunos e professores.

5. DAS VAGAS

5.1 O processo seletivo de que trata o presente edital destina-se à seleção simplificada e formação de Cadastro Reserva distribuídos nos campi do IFS e em todas as localidades/comunidades onde houver oferta de cursos do PROGRAMA IFS/PRONATEC/MULHERES MIL.

5.2 Serão convocados candidatos selecionados de acordo com a demanda de cursos ofertados e a necessidade do programa, seguindo ordem crescente de classificação, a depender da existência de vagas.

5.3 A classificação para o cadastro de reserva não caracteriza obrigatoriedade para a realização das atividades pelo profissional e nem o recebimento da bolsa do PROGRAMA IFS/PRONATEC/MULHERES MIL.

6. DAS INSCRIÇÕES

6.1 No ato da inscrição, o candidato deverá optar, exclusivamente, por um dos códigos de vaga, conforme Anexo I.

6.2 O candidato poderá realizar inscrição em todos os editais do IFS/PRONATEC/MULHERES MIL desde que preencha todos os requisitos, porém só poderá assumir um dos cargos ofertados.

6.3 As inscrições são gratuitas e devem ser feitas via e-mail (mulheres.mil@ifs.edu.br), no período de 05/09/2025 a 08/09/2025.

6.4 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o teor do edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos nele expresso.

6.5 O edital será disponível no site do IFS : <http://www.ifs.edu.br/editais-propex.html>

6.7 A inscrição implica compromisso tácito, por parte do candidato, de aceitar as normas e condições estabelecidas neste edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento ou discordância.

6.8 O candidato poderá realizar inscrição em outros editais do IFS/PRONATEC/MULHERES MIL que atender aos requisitos, porém só poderá assumir um dos cargos ofertados.

7. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA A SER ENTREGUE

7.1 As inscrições deverão ser enviadas por e-mail, intitulado de: Inscrição para encargos do Programa Mulheres Mil/IFS/PRONATEC para o endereço mulheres.mil@ifs.edu.br, no período de 05/09/2025 a 08/09/2025 às 23h59 horas.

7.2 O candidato deverá anexar ao e-mail, em arquivo único, na ordem descrita a seguir:

- Ficha de Inscrição (Anexo II);
- Certificado de conclusão de curso que comprove a exigência mínima requerida para a função e declaração de experiência de atuação na comunidade.
- Tabela de pontuação de avaliação curricular;
- Autodelcaração de atividades desenvolvidas com a comunidade (anexo VIII)
- Comprovantes dos itens da tabela de avaliação curricular;
- Cópia do RG;
- Cópia do CPF;
- Cópia do PIS;
- Cópia do Certificado de Reservista (CSM);
- Cópia do Título de Eleitor e comprovante de votação na última eleição;
- Cópia do comprovante de residência;
- Cópia do comprovante de Conta Bancária (somente conta corrente).

7.3 O candidato deverá anexar a documentação de acordo com os tópicos destacados no formulário de inscrição disponibilizado.

8. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

8.1 O processo seletivo para os encargos deste edital será realizado através da análise curricular (eliminatória e classificatória).

8.2 A análise de currículo terá valor de 100 (cem) pontos, conforme tabela de pontuação para encargo de apoio às atividades administrativas e acadêmicas (anexo III).

8.3 Em caso de empate entre dois ou mais candidatos da seleção, terá preferência, para efeito de desempate, na ordem que se segue, o candidato que:

- a) tiver maior pontuação na etapa da avaliação curricular;
- b) tiver maior idade (ano, mês, dia).

9. DOS RECURSOS

9.1 O recurso deverá ser solicitado pela parte interessada através de Requerimento dirigido à Coordenação Geral do PROGRAMA IFS/PRONATEC/MULHERES MIL, conforme modelo apresentado no Anexo VI.

9.2 O requerimento deverá ser entregue por e-mail, intitulado de: Recurso para o edital de nº23/2025 do PRONATEC/MULHERES MIL/IFS, para o endereço mulheres.mil@ifs.edu.br, obedecendo os prazos estabelecidos neste edital.

9.3 Compete à Coordenação Geral do PROGRAMA IFS/PRONATEC/MULHERES MIL, julgar o recurso impetrado e emitir parecer conclusivo e irrecorrível;

9.4 O candidato, para tomar ciência da análise de seu recurso, deverá solicitar por e-mail a descrição da decisão tomada pela Coordenação Geral do PROGRAMA PRONATEC/MULHERES MIL/IFS em até um dia útil após a divulgação do resultado final;

9.5 Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação Geral do PROGRAMA IFS/PRONATEC/MULHERESMIL.

10. DA CONVOCAÇÃO

10.1 A convocação do candidato acontecerá por e-mail de acordo com a necessidade, por ordem crescente de classificação por pontuação durante a vigência deste edital, pela Coordenação Geral do PROGRAMA IFS/PRONATEC/MULHERES MIL.

10.2 Caso o candidato não responda à convocação em até dois dias úteis, será deslocado para o final da

lista e será consultado posteriormente para nova demanda, obedecendo à ordem de classificação.

10.3 O candidato convocado que não tiver disponibilidade nos dias e turnos definidos pela Coordenação Geral, assinará Termo de Desistência Definitiva ou Temporária, conforme Anexo VI. O Termo de Desistência Definitiva ou Temporária assinado pelo candidato não implicará na sua desclassificação do processo seletivo, objeto deste edital. Assim, o candidato irá para o final da lista e será consultado posteriormente para nova demanda, obedecendo à ordem de classificação.

10.4 O candidato subsequente apenas será convocado quando houver indisponibilidade de cumprimento de carga horária pelo candidato anteriormente convocado ou mediante necessidade do PROGRAMA IFS/PRONATEC/MULHERES MIL.

10.5 A indisponibilidade do candidato será formalizada mediante assinatura do Termo de Desistência Definitiva ou Temporária.

10.6 O candidato ao ser convocado por e-mail deverá comparecer na Coordenação do Programa Mulheres Mil em horário agendado. O não comparecimento implicará na sua desclassificação.

11. DO GERENCIAMENTO DO CADASTRO DE RESERVA PARA OS ENCARGOS DESTE EDITAL

11.1 A classificação para o cadastro de reserva não caracteriza obrigatoriedade de convocação para a realização das atividades pelo profissional e consequente recebimento da bolsa-formação do PROGRAMA IFS/PRONATEC/MULHERES MIL, pois dependerá do quantitativo de turmas ofertadas, da continuidade do Programa no IFS e da disponibilidade financeira do programa.

11.2 Depois de assinado o Termo de Compromisso, o candidato que recusar-se a desempenhar as atribuições e atividades do encargo será eliminado do cadastro de reserva pela Coordenação Geral do PROGRAMA IFS/PRONATEC/MULHERES MIL e não poderá ser reintegrado durante a vigência deste Edital.

12. DO CRONOGRAMA

DATA	
03/09/2025	Lançamento de edital.
04/09/2025	Impugnação de item (s) do edital.
05/09/2025 a 08/09/2025	Período de inscrições dos candidatos
09/09/2025 a 11/09/2025	Análise dos currículos e classificação dos candidatos
12/09/2025	Publicação do resultado preliminar da análise dos currículos no sítio: http://www.ifs.edu.br/editais-propex.html
13/09 a 15/09/2025	Período de solicitação de recursos contra o resultado preliminar da análise dos currículos
16/09/2025 a 18/09/2025	Análise dos recursos contra o resultado preliminar da análise dos currículos
19/09/2025	Publicação do resultado final após análise dos recursos.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 Todas as informações serão disponibilizadas na Internet, na página do IFS, bem como os Anexos de I a VIII, as informações complementares e os avisos oficiais que constituem normas complementares a este edital.

13.2 O presente edital poderá ser cancelado ou alterado, em parte ou no todo, a qualquer tempo, desde que motivos supervenientes, legais ou relevantes assim o determinem, sem que isso venha gerar direito e obrigações em relação aos interessados.

13.3 Informações e dúvidas referentes a esta seleção poderão ser obtidas por e-mail enviado à Coordenação Geral do PROGRAMA IFS/PRONATEC/MULHERES MIL, pelo endereço mulheres.mil@ifs.edu.br, com o título “Dúvidas sobre o edital 23/2025”. O IFS não se responsabiliza por informações prestadas por pessoas não autorizadas ou que desconhecem o inteiro teor deste edital.

13.4 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar os resultados e demais publicações referentes a este edital.

13.5 Todos os cargos serão preenchidos conforme a necessidade de execução do PROGRAMA IFS/PRONATEC/MULHERES MIL.

13.6 O prazo de vigência do edital é de 02 (dois) anos prorrogável por igual período.

13.7 A comissão de seleção é soberana quanto aos méritos das decisões.

13.8 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção juntamente com a Coordenação Geral do PROGRAMA PRONATEC/MULHERES MIL/IFS.

Aracaju (SE), 03 de setembro 2025

Documento assinado digitalmente
 MARIANA EMANUELLE BARRETO DE GOIS
Data: 03/09/2025 14:21:43-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Mariana Emanuelle Barreto de Gois
Coordenadora Geral do Programa Mulheres Mil

ANEXO I¹
QUADRO DE VAGAS POR ÁREA DE ATUAÇÃO, ENCARGO E HABILITAÇÃO
MÍNIMA EDITAL IFS/PRONATEC FIC/MULHERES MIL Nº 23/2025

CARGO: Apoio às atividades administrativas e acadêmicas

TURMA: Cuidador Infantil

MUNICÍPIO: Indiaroba

DIAS DE AULA: Quarta-feira/ Quinta-feira

HORÁRIO: 13h às 17h

CÓDIGO DE VAGA	ENCARGO	HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA	NÚMERO DE VAGAS
1.1	Apoio às atividades administrativas e acadêmicas	Ensino Médio completo e comprovação de residência no local de oferta da turma e declaração de atuação com comunidade em oferta.	CADASTRO DE RESERVA

CARGO: Apoio às atividades administrativas e acadêmicas

TURMA: Cuidador Infantil

MUNICÍPIO: São Cristovão/Rosa do Oeste

DIAS DE AULA: Terça/Quarta

HORÁRIO: 13h às 17h

CÓDIGO DE VAGA	ENCARGO	HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA	NÚMERO DE VAGAS
1.2	Apoio às atividades administrativas e acadêmicas	Ensino Médio completo e comprovação de residência no local de oferta da turma e declaração de atuação com comunidade em oferta.	CADASTRO DE RESERVA

CARGO: Apoio às atividades administrativas e acadêmicas

TURMA: Cuidador Infantil

MUNICÍPIO: Areia Branca

DIAS DE AULA: Terça/Quinta

HORÁRIO: 13h às 17h

CÓDIGO DE VAGA	ENCARGO	HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA	NÚMERO DE VAGAS
1.3	Apoio às atividades administrativas e acadêmicas	Ensino Médio completo e comprovação de residência no local de oferta da turma e declaração de atuação com comunidade em oferta.	CADASTRO DE RESERVA

¹ Poderá ocorrer alterações nos dias de execução.

CARGO: Apoio às atividades administrativas e acadêmicas

TURMA: Cuidador Infantil

MUNICÍPIO: Própria

DIAS DE AULA: Terça/Quarta

HORÁRIO: 13h às 17h

CÓDIGO DE VAGA	ENCARGO	HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA	NÚMERO DE VAGAS
1.4	Apoio às atividades administrativas e acadêmicas	Ensino Médio completo e comprovação de residência no local de oferta da turma e declaração de atuação com comunidade em oferta.	CADASTRO DE RESERVA

CARGO: Apoio às atividades administrativas e acadêmicas

TURMA: Assitente Administrativo /Cuidador Infantil

MUNICÍPIO: Itaporanga/SE –Povoado Gravatá

DIAS DE AULA: Terça/Quinta e Segunda/Quarta

HORÁRIO: 13h às 17h

CÓDIGO DE VAGA	ENCARGO	HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA	NÚMERO DE VAGAS
1.5	Apoio às atividades administrativas e acadêmicas	Ensino Médio completo e comprovação de residência no local de oferta da turma e declaração de atuação com comunidade em oferta.	CADASTRO DE RESERVA

CARGO: Apoio às atividades administrativas e acadêmicas

TURMA: Cuidador Infantil

MUNICÍPIO: Itabaiana

DIAS DE AULA: Segunda/Quarta

HORÁRIO: 13h às 17h

CÓDIGO DE VAGA	ENCARGO	HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA	NÚMERO DE VAGAS
1.6	Apoio às atividades administrativas e acadêmicas	Ensino Médio completo e comprovação de residência no local de oferta da turma e declaração de atuação com comunidade em oferta.	CADASTRO DE RESERVA

CARGO: Apoio às atividades administrativas e acadêmicas

TURMA: Cuidador Infantil

MUNICÍPIO: Barra dos Coqueiros

DIAS DE AULA: Terça/Quinta

HORÁRIO: 13h às 17h

CÓDIGO DE VAGA	ENCARGO	HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA	NÚMERO DE VAGAS
1.7	Apoio às atividades administrativas e acadêmicas	Ensino Médio completo e comprovação de residência no local de oferta da turma e declaração de atuação com comunidade em oferta.	CADASTRO DE RESERVA

CARGO: Apoio às atividades administrativas e acadêmicas

TURMA: Cuidador Infantil

MUNICÍPIO: Santa Luzia do Itanhi

DIAS DE AULA: Terça/Quinta

HORÁRIO: 13h às 17h

CÓDIGO DE VAGA	ENCARGO	HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA	NÚMERO DE VAGAS
1.8	Apoio às atividades administrativas e acadêmicas	Ensino Médio completo e comprovação de residência no local de oferta da turma e declaração de atuação com comunidade em oferta.	CADASTRO DE RESERVA

CARGO: Apoio às atividades administrativas e acadêmicas

TURMA: Maquiador

MUNICÍPIO: Aracaju

DIAS DE AULA: Quarta/Quinta

HORÁRIO: 13h às 17h

CÓDIGO DE VAGA	ENCARGO	HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA	NÚMERO DE VAGAS
1.9	Apoio às atividades administrativas e acadêmicas	Ensino Médio completo e comprovação de residência no local de oferta da turma e declaração de atuação com comunidade em oferta.	CADASTRO DE RESERVA

CARGO: Apoio às atividades administrativas e acadêmicas

TURMA: Assistente Escolar

MUNICÍPIO: Riachão

DIAS DE AULA: Terça/Quarta

HORÁRIO: 18h às 22h

CÓDIGO DE VAGA	ENCARGO	HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA	NÚMERO DE VAGAS
2.0	Apoio às atividades administrativas e acadêmicas	Ensino Médio completo e comprovação de residência no local de oferta da turma e declaração de atuação com comunidade em oferta.	CADASTRO DE RESERVA

CARGO: Apoio às atividades administrativas e acadêmicas

TURMA: Auxiliar de Equoterapia

MUNICÍPIO: Lagarto

DIAS DE AULA: Segunda/Quinta

HORÁRIO: 13h às 17h

CÓDIGO DE VAGA	ENCARGO	HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA	NÚMERO DE VAGAS
2.1	Apoio às atividades administrativas e acadêmicas	Ensino Médio completo e comprovação de residência no local de oferta da turma e declaração de atuação com comunidade em oferta.	CADASTRO DE RESERVA

CARGO: Apoio às atividades administrativas e acadêmicas

TURMA: Cuidador de Infantil

MUNICÍPIO: Lagarto

DIAS DE AULA: Terça/Quarta

HORÁRIO: 18h às 22h

CÓDIGO DE VAGA	ENCARGO	HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA	NÚMERO DE VAGAS
2.2	Apoio às atividades administrativas e acadêmicas	Ensino Médio completo e comprovação de residência no local de oferta da turma e declaração de atuação com comunidade em oferta.	CADASTRO DE RESERVA

CARGO: Apoio às atividades administrativas e acadêmicas

TURMA: Maquiador

MUNICÍPIO: Tobias Barreto

DIAS DE AULA: Quarta/Quinta

HORÁRIO: 13h às 17h

CÓDIGO DE VAGA	ENCARGO	HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA	NÚMERO DE VAGAS
2.3	Apoio às atividades administrativas e acadêmicas	Ensino Médio completo e comprovação de residência no local de oferta da turma e declaração de atuação com comunidade em oferta.	CADASTRO DE RESERVA

CARGO: Apoio às atividades administrativas e acadêmicas

TURMA: Agente de Alimentação Escolar

MUNICÍPIO: São Domingos

DIAS DE AULA: Terça/Quarta

HORÁRIO: 13h às 17h

CÓDIGO DE VAGA	ENCARGO	HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA	NÚMERO DE VAGAS
2.4	Apoio às atividades administrativas e acadêmicas	Ensino Médio completo e comprovação de residência no local de oferta da turma e declaração de atuação com comunidade em oferta.	CADASTRO DE RESERVA

CARGO: Apoio às atividades administrativas e acadêmicas

TURMA: Assistente Escolar

MUNICÍPIO: Riachão do Dantas

DIAS DE AULA: Terça/Quarta

HORÁRIO: 18h às 22h

CÓDIGO DE VAGA	ENCARGO	HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA	NÚMERO DE VAGAS
2.5	Apoio às atividades administrativas e acadêmicas	Ensino Médio completo e comprovação de residência no local de oferta da turma e declaração de atuação com comunidade em oferta.	CADASTRO DE RESERVA

CARGO: Apoio às atividades administrativas e acadêmicas

TURMA: Costureiro de Máquina Reta e Overloque

MUNICÍPIO: Riachão do Dantas/Tanque novo

DIAS DE AULA: Terça/Quarta

HORÁRIO: 13h às 17h

CÓDIGO DE VAGA	ENCARGO	HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA	NÚMERO DE VAGAS
2.6	Apoio às atividades administrativas e acadêmicas	Ensino Médio completo e comprovação de residência no local de oferta da turma e declaração de atuação com comunidade em oferta.	CADASTRO DE RESERVA

CARGO: Apoio às atividades administrativas e acadêmicas

TURMA: Cuidador Infantil / Assistente Administrativo

MUNICÍPIO: Estâncio/SE

DIAS DE AULA: Segunda Quinta / Terça

HORÁRIO: 13h às 17h / 18h às 22h

CÓDIGO DE VAGA	ENCARGO	HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA	NÚMERO DE VAGAS
2.7	Apoio às atividades administrativas e acadêmicas	Ensino Médio completo e comprovação de residência no local de oferta da turma e declaração de atuação com comunidade em oferta.	CADASTRO DE RESERVA

CARGO: Apoio às atividades administrativas e acadêmicas

TURMA: Cuidador Infantil

MUNICÍPIO: Barra dos Coqueiros

DIAS DE AULA: Segunda /Quinta

HORÁRIO: 13h às 17h

CÓDIGO DE VAGA	ENCARGO	HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA	NÚMERO DE VAGAS
2.8	Apoio às atividades administrativas e acadêmicas	Ensino Médio completo e comprovação de residência no local de oferta da turma e declaração de atuação com comunidade em oferta.	CADASTRO DE RESERVA

CARGO: Apoio às atividades administrativas e acadêmicas

TURMA: Agente Cultural

MUNICÍPIO: Simão Dias/Pov. Sítio Alto

DIAS DE AULA: Quarta/Quinta

HORÁRIO: 13h às 17h

CÓDIGO DE VAGA	ENCARGO	HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA	NÚMERO DE VAGAS
2.9	Apoio às atividades administrativas e acadêmicas	Ensino Médio completo e comprovação de residência no local de oferta da turma e declaração de atuação com comunidade em oferta.	CADASTRO DE RESERVA

CARGO: Apoio às atividades administrativas e acadêmicas

TURMA: Cuidador de Idoso

MUNICÍPIO: Aracaju/Escola de Esportes

DIAS DE AULA: Terça/Quinta

HORÁRIO: 13h às 17h

CÓDIGO DE VAGA	ENCARGO	HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA	NÚMERO DE VAGAS
3.0	Apoio às atividades administrativas e acadêmicas	Ensino Médio completo e comprovação de residência no local de oferta da turma e declaração de atuação com comunidade em oferta.	CADASTRO DE RESERVA

ANEXO II
FICHA DE INSCRIÇÃO
EDITAL IFS/PRONATEC FIC/MULHERES MIL Nº 23/2025

CÓDIGO DE VAGA: _____

DADOS PESSOAIS (Preenchimento obrigatório e com letra legível)			
Nome: _____			
CPF: _____	RG: _____	Data de Emissão: _____ / _____ / _____	
Data Nascimento: _____ / _____ / _____			
Endereço Residencial: Município: _____ UF: _____ CEP: _____			
Telefone Fixo: () _____		Celular: () _____	
E-mail: _____			
DADOS PROFISSIONAIS (Preenchimento obrigatório e com letra legível)			
Instituição: _____			
Lotação: _____			
Cargo: _____			
Função: _____			
Nº Matrícula/SIAPE: _____			
DADOS BANCÁRIOS (Preenchimento obrigatório e com letra legível)			
BANCO: _____	AGÊNCIA: _____	CONTA CORRENTE: _____	
FORMAÇÃO ACADÊMICA (Preenchimento obrigatório e com letra legível)			
Escolaridade	Nome do Curso		Sigla Instituição
Ensino Médio			
Graduação			
Especialização			
Mestrado			
Doutorado			

Local e Data

Assinatura do Candidato

ANEXO III

**TABELA DE PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO
ENCARGO DE APOIO ÁS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS
EDITAL IFS/PRONATEC FIC/MULHERES MIL Nº 23/2025**

1- TITULAÇÃO ACADÉMICA	PONTOS	MÁXIMO	QUANTIDADE	PONTUAÇÃO OBTIDA
1.1 – Curso Médio completo	10	10		
2- EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	PONTOS	MÁXIMO	QUANTIDADE	PONTUAÇÃO OBTIDA
2.1 – Experiência na atuação com a comunidade ofertada.	30 pontos por ano e experiência	90		
TOTAL		100 PONTOS		

ANEXO IV
TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE
EDITAL IFS/PRONATEC FIC/MULHERES MIL Nº 23/2025

Declaro, para os devidos fins, que tenho plena ciência das condições inerentes à prestação de serviço para o qual estou sendo ora contratado, por Processo de Seleção Simplificada nº 23/2025, para bolsista do PROGRAMA PRONATEC FIC/MULHERES MIL, condições estas com as quais concordo, ficando certo que:

I- Está sendo firmado um acordo de prestação de serviço de natureza eventual, o que não caracteriza vínculo de qualquer outra ordem;

II- A instituição contratante realizará os pagamentos devidos pela prestação de serviço posteriormente ao executado, não havendo um período mensal fixado para o repasse de valores, podendo os serviços prestados serem pagos retroativamente e cumulativamente.

Por ter plena ciência do que se acha acima disposto e tendo plena concordância com as condições acima alinhadas, notadamente no que se refere às obrigações estabelecidas em edital, firmo o presente instrumento.

Aracaju, _____ de _____ de 2025.

Nome: _____,

CPF: _____

Assinatura

ANEXO V
TERMO DE COMPROMISSO
EDITAL IFS/PRONATEC FIC/MULHERES MIL Nº 23/2025

Eu, _____, CPF: ___, declaro ter ciência das informações contidas no Edital nº 23/2025 e das obrigações inerentes à qualidade de bolsista, na função de APOIO, no âmbito da Bolsa- Formação do PRONATEC FIC/MULHERES MIL, e nesse sentido, comprometo-me a respeitar as seguintes cláusulas:

- I- Cumprir a carga horária semanal estabelecida para o encargo no qual fui selecionado, respeitando o disposto nos incisos e parágrafos do art. 14, da Resolução CD/FNDE nº 4, de 16 de março de 2012;
- II- Permanecer no desempenho das atividades estabelecidas para a função na qual fui selecionado, durante o período de vigência da mesma, sob pena de ficar impedido de participar de novo processo de seleção no âmbito do programa PRONATEC FIC/MULHERES MIL/IFS;
- III- Informar ao Coordenador Geral responsável quaisquer afastamentos da atividade regular, ficando nestes casos impedido de desempenhar as atribuições junto ao Programa FIC/MULHERES MIL/IFS.

A inobservância dos requisitos citados acima e/ou a prática de qualquer fraude pelo (a) bolsista, implicará(ão) no cancelamento da bolsa, de acordo com as normas definidas pela Resolução CD/FNDE nº 04/2012 e em lei competente.

Aracaju, _____ de _____ de 2025.

Assinatura do bolsista



ANEXO VI

FORMULÁRIO PARA RECURSO ADMINISTRATIVO EDITAL IFS/PRONATEC FIC/MULHERES MIL Nº 23/2025

Número do Recurso:

(Para uso exclusivo da coordenação do programa PRONATEC FIC/MULHERESMIL/IFS)

À Coordenação Geral do programa PRONATEC FIC/MULHERES MIL/IFS.

Através deste instrumento interponho recurso administrativo contra:

Pontuação de Classificação

Outros:

Nome do Candidato:

Encargo:

Telefone: ()

_____, ____ de ____ de 2025.

Assinatura do Candidato



ANEXO VII
TERMO DE DESISTÊNCIA DEFINITIVA OU TEMPORÁRIA
EDITAL IFS/PRONATEC FIC/MULHERES MIL Nº 23/2025

DADOS PESSOAIS				
Nome			Classificação	
Cargo			Código	
Campus		Edital	Ano	ORGÃO REALIZADOR DO CONCURSO
Identidade Nº	Órgão Emissor	CPF Nº		
Endereço				
Bairro	Cidade			UF
Telefone Residencial		Telefone Celular		Telefone Celular
E-mail		E-mail		
Opção				
Venho pelo presente Termo solicitar:				
<input type="checkbox"/> DESISTÊNCIA E EXCLUSÃO DO PROCESSO SELETIVO				
<input type="checkbox"/> REPOSIÇÃO PARA O FINAL DA LISTA CLASSIFICATÓRIA				
Motivo:				
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>				

ASSINATURA

Data

Recebido por:

ASSINATURA

Data

ANEXO VIII

AUTODECLARAÇÃO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM A COMUNIDADE

Eu, _____, portador(a) do RG nº _____ e CPF nº _____, residente e domiciliado(a) _____, declaro, para os devidos fins, que desenvolvi atividades voluntárias e/ou colaborativas junto à comunidade _____. As atividades realizadas tiveram como objetivo contribuindo para o fortalecimento da integração comunitária, promoção da cidadania e valorização cultural/social/educacional da região.

Declaro ainda estar ciente de que esta autodeclaração possui caráter de verdade, podendo responder administrativa, civil e criminalmente caso sejam comprovadas informações inverídicas.

_____/_____/de 2025

Assinatura do (a) declarante