

<ESPAÇO DESTINADO À IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO/ENTIDADE>

ANEXO V – ORDEM DE FORNECIMENTO DE BENS

ATENÇÃO!

< Os trechos marcados em vermelho neste documento são editáveis, notas explicativas ou exemplos, devendo ser substituídos ou excluídos, conforme necessidade>.

<Conforme **ACÓRDÃO 172/2021 – TCU -PLENÁRIO**, os órgãos e entidades federais têm o dever legal de realizar o planejamento prévio de cada contratação de TIC, inclusive daquelas viabilizadas mediante adesão a ARPs, que vai além do mero preenchimento formal dos artefatos previstos na legislação>.

ORDEM DE FORNECIMENTO DE BENS

INTRODUÇÃO

Por intermédio da Ordem de Serviço (OS) ou Ordem de Fornecimento de Bens (OFB) será solicitado formalmente à Contratada a prestação de serviço ou o fornecimento de bens relativos ao objeto do contrato.

O encaminhamento das demandas deverá ser planejado visando a garantir que os prazos para entrega final de todos os bens e serviços estejam compreendidos dentro do prazo de vigência contratual.

Referência: Art. 32 IN SGD Nº 94/2022.

1 – IDENTIFICAÇÃO

| | | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|--------------------|
| Nº da OFB | xxxx/aaaa | Data de emissão | <dd/mm/aaaa> |
| CONTRATO/NOTA DE EMPENHO nº | xx/aaaa | | |
| Objeto do Contrato | <Descrição do objeto do contrato> | | |
| Contratada | <Nome da contratada> | CNPJ | 99.999.999/9999-99 |
| Preposto | <Nome do preposto> | | |
| Início vigência | <dd/mm/aaaa> | Fim vigência | <dd/mm/aaaa> |
| ÁREA REQUISITANTE | | | |
| Unidade | < Sigla – Nome da unidade> | | |

<ESPAÇO DESTINADO À IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO/ENTIDADE>

| | | | |
|--------------------|-----------------------|---------------|----------------|
| Solicitante | <Nome do solicitante> | E-mail | XXXXXXXXXXXXXX |
|--------------------|-----------------------|---------------|----------------|

2 – ESPECIFICAÇÃO DOS BENS E VOLUMES ESTIMADOS

| Item | Descrição do bem | Métrica | Valor unitário (R\$) | Qtde/Vol. | Valor Total (R\$) |
|-----------------------------|------------------|---------|----------------------|-----------|-------------------|
| 1 | ... | ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| | | | | | |
| Valor total estimado da OFB | | | | | |

3 – <INSTRUÇÕES/ESPECIFICAÇÕES> COMPLEMENTARES

<Incluir instruções complementares à execução da OFB>

<Ex.: Contatar a área solicitante para agendamento do horário de entrega>

<Ex.: Conforme consta no Termo de Referência, o recebimento provisório está condicionado à entrega do código no ambiente de homologação, e a documentação do software no repositório oficial de gestão de projetos>

4 – DATAS E PRAZOS PREVISTOS

| Data de Início: | <dd/mm/aaaa> | Data do Fim: | <dd/mm/aaaa> |
|---------------------------------------|----------------|---------------------|--------------|
| CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO/ENTREGA | | | |
| Item | Tarefa/entrega | Início | Fim |
| 1 | | <dd/mm/aaaa> | <dd/mm/aaaa> |
| ... | | <dd/mm/aaaa> | <dd/mm/aaaa> |
| | | | |

5 – ARTEFATOS / PRODUTOS

| Fornecidos | A serem gerados e/ou atualizados |
|------------|----------------------------------|
| | |

<ESPAÇO DESTINADO À IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO/ENTIDADE>

5 – ASSINATURA E ENCAMINHAMENTO DA DEMANDA

Autoriza-se a entrega dos bens correspondentes à presente OFB, no período e nos quantitativos acima identificados.

<Nome >
**<Responsável pela demanda/
Fiscal Requisitante>**
Matr.: <Nº da matrícula>

<Nome >
Gestor do Contrato
Matr.: <Nº da matrícula>

<Local>, xx de xxxxxxxx de xxxx