

EDITAL Nº 01/2025/C. ESTÂNCIA/IFS – PROGRAMA DE BOLSAS INSTITUCIONAIS DE EXTENSÃO – PBIEX

O Campus Estância do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe – IFS torna público, através da Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão – PROPEX e Coordenação de Pesquisa e Extensão - COPEX Campus Estância, a abertura do presente edital para seleção de **bolsistas graduandos sem vínculo empregatício na área de administração ou gestão pública** que poderão atuar como bolsistas em setores do Campus Estância, supervisionados por servidores de nível superior do IFS, de acordo com as disposições estipuladas neste Edital.

1. OBJETIVOS

- 1.1. Fomentar o desenvolvimento de atividades de extensão no IFS na área de **administração/ gestão pública**.
- 1.2. Reafirmar e fortalecer a extensão do Instituto como processo acadêmico definido e indispensável na formação do estudante e no intercâmbio com a sociedade e o mercado.
- 1.3. Contribuir para a formação integral e cidadã dos estudantes de graduação dos cursos referidos no item 1.1.
- 1.4. Possibilitar aos graduandos das áreas mencionadas no item 1.1, a participação em projetos de extensão desenvolvidos nos setores do Campus Estância do Instituto Federal de Sergipe, como bolsistas no IFS.

2. DAS VAGAS

2.1- Está sendo oferecido para o processo seletivo deste edital um total de 3 vagas para desenvolvimento de atividades de projetos nos setores do Campus Estância do IFS, conforme quadro seguinte:

| LOCAL PARA ATUAÇÃO | ÁREA | VAGAS | HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA | LINK DE INSCRIÇÃO / E-Mail para Contato |
|---------------------------|------------------------------|--------------|---|--|
| Gerência de ensino (GEN) | Administração/Gestão Pública | 03 (três) | Graduando em administração ou tecnólogo em gestão pública | https://forms.gle/z8x1DiLN6QFYAbAq8 copex.estancia@ifs.edu.br |

2.2- A convocação de candidatos classificados estará condicionada à necessidade do setor.

2.3- Não poderão participar deste processo seletivo alunos do IFS/campus Estância, uma vez que os bolsistas terão acesso a documentos de acesso restrito na execução de suas atividades.

2.4- Caso o estudante que esteja participando deste processo seletivo seja menor de idade, o Termo de Compromisso /Carta de Anuência do mesmo deverá ser assinado pelo responsável legal dele (anexo 9).

3. CRONOGRAMA

| ATIVIDADE | PERÍODO |
|---|---------------------|
| CANDIDATO A BOLSA: Preenchimento do FORMULÁRIO ONLINE através do LINK DE VAGA, conforme quadro do item 2.1 deste edital. | 21/05/25 a 09/06/25 |
| COORDENADOR DE PROJETO (AUTOR REQUERENTE) através do SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (SUAP EXTENSÃO) – realizar a submissão do projeto | 21/05/25 a 09/06/25 |
| COPEX; Pré-avaliação dos projetos homologados | 10/06/25 a 11/06/25 |
| COPEX; Divulgação parcial dos resultados dos projetos homologados COPEX; Divulgação parcial dos resultados dos projetos homologados e das inscrições dos candidatos | 11/06/25 |
| CANDIDATO A BOLSA: Recurso Administrativo | 12/06/25 |
| SETOR DE SELEÇÃO - GEN COPEX: Análise do Recurso Administrativo | 13/06/25 |
| COPEX: Divulgação do cronograma de entrevistas com os candidatos às bolsas | 16/06/25 |
| SETOR DE SELEÇÃO - GEN: Entrevistas com os candidatos às bolsas | 17/06/25 a 20/06/25 |
| CAMPUS ESTÂNCIA: Divulgação do Resultado Parcial dos candidatos às bolsas | 25/06/25 |
| CANDIDATO A BOLSA: Recurso Administrativo | 26/06/25 |
| SETOR DE SELEÇÃO - GEN: Análise do Recurso Administrativo | 27/06/25 |
| CAMPUS ESTÂNCIA: Divulgação do Resultado Final dos candidatos às bolsas | 30/06/25 |
| COORDENADOR DE PROJETO: Cadastro dos bolsistas e envio da Carta de Compromisso através do SUAP EXTENSÃO | 01/07/25 a 03/07/25 |
| Início das atividades | 15/07/25 |
| Término das atividades | 07/07/26 |
| COORDENADOR DO PROJETO: Envio do Relatório Final | 07/08/26 |

4. DAS INSCRIÇÕES PELO FORMULÁRIO ONLINE

- Antes de efetuar a inscrição o candidato deve conhecer o teor deste Edital que estará disponível na página da CAMPUS ESTÂNCIA no endereço <http://www.ifs.edu.br/editais-campus-estancia>;
- Poderão candidatar-se alunos das graduações e tecnólogos referidos no item 2, com comprovação documental que serão enviadas no ato da inscrição para o e-mail indicado no item 2;
- O não envio de todos os documentos exigidos no item 5 deste Edital implicará em eliminação imediata do candidato.
- A inscrição será exclusivamente pelo preenchimento completo do formulário online acessível pelo LINK conforme Quadro do item 2.1 deste edital, e implicará na tácita aceitação pelo(a) candidato(a) das condições estabelecidas neste Edital, nas diversas fases, inclusive nas estabelecidas no item 11.3;

5. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA DO CANDIDATO

Anexar no ato do preenchimento do FORMULÁRIO ONLINE:

- Cópia dos documentos: Identidade (RG), CPF e comprovante de residência;
- Cópia do documento legal comprovante da habilitação exigida no item 2.1 deste Edital (histórico acadêmico ou comprovante de matrícula atualizado) acrescido da ficha de inscrição (anexo 6);
- Cópia do Currículo Lattes atualizado na base do CNPq junto com comprovação das informações (certificados, etc);
- Cópia de comprovante de dados bancários (banco, agência e conta bancária)

6. DA SUBMISSÃO DO PROJETO PELO COORDENADOR REQUERENTE

- a) Antes de efetuar a submissão, a equipe da proposta deverá conhecer o inteiro teor deste Edital, que está disponível no site <http://www.ifs.edu.br/propex>. A submissão do projeto implicará na tácita aceitação dos envolvidos às condições estabelecidas neste Edital;
- b) Todas as informações fornecidas a qualquer tempo no SUAP EXTENSÃO são de inteira responsabilidade do coordenador, para isso os mesmos deverão estar cientes e munido de toda documentação exigida no momento do acesso;
- c) Não serão aceitas propostas submetidas por qualquer outro meio fora do SUAP EXTENSÃO tampouco após o prazo final de submissão dos projetos estabelecido no item 3. Assim, recomenda-se a submissão dos projetos com antecedência, uma vez que o IFS não se responsabilizará por submissões não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos e congestionamentos do Sistema.
- d) A submissão ocorrerá conforme o cronograma deste Edital, exclusivamente por meio do preenchimento e envio dos formulários disponíveis no SUAP EXTENSÃO módulo EXTENSÃO, os quais poderão ser acessados no Sistema SUAP EXTENSÃO pelo site http://SUAP_EXTENSÃO.ifs.edu.br e após login, seguindo pelo menu lateral o caminho seguinte: EXTENSÃO > Projeto > Submeter Projeto.
- e) Passos: e.1) Adicionar Projeto: Clique em "Adicionar projeto".
e.2) Preenchimento dos Dados do Projeto:
 - Preencha todos os campos obrigatórios, como resumo do projeto, justificativa, fundamentação teórica, objetivo geral, metodologia, acompanhamento e avaliação, resultados esperados, disseminação dos resultados e referências bibliográficas. Clique em "Salvar" após preencher os dados. Sugerimos utilizar um editor de texto para finalizar texto do projeto antes de inserir dados no Sistema SUAP EXTENSÃO.
 - Caracterização dos Beneficiários: Adicione o tipo de beneficiário e a quantidade prevista de pessoas a serem atendidas.
 - Adicionar Membros na Equipe: Insira os membros da equipe especificando o vínculo. Servidores inseridos devem de imediato validar Termo de Aceite recebido por e-mail automático do SUAP EXTENSÃO.
 - Adicionar Metas e Atividades: Descreva as metas e atividades necessárias para o cumprimento do projeto, incluindo unidade de medida, quantitativo, indicador de qualidade, responsável e participantes, além das datas de início e fim.
 - Plano de Aplicação e Desembolso: Preencha o plano de aplicação e a memória de cálculo, detalhando os materiais e serviços necessários.
 - Inserir Anexos: Adicione os anexos obrigatórios e outros documentos relevantes, como por exemplo Termo de Parceria.
 - Enviar Projeto: Após preencher todos os campos e anexar os documentos necessários, clique em "Enviar projeto". Certifique-se de que todas as informações estão corretas antes de enviar o projeto, pois após o envio não será possível editar ou remover o projeto.

7. DA SELEÇÃO

- a) A seleção dar-se-á mediante as seguintes fases: Entrevista, Prova (se necessário) e Análise do Currículo comprovado.

| Fases | Provas | Natureza | Pontuação máxima | Pontuação mínima |
|-------|--------------------------------------|--------------------------------|------------------|----------------------|
| 1ª | Entrevista | Eliminatória e Classificatória | 100 (cem) pontos | 60 (sessenta) pontos |
| 2ª | Prova Escrita (opcional, pelo setor) | Eliminatória e Classificatória | 100 (cem) pontos | 60(sessenta) pontos |
| 3ª | Análise do Currículo | Classificatória | 100 (cem) pontos | - |

- b) O candidato que não comprovar a habilitação mínima exigida no item 2.1 será automaticamente desclassificado.

- c) A Entrevista será realizada conforme ordem de inscrição, no setor onde o bolsista desempenhará suas funções;
- d) A Análise do Currículo será pontuada pelo setor onde o bolsista desempenhará suas funções, mediante critérios estabelecidos pelo setor;
- e) O candidato que não obtiver a pontuação mínima exigida de 60 (sessenta) pontos na Entrevista estará automaticamente desclassificado da seleção.

8. DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

A comissão de seleção será coordenada pela responsável dos setores onde os bolsistas exercerão as atividades pertinentes a sua graduação.

9. DA CLASSIFICAÇÃO

- a) A classificação final dos candidatos aprovados obedecerá à ordem decrescente do número de pontos obtidos pela soma dos pontos da primeira e da segunda fase;
- b) Na hipótese de empate, serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:
 - b.1) Maior pontuação na Entrevista;
 - b.2) Maior pontuação na Prova (se houver);
 - b.3) Maior pontuação na Análise do Currículo
- c) Os resultados deste edital serão divulgados conforme cronograma (item 3) e prazos estabelecidos neste Edital, através da página da CAMPUS ESTÂNCIA <http://www.ifs.edu.br/editais-campus-estancia> na área de Editais.

10. DA INSCRIÇÃO DO BOLSISTA

- a) Será de inteira responsabilidade do coordenador requerente do projeto classificado efetivar, dentro do prazo do item 3, a inscrição do Bolsista, no SUAP EXTENSÃO, devendo estar no momento da inscrição com os seguintes dados e documentos:
 - i. Na Inscrição do Bolsista: i) cópia do histórico escolar do aluno, destacando o coeficiente de rendimento do aluno completo e atualizado; ii) cópia do RG, CPF, comprovante de residência e contatos (e-mail, telefone); iii) cópia do Currículo Lattes atualizado no ano de 2025, cadastrado na plataforma CNPq; iv) cópia do cartão contendo os dados bancários; v) Termo de Compromisso assinada pelo autor requerente e bolsista (ou responsável), conforme Anexo 2 ou 9, vii) Plano de Trabalho (Anexo 3);

11. COMPROMISSOS E OBRIGAÇÕES

11.1. Do coordenador requerente

- a) Submeter, no prazo previsto no item 3 deste edital, os projetos que serão desenvolvidos pelos bolsistas;
- b) Cumprir as atividades previstas no cronograma constante no item 3 deste Edital;
- c) Após publicação do resultado final e no período previsto no item 3, efetivar o cadastro do Bolsista, inserindo dados, documentos, declaração de Anuência e Plano de Trabalho, através do SUAP EXTENSÃO.
- d) Elaborar e inserir dentro do prazo do item 3, através do SUAP EXTENSÃO, o Relatório Final (Anexo 4), devidamente assinado e acompanhado dos documentos necessários;
- e) Acompanhar os bolsistas nas distintas fases do projeto;
- f) Comprovar assiduidade do bolsista registrando em folha de frequência as atividades desenvolvidas pelo bolsista no setor para o qual foi selecionado e convocado, reportando-se à PROPEX quando necessário;
- g) Entregar mensalmente à Copex do Campus Estância, lista de frequência até o segundo dia útil do cada mês subsequente de atividades da bolsa. O não envio da lista de frequência mensal no prazo poderá implicar na suspensão imediata da bolsa;

11.2 Do coordenador adjunto

- a) Deverá auxiliar o(a) coordenador(a) no desenvolvimento dos trabalhos do projeto objetivando e cumprindo na íntegra as obrigações do autor requerente previstas neste edital.

11.3 Do Estudante Bolsista

- a) Exercer as atividades durante a semana, totalizando 20 (vinte) horas semanais, cabendo à cada setor o

- acompanhamento e controle das frequências e atividades desenvolvidas;
- b) Nas publicações e trabalhos apresentados, fazer referência à sua condição de bolsista do Programa PIBIEX do Campus Estância/IFS;
 - c) Devolver ao IFS a(s) bolsa(s) recebida(s) indevidamente, caso os requisitos e compromissos assumidos neste Edital não sejam cumpridos.
 - d) Cumprir o planejamento definido pelo autor requerente, em conformidade com o setor responsável, organizar e executar as atividades como multiplicador, participar de encontros na instituição, desenvolver o projeto cadastrado pelo autor requerente.
 - e) Manter assiduidade registrando em folha de frequência as atividades desenvolvidas no setor para o qual foi selecionado e convocado, reportando-se ao Campus Estância, quando necessário;
 - f) Zelar por: pontualidade, apresentação pessoal, disciplina, relacionamento interpessoal, interesse pelos aspectos do trabalho, iniciativa própria, produtividade, qualidade do trabalho, esforços para superar as falhas e respeito aos superiores, além do disposto na legislação vigente;
 - g) Os itens 11.3.a a 11.3. serão levados em consideração nas avaliações mensais para manutenção da bolsa.

12. DO RECURSO ADMINISTRATIVO ONLINE

- a) Para cada candidato de inscrição homologada, admitir-se-á a possibilidade de um único recurso específico e devidamente fundamentado através de formulário próprio (Anexo 5), enviado dentro do prazo do item 3 deste edital para e-mail do setor o qual o bolsista fez sua inscrição;
- b) Compete ao setor onde bolsista fará seleção, aceitar o recurso impetrado e julgá-lo;
- c) Para tomar ciência da análise de seu recurso, o candidato deverá solicitar em até 24 (vinte e quatro) horas após a divulgação do resultado final através do e-mail constante no item 2.1 deste edital. Em hipótese alguma a PROPEX/IFS telefonará, enviará correspondência ou e-mail ao candidato para ciência de recurso.

13. DOS VALORES E DURAÇÃO DAS BOLSAS

- a) Os recursos destinados à possível concessão de bolsas deste edital serão oriundos de verbas próprias do IFS, totalizando o valor de R\$ 25.200,00 (quarenta e dois mil reais);
- b) Para os candidatos convocados será concedida uma bolsa individual, com duração de 12 meses, com valor mensal de R\$ 700,00 (setecentos reais), conforme o desempenho do bolsista e de acordo com a disponibilidade orçamentária, sendo prorrogável por igual período caso haja interesse do CAMPUS ESTÂNCIA.

13. OBSERVAÇÕES FINAIS

- a) O CAMPUS ESTÂNCIA poderá cancelar ou suspender a bolsa a qualquer momento, caso se verifique o não cumprimento das normas estabelecidas nesse edital e atividades definidas pelo setor que será lotado, sendo convocado o próximo candidato aprovado conforme ordem de classificação;
- b) As dúvidas sobre o processo de seleção poderão ser enviadas para os e-mails de cadastro dos bolsistas constantes no item 2.1 com o título “**Dúvidas – PROGRAMA DE BOLSAS INSTITUCIONAIS DE EXTENSÃO – PBIEx. CAMPUS ESTÂNCIA**”;
- c) Após o término da concessão das bolsas **coordenador do projeto** encaminhará para PROPEX, através do SUAP EXTENSÃO, o relatório final do projeto desenvolvido pelo bolsista.
- d) Os casos omissos serão resolvidos pelo CAMPUS ESTÂNCIA, respeitando-se o princípio da ampla defesa.

Estância, 02 de julho de 2025.

Diego Carlos Santos Possera
Diretor Geral Substituto do Campus Estância

ANEXO 1 -ROTEIRO DE PROJETO

| | |
|---|---|
| Carga Horária Semanal do Bolsista Dedicada ao Projeto: | |
| Período de Abrangência do Projeto: | Início: ____/____/____ Final: ____/____/____ |

1. **TÍTULO DO PROJETO:**
2. **RESUMO DO PROJETO:**
3. **JUSTIFICATIVA:**
4. **FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA:**
5. **OBJETIVO GERAL**
6. **METODOLOGIA:**
7. **ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO**
8. **RESULTADOS ESPERADOS:**
9. **DISSEMINAÇÃO DOS RESULTADOS**
10. **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

OUTRAS INFORMAÇÕES

- MEMBROS DA EQUIPE:
- CARACTERIZAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS:
- METAS E ATIVIDADES/CRONOGRAMA:
- PLANO DE APLICAÇÃO E DESEMBOLSO

ANEXO 2 – TERMO DE COMPROMISSO (CARTA DE ANUÊNCIA)

Local, _____ de _____ de _____

Eu, _____, servidor ocupante do cargo de _____, matrícula-SIAPE nº _____, autor
requerente do projeto intitulado:

Aprovado no Edital nº EDITAL 01/2025/PBIEEx. CAMPUS ESTÂNCIA, informo
que
desenvolvimento do projeto, estando regularmente matriculado no (a) Instituição: _____ sob
matrícula _____, no curso _____, Campus
_____, portador do CPF _____ e
RG _____.

Estamos ciente que as assinaturas neste termo implicam em aceitação integral de todas as regras determinadas no Edital supracitado e plena ciência de que o não cumprimento de qualquer um dos itens previstos acarretará devolução integral dos valores recebidos, o projeto iniciará em / /2025.

Assinatura do autor requerente do projeto

Eu, _____, declaro para os devidos fins que
estou ciente de que não posso acumular essa bolsa com a de outros programas do IFS e estou de acordo com todas
as normas referentes ao Edital nº 01/2025/PBIEEx. ESTÂNCIA.

Assinatura do Bolsista

ANEXO 3 – PLANO DE TRABALHO DO BOLSISTA

| | | | |
|--|--------------------|------------------------|--|
| Nome do(a) Bolsista | | | |
| Matrícula: | Curso: | Instituição: | |
| Autor requerente: | | SIAPE: | |
| Programa: PIBIEX Edital: | Título do Projeto: | Carga horária semanal: | |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS MENSALMENTE DO INÍCIO AO TÉRMINO DA EXECUÇÃO DO PROJETO | | | |
| PRIMEIRO MÊS DE EXECUÇÃO | | | |
| Atividades a serem desenvolvidas | | | |
| | | | |
| | | | |
| SEGUNDO MÊS DE EXECUÇÃO | | | |
| Atividades a serem desenvolvidas | | | |
| | | | |
| | | | |
| TERCEIRO MÊS DE EXECUÇÃO | | | |
| Atividades a serem desenvolvidas | | | |
| | | | |
| | | | |
| QUARTO MÊS DE EXECUÇÃO | | | |
| Atividades a serem desenvolvidas | | | |
| | | | |
| | | | |
| QUINTO MÊS DE EXECUÇÃO | | | |
| Atividades a serem desenvolvidas | | | |
| | | | |
| | | | |
| SEXTO MÊS DE EXECUÇÃO | | | |
| Atividades a serem desenvolvidas | | | |
| | | | |
| | | | |
| SÉTIMO MÊS DE EXECUÇÃO | | | |
| Atividades a serem desenvolvidas | | | |
| | | | |
| | | | |
| OITAVO MÊS DE EXECUÇÃO | | | |
| Atividades a serem desenvolvidas | | | |
| | | | |
| | | | |
| NONO MÊS DE EXECUÇÃO | | | |
| Atividades a serem desenvolvidas | | | |
| | | | |
| | | | |
| DÉCIMO MÊS DE EXECUÇÃO | | | |
| Atividades a serem desenvolvidas | | | |
| | | | |
| | | | |

Local _____, _____ de _____ de 2025

Assinatura do Bolsista

Assinatura do(a) autor(a) requerente

ANEXO4-RELATÓRIO FINAL DE AVALIAÇÃO DE PROJETO DE EXTENSÃO

| | |
|-------------------------------------|-------------------------|
| PROPEX-IFS | EDITAL DIREX/PROPE XN°. |
| PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO | PROGRAMA DE EXTENSÃO |

| | |
|--------------------------------------|--|
| 1.IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO | |
| TÍTULO DO PROJETO: | |
| DURAÇÃO DA BOLSA: | |
| PERÍODO DE ABRANGÊNCIA DO RELATÓRIO: | Início: ____/____/____ Final: ____/____/____ |

| | | | |
|-------------------------------------|--|---------|-------------------|
| 2.DADOS DO COORDENADOR RESPONSÁVEL: | | | |
| NOME: | | | Matrícula- SIAPE: |
| CAMPUS/Setor: | | CARGO: | |
| CPF: | | RG: | CEL: |
| ENDEREÇO: | | | |
| BAIRRO: | | CEP: | |
| CIDADE: | | ESTADO: | |
| TELEFONE: | | E-MAIL: | |

| | | | |
|----------------------|--|---------|------------|
| 3.DADOS DO BOLSISTA: | | | |
| NOME: | | | Matrícula: |
| CAMPUS: | | CURSO: | |
| CPF: | | RG: | CEL: |
| ENDEREÇO: | | | |
| BAIRRO: | | CEP: | |
| CIDADE: | | ESTADO: | |
| TELEFONE: | | E-MAIL: | |

| | | | |
|----------------------------------|--|---------|------------|
| 4.DADOS DO ESTUDANTE VOLUNTÁRIO: | | | |
| NOME: | | | Matrícula: |
| CAMPUS: | | CURSO: | |
| CPF: | | RG: | CEL: |
| ENDEREÇO: | | | |
| BAIRRO: | | CEP: | |
| CIDADE: | | ESTADO: | |
| TELEFONE: | | E-MAIL: | |



INSTITUTO FEDERAL

Sergipe

Campus Estância

| | | |
|----------------------|--|------------|
| 5.DADOS DO BOLSISTA: | | |
| NOME: | | Matrícula: |

| | | | | | |
|-----------|--|--|---------|---------|------|
| CAMPUS: | | | CURSO: | | |
| CPF: | | | RG: | | CEL: |
| ENDEREÇO: | | | | | |
| BAIRRO: | | | | CEP: | |
| CIDADE: | | | | ESTADO: | |
| TELEFONE: | | | E-MAIL: | | |

| |
|---|
| 6.CAMPUS ONDE O PROJETO FOI DESENVOLVIDO: |
| |
| |
| 7.INTRODUÇÃO:(DELIMITAÇÃO DO PROBLEMA). |
| |
| |

| |
|--|
| 8. OBJETIVOS:(DESCREVER OS OBJETIVOS PROPOSTOS NO PROJETO, DESTACANDO OS ALCANÇADOS E JUSTIFICANDO OS QUE NÃO FORAM ALCANÇADOS). |
| |

| |
|--|
| |
|--|

| |
|--|
| |
|--|

10. ATIVIDADES EXECUTADAS NO PERÍODO: (RELAÇÃO DAS ATIVIDADES EXECUTADAS, EM ORDEM SEQUENCIAL E TEMPORAL, DE ACORDO COM O PLANO E DENTRO DO PERÍODO DE EXECUÇÃO, JUSTIFICANDO AS ATIVIDADES DESCRITAS NO PLANO DE TRABALHO E NÃO DESENVOLVIDAS).

| |
|--|
| |
|--|

12. CONSIDERAÇÕES FINAIS: (EXPOR DE MODO SUCINTO A CONTRIBUIÇÃO DO PROJETO AO CONHECIMENTO CIENTÍFICO DE SUA ÁREA, APRESENTANDO AS IMPLICAÇÕES PARA FUTUROS TRABALHOS QUE POSSAM SER DESENVOLVIDOS).

| |
|--|
| |
|--|

13. DIFICULDADES E SOLUÇÕES: (EXPOR AS DIFICULDADES ENFRENTADAS NO DESENVOLVIMENTO DO PLANO E AS ESTRATÉGIAS UTILIZADAS PARA SUA RESOLUÇÃO).

| |
|--|
| |
|--|

14. PUBLICAÇÕES (LISTAR AS PUBLICAÇÕES GERADAS (QUANDO HOUVER) DURANTE O PERÍODO DE CONCESSÃO DA BOLSA, REFERENTES ÀS ATIVIDADES COM O BOLSISTA)

| |
|--|
| |
|--|

15. EM TERMOS GERAIS, COMO VOCÊ AVALIA A EVOLUÇÃO DO PROJETO ? (A SER RESPONDIDO PELO AUTOR REQUERENTE)

| | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| () Acima das expectativas | () Correspondeu às expectativas | () Acrescentou pouco |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|

Avalie numa escala de 1 a 5 (sendo: 1=MUITO FRACA E 5=EXCELENTE), os seguintes itens:

- | |
|--|
| () Apoio dado |
| () Infraestrutura da instituição |
| () Relacionamento com a comunidade e a equipe do projeto |
| () Quantidade e qualidade do trabalho desenvolvido |

16. JUSTIFIQUE SUA AVALIAÇÃO, INDICANDO OS PONTOS POSITIVOS E NEGATIVOS.

17..PARECER DO (A) AUTOR (A) REQUERENTE:(APRECIÇÃO DO AUTOR REQUERENTE SOBRE O DESEMPENHO DO ALUNO - BOLSISTA).

| | |
|-----------------------------|---|
| | |
| CLASSIFICAÇÃO DE DESEMPENHO | ()EXCELENTE ()BOM ()REGULAR ()INSUFICIENTE |

Aracaju (SE),_____/_____/_____

Assinatura do Autor Requerente

Assinatura do Bolsista

ANEXO 5 - FORMULÁRIO DE RECURSO ADMINISTRATIVO
EDITAL Nº 01/2025/IFS – PROGRAMA DE BOLSAS INSTITUCIONAIS DE EXTENSÃO – PBIEX.
CAMPUS ESTÂNCIA

1ª Via – C. ESTÂNCIA

| | | |
|-----------------------------------|--------------------------|--------------|
| RECURSO ADMINISTRATIVO | | Inscrição Nº |
| Nome do Candidato: | | |
| Campus desejado: | CPF | Fone: |
| Curso: | | |
| FUNDAMENTO: | | |
| Estância, / /20____ | Assinatura do Candidato: | |
| RECEBIDO: / /20____ | Assinatura: | |

-----□-----

2ª Via - CANDIDATO

| | | |
|---|-------------|--------------|
| RECIBO DE ENTREGA DE RECURSO ADMINISTRATIVO Edital Nº 01/2025 /IFS – Programa de Bolsas Institucionais de Extensão – PBIEx.CAMPUS ESTÂNCIA | | Inscrição Nº |
| Nome do Candidato: | | |
| Campus desejado: | CPF | Fone: |
| Curso: | | |
| RECEBIDO: / /20____ | Assinatura: | |

Verifique o e-mail do Setor de Inscrição constante no item 2.1 deste edital

ANEXO 6 – FICHA DE INSCRIÇÃO

EDITAL Nº 01/2025/PBIEx/CAMPUS ESTÂNCIA/IFS

1. CANDIDATO

2. ENDEREÇO/TELEFONE

2. VAGA A QUAL ESTÁ CONCORRENDO (ÁREA/SETOR)

3. INSTITUIÇÃO/GRADUAÇÃO/ PERÍODO

4. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO

5. DATA DE PROVÁVEL CONCLUSÃO DO CURSO

6. RESPONDA ÀS SEGUINTE PERGUNTAS PRÉVIAS

- a. O que sabe sobre o Instituto Federal de Sergipe?
- b. Por que se inscreveu na seleção dessa Bolsa?
- c. Qual seu nível de comprometimento em compartilhar seus conhecimentos no projeto do IFS?

Encaminhar o Formulário acima no prazo junto com os anexos contendo a documentação (item 5) exigida para o e-mail do Setor responsável constante no Item 2.1 do edital

ANEXO 07 – SUGESTÃO PARA ENTREVISTA ONLINE DO(A) CANDIDATO(A)
CADA SETOR PODERÁ ADOPTAR SUA PRÓPRIA FICHA DE ENTREVISTA

Edital Nº01/2025/ESTÂNCIA/IFS – Bolsista de Extensão PBIEX

Obs: A ser utilizada pela Comissão de Avaliação

| | | | | |
|------------------------------|--|--------------------------|---------------------|------------|
| Candidato(a) | | Data | / /2025 | |
| Setor pretendido | | Turno(s) disponibilidade | () manhã () tarde | |
| Curso Superior em que estuda | | Telefone | | |
| Nota Entrevista | | Currículo | | Nota Final |

| Item | Pontuação máxima | Pontos Obtidos |
|--|------------------|----------------|
| 1. Motivo pela escolha da área em que estuda, objeto da seleção | Até 15 pontos | |
| 2. Atividades profissionais exercidas na área de seleção no edital e correlatas, considerando o Setor pretendido | Até 30 pontos | |
| 3. Nível de conhecimento teórico na área de seleção do edital e correlatas, considerando o Setor pretendido | Até 20 pontos | |
| 4. Conhecimentos práticos ainda não exercidos profissionalmente | Até 20 pontos | |
| 5. Pontualidade na entrevista online | Até 05 pontos | |
| 6. (Pergunta relacionada à vaga pretendida que a comissão ache pertinente) | Até 10 pontos | |
| Total | 100 pontos | |

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO - Assinaturas:

ANEXO 08 – ANÁLISE DO CURRÍCULO DO(A) CANDIDATO(A)

Edital Nº. 01/2025/ESTÂNCIA/IFS – Bolsista PBIEX

Obs: A ser utilizada pela Comissão de Avaliação.

| | | | | | | |
|------------------------------|--|------------------|--------------------------|---------------------|---------|--|
| Candidato(a) | | | | Data | / /2025 | |
| Setor pretendido | | | Turno(s) disponibilidade | () manhã () tarde | | |
| Curso Superior em que estuda | | | | Telefone | | |
| Nota Entrevista | | Currículo | | Nota Final | | |

| Item | Pontuação máxima | Pontos Obtidos |
|--|-------------------|----------------|
| 1. Comprovantes das experiências profissionais na área da seleção no edital (04 pontos por item) | Até 20 pontos | |
| 2. Comprovantes de cursos ou estágios realizados na área da seleção no edital, com carga horária mínima de 40 horas (04 pontos por item) | Até 20 pontos | |
| 3. Comprovantes de participação em projetos de pesquisa, extensão ou inovação na área da seleção no edital (04 pontos por item) | Até 20 pontos | |
| 4. Comprovantes de trabalhos apresentados em evento da área de seleção no edital (02 pontos por item) | Até 10 pontos | |
| 5. Comprovantes da organização ou participação em eventos na área de seleção no edital (02 pontos por item). | Até 10 pontos | |
| 6. Comprovantes de artigos publicados em periódicos com Qualis (2 pontos por item) | Até 10 pontos | |
| 7. Livros ou capítulos de livros publicados com ISBN (2 pontos por item) | Até 10 pontos | |
| TOTAL | 100 pontos | |

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO - Assinaturas:

ANEXO 9 – TERMO DE COMPROMISSO (CARTA DE ANUÊNCIA)

Local, _____ de _____ de _____

Eu, _____, servidor ocupante do cargo de _____, matrícula-SIAPE nº _____, autor
requerente do projeto intitulado:

Aprovado no Edital nº EDITAL 01/2025/PBIEx. CAMPUS ESTÂNCIA, informo
que
_____ é bolsista necessário ao
desenvolvimento do projeto, estando regularmente matriculado no (a) Instituição:
sob
matrícula _____, no curso _____, Campus
_____, portador do CPF _____ e
RG _____.

Estamos ciente que as assinaturas neste termo implicam em aceitação integral de todas as regras determinadas no Edital supracitado e plena ciência de que o não cumprimento de qualquer um dos itens previstos acarretará devolução integral dos valores recebidos, o projeto iniciará em / /2025.

Assinatura do autor requerente do projeto

Eu, _____, responsável legal pelo estudante,
CPF _____ RG _____, da Instituição de Ensino Superior
_____, Curso _____, estou ciente dos deveres
abaixo especificados, e autorizo a inscrição do mesmo, no Edital _____ – Programa PBIEEx.

Responsável legal do Bolsista