



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Edivaldo Góis dos Santos Júnior	SIAPE: 3137567
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Propriá	COORDENADORIA: Técnico de MSI Subsequente
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/07/2020 a 13/08/2020	
E-MAIL: edivaldo.junior@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
GT18P.10	Planejamento conforme portaria 1354/2020
CORE.25	Planejamento conforme portaria 1354/2020
CORE.26	Planejamento conforme portaria 1354/2020

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Reunião PROPEX	04/08/2020 14:00	Google Meets
Reunião	Reunião Equipe Campus Propriá	04/08/2020 15:30	Google Meets
Reunião	Reunião GEN Campus Propriá (Ensino Remoto)	13/08/2020 14:00	Google Meets

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Capacitação EaD	Curso IFRS Criação de Videoaulas - Turma 2020A
Capacitação EaD	Curso de Formação em Ferramentas Google para Educação
Webinar	Webinar: Mostra de produtos educacionais PROFEPT/IFS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Construção PPC FIC	Construção do PPC do FIC de Manutenção de Computadores
Construção Matriz Curricular	Construção da Matriz Curricular do Curso Técnico Concomitante em Informática



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Antonio Aliberte de Andrade Machado	SIAPE: 3055632
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Própria	COORDENADORIA: Técnico em SMI – Profº Aliberte
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/07/2020 à 13/08/2020	
E-MAIL: antonio.machado@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Core.24	Planejamento conforme portaria 1354/2020
Core.27	Planejamento conforme portaria 1354/2020
Core.31	Planejamento conforme portaria 1354/2020
Core.35	Planejamento conforme portaria 1354/2020

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Reunião dos Coordenadores GTI e SMI com a Gerência de Ensino.	10/08/2020 – 14:00	Google Meets
Reunião	Reunião dos Professores com a Gerência de Ensino	13/08/2020 – 14:00	Google Meets

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Capacitação EAD	Curso Google Ensino 5A

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Construção PPC FIC	Construção do PPC do FIC de Manutenção de Computadores



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Josiane de Nazare Silva Lopes	SIAPE: 1935097
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Propriá	COORDENADORIA: Gestão de TI
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/07 a 13/08/2020	
E-MAIL: josiane.lobes@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
GTI.2T	Planejamento das disciplinas conforme regulamento Ensino Remoto.
PMSI.2N	Planejamento das disciplinas conforme regulamento Ensino Remoto.
GTI.1N	Planejamento das disciplinas conforme regulamento Ensino Remoto.
GTI.3T	Planejamento das disciplinas conforme regulamento Ensino Remoto.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião COPLAN	Reunião Planejamento com Waldik	30/07/2020 às 14hs	Google Meet
Reunião Comissão	Reunião Comissão Heteroidentificação	03/08/2020 às 15hs	Google Meet
Reunião	Reunião Propex – Campus Propriá	04/08/2020 às 14hs	Google Meet
Reunião Direção Geral Campus Propriá	Reunião sobre dúvidas acerca da implantação do Ensino Remoto	04/08/2020 às 15h30	Google Meet
Reunião GEN	Reunião da GEN com os coordenadores de curso	10/08/2020 às 14hs	Google Meet
Reunião GEN e Professores	Reunião da GEN com os todos os docentes do campus Propriá	13/08/2020 às 14hs	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Capacitação	Curso de capacitação - GSuite ofertado pelo IFS 30/07/2020, às 15hs
Live	Ser Profissional da educação no Brasil em meio a pandemia. (Todos pela Educação) 06/08/2020, às 15hs
Live	Formação On-line: sala de aula invertida com o professor José Motta (Instituto GRPCOM) 11/08/2020, às 16hs

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso de aprimoramento	Curso Preparatório TOEIC Bridge SETEC
Organização	Elaboração de atas de reuniões
Organização	Tramites do processo da comissão de avaliação de desempenho docente
Organização	Produção de videoaulas e apostilas das disciplinas

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Danielle Amaral Menéndez	SIAPE: 2280650
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Propriá	COORDENADORIA: Gestão de TI
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/07/2020 a 13/08/2020	
E-MAIL: danielle.menendez@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
GTI18P.07-FP	Estudo e Planejamento de material segundo Resolução 28/2020
GTI18P.12-FPW	Estudo e Planejamento de material segundo Resolução 28/2020
GTI18P.02-LP	Estudo e Planejamento de material segundo Resolução 28/2020
PMSI-1TN-CORE.22-LP	Estudo e Planejamento de material segundo Resolução 28/2020

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião Propex	CONVOCAÇÃO - Reunião Virtual com a PROPEX.	04/08/2020 às 14:00 horas	Google Meet
Reunião Direção Geral	CONVOCAÇÃO - Reunião com a Direção Geral do campus Propriá.	04/08/2020 às 15:30 horas	Google Meet
Reunião GEN	Reunião da Gerencia de Ensino com os todos os docentes do campus Propriá	13/08/2020 às 14:00 horas	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

Capacitação em EAD	Temos que dar aulas remotas... E agora? Escola Virtual do Governo. Início 13/07/2020 a 12/08/2020
Colóquio	Café Pedagógico: O trabalho pedagógico online: Desdobramentos à prática docente na Educação Básica 03/08/2020 16:30 horas

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Reunião Projeto Fapitec	Reunião com bolsista do projeto Fapitec. Reunião dia 03/08/2020 e 10/08/2020 às 15:00 horas.
Reunião	Reunião de planejamento das atividades nas disciplinas compartilhadas com o prof. Igor Oliveira 05/08/2020 e 17/08/2020 às 15:00 horas
Reunião Projeto Fapitec	Reunião com prof. Cleberton sobre projeto Fapitec. Reunião dia 11/08/2020 às 18:00 horas.
Elaboração de material de aula	Preparação de material para as aulas remotas.

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Cleberton Carvalho Soares	SIAPE: 3045961
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Propriá	COORDENADORIA: Gestão de TI
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/07 a 13/08/2020	
E-MAIL: cleberton.soares@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
GTI18P.03	Planejamento de aulas de acordo com o Regulamento do Ensino Remoto
GTI18P.06	Planejamento de aulas de acordo com o Regulamento do Ensino Remoto
PMSI - 3TN	Planejamento de aulas de acordo com o Regulamento do Ensino Remoto
PMSI - 1TN	Planejamento de aulas de acordo com o Regulamento do Ensino Remoto
PMSI - 3TN	Planejamento de aulas de acordo com o Regulamento do Ensino Remoto

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)
--

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião- 1701/2020	Reunião de apresentação do objetivo da comissão e suas funções.	03/08/2020 14 horas	Google Meet
Convocação PROPEX	Editais abertos e suporte ao pesquisador - Campus Propriá	04/08/2020 14 horas	Google Meet
Convocação DG	Informações, dúvidas e afins sobre o Regulamento do Ensino Remoto	04/08/2020 15h30min	Google Meet
Projeto FAPITEC	Alinhamento das ações e avaliação da produção das bolsistas	11/08/2020 18 horas	Telefone Móvel
Reunião GEN	Deliberações sobre disciplinas e orientações para o planejamento do ensino remoto	13/08/2020 14 horas	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Vídeos Online	Tutoriais SERPRO Teamwork Google
Webinar	ABED - Interações colaborativas para gerar resultados sistêmicos

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso de aperfeiçoamento	Curso Preparatório TOEIC Bridge SETEC
Vídeos Online	Direito e Privacidade de Dados

IDENTIFICAÇÃO

DOCENTE: Igor Oliveira Vasconcelos		SIAPE: 1052769
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Propriá		COORDENADORIA: Gestão de TI
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/07 a 13/08/2020		
E-MAIL: igor.vasconcelos@ifs.edu.br		

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
GTI18P.07	Planejamento das disciplinas conforme regulamento Ensino Remoto.
GTI18P.02	Planejamento das disciplinas conforme regulamento Ensino Remoto.
GTI18P.05	Planejamento das disciplinas conforme regulamento Ensino Remoto.
CORE.21	Planejamento das disciplinas conforme regulamento Ensino Remoto.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião PROPEX	Reunião sobre projetos de pesquisa	04/08/2020 às 14h	Google Meet
Reunião de Coordenação de Curso	Reunião CGTI	04/08/2020 às 14h	Google Meet
Reunião de Coordenação de Curso	Reunião Ensino Remoto	13/08/2020 às 14h	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso	Curso de capacitação - GSuite IFS em 30/07/2020 às 15hs

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Reunião	Reunião de planejamento das atividades nas disciplinas compartilhadas com o prof. Danielle Menéndez 05/08/2020 e 17/08/2020 às 15:00 horas
Live	InnovatiON Live – “Desafios da Educação durante e pós COVID-19”. Acessado em 06/09/2020
Live	Programa de Formação docente na Era Digital: minha, sua, nossa escola junto com o Google for Education – em 11/08/2020
Produção de Material	Produção de Materiais para as disciplinas

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Jônatas Lemos Rodrigues	SIAPE: 1805922
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Propriá	COORDENADORIA: Gestão de TI
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/07 a 13/08/2020	
E-MAIL: jonatas.lemos@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
GTI18P.14	Planejamento conforme portaria 1.354/2020
GTI18P.13	Planejamento conforme portaria 1.354/2020
GTI18P.09	Planejamento conforme portaria 1.354/2020
PMSI-3TN CORE.34	Planejamento conforme portaria 1.354/2020
PMSI-3TN-CORE.33	Planejamento conforme portaria 1.354/2020

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
PROPEX	Esclarecimento de dúvidas sobre editais de projetos de pesquisa	04/08/2020 14:00	Google Meet
CGTI	Reunião geral do campus	04/08/2020 15:30	Google Meet
CGTI	Tratar do processo de implantação do Ensino Remoto	13/08/2020 14:00	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso de Inglês acadêmico	Preparatório para exame de proficiência

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Seminário	1º Seminário sobre Segurança na Internet – em 03/08/2020 às 19h – Google Meet



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE.
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Sandro Andrade Monteiro Menezes	SIAPE: 3052091
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Propriá	COORDENADORIA: COINF
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/07/2020 à 13/08/2020	
E-MAIL: sandro.menezes@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
3º MSI	Elaboração de vídeo aulas e material de apoio para o retorno online.
2º MSI	Elaboração de vídeo aulas e material de apoio para o retorno online.
1º GTI	Elaboração de vídeo aulas e material de apoio para o retorno online.
3º GTI	Elaboração de vídeo aulas e material de apoio para o retorno online.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Reunião do Conselho Superior	27/07/2020 às 9:00	GoogleMeet
Reunião	Reunião Comissão de Reformulação do Regimento	31/07/20 às 14:30	Microsoft Teams
Reunião	Reunião Comissão de Reformulação do Regimento	07/08/2020	Microsoft Teams
Reunião	Reunião Comissão de Reformulação do Regimento	11/08/2020	Microsoft Teams

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso	Youtube Live Curso Google Sala de Aula.
Curso	Curso de atividades para google sala de aula.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Pesquisa	Pesquisa para elaboração de equipamentos contra o COVID-19 (Projeto CONIF).

--	--