



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Sergipe

**Minuta do Plano Diretor de Tecnologia de
Informação e Comunicação
2014-2019**

Aracaju, Outubro 2014

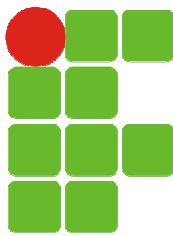
**EQUIPE TÉCNICA RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PLANO DIRETOR DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

Portaria Nº 1.745 de 28 de Julho de 2014

Adauto Cavalcante Menezes – CTEL - Reitoria
Deogenes Bispo Correa – CMSTI - Reitoria
João Silvio Ribeiro dos Santos – COIMR – Reitoria
Lênio Edberg Freitas Bezerra da Silva – CGTI - Reitoria
Lidiany Cerqueira Santos – CDGS - Reitoria
Manuela Iris dos Santos – GOVTI - Reitoria
Robert Mecenas Santos – CTI – Campus São Cristóvão
Toniclay Andrade Nogueira – DTI – Reitoria - Coordenador

Colaboradores

Maria do Carmo Bispo Silva - GovTI - Reitoria
Jadson Fábio Santos Junior - COIMR - Reitoria
Jefferson Gonzaga dos Santos - COIMR - Reitoria



**INSTITUTO FEDERAL
SERGIPE**

COMITÊ GESTOR DE TIC
Portaria N 1.039 de 28 de Abril de 2014

Ailton Ribeiro de Oliveira

Reitor

Alberto Aciole Bomfim

Pró-Reitor de Ensino

Alex Sandro Barbosa de Carvalho

Pró-Reitor de Administração

Juciana Karla Melo Lima

Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional

Marco Arlindo Amorim Melo Nery

Pró-Reitor de Gestão de Pessoas

Ruth Sales Gama de Andrade

Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão

Alfredo Franco Cabral

Diretor Geral do Campus São Cristóvão

Daniela Henrique Rodrigues

Diretor Geral do Campus Nossa Senhora da Glória

Elber Ribeiro Gama

Diretor Geral do Campus Aracaju

José Osman dos Santos

Diretor Geral do Campus Lagarto

José Rocha Filho

Diretor Geral do Campus Itabaiana

Waldiney Giacomelli

Diretor Geral do Campus Estância

Ruberval Francisco de Jesus Feitosa

Diretor Geral do Campus Propriá

Carlos Leopoldo Pinto Siqueira

Diretor de Educação à Distância

Kelly Cristina Barbosa

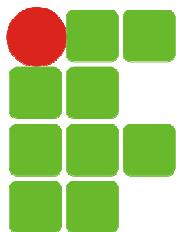
Diretora Geral de Bibliotecas

Toniclay Andrade Nogueira

Diretor de Tecnologia da Informação

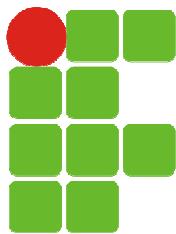
Ubirajara da Silva Santos

Diretor de Planejamento de Obras e Projetos



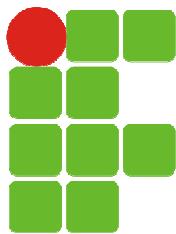
HISTÓRICO DE VERSÕES

Data	Versão	Descrição	Autor
30/09/2012	1.0	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – Versão Inicial	André Tenório S Silva Deógenes Bispo Diego Santos Cardozo Jadson Fábio Júnior Jaziel Souza Lobo Jefferson Gonzaga João Sílvio Ribeiro Marco Aderno Ferreira Maria do Carmo Bispo Silva Reinaldo Ferreira de Melo Robert Mecenas Saulo Eduardo Galileo Souza dos Santos Werner Ribeiro
16/10/2014	2.0	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – alinhamento ao PEI 2014-2019.	Adauto Cavalcante Menezes Deogenes Bispo Correa Jadson Fábio Santos Junior Jefferson Gonzaga dos Santos João Silvio Ribeiro dos Santos Lênio Edberg Freitas Bezerra da Silva Lidiany Cerqueira Santos Manuela Iris dos Santos Maria do Carmo Bispo Silva Robert Mecenas Santos Toniclay Andrade Nogueira
16/12/2014	2.1	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – alinhamento ao PEI 2014-2019. Inclusão de pequenos ajustes sugeridos pelo SISP	Adauto Cavalcante Menezes Deogenes Bispo Correa Jadson Fábio Santos Junior Jefferson Gonzaga dos Santos João Silvio Ribeiro dos Santos Lênio Edberg Freitas Bezerra da Silva Lidiany Cerqueira Santos Manuela Iris dos Santos Maria do Carmo Bispo Silva Robert Mecenas Santos Toniclay Andrade Nogueira



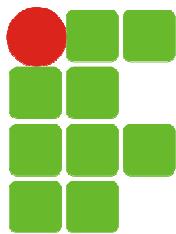
LISTA DE FIGURAS

Figura 1: Processo de Elaboração do PDI	6
Figura 2: Estrutura Organizacional Atual de TIC - Reitoria	11
Figura 3: Estrutura Organizacional Atual de TIC - Campus	11
Figura 4: Mapa Estratégico do IFS 2014-2019.....	23
Figura 5: Mapa Estratégico do SISP (EGTI 2014-2015).....	24
Figura 6: Diagrama Organizacional da DTI	124
Figura 7: Estrutura Organizacional da CTI / <i>Campi</i>	139
Figura 8: Diagrama Organizacional Geral – DTI/CTI-CAMPI	143
Figura 9: Modelo de Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação - MCTI.....	144
Figura 10: Planejamento de Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação - PCTI.....	146
Figura 11: Seleção do Fornecedor de Soluções de TI	146
Figura 12: Gestão do Contrato de Solução de TI	147
Figura 13: Eixos de Trabalho que permeiam todas as fases do PSW-SISP	151
Figura 14: Plano de Trabalho PDTIC / Cronograma.....	200
Figura 15: Arquitetura de Servidores Virtualizados.....	202
Figura 16: Diagrama Geral da Rede IFS	203
Figura 17: Diagrama de Telefonia VOIP do IFS	204
Figura 18: Diagrama dos Serviços de Webmail Expresso.....	205
Figura 19: Diagrama de Rack DataCenter.....	206
Figura 20: Diagrama de Rack de Network	207
Figura 21: Diagrama de Interconexão de Rede do IFS.....	208



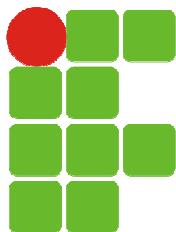
LISTA DE TABELAS

Tabela 1: Termos e Abreviações	5
Tabela 2: Documentos de Referência	7
Tabela 3: Princípios e Diretrizes	8
Tabela 4: Percentual de atendimento de necessidades	16
Tabela 5: Situação das Necessidades de Sistemas.....	16
Tabela 6: Situação das Necessidades de Infraestrutura	17
Tabela 7: Situação das Necessidades de Suporte	18
Tabela 8: Situação das Necessidades de Segurança da Informação	18
Tabela 9: Situação das Necessidades de Treinamento	19
Tabela 10: Objetivos Táticos TI x Objetivos Estratégicos	25
Tabela 11:Matriz SWOT	27
Tabela 12: Objetivos Estratégicos x Objetivos Táticos TI x Necessidades Levantadas.....	28
Tabela 13: Valores aplicados na matriz GUT.....	30
Tabela 14: Inventário de Necessidades Consolidado	31
Tabela 15: Plano de Metas e Ações.....	45
Tabela 16: Planejamento de Execução das Ações	78
Tabela 17: Instruções Normativas de Segurança da Informação.....	150
Tabela 18: Quadro de Vagas	152
Tabela 19: Detalhamento da Força de Trabalho de TI (Atual/Necessidades) - Atualizado em OUTUBRO 2014	153
Tabela 20: Plano de Investimentos e Custeio	154
Tabela 21: Gestão de Riscos.....	156
Tabela 22: Proposta Orçamentária de TI.....	193
Tabela 23: Estrutura de Servidores.....	209
Tabela 24: Conectividade	210
Tabela 25: Inventário de Hardware	212
Tabela 26: Inventário de Software.....	215
Tabela 27: Inventário de Sistemas.....	216
Tabela 28: Inventário de Serviços de TI.....	219
Tabela 29: Formação/Competências	222
Tabela 30:Quadro de Pessoal de TI - Treinamentos Realizados	231

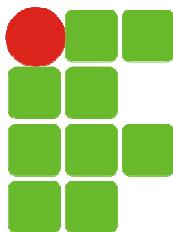


Sumário

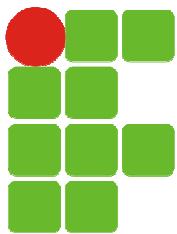
1	<i>INTRODUÇÃO</i>	3
2	<i>TERMOS E ABREVIAÇÕES</i>	5
3	<i>METODOLOGIA APLICADA</i>	6
4	<i>DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA</i>	7
5	<i>PRINCÍPIOS E DIRETRIZES</i>	8
6	<i>ORGANIZAÇÃO DA TI</i>	10
6.1	Diretoria de Tecnologia da Informação – DTI	12
6.1.2	Coordenadoria Geral de Tecnologia da Informação – CGTI.....	12
6.1.3	Coordenadoria de Desenvolvimento e Gerenciamento de Sistemas – CDGS	12
6.1.4	Coordenadoria de Infraestrutura e Manutenção de Redes-COIMR.....	12
6.1.5	Coordenadoria de Manutenção e Suporte de TI – CMSTI	14
6.1.6	Governança de TI – GovTI.....	14
6.1.7	Coordenadoria de TI nos <i>Campi</i> e Reitoria	15
7	<i>RESULTADOS DO PDTIC ANTERIOR</i>	16
8	<i>REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI</i>	21
8.1	Missão	21
8.2	Visão	21
8.3	Valores	21
8.4	Objetivos Estratégicos	22
8.4.1	Objetivos Táticos de TI alinhados ao PEI/IFS e EGTI.....	25
8.5	Análise de SWOT	27
9	<i>ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO</i>	28
10	<i>INVENTÁRIO DE NECESSIDADES</i>	30
10.1	Critérios de Priorização	30
10.2	Necessidades Identificadas	31
11	<i>PLANO DE METAS E DE AÇÕES</i>	45
11.1	Plano de Metas	45
11.2	Plano de Execução das Ações	78
12	<i>INDICAÇÃO DE SOLUÇÕES NECESSÁRIAS</i>	101
12.1	Criação de escritório de processos	101
12.2	Criação de escritório de projetos	102
12.3	Solução gestão de iniciativas organizacionais	103
12.3.1	Gestão de Requisitos de Negócios.....	103



12.3.2 Gestão de Demandas	104
12.3.3 Gestão de Planos de Ação.....	104
12.3.4 Gestão de Convênios, Recursos.....	104
12.4 Solução gestão de processos organizacionais	104
12.4.1 Gestão de Desenho	105
12.4.2 Gestão de Regras de Negócio	105
12.4.3 Gestão de Integração e Gestão de Automatização.....	106
12.5 Solução de gestão de informações não estruturadas e casos organizacionais	106
12.6 Solução de gestão analítica.....	108
12.7 Solução de governança de serviços.....	110
12.8 Solução de gerenciamento de acordo de níveis de serviços	111
12.9 Solução gerenciamento de solicitações de serviços	111
12.10 Solução de gerenciamento de catalogo de serviços	112
12.11 Solução de gerenciamento de incidentes.....	113
12.12 Solução de gerenciamento de problemas	114
12.13 Solução de gerenciamento de itens de configurações	114
12.14 Solução gerenciamento de mudanças.....	115
12.15 Solução de gerenciamento de liberações.....	116
12.16 Solução de gerenciamento de disponibilidade.....	117
12.17 Solução gerenciamento de acordos de níveis de serviços (SLAs)	117
12.18 Solução gerenciamento de capacidade.....	117
12.19 Solução gerenciamento da base de conhecimento.....	118
12.20 Solução de gerenciamento de segurança de acesso.....	118
12.21 Solução de gerenciamento e contratos e fornecedores	119
12.22 Solução de gerenciamento de demandas.....	119
12.23 Solução de gerenciamento financeiro.....	119
12.24 Solução de gerenciamento de endpoints	120
12.25 Solução de monitoramento de CFTV-IP	120
12.26 Solução de gestão de telefonia IP.....	121
12.27 Solução de gestão de eficiência energética.....	122
12.28 Solução de educação à distância - EaD	123
13 POLÍTICAS DE TIC DO IFS.....	124
13.1 Política de Reestruturação Organizacional de TIC no Instituto.....	124
13.1.1. Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI).....	125
13.1.2 Assessoria Administrativa (AATI)	126



13.1.3	Governança de Tecnologia da Informação (GovTI).....	126
13.1.4	Coordenadoria Geral de Tecnologia da Informação – CGTI.....	129
13.1.5	Coordenadoria de Sistemas de Informação (CSI).....	130
13.1.6	Coordenadoria de Infraestrutura e Manutenção de Redes (COIMR)	131
13.1.7	Coordenadoria de Telecomunicações	133
13.1.8	Coordenadoria de Segurança da Informação (CSGI)	134
13.1.9	Coordenadoria de Manutenção e Suporte de TI (CMSTI)	135
13.3	Política de Renovação do parque tecnológico do IFS.....	149
13.4	Política de segurança da informação - PSI.....	149
13.5	Política de desenvolvimento e implantação de sistemas.....	150
13.6	Política/Plano de comunicação da DTI com as demais áreas do instituto	151
13.7	Plano de Gestão de Pessoas.....	151
14	PLANO DE INVESTIMENTOS E CUSTEIO.....	154
15	PLANO DE GESTÃO DE RISCOS.....	156
16	PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE TI	192
17	PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI.....	194
18	FATORES CRÍTICOS PARA A IMPLANTAÇÃO DO PDTI	195
19	CONCLUSÃO.....	196
20	REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	197
21	ANEXOS	198
	ANEXO 01 - Plano de trabalho do projeto de elaboração do PDTI	199
	ANEXO 03 - Inventário de Hardware (Referência: Out/2014).....	212
	ANEXO 04 - Inventário de Software (Referência: Out/2014)	215
	ANEXO 06 - Inventário de Serviços de TI (Referência: Out/2014)	219
	ANEXO 07 - Quadro de Pessoal de TI - Formação/Competências (Referência: Out/2014).....	222
	ANEXO 08 - Quadro de Pessoal de TI - Treinamentos Realizados (Referência: Out/2014)	231



APRESENTAÇÃO

As organizações estão se tornando cada vez mais dependentes da Tecnologia da Informação - TI, de forma que se torna imprescindível um melhor gerenciamento da TI para que os altos investimentos realizados no setor possam agregar valor às empresas (Ferreira, 2010).

Em 2003, Murakami (2003, p. 32) relatou que “O volume de investimento em TI afeta a organização como um todo” e ilustrou sua afirmativa através de um exemplo sobre o que ocorre no sistema financeiro:

No sistema financeiro a tecnologia da informação permeia todas as suas unidades administrativas e negócios, afetando os processos, o relacionamento com os clientes, o relacionamento dos funcionários com a administração, o desenvolvimento de novos produtos, o processo de aquisição de novos conhecimentos e acima de tudo a estratégia empresarial. (Murakami, 2003, p. 32)

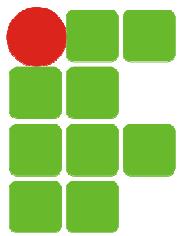
Para Ferreira,

A dependência cada vez maior das organizações por tecnologia da informação exige melhor gerenciamento, em relação aos volumosos investimentos realizados e aos valores exatos que a tecnologia da informação pode agregar à empresa.

Entretanto, investimentos em tecnologia da informação apresentam características distintas de outros investimentos, o que torna difícil a quantificação e avaliação de seus benefícios; além disso, cada empresa os gerencia diferentemente, não permitindo visão clara dos custos relacionados à tecnologia da informação. (Ferreira, 2010, p. 16)

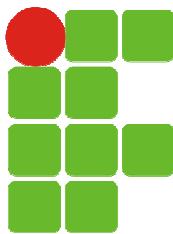
Com o amplo movimento de expansão do IFS, surge a necessidade de se alinhar os objetivos estratégicos do instituto às ações de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) e somado a isto, é preciso se adequar as novas exigências que são impostas pela legislação que trata o tema Tecnologia da Informação e Comunicação.

Motivada por esta realidade, a Diretoria de Tecnologia da Informação – DTI, do Instituto Federal de Sergipe – IFS iniciou em 2011 a elaboração da Primeira versão do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC.



INSTITUTO FEDERAL SERGIPE

Na segunda versão, buscando o alinhamento do PDTIC com PDI 2014-2019, decidiu-se pela ampliação do período de validade para 6 anos, adotando um período anual para as revisões.



1 INTRODUÇÃO

O PDTIC tem por finalidade o diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC visando atender às necessidades tecnológicas e de informação do Instituto Federal de Sergipe - IFS, para o período 2014-2019. Foi elaborado segundo as orientações do Guia de Elaboração do PDTI do SISP¹

Atualmente o IFS é composto por Reitoria, Núcleo de EAD, Centro de Referência PRONATEC/IFS instalados em Aracaju, *campi* nas cidades de Aracaju, Estância, Itabaiana, Lagarto, Nossa Senhora da Glória, São Cristóvão (incluindo Polo Cristinápolis). Em fase de implantação os *campi* de Nossa Senhora do Socorro, Tobias Barreto, Propriá e Poço Redondo.

O intuito principal do PDTIC é o planejamento de maneira coordenada, de forma a contemplar as necessidades de evolução tecnológica de toda a instituição.

A primeira versão do PDTIC/IFS teve validade de dois anos, contemplando o biênio 2012-2013. Buscando o alinhamento deste com PDI 2014-2019, decidiu-se pela ampliação do período de validade para 6 anos.

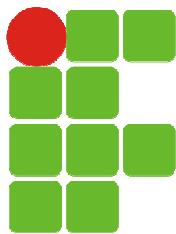
Por questões de observação das tendências e mudanças tecnológicas é salutar que a equipe responsável pela elaboração e manutenção deste plano revise-o em períodos mais curtos, adotando desta forma, um período anual para as revisões necessárias.

O PDTIC/IFS está assim organizado: Os capítulos de 1 a 6 trata do contexto em que a TI está inserida, a metodologia aplicada, os documentos utilizados como referência, bem como os princípios e diretrizes que nortearam a construção deste documento.

O capítulo 7 apresenta os resultados do PDTIC anterior referenciando que necessidades foram atendidas e quais serão reprogramadas.

¹ 'Guia de Elaboração de PDTI, disponível no Portal do SISP – www.sisp.gov.br, Comunidade SISP, área de arquivos, pasta PDTI – Elaboração e Monitoramento.

"O Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP) tem por objetivo, de acordo com o Decreto nº 7579, de 11 de outubro de 2011, o planejamento, a coordenação, a organização, a operação, o controle e a supervisão dos recursos de tecnologia da informação dos órgãos e entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, em articulação com os demais sistemas utilizados direta ou indiretamente na gestão da informação pública federal."

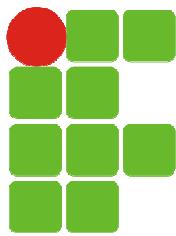


Na sequência os capítulos 8, 9, 10 e 11 apresentam o referencial estratégico de TI, o alinhamento com a estratégia do IFS, o levantamento de necessidades identificadas e os Planos de Metas e Ações.

No Capítulo 11 são apresentadas as soluções necessárias para alcance dos objetivos táticos de TI, como: Criação de Escritório de Processos, Criação de Escritório de Projetos, Solução de Governança de Serviços.

Nos capítulos seguintes encontram-se as Políticas de TIC, Plano de Gestão de Pessoas, Plano de Investimento e Custeio, Plano de Gestão de Riscos e Proposta Orçamentária de TI.

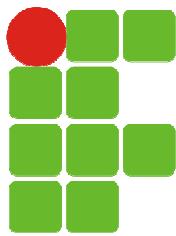
Os anexos trazem o Plano de Trabalho do PDTIC, Inventários de Hardware, Software e Serviços de TI, e os Quadros de Pessoal de TI.



2 TERMOS E ABREVIACÕES

Tabela 1: Termos e Abreviações

CBSI	Coordenadoria de Bacharelado em Ciência da Informação
CDGS	Coordenadoria de Desenvolvimento e Gerenciamento de Sistemas
CGTI	Coordenadoria Geral de Tecnologia da Informação
CMSTI	Coordenadoria de Manutenção e Suporte de TI
COBIT	Control Objectives for Information and related Technology
COIMR	Coordenadoria de Infraestrutura e Manutenção de Redes
CSI	Coordenadoria de Segurança da Informação
CTEL	Coordenadoria de Telecomunicações
CTI	Coordenadoria de Tecnologia da Informação
DCOM	Diretoria de Comunicação Social
DOD	Documento de Oficialização da Demanda
DTI	Diretoria de Tecnologia da Informação
GEN	Gerência de Ensino
GOVTI	Governança de TI
IFETS	Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia
IFS	Instituto Federal de Sergipe
IN	Instrução Normativa
ITIL	Information Technology Infrastructure Library
MEC	Ministério da Educação
MP	Ministério do Planejamento
PCTI	Planejamento de Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PEI	Planejamento Estratégico Institucional
PROAD	Pro-Reitoria de Administração
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
SLTI	Secretaria de Logística de Tecnologia da Informação
TI	Tecnologia da Informação
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação



3 METODOLOGIA APLICADA

A Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC – terá como base o Guia de Elaboração de Plano Diretor de Tecnologia da Informação do SISP (SLTI, 2012), que apresenta um conjunto de fluxos de processos para construção de um Plano Diretor de TI.

O fluxo é composto por três macroprocessos com suas atividades relacionadas, os quais podem ser descritos resumidamente como:

- Preparação: realização de tarefas necessárias para elaboração do PDTIC, como definição da abrangência, equipe, metodologia e alinhamento estratégico aos documentos de planejamento do órgão;
- Diagnóstico: Essa fase caracteriza-se por buscar compreender a situação atual da TI na organização para, em consonância com esse quadro, identificar as necessidades (problemas ou oportunidades) que se espera resolver;
- Planejamento: Essa fase caracteriza-se por planejar o atendimento das necessidades, estabelecendo os planos e as ações dados para o alcance dos objetivos esperados. Para isso, contempla processos relacionados à priorização das necessidades e planejamento de metas e ações, abrangendo aspectos de pessoal, orçamentários e riscos.

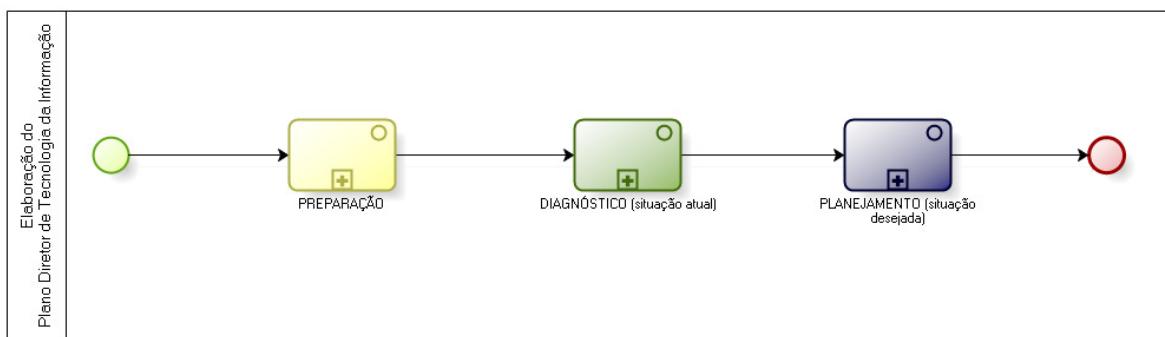
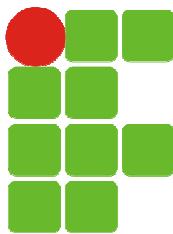


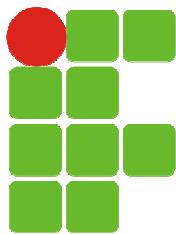
Figura 1: Processo de Elaboração do PDI



4 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Tabela 2: Documentos de Referência

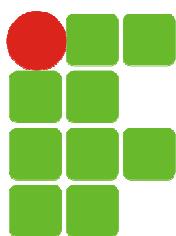
Fonte	Documento
SLTI	Guia de Elaboração do PDTI do SSISP, versão 1.0, 2012
SLTI	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação (EGTI) 2014 -2015
SLTI	InSTRUÇÃO Normativa nº 02 de 30 de Abril de 2008 Dispõe sobre regras e diretrizes para a contratação de serviços, continuados ou não.
SLTI	InSTRUÇÃO Normativa nº 02, de 16 de dezembro de 2009 Disciplina as ações de publicidade dos órgãos e entidades integrantes do Poder Executivo Federal e dá outras providências.
SLTI	InSTRUÇÃO Normativa nº 04 de 11 de setembro de 2014 Dispõe sobre o processo de contratação de Soluções de Tecnologia da Informação pelos órgãos integrantes do Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação e Informática (SISP) do Poder Executivo Federal.
SLTI	InSTRUÇÃO Normativa nº 01 de 19 de janeiro de 2010 Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências;
SLTI	InSTRUÇÃO Normativa nº 01 de 17 de janeiro de 2011 Dispõe sobre os procedimentos para o desenvolvimento, a disponibilização e o uso do Software Público Brasileiro - SPB;
SLTI	InSTRUÇÃO Normativa nº 02 de 14 de fevereiro de 2012 Altera a InSTRUÇÃO Normativa nº 04, de 12 de novembro de 2010;
SLTI	InSTRUÇÃO Normativa nº 4 de 13 de Abril de 2012 Institui a infraestrutura nacional de Dados Abertos - INDA
MP	Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico e-PING MPOG Modelo
MP	Modelo de Acessibilidade de Governo Eletrônico e-MAG
MP	Padrões Web em Governo Eletrônico e-PWG
IFS	Plano de Desenvolvimento Institucional 2014-2019
IFS	Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2012-2013
IFS	Mapa Estratégico 2014-2019
IFS	Planejamento Estratégico 2014-2019
---	COBIT 4.1
---	ITIL v.3



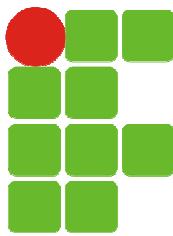
5 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Tabela 3: Princípios e Diretrizes

ID	PRINCÍPIO/DIRETRIZ	ORIGEM
PD1	Deve-se maximizar a terceirização de tarefas executivas, para dedicar o quadro permanente à gestão e governança da TI organizacional, limitado à maturidade do mercado, interesse público e segurança institucional/nacional.	<ul style="list-style-type: none">· Decreto-lei nº 200/1967, art. 10, § 7º e 8º;· Decreto nº 2.271/1997
PD2	Toda contratação de serviços deve visar ao atendimento de objetivos de negócio, o que será avaliado por meio de mensuração e avaliação de resultados.	<ul style="list-style-type: none">· Decreto nº 2.271/1997;· Ac 786/2006-P;· Ac 1603/2008-P;· IN 04/2014 SLTI/MP
PD3	O pagamento de serviços contratados deve, sempre que possível, ser definido em função de resultados objetivamente mensurados.	<ul style="list-style-type: none">· Decreto nº 2.271/1997;· Ac 786/2006-P;· Ac 1603/2008-P;· IN 04/2014 SLTI/MP
PD4	A maioria dos bens e serviços de TI atende a padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos por meio de especificações que são usuais no mercado, cabendo obrigatoriamente à licitação por pregão.	<ul style="list-style-type: none">· Ac2471/2008-P· Nota Técnica Sefti/TCU nº 2· IN 04/2014 SLTI/MP
PD5	Todos os serviços e processos de TI críticos para a organização devem ser monitorados (planejados, organizados, documentados, implementados, medidos, acompanhados, avaliados e melhorados)	<ul style="list-style-type: none">· Cobit 4.1· ITIL v3· Ac1603/2008-P· IN 04/2014 SLTI/MP
PD6	Todos os serviços e processos de TI devem seguir modelos reconhecidos internacionalmente referentes à Gestão da Segurança da Informação	<ul style="list-style-type: none">· ABNT NBR ISO/IEC 27001· Decreto nº 3.505· Decreto nº 4.553· Decreto nº 5.482· Port. Intermin. Nº 140· Decreto nº 6.029· AC – TCU nº 461/2004· IN GSI nº 1· NC 03/IN01/DSIC/GSI/PR· NC 04/IN01/DSIC/GSI/PR
PD7	A identificação das diferentes soluções de TIC que atendam às necessidades do negócio deve considerar a disponibilidade de solução similar em outro órgão da APF – Administração Pública Federal e as soluções existentes no Portal do Software Público Brasileiro (www.softwarepublico.gov.br)	<ul style="list-style-type: none">· IN 04/2014 SLTI/MP
PD8	Todas as contratações de serviços, continuados ou não, deverão ser precedidas de planejamento, em harmonia com o planejamento estratégico da instituição, que estabeleça aos produtos ou resultados a serem obtidos, quantidades e prazos para entrega das parcelas, quando couber.	<ul style="list-style-type: none">· IN 02/2008 SLTI/MP· IN 04/2014 SLTI/MP



PD9	A aquisição de bens e serviços de tecnologia da informação e automação deverá ser precedida da elaboração de planejamento da contratação, incluindo projeto básico ou termo de referência contendo as especificações do objeto a ser contratado.	· Decreto nº 7174/2010 · IN 04/2014 SLTI/MP
PD10	As especificações para a aquisição de bens, contratação de serviços e obras por parte dos órgãos e entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional deverão conter critérios de sustentabilidade ambiental, considerando os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias-primas.	· IN 01/2010 SLTI/MP
PD11	Permitir que a gestão de pessoas seja realizada de forma ampla e integrada, destacando a importância que elas têm para o sucesso da organização.	EGTI 2013 - 2015
PD12	Adotar boas práticas de gestão orçamentária para garantir o uso efetivo dos recursos financeiros necessários ao cumprimento das metas relacionadas à tecnologia da informação.	EGTI 2013 - 2015
PD13	Alinhar a TI às estratégias e objetivos da organização, definindo papéis e responsabilidades e envolvendo a alta administração nas decisões, além de adotar práticas de governança que permitam a entrega de valor ao órgão.	EGTI 2013 - 2015
PD14	Adotar processos de trabalho e boas práticas de gestão relevantes e sensíveis à gestão de TI visando à melhoria contínua dos resultados.	EGTI 2013 - 2015
PD15	Prover condições para uso de padrões tecnológicos, soluções em software integradas e padronizadas, infraestrutura e métodos para aquisições conjuntas, os quais permitam o melhor desempenho nas atividades relacionadas à TI e forneçam serviços de qualidade, com racionalização dos recursos disponíveis.	EGTI 2013 - 2015
PD16	Implementar ações a fim de que a segurança da informação e comunicações seja efetiva em seus princípios de disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade.	EGTI 2013 - 2015
PD17	Promover a melhoria dos serviços prestados aos cidadãos brasileiros, por meio de ações de TI que contribuam para a democratização e a transparência no acesso às informações públicas e na conscientização dos direitos, e deveres do cidadão.	EGTI 2013 - 2015



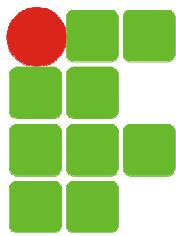
6 ORGANIZAÇÃO DA TI

A gestão e a organização de processos, projetos e ações de tecnologia da informação no IFS envolvem diferentes agentes, entre os quais podemos destacar: a Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI), Governança de TI, Coordenações Sistêmicas de TI e as Coordenações de TI de cada *Campus*.

O processo de organização e gestão ocorre normalmente, em duas dimensões: uma global e outra no âmbito de cada *Campus*. Na perspectiva global, a coordenação de tais processos e atividades cabe à Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI), Unidade Central vinculada diretamente a Reitoria. A DTI atua em especial no que se refere ao desenvolvimento e ao gerenciamento de soluções corporativas de TI para o IFS, relativas às vertentes organizacionais e gerenciais. Como exemplo, pode-se citar o desenvolvimento e a gestão de sistemas Administrativos e Acadêmicos, Gerenciamento de Servidores de Rede, E-mail Institucional, Suporte ao Usuário, Governança de TI, TI Verde, etc.

Na outra dimensão, no âmbito de cada campus, com base nos direcionamentos globais, planejam e executam a gestão e a organização da TI, segundo suas necessidades e prioridades. Desta forma, é estabelecido um ciclo de retroalimentação onde as definições globais são aplicadas em todos os *campi*, no entanto, cada *campus* também demonstra suas necessidades locais para serem discutidas pela CTI.

Atualmente a Unidade de Tecnologia da Informação do IFS tem o status de Diretoria e está organizada da seguinte maneira:



INSTITUTO FEDERAL SERGIPE

Instituto Federal de Sergipe
REITORIA/Diretoria de Tecnologia da Informação

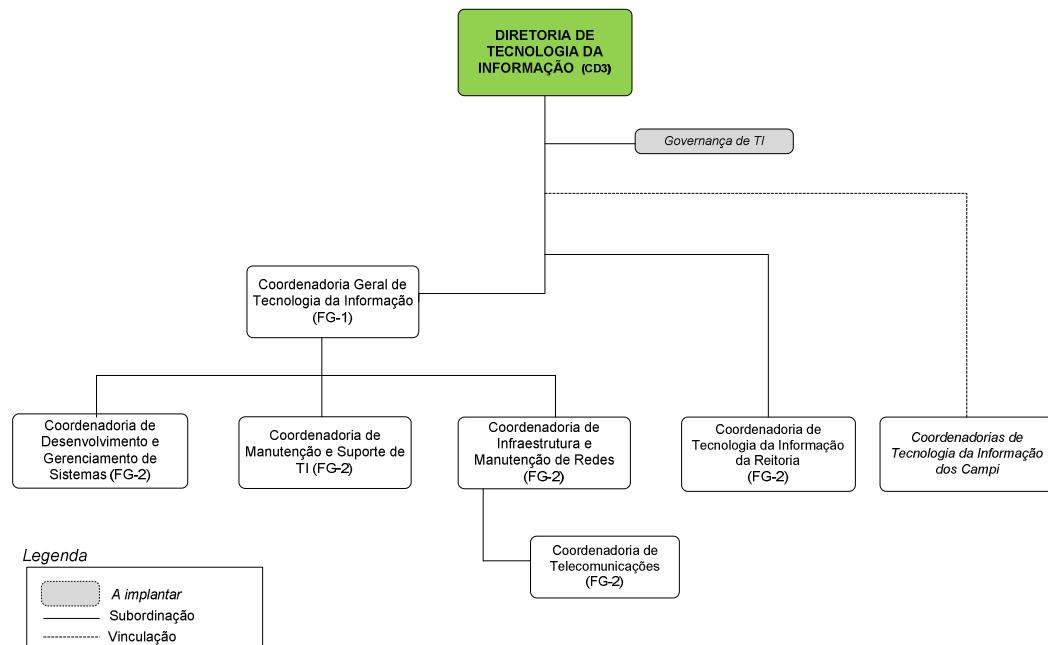


Figura 2: Estrutura Organizacional Atual de TIC - Reitoria

Instituto Federal de Sergipe CAMPUS

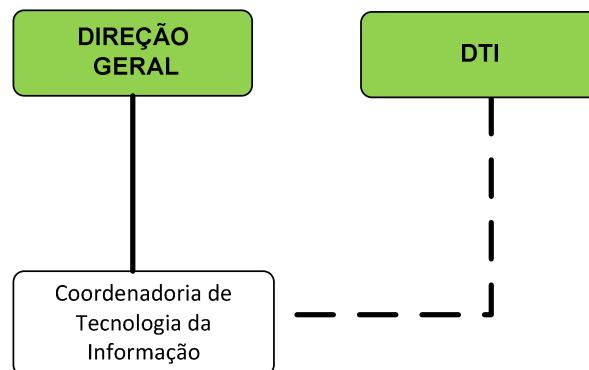
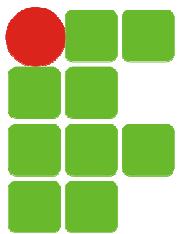


Figura 3: Estrutura Organizacional Atual de TIC - Campus



6.1 Diretoria de Tecnologia da Informação – DTI

Funcionando como instrumento estratégico no alcance dos objetivos do Instituto, a DTI coloca a Tecnologia da Informação e Comunicação a serviço dos setores administrativos e do tripé: ensino, pesquisa e extensão do IFS.

A equipe da DTI é formada por suas coordenações e a Equipe de Governança. O Diretor de TI tem como principal função gerenciar toda a DTI de maneira a auxiliar no alcance das metas definidas pela organização como um todo.

6.1.2 Coordenadoria Geral de Tecnologia da Informação – CGTI

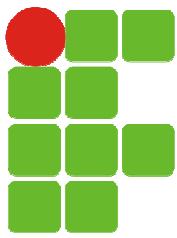
Atualmente a CGTI é formada por apenas um Técnico de TI que acumula a função de coordenador. Esta Coordenadoria foi criada com o propósito de auxiliar a DTI no acompanhamento e execução das atividades das outras coordenações. Também fazem parte das suas atribuições, o planejamento e aprimoramento dos instrumentos de controle, gerenciamento e organização interna do setor.

6.1.3 Coordenadoria de Desenvolvimento e Gerenciamento de Sistemas – CDGS

É de responsabilidade desta Coordenadoria o gerenciamento dos sistemas que auxiliam os processos de trabalho do Instituto. Desta forma, a CDGS é responsável por desenvolver e/ou implantar sistemas informatizados, dimensionando requisitos e funcionalidades do sistema e especificando sua arquitetura. Além disso, também fazem parte desta Coordenadoria a definição de ferramentas de desenvolvimento, especificação de programas, capacitação de usuários para a utilização dos sistemas desenvolvidos por esta coordenadoria.

Atualmente a equipe da CDGS é formada por 7 integrantes, sendo 2 Analistas de TI, 5 Técnicos de TI, 2 Técnicos de Laboratório.

6.1.4 Coordenadoria de Infraestrutura e Manutenção de Redes-COIMR



A COIMR tem a responsabilidade de planejar, administrar e controlar os serviços das redes de telecomunicações e dados do IFS, mantendo níveis adequados de segurança, desempenho, disponibilidade e confiabilidade. Também é responsabilidade desta Coordenadoria, a definição e manutenção de sistemática, que garanta segurança física (de hardware e demais dispositivos) e lógica (backups, base de usuários [logins] e outros).

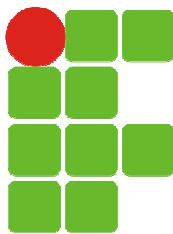
Atualmente a equipe da COIMR é composta por 6 Técnicos de TI, incluindo o Coordenador de Telecomunicações e 01 Técnico de Laboratório AREA.

6.1.4.1 Coordenadoria de Telecomunicações

A coordenadoria de telecomunicações denominada CTEL, tem por finalidade coordenar, planejar, controlar, gerenciar, dirigir, orientar, manter, executar os serviços de telecomunicações, como telefonia, transmissão, comunicação de dados, serviços celulares, TV a cabo, TV digital, TV por satélite, serviços telemáticos e outros. A coordenadoria tem como missão desenvolver, implantar e manter sistemas de transmissão de sinais digitais e analógicos por meio de satélites, cabos metálicos, fibras ópticas e micro-ondas. Aprimorar o padrão de qualidade dos sinais e controlar os equipamentos de transmissão e recepção de comunicação. A Coordenadoria de telecomunicações também pode atuar na rede interna de dados e voz, gerenciar a operação, estudar a viabilidade de sistemas e acompanhar o cabeamento e a conexão de telefones, o teleprocessamento e a comunicação de dados a distância. A Coordenadoria pode ainda, planejar a utilização de redes LAN, WAN, internet e intranet, pode também analisar projetos de telecomunicações, fornecer suporte técnico e operar sistemas que envolvam fibras ópticas, antenas e satélites.

Entende-se por telecomunicações a transmissão, emissão ou recepção, por fio, radioeletricidade, meios ópticos ou qualquer outro processo eletromagnético, de símbolos, caracteres, sinais, escritos, imagens, sons ou informações de qualquer natureza. Abaixo alguns exemplos de sistemas e serviços de telecomunicações.

01. Sistema de telefonia de rede fixa comutada



02. Sistema comunicações por fibra ótica
03. Sistema de telefonia móvel celular
04. Sistema de telefonia fixa celular
05. Sistema rádio em HF (high-frequency)
06. Sistema rádio em visibilidade
07. Sistema de comunicações por tropodifusão
08. Sistema de comunicações por satélite
09. Internet
10. Sistema de ondas portadoras sobre linhas de potência
11. Sistema de radiodifusão (broadcasting)
12. Sistema de comunicação multimídia (Videoconferência)
13. Comunicação de dados, comunicação de dados, TV a cabo, TV digital, serviços telemáticos.

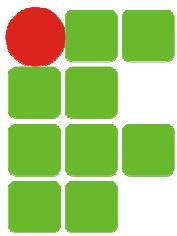
6.1.5 Coordenadoria de Manutenção e Suporte de TI – CMSTI

A CMSTI tem a responsabilidade gerenciar a Central de Serviços, bem como propor as melhorias dos recursos computacionais do IFS. Acompanhar as demandas de 1º das CTI's dos *campi*. A equipe da CMSTI atualmente é composta por 1 Técnico de Eletroeletrônica.

6.1.6 Governança de TI – GovTI

A Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação do IFS, esta subordinada diretamente à DTI, funcionando como equipe de apoio à tomada de decisões, com as seguintes atribuições:

- Apresentar, estudar e sugerir soluções de tecnologia da informação e administrativas quando tange a utilização da informática;
- Buscar o alinhamento com as áreas de negócios: conhecer profundamente a estratégia dos demais departamentos do IFS, estimulando objetivos que realmente tragam resultados para o negócio;



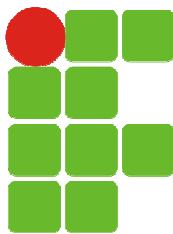
- Mapear processos, projetos e serviços de TI: mapear formalmente todos os seus ativos, identificar redundâncias e aquilo que pode ser eliminado, reduzindo custos para a administração pública;
- Estabelecer prioridades: priorizar os projetos e serviços de TI do IFS de acordo com a estratégia do negócio;
- Acompanhar resultados: avaliar as políticas de governança de TI periodicamente visando estabelecer metas factíveis às equipes e identificar fatores que atrapalham o desempenho do IFS, bem como a tomada de decisões por parte das lideranças;
- Otimizar a aplicação de recursos, reduzir os custos e alinhar o setor de TI às estratégias de negócio;
- Fazer uso de modelos de melhores práticas gerenciais e ferramentas aplicáveis em TI;
- Especificar e apoiar a formulação e acompanhamento das políticas de planejamento relativas aos recursos de tecnologia da informação.

A Coordenadoria de Governança de TI é composta por 02 Analistas de TI.

6.1.7 Coordenadoria de TI nos *Campi e Reitoria*

Prestar suporte técnico aos usuários e a todo equipamento de informática do Campus/Reitoria.

Planejar e executar a gestão e a organização da TI com base nos direcionamentos globais, segundo suas necessidades e prioridades. Desta forma, é estabelecido um ciclo de retroalimentação onde as definições globais se aplicam a todos os campi, cada campus também demonstra suas necessidades locais para serem discutidas pela DTI.



7 RESULTADOS DO PDTIC ANTERIOR

No PDTIC anterior das 85 necessidades levantadas, 10 foram integralmente atendidas, 34 parcialmente e 12 estão em andamento, resultando num percentual de 65,88 de necessidades efetivamente encaminhadas.

As Tabelas abaixo ilustram o percentual de atendimento das necessidades e o detalhamento da situação das mesmas.

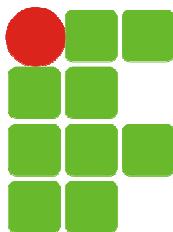
As necessidades não atendidas ou atendidas parcialmente serão reelencadas no Inventário de Necessidades do PDTIC 2014-2019.

Tabela 4: Percentual de atendimento de necessidades

Tipo da Necessidade	Total de Necessidades			
	Atendidas plenamente	Atendidas parcialmente	Em Andamento	Não Iniciadas
Sistemas	4	2	2	3
Infraestrutura	3	8	4	0
Supporte	0	2	4	2
Segurança da Informação	2	3	1	0
Treinamento	1	19	1	24
Total	10	34	12	29
Total (%)	11,76%	40%	14,11%	34,11%

Tabela 5: Situação das Necessidades de Sistemas

Necessidades Atendidas plenamente	
NS2.	Implantar um sistema integrado para controle de Almoxarifado do IFS que contemple todos os CAMPI em uma única base.
NS4.	Implantar um sistema integrado para a Tramitação de Processos do IFS que contemple todos os CAMPI em uma única base e que seja acessível pela internet.
NS6.	Implantar um sistema para controle de Versão – SVN
NS8.	Sistema para gerenciar contratos temporários.
Necessidades Atendidas parcialmente	
NS11.	Implantar uma ferramenta para Gerenciamento de Projetos
NS1.	Implantar um sistema integrado para controle de Patrimônio do IFS que contemple todos os CAMPI em uma única base.
Necessidades Em andamento	
NS10	Sistema para ponto eletrônico
NS5.	Implantar software para controle de transportes e requisição de veículos.



Necessidades Não iniciadas

NS7.	Sistema para controle de progressão por mérito.
NS5.	Implantar um sistema para controle do Refeitório do Campus São Cristóvão
NS9.	Sistema para controle de horas trabalhadas por professores.

Tabela 6: Situação das Necessidades de Infraestrutura

Necessidades Atendidas plenamente

NI4.	Implantação de Rede Elétrica Estabilizada.
NI6.	Ampliação do ambiente de virtualização dos serviços e servidores.
NI15.	Implantação da estrutura de videoconferência

Necessidades Atendidas parcialmente

NI1.	Implantação de Cabeamento Estruturado Cat 5E ou Cat 6, implantação de malha óptica e/ou interligação de unidades via radio difusão.
NI3.	Ampliação e reestruturação de Cabeamento Estruturado.
NI2.	Implantação e integração das redes sem fio dos Campi
NI5.	Reestruturação e Estabilização da Rede Elétrica.
NI14.	Renovação de parque sistemico mediante vencimento das licenças.
NI11.	Reestruturação de sistema de telefonia convencional e voip <ul style="list-style-type: none">• Central telefônica instalada em todos os sites e todo mundo se comunicando por voip• Instalação de link de voz(operadora) em reitoria e pronatec.• Licitação de link de voz(operadora), só foi atendido c.aju, c.são cristovão e c.lagarto.• Instalação de link de voz(operadora) em Itabaiana, estância e N.S.Glória.
NI13.	Renovação de parque tecnológico mediante vencimento das garantias. <ul style="list-style-type: none">• Aquisição de Novos Equipamentos Servidores de Rede para os Campi do Interior• Aquisição de Novos Switches• Aquisição de nobreaks de pequeno porte• Aquisição de Computadores
NI12.	Implantação de sistema de monitoramento e localização de equipamentos e ativos de rede nos campi.

Necessidades Em andamento

NI7.	Reestruturação do ambiente de Correio Eletrônico Institucional
NI9.	Criar ilhas de impressão. <ul style="list-style-type: none">• Outsourcing de impressão em fase de licitação
NI8.	Implantação de Estrutura CFTV. <ul style="list-style-type: none">• Implantação de pontos para CFTV mediante projeto executivo
NI10.	Implantação do padrão ITIL como Metodologia de Trabalho.

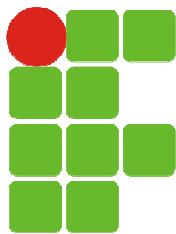


Tabela 7: Situação das Necessidades de Suporte

Necessidades Atendidas parcialmente	
NS3.	Implementar Sistema de Inventário Service Desk com acesso remoto integrado
NS7.	Adquirir equipamentos sobressalentes para backup - substituição
Necessidades Em andamento	
NS1.	Implantação de Central de Serviços
NS6.	Proporcionar treinamentos em gerenciamento de serviços para toda a equipe da Central de serviços – suporte, baseado na biblioteca ITIL
NS8.	Montar infraestrutura básica para funcionamento da Central de Serviços, através da aquisição de equipamentos.
NS2.	Criar mecanismos de controle para central de serviços de TI
Necessidades Não iniciadas	
NS4.	Criar novas definições de SLA (Service Level Agreement) – Acordo de Nível de Serviço
NS5.	Desenvolver manuais passo a passo, para problemas básicos – manual de procedimentos operacionais (PO's)

Tabela 8: Situação das Necessidades de Segurança da Informação

Necessidades Atendidas plenamente	
NSI11.	Implantação de Vlans.
NSI14.	Criar política de backup dos Banco de Dados
Necessidades Atendidas parcialmente	
NSI12.	Aquisição de solução de antivírus gerenciável.
NSI10.	Implantação de ambiente específico com controle de acesso para acomodação dos servidores.
NSI13.	Aplicar política de Segurança da Informação
Necessidades Em andamento	
NSI9.	Aquisição de Appliances Firewall para prover acesso a internet.

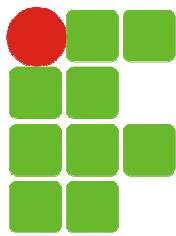
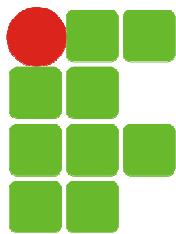
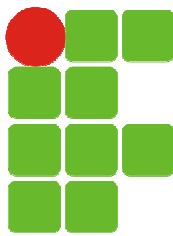


Tabela 9: Situação das Necessidades de Treinamento

Necessidades Atendidas plenamente	
NTS3. Linguagem de Programação Java	
Necessidades Atendidas parcialmente	
NTSRI9.	Administração de Videoconferência
NTSRI11.	Análise Forense
NTSRI23.	Cobit
NTS21.	Congressos ou seminários sobre software livre ou outros temas
NTS18.	Desenvolvimento WEB(HTML, XML, DHTML, CSS, AJAX e Tabless)
NTSRI5.	Gerência de Redes de Computadores
NTS13.	Gestão de Projetos
NTSRI16.	Gestão de Riscos de TI - NBR 27005
NTS12.	Governança de TI - Cobit
NTSRI22.	ITIL
NTSRI21.	Linux network server
NTSRI3.	Roteamento Avançado
NTSRI10.	Segurança de Redes e Sistemas
NTSRI13.	Segurança em Redes sem Fio Ruckus
NTSRI6.	Tecnologias de Redes sem Fio
NTSRI2.	Videoconferência
NTSRI14.	Virtualização de Servidores
NTSRI20.	Vmware – instalação, configuração e gerenciamento
NTS15.	Web StandardsWeb (XHTML/HTML5)
Necessidades Em andamento	
N1.	Treinamento pelas equipes de sistemas e rede dos principais atendidos pela central de serviço.
Necessidades Não iniciadas	
NTSRI19.	Asterix
NTS5.	Banco de dados Relacional: conceitos, estruturas e SQL
NTS2.	Engenharia de software: concepção, metodologias e desenvolvimento de projetos
NTS20.	Gerência de Mudança e Configuração
NTSRI1.	Implementação de Datacenter
NTSRI4.	Interconexão de Redes de Computadores
NTSRI8.	Introdução à Voz sobre IP e Asterisk
NTSRI7.	IPv6 Básico
NTS14.	Joomla Web
NTS17.	Linguagem de Modelagem Unificada - UML
NTS4.	Linguagem de Programação PHP
NTS1.	Metodologia de desenvolvimento de sistemas: RUP, Extreme Programming, Scrum
NTS11.	MYSQL - Administração de Banco de Dados



NTS8.	MYSQL - Linguagem procedural
NTSRI15.	Planejamento e Projeto de Infraestrutura para Datacenter
NTS10.	POSTGRES SQL - Administração de Banco de Dados
NTS7.	POSTGRES SQL - Linguagem procedural 77
NTS16.	Programação Orientado a Objetos: Conceitos e Modelagem
NTS9.	SQL Server 2008 - Administração de Banco de Dados
NTSRI18.	Sql server 2008 – implantação e gerenciamento
NTS6.	SQL Server 2008 - Linguagem procedural
NTS19.	Teste de software
NTSRI12.	Tratamento de Incidentes de Segurança
NTSRI17.	Windows Server 2008 – infraestrutura, ad e redes



8 REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI

8.1 Missão

Oferecer e viabilizar soluções na área de TIC, alinhadas as diretrizes institucionais de ensino, pesquisa e extensão, agregando valor ao negócio com riscos aceitáveis.

8.2 Visão

Torna-se referência na área de TIC, buscando otimizar recursos para desenvolver a infraestrutura do IFS e viabilizar de maneira eficiente e eficaz as demandas institucionais.

- **Visão Interna**

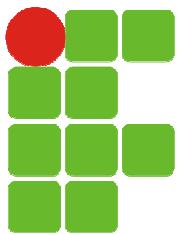
Ser reconhecida por todos os integrantes do IFS, como um organismo que prima pela excelência em soluções de tecnologia da informação e comunicação.

- **Visão Externa**

Tornar-se referência em soluções de Tecnologia da Informação e comunicação nos ambientes das Ifets.

8.3 Valores

- Cooperação;
- Comprometimento;
- Produtividade (eficiência e eficácia);
- Proatividade;
- Inovação.



8.4 Objetivos Estratégicos

Sabendo da importância de se ter um planejamento totalmente entrelaçado aos objetivos institucionais do IFS, a equipe de elaboração do PDTIC teve por base documentos e instâncias institucionais que possam garantir este alinhamento, além das diretrizes estabelecidas por diversas instruções normativas, leis, recomendações do Tribunal de Contas da União (TCU), e da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI) do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG).

O Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI e a Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – EGTI² do SISP, em conjunto com o trabalho realizado junto às instâncias diretrivas do IFS, foram os norteadores dos trabalhos de elaboração do PDTIC.

O PDTIC definirá como a área de TI, representada pela Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI contribuirá para o alcance dos objetivos estratégicos.

² “A Estratégia Geral de Tecnologia da Informação (EGTI) é um instrumento de gestão do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), que traça a direção da Tecnologia da Informação (TI), definindo o plano estratégico que visa promover a melhoria contínua da gestão e governança de TI, assim como a sustentação da infraestrutura, além de subsidiar os órgãos do Sistema na elaboração dos Planejamentos de Tecnologia da Informação, inclusive em atendimento ao que determina o Art. 3º. da Instrução Normativa (IN) SLTI/MP nº 04, de 12 de novembro de 2010”

“Art. 3º Em consonância com o art. 4º do Decreto nº 7.579, de 2011, o Órgão Central do SISP elaborará, em conjunto com os Órgãos Setoriais e Seccionais do SISP, a Estratégia Geral de Tecnologia da Informação - EGTI para a Administração direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo Federal, revisada e publicada anualmente, para servir de subsídio à elaboração dos PDTI pelos órgãos e entidades integrantes do SISP.”

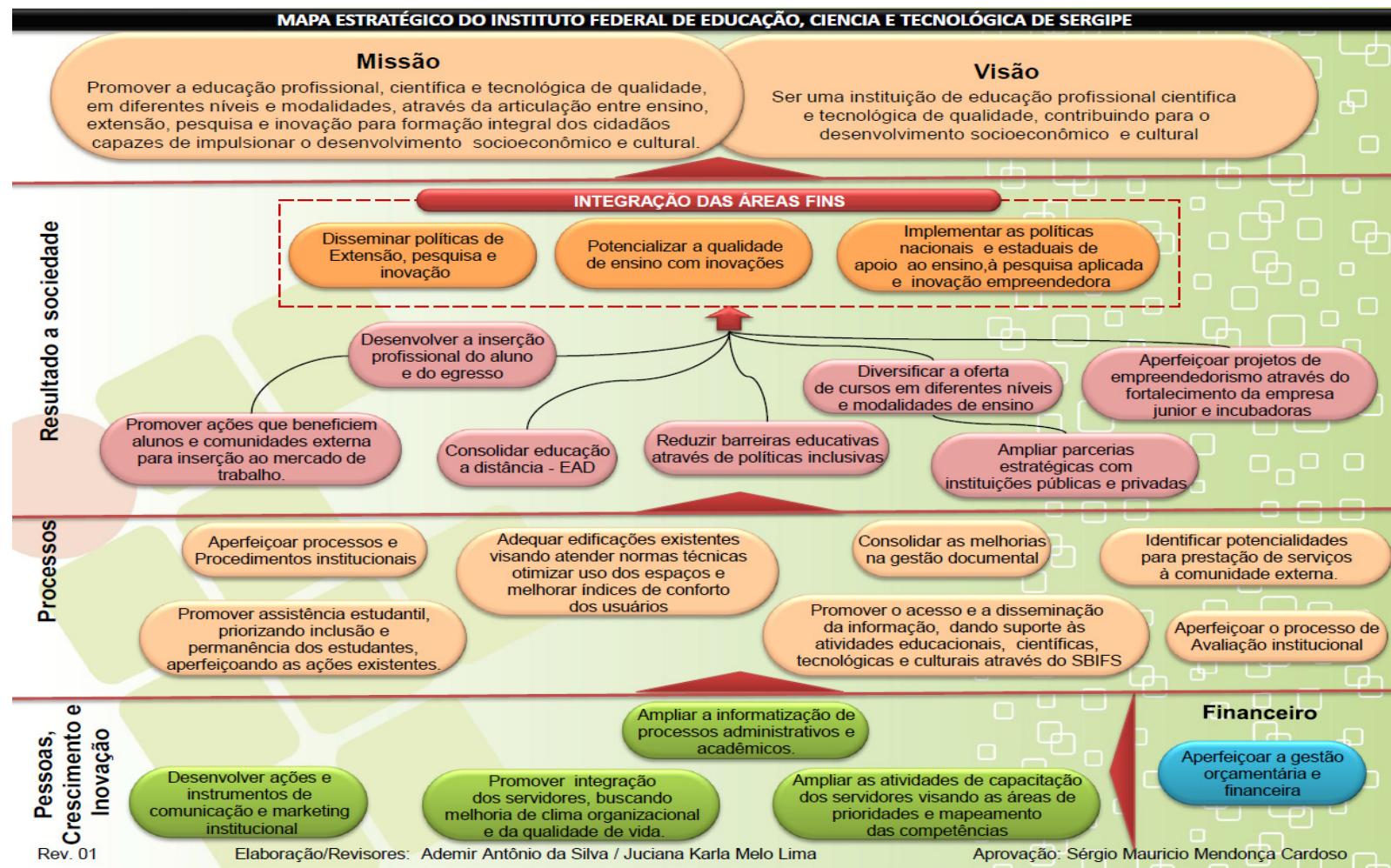


Figura 4: Mapa Estratégico do IFS 2014-2019

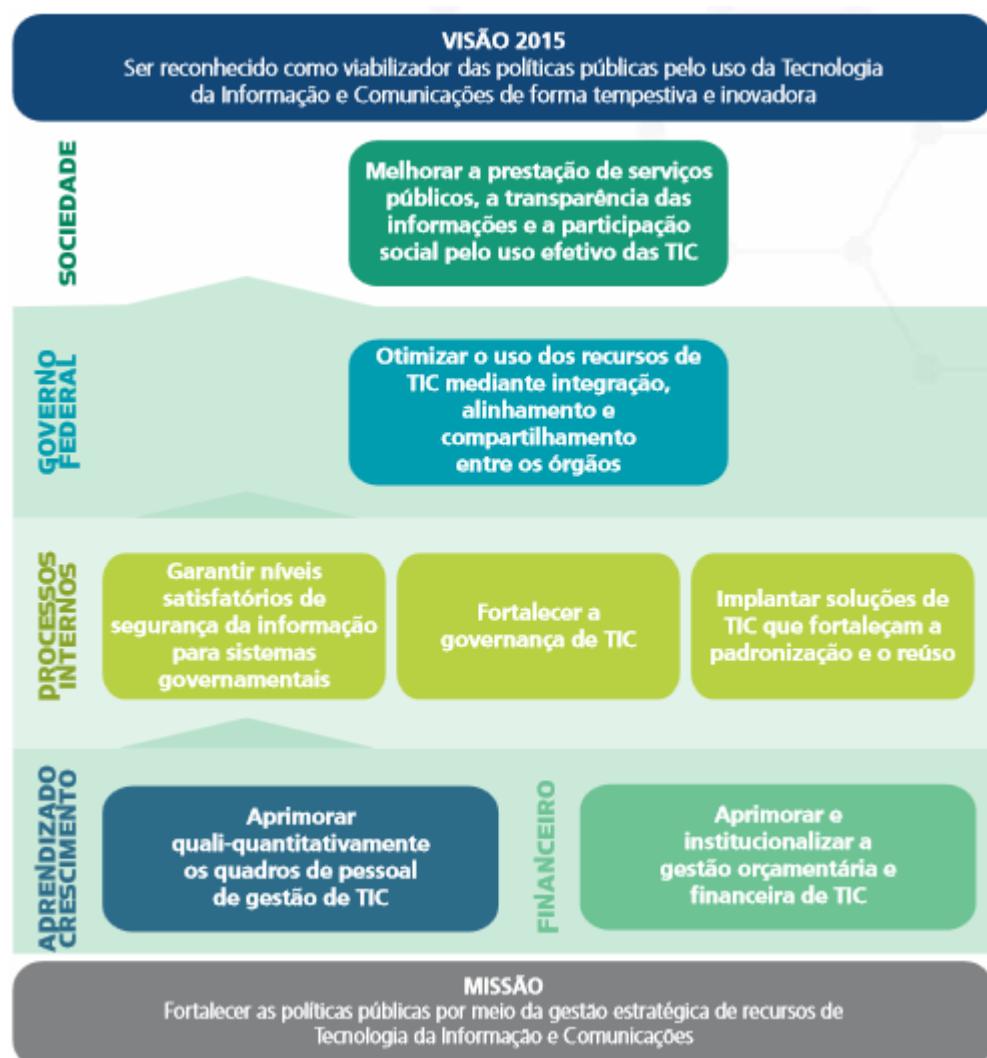


Figura 5: Mapa Estratégico do SISP (EGTI 2014-2015)

8.4.1 Objetivos Táticos de TI alinhados ao PEI/IFS e EGTI

Tabela 10: Objetivos Táticos TI x Objetivos Estratégicos

OBJETIVOS TÁTICOS TI	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
1 - CONSOLIDAR A EXPANSÃO DO IFS Descrição: Garantir a disponibilidade de Infraestrutura de TI, adequadas às demandas decorrentes da Expansão.	XIX. Ampliar a informatização de processos administrativos e acadêmicos (PEI/IFS).
2 - MELHORAR OS PROCESSOS DE APOIO Descrição: Prover soluções de TI que permitam a automatização e modernização da organização agregando valor na consecução de seus objetivos institucionais.	
3 - Aprimorar a Formação Continuada dos Servidores e Gestores de TI Descrição: Desenvolver as competências dos profissionais de TI para o melhor desempenho de suas atribuições, e aperfeiçoamento de competências para novos desafios profissionais, seja no aspecto técnico ou gerencial, visando o atendimento das demandas Institucionais.	Aprimorar quali-quantitativamente os quadros de pessoal de gestão de TI (EGTI 2014-2015). XXI. Ampliar as atividades de capacitação dos servidores visando às áreas de prioridades e mapeamento das competências (PEI/IFS).
4 - Aprimorar e fortalecer a gestão orçamentária de TI Descrição: Adotar boas práticas de gestão orçamentária, aprimorando o acompanhamento do planejamento e Execução dos do orçamento de TI.	XXII. Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira. Aprimorar e institucionalizar a gestão orçamentária e financeira de TIC (EGTI 2014-2015).

<p>5 - Aperfeiçoar a Governança de TI</p> <p>Descrição: Fortalecer o alinhamento da TI às estratégias e objetivos do IFS, fomentando o uso de boas práticas de governança que permitam a TI agregar valor ao negócio com riscos aceitáveis.</p>	<p>Fortalecer a governança de TI (EGTI 2014-2015).</p>
<p>6 - Fortalecer a gestão de TI com base nas melhores práticas compartilhadas no SISP</p> <p>Descrição: Adotar boas práticas de gestão de TI, aperfeiçoando os processos de trabalho visando a melhoria continua dos resultados.</p>	<p>Fortalecer a governança de TI (EGTI 2014-2015).</p> <p>XI. Aperfeiçoar processos e Procedimentos institucionais (PEI/ IFS)</p>
<p>7 - Fortalecer a padronização do ambiente de Tecnologia da Informação, com base nos padrões de governo definidos no e-MAG e e-PING</p> <p>Descrição: Fortalecer a padronização do ambiente de Tecnologia da Informação, com base nos padrões definidos no e-MAG e e-PING, priorizando condições para o uso destes padrões.</p>	<p>Melhorar a prestação de serviços públicos, a transparência das informações e a participação social pelo uso efetivo das TIC (EGTI 2014-2015)</p>
<p>8 - GARANTIR A SEGURANÇA DAS INFORMAÇÕES</p> <p>Descrição: Efetivar a Política de Segurança da Informação conforme novas diretrizes da política de segurança da informação nacional implantado pelo Governo Federal – decreto n. 8.135 de 04 de novembro de 2013.</p>	<p>Garantir níveis satisfatórios de segurança da informação para sistemas governamentais (EGTI 2014-2015)</p> <p>XI. Aperfeiçoar processos e Procedimentos institucionais (PEI/ IFS)</p>

8.5 Análise de SWOT

Tabela 11:Matriz SWOT

Ambiente Interno		Ambiente Externo
Pontos Fortes	Oportunidades	
<ul style="list-style-type: none"> • Suporte financeiro • Comprometimento da equipe • Proximidade com outros Campi 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoio dos dirigentes • Política governamental voltada para ampliação dos IF • Apresentar a TI sob a perspectiva de planejamento estratégico • Aproveitar as boas práticas de outros institutos em expansão • Utilização dos serviços de TI para redução de custos entre os institutos • Inovação tecnológica e funcional 	
Pontos Fracos		Ameaças
<ul style="list-style-type: none"> • Existência de sistemas legados • Infraestrutura precária em alguns campi • Falta de política de capacitação de servidores • Falta de treinamentos para softwares utilizados no instituto • Infraestrutura deficiente nos novos Campi • Falha no processo de comunicação • Falta de fluxo dos processos existentes • Falta de definição dos papéis dos servidores da TI • Ausência de integração com os diversos setores • Alta rotatividade de servidores • Falta de metodologia de projetos de TI formalizada • Falta de Processo de Software formalizado 		<ul style="list-style-type: none"> • Quadro de servidores insuficiente • Mudança de direcionamento de prioridades • Tempo da concretização dos processos licitatórios • Corte orçamentário • Distorção de tempo entre as expansões dos Campi • Falta de padronização nos diversos sistemas corporativos • Mudanças na estrutura predial prejudicado a infraestrutura existente

9 ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO

Tabela 12: Objetivos Estratégicos x Objetivos Táticos TI x Necessidades Levantadas

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS TÁTICOS TI	Necessidades Levantadas
XIX.Ampliar a informatização de processos administrativos e acadêmicos (PEI/IFS).	<p>1 - CONSOLIDAR A EXPANSÃO DO IFS Descrição: Garantir a disponibilidade de Infraestrutura de TI, adequadas às demandas decorrentes da Expansão.</p> <p>2 - MELHORAR OS PROCESSOS DE APOIO Descrição: Prover soluções de TI que permitam a automatização e modernização da organização agregando valor na consecução de seus objetivos institucionais.</p>	1 a 3, 6, 13, 19 a 24, 26 a 43, 49, 96 a 98, 106, 107, 109, 111. 7, 61 a 77, 79 a 89, 91 a 95, 168, 180.
Aprimorar qualitativamente os quadros de pessoal de gestão de TI (EGTI 2014-2015). XXI.Ampliar as atividades de capacitação dos servidores visando às áreas de prioridades e mapeamento das competências (PEI/IFS).	<p>3 - Aprimorar a Formação Continuada dos Servidores e Gestores de TI Descrição: Desenvolver as competências dos profissionais de TI para o melhor desempenho de suas atribuições, e aperfeiçoamento de competências para novos desafios profissionais, seja no aspecto técnico ou gerencial, visando o atendimento das demandas Institucionais.</p>	18, 44, 45, 112 a 177.
Aprimorar e institucionalizar a gestão orçamentária e financeira de TIC (EGTI 2014-2015). XXII. Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira (PEI/IFS).	<p>4 - Aprimorar e fortalecer a gestão orçamentária de TI Descrição: Adotar boas práticas de gestão orçamentária, aprimorando o acompanhamento do planejamento e Execução dos do orçamento de TI.</p>	10
Fortalecer a governança de TI (EGTI 2014-2015).	<p>5 - Aperfeiçoar a Governança de TI Descrição: Fortalecer o alinhamento da TI às estratégias e objetivos do IFS, fomentando o uso de boas práticas de governança que permitam a TI agregar valor ao negócio com riscos aceitáveis.</p>	5, 9, 10, 11, 12, 16, 17, 90, 99.



Fortalecer a governança de TI (EGTI 2014-2015). XI. Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais (PEI/ IFS)	6 - Fortalecer a gestão de TI com base nas melhores práticas compartilhadas no SISP Descrição: Adotar boas práticas de gestão de TI, aperfeiçoando os processos de trabalho visando a melhoria continua dos resultados.	4, 8, 14, 15, 100 a 105, 108, 110.
Melhorar a prestação de serviços públicos, a transparência das informações e a participação social pelo uso efetivo das TIC (EGTI 2014-2015)	7 - Fortalecer a padronização do ambiente de Tecnologia da Informação, com base nos padrões de governo definidos no e-MAG e e-PING Descrição: Fortalecer a padronização do ambiente de Tecnologia da Informação, com base nos padrões definidos no e-MAG e e-PING, priorizando condições para o uso destes padrões.	78
Garantir níveis satisfatórios de segurança da informação para sistemas governamentais (EGTI 2014-2015) XI. Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais (PEI/ IFS)	8 - GARANTIR A SEGURANÇA DAS INFORMAÇÕES Descrição: Efetivar a Política de Segurança da Informação conforme novas diretrizes da política de segurança da informação nacional implantado pelo Governo Federal – decreto n. 8.135 de 04 de novembro de 2013.	46, 47, 48, 50 a 60, 179.

10 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

10.1 Critérios de Priorização

A priorização das necessidades foi realizada utilizando a matriz Gravidade, Urgência e Tendência - GUT. Considerando-se Gravidade ou Impacto que produzem quando não atendidas ou decorrente do seu atendimento; Urgência no seu atendimento; e Tendência de agravamento do problema ou de perda da oportunidade, enquanto a necessidade não for atendida. Cada campo da matriz GUT recebeu um valor de 1 a 5, conforme indicado na Tabela abaixo.

Tabela 13: Valores aplicados na matriz GUT

VALOR	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA
1	Sem gravidade.	Não tem pressa (em anos)	Não vai piorar e pode mesmo melhorar (em anos).
2	Pouco grave	Pode aguardar um pouco (em 1 ano).	Vai piorar, mas a longo prazo (em 1 ano).
3	Grave.	O mais cedo possível (até o final do ano).	Vai piorar a médio prazo (até o final do ano).
4	Muito grave	Alguma urgência (em meses).	Vai piorar em pouco tempo (em meses).
5	Os prejuízos e/ou as dificuldades são extremamente graves.	É necessária uma ação imediata (em até 1 mês).	Se nada for feito a situação irá piorar rapidamente (em até 1 mês).

10.2 Necessidades Identificadas

Apresentamos as necessidades priorizadas de acordo com a matriz de Gravidade, Urgência e Tendência - GUT. O valor da prioridade é resultado do produto entre os valores das colunas G, U, T.

Tabela 14: Inventário de Necessidades Consolidado

ID	Tipo da Necessidade de TI	Descrição da Necessidade de TI	Necessidade relacionada	Origem	Áreas	Priorização			
						Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
1	Contratação de TI	Círculo Fechado de Televisão - CFTV	TI	Necessidade de Informação	DTI	5	2	2	20
2	Contratação de TI	Mídia Digital	TI	Necessidade de Informação	DTI	5	2	2	20
3	Contratação de TI	Serviços de Impressão e Digitalização	TI	Necessidade de Infraestrutura	DTI	5	2	2	20
4	Contratação de TI	Solução Integrada de Gerenciamento de Serviços de TI	TI	EGTI (2014 -2015) e Levantamento de GovTI 2014	DTI	5	4	4	80
5	Contratação de TI	Solução Integrada de Governança	TI	EGTI (2014 -2015) e Levantamento de GovTI 2014	DTI	5	4	4	80
6	Contratação de TI	Telefonia Voip (<i>Voice over Internet Protocol</i>)	TI	Necessidade de Infraestrutura	DTI	5	2	2	20
7	Contratação de TI	Supporte e Treinamento para os Sistemas QAcadêmico e QSeleção	TI	Necessidade de Informação	DTI	4	2	2	16



8	Governança e Gestão de TI	Adotar processos formais de gerenciamento de projetos	Governança e Gestão de TI	EGTI (2014 -2015) e Levantamento de GovTI 2014	DTI	5	4	4	80
9	Governança e Gestão de TI	Ajustar o PDTIC ao PEI/IFS (2014-2019) e EGTI (2014-2015)	Governança e Gestão de TI	EGTI (2014 -2015) e Levantamento de GovTI 2014	DTI	5	5	5	125
10	Governança e Gestão de TI	Aprimorar o acompanhamento do planejamento e gestão orçamentária de TI	Governança e Gestão de TI	EGTI (2014 -2015) e Levantamento de GovTI 2014	DTI	3	2	2	12
11	Governança e Gestão de TI	Aprimorar os meios de divulgação dos resultados da gestão e uso de TI	Governança e Gestão de TI	EGTI (2014 -2015) e Levantamento de GovTI 2014	DTI	3	2	2	12
12	Governança e Gestão de TI	Criar o Portfólio de Projetos e Serviços de TI	Governança e Gestão de TI	EGTI (2014 -2015) e Levantamento de GovTI 2014	DTI	3	2	2	12
13	Governança e Gestão de TI	Estabelecimento de convênios cooperativos com empresas da área de tecnologia para troca de conhecimento.	Governança e Gestão de TI	PEI/IFS	DTI	3	2	2	12
14	Governança e Gestão de TI	Formalizar metodologia para gerenciamento de Portifólio de Projetos e Serviços de TI	Governança e Gestão de TI	EGTI (2014 -2015) e Levantamento de GovTI 2014	DTI e Comitê de TI	3	2	2	12
15	Governança e Gestão de TI	Formalizar o Processo de Software	Governança e Gestão de TI	EGTI (2014 -2015) e Levantamento de GovTI 2014	CDGS	5	4	4	80
16	Governança e Gestão de TI	Implantar o Escritório de Projetos e Processos de TI promovendo a capacitação dos técnicos	Governança e Gestão de TI	EGTI (2014 -2015) e Levantamento de GovTI 2014	DTI	3	2	2	12
17	Governança e Gestão de TI	Mapear e automatizar os processos existentes associados aos serviços de TIC, planejamento e gestão de contratos.	Governança e Gestão de TI	EGTI (2014 -2015) e Levantamento de GovTI 2014	DTI	4	2	2	16
18	Governança e Gestão de TI	Treinamentos específicos para gestão de TI, governança de TI, planejamento da contratação de bens e serviços de TI	Governança e Gestão de TI	EGTI (2014 -2015) e Levantamento de GovTI 2014	DTI e Comitê de TI	4	2	2	16
19	Infraestrutura	Adquirir uma televisão para usar juntamente com o equipamento de videoconferência.	TI	Necessidade de Infraestrutura	CTI - Campus Glória	5	5	5	125
20	Infraestrutura	Ampliação de banda do link dedicado de internet de 10 Mbps para 20 Mbps.	TI	Necessidade de Suporte	CTI - Campus Itabaiana	2	2	2	8
21	Infraestrutura	Ampliação do ambiente de virtualização dos serviços e servidores.	TI	PEI/IFS	DTI	3	2	2	12



22	Infraestrutura	Ampliação do link de internet de 10 Mbps para 20 Mbps.	TI	Necessidade de Infraestrutura	CTI - Campus Glória	2	2	2	8
23	Infraestrutura	Ampliação e reestruturação de Cabeamento Estruturado (Reitoria e todos os Campi).	TI	Necessidade de Infraestrutura	DTI	3	2	4	24
24	Infraestrutura	Aquisição de novos switches para os Campi	TI	Necessidade de Infraestrutura	COIMR	2	2	2	8
25	Infraestrutura	Climatização da sala de servidores e ativos de rede do pavimento superior da sala de servidores e ativos de rede do campus Itabaiana existente em sua sede provisória	TI	Necessidade de Infraestrutura	CTI - Campus Itabaiana	3	3	3	27
26	Infraestrutura	Criação de Política de Licenciamento dos Softwares utilizados no IFS	TI	PEI/IFS	DTI	3	2	2	12
27	Infraestrutura	Criação de Política de Renovação do parque tecnológico do IFS	TI	PEI/IFS	DTI	3	2	2	12
28	Infraestrutura	Elaborar projeto base de infraestrutura para CTI's dos Campi	TI	Necessidade de Infraestrutura	DTI	4	2	2	16
29	Infraestrutura	Implantação da estrutura de Backbone para receber a fibra óptica da operadora da internet, entre o espaço do portão de entrada do Instituto até o prédio da sala da CTI.	TI	Necessidade de Infraestrutura	CTI - Campus Estância	3	4	4	48
30	Infraestrutura	Implantação de Cabeamento Estruturado Cat 6, implantação de malha óptica e/ou interligação de unidades via radio difusão.	TI	PDTIC anterior	IFS	3	2	4	24
31	Infraestrutura	Implantação de Estrutura CFTV (Campi Aracaju, Glória, Lagarto e São Cristóvão).	TI	PDTIC anterior	IFS	3	2	3	18
32	Infraestrutura	Implantação de rede sem fio nos campi Estância, Socorro, Itabaiana, Propriá, Poço Redondo e Tobias Barreto.	TI	PDTIC anterior	IFS	5	5	5	125
33	Infraestrutura	Implantação de sistema de monitoramento e localização de elementos nos campi.	TI	PDTIC anterior	DTI	2	2	2	8
34	Infraestrutura	Implantação do Site de backup Aracaju e São Cristovão	TI	Necessidade de Infraestrutura	COIMR	3	1	1	3
35	Infraestrutura	Links de backup. É recomendável a contratação de mais um link para redundância, pois, no decorrer deste ano, já tivemos várias paradas de serviço dos links que possui apenas um link de internet. Os Campi que necessitam são	TI	Necessidade de Infraestrutura	CGTI	5	5	5	125



		Reitoria, EAD/PRONATEC, Glória.							
36	Infraestrutura	Migração dos Serviços de Webmail para nuvem do SERPRO	TI	Necessidade de Infraestrutura	COIMR	4	3	3	36
37	Infraestrutura	Mudança da CTI para outro local visando a chegada dos novos servidores (pessoal) e também para melhoria dos serviços prestados já que o local atual não atende adequadamente o que propõe a norma.	TI	Necessidade de Infraestrutura	CTI - Campus Lagarto	4	2	2	16
38	Infraestrutura	Realizar a integração dos AP's com a controladora, lembrando que esta se encontra em Aracaju e que dependemos totalmente da DTI para a realização desta tarefa.	TI	Necessidade de Infraestrutura	CTI - Campus Lagarto	3	3	3	27
39	Infraestrutura	Reestruturação de sistema de telefonia convencional e voip.	TI	PDTIC anterior	DTI	1	1	2	2
40	Infraestrutura	Reestruturação do ambiente de Correio Eletrônico Institucional.	TI	PDTIC anterior	IFS	4	4	4	64
41	Infraestrutura	Renovação de parque sistêmico mediante vencimento das licenças.	TI	PDTIC anterior	IFS	5	4	4	80
42	Infraestrutura	Renovação de parque tecnológico mediante vencimento das garantias.	TI	PDTIC anterior	IFS	5	4	4	80
43	Infraestrutura	Virtualização de Ambiente de Laboratórios	TI	Necessidade de Infraestrutura	COIMR	2	2	2	8
44	Pessoal de TI	Contratar servidores de TI	TI	Necessidade de Pessoal de TI	CTI - Campus Glória	3	5	5	75
45	Pessoal de TI	Nomeação de 2 (dois) novos servidores para o setor, haja vista que, seu coordenador que atualmente é o único servidor em exercício será removida para DTI/Reitoria e o mesmo funciona em 3 (três) turnos ininterruptos	TI	Necessidade de Pessoal de TI	CTI - Campus Itabaiana	3	5	5	75
46	Segurança da Informação	Aplicar política de Segurança da Informação	TI	PDTIC anterior	COIMR	5	2	2	20
47	Segurança da Informação	Aquisição de Appliances para Cache.	TI	PDTIC anterior	COIMR	5	2	2	20



48	Segurança da Informação	Aquisição de solução de antivírus gerenciável.	TI	PDTIC anterior	COIMR	5	2	2	20
49	Segurança da Informação	Aquisição de Storage para consolidação da política de backup;	TI	Necessidade de Segurança	CTI - Campus Itabaiana	5	2	2	20
50	Segurança da Informação	Implantação de ambiente específico com controle de acesso para acomodação dos servidores.	TI	PDTIC anterior	COIMR	3	2	2	12
51	Segurança da Informação	Implantação de ambiente específico para armazenamento dos Backups e Logs Sistêmicos	TI	Necessidade de Segurança	IFS	4	2	2	16
52	Segurança da Informação	Implantação de identificação eletrônica para os servidores institucionais	TI	Necessidade de Segurança	IFS	3	2	2	12
53	Segurança da Informação	Implantação de solução de controle e monitoramento de acesso e uso do ambiente WI-FI LIVRE	TI	Necessidade de Segurança	IFS	5	2	3	30
54	Segurança da Informação	Implantação de solução de monitoramento dos bens móveis e imóveis dos Campi	TI	Necessidade de Segurança	IFS	5	1	1	5
55	Segurança da Informação	Implantação de solução de segurança física para a CTI do Campus Estância	TI	Necessidade de Segurança	CTI - Campus Estância	3	2	2	12
56	Segurança da Informação	Implantação de solução de segurança física para a CTI do Campus Glória	TI	Necessidade de Segurança	CTI - Campus Glória	3	2	2	12
57	Segurança da Informação	Implantação de solução de segurança física para a CTI do Campus São Cristóvão	TI	Necessidade de Segurança	CTI - Campus São Cristóvão	3	2	2	12
58	Segurança da Informação	Implantação de solução de segurança física para a DTI no Campus Aracaju	TI	Necessidade de Segurança	DTI - Campus Aracaju	5	2	3	30
59	Segurança da Informação	Implantar controle de segurança e autenticação nas redes sem fio na Reitoria e em todos os Campi	TI	Necessidade de Infraestrutura	COIMR	3	2	2	12
60	Segurança da Informação	Instituir Coordenação de Segurança da Informação	TI	Necessidade de Segurança	IFS	5	2	2	20
61	Sistemas	Adequar o sistema de inventário de Hardware com o sistema de patrimônio	Informação	Necessidade de Informação	CMSTI	2	2	2	8

62	Sistemas	Customizar a plataforma OJS para biblioteca	Informação	Necessidade de Informação	CGBIB	2	2	2	8
63	Sistemas	Desenvolver de HotSite da CPPD	Informação	Necessidade de Informação	CPPD	2	2	2	8
64	Sistemas	Desenvolver de HotSite da Editora IFS	Informação	Necessidade de Informação	CPPD	2	2	2	8
65	Sistemas	Desenvolver de HotSite da PROGEP	Informação	Necessidade de Informação	PROPEX	2	2	2	8
66	Sistemas	Desenvolver de HotSite da PROPEX	Informação	Necessidade de Informação	PROPEX	2	2	2	8
67	Sistemas	Desenvolver HotSite da Biblioteca do IFS	Informação	Necessidade de Informação	CGBIB	4	4	4	64
68	Sistemas	Desenvolver HotSite da DCOM	Informação	Necessidade de Informação	PROEN	2	2	2	8
69	Sistemas	Desenvolver HotSite da PROAD	Informação	Necessidade de Informação	PROAD	2	2	2	8
70	Sistemas	Desenvolver HotSite do Processo Seletivo	Informação	Necessidade de Informação	PROEN	4	4	4	64
71	Sistemas	Desenvolver HotSite PROEN	Informação	Necessidade de Informação	PROEN	2	2	2	8
72	Sistemas	Desenvolver junto com a DTI e PRODIN, software que ajude no mapeamento dos perfis profissionais dos servidores do IFS	Informação	Necessidade de Informação	CDGS, PROEN E PRODIN	2	2	2	8
73	Sistemas	Desenvolver pesquisa informatizada visando a levantar as demandas de capacitação e qualificação docente e técnico administrativo	Informação	Necessidade de Informação	PROGEP	2	2	2	8
74	Sistemas	Desenvolver sistema de cadastro de colaboradores para processo seletivo	Informação	Necessidade de Informação	PROEN	3	3	3	27
75	Sistemas	Desenvolver sistema para gerenciamento de arquivos da RSC	Informação	Necessidade de Informação	CPPD	3	3	3	27



76	Sistemas	Desenvolver sistema para gerenciamento de informações do Mulheres Mil	Informação	Necessidade de Informação	Coordenação Mulheres Mil	2	2	2	8
77	Sistemas	Elaborar junto com a DTI sistema informatizado para elaboração de lista de espera para remoção	Informação	Necessidade de Informação	PROGEP	3	3	3	27
78	Sistemas	Fortalecer a padronização do ambiente de TIC com base nos padrões de governo (e-MAG, e-PING)	Informação	EGTI (2014 -2015)	CDGS	3	2	2	12
79	Sistemas	Hospedar na página eletrônica do IFS a mídia Mostra Virtual das Profissões.	Informação	Necessidade de Informação	CDGS e PROEN	1	1	1	1
80	Sistemas	Implantar módulos do SIG referente ás áreas de Compras e Contratos.	Informação	PEI/IFS	PROAD, CDGS	2	2	2	8
81	Sistemas	Implantar módulos do SIG referentes ás áreas financeira-contábil	Informação	PEI/IFS	PROAD, CDGS	2	2	2	8
82	Sistemas	Implantar módulos do SIG referentes ás áreas de Auditoria e Controle Interno	Informação	PEI/IFS	AUDINT, CDGS	2	2	2	8
83	Sistemas	Implantar módulos do SIG referentes ás áreas de manutenção e materiais	Informação	PEI/IFS	PROAD, CDGS	2	2	2	8
84	Sistemas	Implantar módulos do SIG referentes ás áreas de orçamento e finanças	Informação	PEI/IFS	PROAD, CDGS	2	2	2	8
85	Sistemas	Implantar sistema para gerenciamento de atendimento	Informação	Necessidade de Informação	Direção Geral do Campus Aracaju	2	2	2	8
86	Sistemas	Implantar sistema/Questionário para captação dos dados de alunos evadidos interessados no reingresso à instituição	Informação	Necessidade de Informação	PROEN	3	3	3	27
87	Sistemas	Implantar software para controle de transportes e requisição de veículos.	Informação	PDTIC anterior	PROAD	2	2	2	8
88	Sistemas	Implantar um sistema integrado para controle de Patrimônio do IFS que contemple todos os CAMPI em uma única base.	Informação	PDTIC anterior	IFS	2	2	2	8
89	Sistemas	Implantar um sistema para controle do Refeitório do Campus São Cristóvão	Informação	PDTIC anterior	Direção Geral do Campus São Cristóvão	2	2	2	8

90	Sistemas	Implantar uma ferramenta para Gerenciamento de Projetos	Informação	PDTIC anterior	DTI	3	3	3	27
91	Sistemas	Manter mídia audiovisual na página eletrônica do IFS contendo informações sobre o perfil e as possibilidades de atuação de todos os cursos ofertados pelo IFS.	Informação	Necessidade de Informação	PROEN	1	1	1	1
92	Sistemas	Refatorar o sistema para gerenciamento do programa de assistência estudantil (PRAAE)	Informação	Necessidade de Informação	DIAE	1	1	1	1
93	Sistemas	Sistema para controle de horas trabalhadas por professores.	Informação	PDTIC anterior	PROEN	2	2	2	8
94	Sistemas	Sistema para controle de progressão por mérito.	Informação	PDTIC anterior	PROAD	2	2	2	8
95	Sistemas	Sistema para ponto eletrônico	Informação	PDTIC anterior	PROGEP	2	2	2	8
96	Suporte	Adquirir equipamentos sobressalentes para backup - substituição	TI	PDTIC anterior	DTI	3	2	2	12
97	Suporte	Autonomia para gerenciamento dos e-mails institucionais dos servidores em exercício no campus;	TI	Necessidades de Suporte	CTI - Campus Itabaiana	2	2	2	8
98	Suporte	Centralização dos logins (usuários e senhas) dos sistemas do IFS.	TI	Necessidade de Suporte	CMSTI	4	3	4	48
99	Suporte	Criação de Mecanismos para avaliação do desempenho dos Serviços de TI	TI	EGTI (2014 -2015) e Levantamento de GovTI 2014	DTI	3	2	2	12
100	Suporte	Criar mecanismos de controle para central de serviços de TI	TI	PDTIC anterior	CMSTI	3	2	2	12
101	Suporte	Criar novas definições de SLA (Service Level Agreement) – Acordo de Nível de Serviço	TI	PDTIC anterior	CMSTI	3	2	2	12
102	Suporte	Desenvolver manuais passo a passo, para problemas básicos – manual de procedimentos operacionais (PO's)	TI	PDTIC anterior	CMSTI	3	2	2	12
103	Suporte	Implantação de Central de Serviços	TI	PDTIC anterior	DTI	3	2	2	12



104	Suporte	Implantação do padrão ITIL como Metodologia de Trabalho.	TI	PDTIC anterior	DTI	3	2	2	12
105	Suporte	Implementar Sistema de Inventário Service Desk com acesso remoto integrado	TI	PDTIC anterior	CMSTI	3	3	3	27
106	Suporte	Levantamento dos servidores (serviços) de rede, disponíveis no IFS bem como as tecnologias implementadas e equipe de técnica de operação.	TI	Necessidade de Informação	CMSTI	3	3	3	27
107	Suporte	Mapeamento das topologias de rede implementadas no IFS.	TI	Necessidade de Informação	CMSTI	3	3	3	27
108	Suporte	Montar infraestrutura básica para funcionamento da Central de Serviços, através da aquisição de equipamentos.	TI	PDTIC anterior	DTI	3	3	3	27
109	Suporte	Padronização dos logins bem como definição do setor que os cria.	TI	Necessidade de Suporte	CMSTI	3	3	3	27
110	Suporte	Proporcionar treinamentos em gerenciamento de serviços para toda a equipe da central de serviços – suporte, baseado na biblioteca ITIL	TI	PDTIC anterior	CMSTI	3	3	3	27
111	Suporte	Redundância dos Arquivos e configurações das Máquinas Virtuais (VMs) entre os servidores físicos	TI	Necessidade de Suporte	CTI - Campus Itabaiana	3	3	3	27
112	Treinamento	Administração de servidores Linux e WEB	TI	Necessidade de Treinamento	CDGS, CTI - Campus Estância, Glória	2	2	2	8
113	Treinamento	Administração de Videoconferência	TI	PDTIC anterior	DTI	2	2	2	8
114	Treinamento	Análise Forense	TI	Necessidade de Treinamento e PDTIC Anterior	CDGS	2	2	2	8
115	Treinamento	Arquitetura e Protocolos de Redes TCP-IP	TI	Necessidade de Treinamento	CTI - Campus Glória	2	2	2	8
116	Treinamento	Asterix	TI	PDTIC anterior	DTI	2	2	2	8
117	Treinamento	Auditoria de Dados	TI	Necessidade de Treinamento	GovTI	3	2	2	12



118	Treinamento	Auditoria de Tecnologia da Informação	TI	Necessidade de Treinamento	GovTI	3	2	2	12
119	Treinamento	Auditoria de Tecnologia da Informação: Módulo Introdutório	TI	Necessidade de Treinamento	GovTI	3	2	2	12
120	Treinamento	Auditoria de TI: Fiscalização em Aquisições	TI	Necessidade de Treinamento	GovTI	4	2	2	16
121	Treinamento	Banco de Dados	TI	Necessidade de Treinamento	CDGS	2	2	2	8
122	Treinamento	Banco de Dados MYSQL - Administração	TI	PDTIC anterior	DTI	2	2	2	8
123	Treinamento	Banco de Dados MYSQL - Linguagem procedural	TI	PDTIC anterior	DTI	2	2	2	8
124	Treinamento	Banco de dados POSTGRES SQL - Administração	TI	PDTIC anterior	DTI	2	2	2	8
125	Treinamento	Banco de Dados POSTGRES SQL - Linguagem procedural	TI	PDTIC anterior	DTI	2	2	2	8
126	Treinamento	Banco de dados Relacional: conceitos, estruturas e SQL	TI	PDTIC anterior	DTI	2	2	2	8
127	Treinamento	Banco de dados: Postgresql	TI	Necessidade de Treinamento	CDGS	2	2	2	8
128	Treinamento	COBIT	TI	PDTIC anterior	GovTI, CDGS	5	2	2	20
129	Treinamento	Configuração avançada de servidores WEB - Apache	TI	Necessidade de Treinamento	COIMR	2	2	2	8
130	Treinamento	Congressos ou seminários sobre software livre ou outros temas	TI	PDTIC anterior	DTI	2	2	2	8
131	Treinamento	Controles Gerais de Tecnologia da Informação (TI)	TI	Necessidade de Treinamento	GovTI	4	2	2	16



132	Treinamento	Curso avançado em Banco de Dados	TI	Necessidade de Treinamento	CDGS	2	2	2	8
133	Treinamento	Curso intermediário em JSF	TI	Necessidade de Treinamento	CDGS	2	2	2	8
134	Treinamento	Desenvolvimento WEB(HTML, XML, DHTML, CSS, AJAX e Tabless)	TI	PDTIC anterior	DTI	2	2	2	8
135	Treinamento	Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional	TI	Necessidade de Treinamento	GovTI	4	2	2	16
136	Treinamento	Elaboração de PDTI	TI	Necessidade de Treinamento	GovTI	4	2	2	16
137	Treinamento	Engenharia de software: concepção, metodologias e desenvolvimento de projetos	TI	PDTIC anterior	DTI	2	2	2	8
138	Treinamento	Fiscalização em Aquisições de Tecnologia da Informação (TI)"	TI	Necessidade de Treinamento	GovTI	4	2	2	16
139	Treinamento	Fundamentos de Governança de TI	TI	Necessidade de Treinamento	GovTI, CDGS	5	2	2	20
140	Treinamento	Gerência de Mudança e Configuração	TI	PDTIC anterior	DTI	2	2	2	8
141	Treinamento	Gerenciamento de Projetos de TI	TI	PDTIC anterior	GovTI, CDGS	5	2	2	20
142	Treinamento	Gerenciamento de Serviços de TI	TI	Necessidade de Treinamento	GovTI, CDGS	5	2	2	20
143	Treinamento	Gestão da Segurança da Informação - NBR 27001 e NBR 27002	TI	Necessidade de Treinamento	GovTI, CDGS	5	2	2	20
144	Treinamento	Gestão de projetos para implantação de processos de negócios	TI	Necessidade de Treinamento	GovTI	5	2	2	20
145	Treinamento	Gestão de Riscos de TI - NBR 27005	TI	PDTIC anterior	DTI, GovTI, CDGS	5	2	2	20



146	Treinamento	Governança de TI com COBIT	TI	PDTIC anterior	GovTI, CDGS, CTI - Campus Itabaiana	5	2	2	20
147	Treinamento	Interconexão de Redes de Computadores	TI	PDTIC anterior	DTI	2	2	2	8
148	Treinamento	Introdução à gerência de projetos.	TI	Necessidade de Treinamento	CDGS	5	2	2	20
149	Treinamento	Introdução à Voz sobre IP e Asterisk	TI	PDTIC anterior	DTI	2	2	2	8
150	Treinamento	IPv6 Básico	TI	PDTIC anterior	DTI	2	2	2	8
151	Treinamento	ITIL v3 Fundamentos	TI	PDTIC Anterior, Necessidade de Treinamento	GovTI, CDGS	5	2	2	20
152	Treinamento	Joomla Web	TI	PDTIC anterior	DTI	2	2	2	8
153	Treinamento	Linguagem de Modelagem Unificada - UML	TI	PDTIC anterior	DTI	2	2	2	8
154	Treinamento	Linguagem de Programação Java	TI	PDTIC anterior	DTI	2	2	2	8
155	Treinamento	Linguagem de Programação PHP	TI	PDTIC anterior	DTI	2	2	2	8
156	Treinamento	Linux network server – 4 linux	TI	PDTIC anterior	DTI	2	2	2	8
157	Treinamento	Mapeamento, Modelagem, Automação e Gestão de processos de negócios	TI	Necessidade de Treinamento	GovTI	2	2	2	8
158	Treinamento	Metodologia de desenvolvimento de sistemas: RUP, Extreme Programming, Scrum	TI	PDTIC anterior	DTI	2	2	2	8
159	Treinamento	Microsoft Hyper V	TI	Necessidade de Treinamento	CTI - Campus Glória	2	2	2	8



160	Treinamento	Microsoft Windows Server 2012	TI	PDTIC ANTERIOR, Necessidade de Treinamento	CTI - Campus Glória	2	2	2	8
161	Treinamento	Planejamento e Contratação de Serviços de TI	TI	Necessidade de Treinamento	GovTI, Campus Estância,	5	2	2	20
162	Treinamento	Planejamento e Gestão Estratégica de TI	TI	Necessidade de Treinamento	GovTI, CDGS	5	2	2	20
163	Treinamento	Planejamento e Projeto de Infraestrutura para Datacenter	TI	Necessidade de Treinamento	CDGS	5	2	2	20
164	Treinamento	Programação Orientado a Objetos: Conceitos e Modelagem	TI	PDTIC anterior	DTI	2	2	2	8
165	Treinamento	Roteamento Avançado	TI	PDTIC anterior	DTI	5	2	2	20
166	Treinamento	Segurança de servidores WEB (http://esr.rnp.br/seg9)	TI	Necessidade de Treinamento	CDGS	5	2	2	20
167	Treinamento	Segurança em Redes sem Fio	TI	PDTIC anterior	DTI, CTI - Campus Estância, Itabaiana, Gloria	5	2	2	20
168	Treinamento	Sistema QAcadêmico e QSeleção junto à Qualidata	TI	Necessidade de Treinamento	CDGS	5	2	2	20
169	Treinamento	SQL Server 2008 - Administração de Banco de Dados	TI	PDTIC anterior	DTI	2	2	2	8
170	Treinamento	Sql server 2008 – implantação e gerenciamento	TI	PDTIC anterior	DTI	2	2	2	8
171	Treinamento	SQL Server 2008 - Linguagem procedural	TI	PDTIC anterior	DTI	2	2	2	8
172	Treinamento	Tecnologias de Redes sem Fio	TI	Necessidade de Treinamento	CTI - Campus Estância, Itabaiana, Gloria	5	2	2	20

173	Treinamento	Teste de software	TI	PDTIC anterior	DTI	2	2	2	8
174	Treinamento	Tratamento de Incidentes de Segurança	TI	PDTIC anterior	DTI	5	2	2	20
175	Treinamento	Virtualização de servidores	TI	Necessidade de Treinamento	CTI - Campus Estância, Itabaiana, Gloria	2	2	2	8
176	Treinamento	Vmware – instalação, configuração e gerenciamento	TI	PDTIC anterior	DTI	2	2	2	8
177	Treinamento	Web StandardsWeb (XHTML/HTML5)	TI	PDTIC anterior	DTI	2	2	2	8
178	Contratação de TI	Suporte e Treinamento para os Sistemas QAcadêmico e QSeleção	TI	Necessidade de Informação	DTI	4	2	2	16
179	Segurança da Informação	Implantar Storage para consolidação da política de backup no Campus Itabaiana	TI	Necessidade de Segurança	CTI - Campus Itabaiana	3	2	2	12
180	Contratação de TI	Suporte e Treinamento para o Sistemas Pergamum	TI	Necessidade de Informação	DTI	4	2	2	16

11 PLANO DE METAS E DE AÇÕES

11.1 Plano de Metas

Tabela 15: Plano de Metas e Ações

Necessidade		Meta					Ação		
ID	Descrição da Necessidade de TI	ID	Descrição da Meta	Valor do Indicador	Descrição do Indicador	Prazo	ID	Descrição da Ação	Área(s) Responsável(is)
20	Ampliação de banda do link dedicado de internet de 10 Mbps para 20 Mbps - Itabaiana	1	Ampliar a velocidade do link de Itabaiana	100%	Percentual de ampliação de a velocidade do link de Itabaiana	dez/15	1.1	Levantamento de necessidade para a ampliação do link de internet de Itabaiana	CTEL
							1.2	Elaborar Termo de Referência para ampliação do Link de internet de Itabaiana	CTEL
							1.3	Licitação da ampliação do link de internet de Itabaiana	PROAD
							1.4	Ajustar cronograma de Implantação do link de Internet de Itabaiana	CTEL / Fiscal do contrato
							1.5	Acompanhar a implantação do link de internet de Itabaiana	CTEL / Fiscal do contrato
22	Ampliação do link de internet de 10 Mbps para 20 Mbps - Glória	2	Ampliar a velocidade do link de Glória	100%	Percentual de ampliação de a velocidade do link de Glória	dez/15	2.1	Levantamento de necessidade para a ampliação do link de internet de Glória	CTEL
							2.2	Elaborar Termo de Referência para ampliação do Link de internet de Glória	CTEL
							2.3	Licitação da ampliação do link de Glória	PROAD
							2.4	Ajustar cronograma de Implantação do link de Internet de Glória	CTEL / Fiscal do contrato
							2.5	Acompanhar cronograma de implantação do link de internet de Glória	CTEL / Fiscal do contrato



35	Links de backup. É recomendável a contratação de mais um link para redundância, pois, no decorrer deste ano, já tivemos várias paradas de serviço dos links que possui apenas um link de internet. Os Campi que necessitam são Reitoria, EAD/PRONATEC, Glória.	3	Implantar link redundante para Reitoria, Pronatec e Glória	100%	Percentual de implantação de link redundante para Reitoria, Pronatec e Glória	dez/15	3.1	Levantamento de necessidades para a implantação de link redundante para Reitoria, Pronatec e Glória	CTEL
							3.2	Elaborar Termo de Referência para implantação de Link redundante para Reitoria, Pronatec e Glória	CTEL
							3.3	Licitação da implantação de Link redundante para Reitoria, Pronatec e Glória	PROAD
							3.4	Ajustar cronograma de Implantação do Link redundante para Reitoria, Pronatec e Glória	CTEL / Fiscal do contrato
							3.5	Acompanhar cronograma da implantação de Link redundante para Reitoria, Pronatec e Glória	CTEL / Fiscal do contrato
42	Renovação do parque tecnológico mediante vencimento das garantias.	4	Criar política de renovação do parque tecnológico do IFS	100%	Percentual de elaboração da política de renovação do parque tecnológico do IFS.	dez/15	4.1	Nomear em Portaria Grupo de Trabalho responsável pela elaboração da política de renovação do parque tecnológico do IFS.	Reitor
							4.2	Elaborar a Formalização da política de renovação do parque tecnológico do IFS.	GT para formalização da política de renovação do parque tecnológico do IFS
							4.3	Aprovar a Minuta da política de renovação do parque tecnológico do IFS.	Comitê de TI
27	Criação de Política de Renovação do parque tecnológico do IFS						4.4	Publicar Política de renovação do parque tecnológico do IFS	DTI - CDGS / Gestão do Site
							4.5	Divulgar Política de renovação do parque tecnológico do IFS	GT para formalização da política de renovação do parque tecnológico do IFS
							4.6	Promover capacitação dos servidores na Política de renovação do parque tecnológico do IFS	GT para formalização da política de renovação do parque tecnológico do IFS
19	Adquirir uma televisão para usar juntamente com o equipamento de videoconferência.	5	Renovar parque tecnológico mediante vencimento das garantias.	100%	Percentual de Renovação parque tecnológico mediante vencimento das garantias.	dez/19	5.1	Levantar necessidades para renovação do parque tecnológico mediante vencimento de garantias	DTI/CTI dos Campi
							5.2	Elaborar Termo de Referência para renovação do parque tecnológico mediante vencimento das garantias.	DTI/ CGTI
49	Aquisição de Storage para consolidação da política de backup.						5.3	Licitação para renovação do parque tecnológico mediante vencimento das garantias.	PROAD
96	Adquirir equipamentos sobressalentes para backup - substituição.						5.4	Ajustar cronograma de entrega dos equipamentos	DTI / CGTI /Fiscal do contrato



41	Renovação de parque sistêmico mediante vencimento das licenças dos softwares.	6	Criar política de renovação do parque sistêmico do IFS mediante vencimento das licenças dos Softwares.	100%	Percentual de elaboração da política de renovação do parque sistêmico mediante vencimento das licenças dos Softwares.	dez/19	6.1	Nomear em Portaria Grupo de Trabalho responsável pela elaboração da política de renovação do parque sistêmico mediante vencimento das licenças dos Softwares.	Reitor
							6.2	Elaborar a Formalização da política de renovação do parque sistêmico mediante vencimento das licenças dos Softwares.	GT para formalização da política de renovação do parque sistêmico mediante vencimento das licenças dos Softwares.
							6.3	Aprovar a Minuta da política de renovação do parque sistêmico mediante vencimento das licenças dos Softwares.	Comitê de TI
							6.4	Publicar Política de renovação do parque sistêmico do IFS mediante vencimento das licenças dos Softwares.	DTI - CDGS / Gestão do Site
							6.5	Divulgar Política de renovação do parque sistêmico do IFS mediante vencimento das licenças dos Softwares.	GT para formalização da política de renovação do parque sistêmico mediante vencimento das licenças dos Softwares.
							6.6	Promover capacitação dos servidores na Política de renovação do parque sistêmico do IFS mediante vencimento das licenças dos Softwares.	DTI/CGTI
26	Criação de Política de licenciamento dos softwares utilizados no IFS						6.7	Levantar necessidades de renovação do parque sistêmico mediante vencimento das licenças.	DTI/CGTI
							6.8	Elaborar Termo de Referência para renovação do parque sistêmico mediante vencimento das licenças dos Softwares.	DTI/ CGTI
							6.9	Licitação para renovação do parque sistêmico mediante vencimento das licenças dos Softwares.	PROAD
							6.10	Ajustar cronograma de entrega das licenças dos Softwares.	DTI / CGTI / Fiscal do contrato
78	Padronização do ambiente de TIC com base nos padrões de governo (e-MAG, e-PING)	7	Fortalecer a padronização do ambiente de TIC com base nos padrões de governo (e-MAG, e-PING)	100%	Percentual de padronização do ambiente de TIC com base nos padrões de governo (e-MAG, e-PING)	dez/17	7.1	Padronizar Ambiente de TIC com base nos padrões de governo (e-MAG, e-PING)	CDGS



1	Círculo Fechado de Televisão - CFTV	8 Implantar Estrutura CFTV (Campi Aracaju, Glória, Lagarto, São Cristóvão)	100%	Percentual de Implantação CFTV	de dez/19	8.1	Elaborar estudo para especificação de câmeras, cabos e demais ativos de CFTV	DTI/ CGTI
31	Implantação de Estrutura CFTV (Campi Aracaju, Glória, Lagarto e São Cristóvão).					8.2	Elaborar projeto de sistema de monitoramento de elementos intracampus.	DTI / CGTI
						8.3	Adquirir equipamentos necessários para implantação do CFTV	PROAD
2	Mídia Digital	9 Implantar Mídia Digital na Reitoria e Campi	100%	Percentual de Implantação Mídia Digital	de dez/15	9.1	Elaborar Termo de Referência Licitação / Mídia Digital	DTI/DCOM
						9.2	Licitação do Serviço de Mídia Digital	PROAD
						9.3	Ajustar cronograma de execução do Serviço de Mídia Digital com vencedor do certame	DTI / CGTI / Fiscal do contrato
						9.4	Acompanhar cronograma de execução do Serviço de Implantação de Mídia Digital	DTI / CGTI / Fiscal do contrato
3	Serviços de Impressão e Digitalização	10 Implantar Serviços de Impressão e Digitalização	100	Percentual de Implantação dos Serviços de Impressão e Digitalização	de ago/14	10.1	Elaborar Termo de Referência para Implantar Serviço de Impressão e Digitalização	DTI/CMSTI
						10.2	Licitação do Serviço de Impressão e Digitalização	PROAD
						10.3	Ajustar cronograma de execução do Serviço de Impressão e Digitalização com vencedor do certame	DTI/ CMSTI / Fiscal do Contrato
						10.4	Acompanhar cronograma de execução do Serviço de Impressão e Digitalização	DTI/ CMSTI / Fiscal do Contrato
4	Solução Integrada de Gerenciamento de Serviços de TI	11 Implantar Solução Integrada de Gerenciamento de Serviços de TI	100%	Percentual de implantação de Solução Integrada de Gerenciamento de Serviços de TI.	dez/15	11.1	Elaborar Termo de Referência da Solução Integrada de Gerenciamento de Serviços de TI	DTI/CMSTI
100	Criar mecanismos de controle para central de serviços de TI							
101	Criar novas definições de SLA (Service Level Agreement) – Acordo de Nível de Serviço							



102	Desenvolver manuais passo a passo, para problemas básicos – manual de procedimentos operacionais (PO's)					11.2	Licitação da Solução Integrada de Gerenciamento de Serviços de TI	PROAD	
108	Montar infraestrutura básica para funcionamento da Central de Serviços, através da aquisição de equipamentos.					11.3	Ajustar cronograma de execução com vencedor do certame da Solução Integrada de Gerenciamento de Serviços de TI		
110	Proporcionar treinamentos em gerenciamento de serviços para toda a equipe da central de serviços – suporte, baseado na biblioteca ITIL								
103	Implantação de Central de Serviços								
104	Implantação do padrão ITIL como Metodologia de Trabalho								
105	Implementar Sistema de Inventário Service Desk com acesso remoto integrado								
6	Telefonia VOIP (Voice over Internet Protocol)					12.1	Elaborar projeto para especificação de equipamentos, cronograma de montagem e substituição dos pontos convencionais de telefonia por pontos estruturados.	DTI/CTEL	
39	Reestruturação de sistema de telefonia convencional e voip.	12	Implantar Sistema de Telefonia VOIP	100%	Percentual de Implantação de Sistema de Telefonia VOIP	dez/15	12.2	Aquisição dos ativos descritos para a tecnologia de telefonia VOIP.	DTI/CTEL/PROAD
7	Suporte para os Sistemas QAcadêmico e QSeleção.						13.1	Elaborar Termo de Referência da Licitação para Contratação de suporte e treinamento dos Sistemas QAcadêmico e QSeleção.	DTI/CDGS
168	Treinamento para Sistema QAcadêmico e QSeleção junto à Qualidata	13	Contratar suporte e treinamento dos Sistemas QAcadêmico e QSeleção.	100%	Quantidade de Servidores Treinados nos Sistemas QAcadêmico e QSeleção	dez/19	13.2	Licitação para Contratação de suporte e treinamento dos Sistemas QAcadêmico e QSeleção.	PROAD
							13.3	Ajustar cronograma de execução com vencedor do certame para contratação de suporte e treinamento dos Sistemas QAcadêmico e QSeleção.	DTI/ CDGS / Fiscal do Contrato
							13.4	Acompanhar cronograma de execução do suporte e	DTI/ CDGS /Fiscal do



							treinamento dos Sistemas QAcadêmico e QSeleção.	Contrato
9	Ajustar o PDTIC ao PEI/IFS (2014-2019) e EGTI (2013-2015).	14	Ajustar o PDTIC para atender os objetivos estratégicos da PEI/IFS (2014 A 2019) e EGTI (2013-2015)	100%	Percentual de Elaboração do PDTIC	out/14	14.1 Nomear equipe de elaboração do PDTIC (EqPDTIC) 14.2 Elaborar Plano de Trabalho do PDTIC 14.3 Aprovar Plano de Trabalho do PDTIC 14.4 Reestruturar PDTIC 14.5 Aprovar PDTIC 14.6 Publicar PDTIC no site do IFS 14.7 Avaliação Anual do PDTIC	Reitor EqPDTIC Comitê de TI EqPDTIC Comitê de TI DTI - CDGS / Gestão do Site EqPDTIC
8	Adotar processos formais de gerenciamento de projetos.	15	Formalizar Metodologia Gerenciamento de Projetos.	100%	Percentual Elaboração Formalização Metodologia Gerenciamento de Projetos de TI	de da da de jun/15	15.1 Nomear em Portaria Grupo de Trabalho responsável pela elaboração da Metodologia de Gerenciamento de Projetos de TI 15.2 Elaborar Metodologia de Gerenciamento de Projetos de TI 15.3 Aprovar a Metodologia de Gerenciamento de Projetos de TI 15.4 Publicar Metodologia de Gerenciamento de Projetos de TI no site do IFS 15.5 Divulgar Metodologia de Gerenciamento de Projetos de TI 15.6 Promover capacitação dos servidores no uso da Metodologia de Gerenciamento de Projetos de TI	Reitor GT Metodologia de Gerenciamento de Projetos de TI Comitê de TI DTI - CDGS / Gestão do Site GT Metodologia de Gerenciamento de Projetos de TI / DTI e DICOM DTI/CGTI
15	Formalizar o Processo de Software	16	Formalizar o Processo de Software seguindo padrão do SISP	100%	Percentual Elaboração Formalização do Processo de Software	de da do jun/15	16.1 Nomear em Portaria Grupo de Trabalho responsável pela elaboração do Processo de Software 16.2 Elaborar a Formalização do Processo de Software 16.3 Aprovar a Minuta do Processo de Software 16.4 Publicar Processo de Software no site do IFS 16.5 Divulgar Processo de Software	Reitor GT do Processo de Software Comitê de TI DTI - CDGS / Gestão do Site GT do Processo de Software / DTI e DICOM



					16.6	Promover capacitação dos servidores no Processo de Software	DTI/CDGS
14	Formalizar metodologia para gerenciamento de portfólio de Projetos e Serviços de TI	17	Percentual Formalização Metodologia Gerenciamento de Portfólio de Projetos e Serviços de TI	dez/15	17.1	Nomear em Portaria Grupo de Trabalho responsável pela elaboração da Metodologia de Gerenciamento de Portfólio de Projetos e Serviços de TI	Reitor
					17.2	Elaborar Metodologia de Gerenciamento de Portfólio de Projetos e Serviços de TI	GT de Metodologia de Gerenciamento de Portfólio de Projetos e Serviços de TI
					17.3	Aprovar a Minuta do Metodologia de Gerenciamento de Portfólio de Projetos e Serviços de TI	Comitê de TI
					17.4	Publicar Metodologia de Gerenciamento de Portfólio de Projetos e Serviços de TI no site do IFS	DTI - CDGS / Gestão do Site
					17.5	Divulgar Metodologia de Gerenciamento de Portfólio de Projetos e Serviços de TI	GT de Metodologia de Gerenciamento de Portfólio de Projetos e Serviços de TI / DTI e DICOM
					17.6	Promover capacitação dos servidores na Metodologia de Gerenciamento de Portfólio de Projetos e Serviços de TI	DTI/CGTI
10	Aprimorar o acompanhamento do planejamento e gestão orçamentária de TI	18	Percentual Implantação da Solução Integrada de Governança de TI	dez/17	18.1	Elaborar Termo de Referência da Solução Integrada de Governança de TI	DTI
11	Aprimorar os meios de divulgação dos resultados da gestão e uso de TI				18.2	Llicitação da Solução Integrada de Governança de TI	PROAD
99	Criação de Mecanismos para avaliação do desempenho dos Serviços de TI				18.3	Ajustar cronograma de Implantação da Solução Integrada de Governança de TI com vencedor do certame	DTI/GovTI
12	Criar o Portfólio de Projetos e Serviços de TI						
16	Implantar o escritório de projetos e processos de TI promovendo a capacitação dos técnicos						
17	Mapear e automatizar os processos existentes associados aos serviços de TIC, planejamento e gestão de contratos.						



90	Implantar uma ferramenta para Gerenciamento de Projetos				18.4	Acompanhar cronograma de implantação da Solução Integrada de Governança de TI	DTI/GovTI	
5	Solução Integrada de Governança							
13	Estabelecimento de convênios cooperativos com empresas da área de tecnologia para troca de conhecimento	19	Estabelecer convênios cooperativos com empresas da área de tecnologia para troca de conhecimento.	5	Quantidade de Convênios de TI de dez/19	19.1	Planejamento e estabelecimento de contatos para progressão de convênios.	DTI/PROPEX
19.2	Estabelecimento de projetos de acordo com as necessidades do IFS para realização de convênios	DTI/PROPEX						
44	Contratar Servidores de TI							
45	Nomeação de 2 (dois) novos servidores para o setor, haja vista que, seu coordenador que atualmente é o único servidor em exercício será removida para DTI/Reitoria e o mesmo funciona em 3 (três) turnos ininterruptos							
18	Treinamentos específicos para gestão de TI, governança de TI, planejamento da contratação de bens e serviços de TI							
112	Administração de servidores Linux e WEB	20	Elaborar Plano de Capacitação de TI	100%	Percentual Formalização do Plano de Capacitação de TI de jun/15	20.1	Nomear equipe de elaboração do Plano de Capacitação de TI	Reitor
113	Administração de Videoconferência					20.2	Elaborar Plano de Trabalho do Plano de Capacitação	GT do Plano de Capacitação
114	Análise Forense					20.3	Aprovar Plano de Trabalho do Plano de Capacitação de TI	Comitê de TI
115	Arquitetura e Protocolos de Redes TCP-IP					20.4	Mapear competências gerenciais e Técnicas dos Servidores de TI	GT do Plano de Capacitação
116	Asterix					20.5	Mapear competências a serem desenvolvidas para atendimento dos objetivos estratégicos do PDTIC	GT do Plano de Capacitação
117	Auditoria de Dados					20.6	Mapear quantitativo de servidores que necessitam de Treinamento	GT do Plano de Capacitação
						20.7	Elaborar um plano de capacitação para os	GT do Plano de Capacitação



118	Auditoria de Tecnologia da Informação						servidores da área de TI, indicando as competências a serem desenvolvidas e o quantitativo de servidores que necessitam de capacitação.		
119	Auditoria de Tecnologia da Informação: Módulo Introdutório						20.8	Aprovar a Plano de Capacitação de TI	Comitê de TI
120	Auditoria de TI: Fiscalização em Aquisições						20.9	Publicar Plano de Capacitação de TI no site do IFS	DTI
121	Banco de Dados						20.10	Divulgar Plano de Capacitação de TI	GT do Plano de Capacitação / DTI, CGTI, PROGEP, DICOM
122	Banco de Dados MYSQL - Administração								
123	Banco de Dados MYSQL - Linguagem procedural	21	Capacitar os servidores de TI nas competências necessárias para atendimentos dos objetivos estratégicos	100%	Nº de servidores capacitados em temas alinhados ao PDTI	dez/19	21.1	Elaborar Termo de Referência para licitação dos treinamentos elencados no Plano de Capacitação de TI	DTI
124	Banco de dados POSTGRES SQL - Administração								
125	Banco de Dados POSTGRES SQL - Linguagem procedural								
126	Banco de dados Relacional: conceitos, estruturas e SQL								
127	Banco de dados: Postgresql								
128	COBIT								
129	Configuração avançada de servidores WEB - Apache								
130	Congressos ou seminários sobre software livre ou outros temas								
131	Controles Gerais de Tecnologia da Informação (TI)								
132	Curso avançado em Banco de								

Dados					
133	Curso intermediário em JSF				
134	Desenvolvimento WEB(HTML, XML, DHTML, CSS, AJAX e Tabless)				
135	Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional				
136	Elaboração de PDTI				
137	Engenharia de software: concepção, metodologias e desenvolvimento de projetos				
138	Fiscalização em Aquisições de Tecnologia da Informação (TI)				
139	Fundamentos de Governança de TI				
140	Gerência de Mudança e Configuração				
141	Gerenciamento de Projetos de TI				
142	Gerenciamento de Serviços de TI				
143	Gestão da Segurança da Informação - NBR 27001 e NBR 27002				
144	Gestão de projetos para implantação de processos de negócios				
145	Gestão de Riscos de TI - NBR 27005				
			21.2	Realizar Licitação dos Treinamentos do Plano de Capacitação de TI	PROAD

146	Governança de TI com COBIT				
147	Interconexão de Redes de Computadores				
148	Introdução à gerência de projetos.				
149	Introdução à Voz sobre IP e Asterisk				
150	IPv6 Básico				
151	ITIL v3 Fundamentos				
152	Joomla Web				
153	Linguagem de Modelagem Unificada - UML				
154	Linguagem de Programação Java				
155	Linguagem de Programação PHP				
156	Linux network server – 4 linux				
157	Mapeamento, Modelagem, Automação e Gestão de processos de negócios				
158	Metodologia de desenvolvimento de sistemas: RUP, Extreme Programming, Scrum				
159	Microsoft Hyper V				
160	Microsoft Windows Server 2012				
				21.3	Ajustar cronograma de realização dos treinamentos do Plano de Capacitação de TI com vencedor do certame
					DTI/CGTI



161	Planejamento e Contratação de Serviços de TI					21.4	Acompanhar cronograma de execução dos Treinamento do Plano de Capacitação de TI	DTI/CGTI	
162	Planejamento e Gestão Estratégica de TI								
163	Planejamento e Projeto de Infraestrutura para Datacenter								
164	Programação Orientado a Objetos: Conceitos e Modelagem								
165	Roteamento Avançado								
166	Segurança de servidores WEB (http://esr.rnp.br/seg9)								
167	Segurança em Redes sem Fio								
168	Sistema QAcadêmico junto à Qualidata								
169	SQL Server 2008 - Administração de Banco de Dados								
170	Sql server 2008 – implantação e gerenciamento								
171	SQL Server 2008 - Linguagem procedural								
172	Tecnologias de Redes sem Fio								
173	Teste de software								
174	Tratamento de Incidentes de Segurança								
175	Virtualização de servidores								
176	Vmware – instalação, configuração e gerenciamento								
177	Web StandardsWeb (XHTML/HTML5)								
21	Ampliação do ambiente de virtualização dos serviços e servidores.	22	Ampliar ambiente de virtualização de serviços, servidores	100%	Percentual de ampliação do ambiente de virtualização de serviços e servidores	dez/16	22.1	Mapear situação existente identificando necessidade de expansão do ambiente de virtualização de serviços e servidores	COIMR



						22.2	Elaborar plano de configuração para correção das redundâncias de servidores	COIMR
						22.3	Acompanhar execução do plano de configuração para correção das redundâncias de servidores	COIMR
						22.4	Elaborar termo de referência para licitação das licenças e/ou novos servidores e desktops com os respectivos treinamentos da solução	COIMR
						22.5	Realizar licitação das licenças e/ou novos servidores e desktops com os respectivos treinamentos da solução	PROAD
111	Redundância dos Arquivos e configurações das Maquinas Virtuais entre os servidores físicos					22.6	Ajustar cronograma de execução da licitação das licenças e/ou novos servidores e desktops com os respectivos treinamentos da solução	COIMR
						22.7	Acompanhar cronograma de execução licitação das licenças e/ou novos servidores e desktops com os respectivos treinamentos da solução	COIMR
43	Virtualização de ambiente de laboratórios	23	Implantar ambiente de virtualização de servidores para laboratórios de TI	49%	Percentual implantação de solução de virtualização de laboratórios de TI	mar/17	23.1 Estudo de viabilidade da solução de virtualização de desktops para laboratórios de TI	COIMR
						23.2	Elaborar termo de referência para licitação da solução de virtualização de desktops /laboratórios de TI com os respectivos treinamentos da solução	COIMR
						23.3	Realizar licitação da solução de virtualização de desktops/laboratórios de TI com os respectivos treinamentos	PROAD
						23.4	Ajustar cronograma de execução Solução de virtualização de laboratórios de TI	COIMR
						23.5	Acompanhar cronograma de execução da implantação da Solução de virtualização de laboratórios de TI	COIMR
47	Aquisição de Appliances para Cache.	24	Adquirir e implantar solução de Applinices Firewall na Reitoria e nos principais Campi	100%	Percentual conclusão da implantação de solução de Firewall com gerenciamento	mar/15	24.1 Estudo de viabilidade da solução de firewalls com gerenciamento centralizado	COIMR
						24.2	Elaborar termo de referência para licitação da solução de firewalls com gerenciamento centralizado e treinamentos	COIMR



				centralizado		24.3	Realizar licitação de solução de firewalls com gerenciamento centralizado e treinamentos	PROAD	
						24.4	Ajustar cronograma de execução da implantação da solução de firewalls com gerenciamento centralizado e treinamentos	COIMR	
						24.5	Acompanhar cronograma de execução da implantação da solução de firewalls com gerenciamento centralizado e treinamentos	COIMR	
33	Implantação de sistema de monitoramento e localização de elementos nos campi.	25	Implantar sistema de monitoramento e localização dos ativos de rede e de servidores em todos os Campi	100%	Percentual de implantação do sistema de monitoramento e localização dos ativos de rede e de servidores em todos os Campi	dez/15	25.1	Instalar Zabbix (software de monitoramento) para monitorar de ativos de rede e de servidores	COIMR
							25.2	Planejar todos os ativos e recursos a monitorar no Zabbix	COIMR
							25.3	Desenhar topologias para mapas de monitoramento / Zabbix	COIMR
							25.4	Ajustar configuração de firewall e os demais equipamentos para demanda	COIMR
							25.5	Planejar e elaborar cronograma para iniciar o monitoramento e localização dos ativos de rede e de servidores em todos os Campi	COIMR
							25.6	Acompanhar cronograma de execução do monitoramento e localização dos ativos de rede e de servidores em todos os Campi	COIMR
							25.7	Treinar e delegar controle do software de monitoramento dos Campi	COIMR
59	Implantar controle de segurança e autenticação nas redes sem fio na Reitoria e em todos os Campi	26	Identificar todos os usuários de que utilizam os recursos de redes sem fio no IFS	90%	Percentual de Usuários a se autenticar na rede sem fio de todos os Campi do IFS	dez/15	26.1	Planejar forma de autenticação dos logins de usuários pelo Captive Portal ou pelo login do domínio vislumbrando a segurança de acordo com o PSI	COIMR
							26.2	Ajustar configuração de firewall e os demais equipamentos para autenticação na rede sem fio de todos os Campi do IFS	COIMR



					26.3	Planejar e elaborar cronograma de implantação de autenticação na rede sem fio	COIMR	
					26.4	Acompanhar cronograma de execução de implantação de autenticação na rede sem fio	COIMR	
					26.5	Treinar e delegar controle da solução utilizada na autenticação na rede sem fio dos Campi	COIMR	
32	Implantação de rede sem fio nos campi Estância, Socorro, Itabaiana, Propriá, Poço Redondo e Tobias Barreto.	27	Integrar todos os access points para serem gerenciados pela controladora da COIMR	80%	Percentual de integração dos AP's a controladora jun/15	27.1	Planejar integração do AP's a controladora vislumbrando a segurança de acordo com o PSI	COIMR
38	Realizar a integração dos AP's com a controladora, lembrando que esta se encontra em Aracaju e que dependemos totalmente da DTI para a realização desta tarefa.					27.2	Desenhar topologias para mapas de monitoramento para integração dos AP's a controladora	COIMR
						27.3	Ajustar configuração de firewall e os demais equipamentos para integração dos AP's a controladora	COIMR
						27.4	Planejar e elaborar cronograma de integração da solução de integração dos AP's a controladora nos Campi	COIMR
						27.5	Acompanhar cronograma de integração da solução de integração dos AP's a controladora nos Campi	COIMR
						27.6	Treinar e delegar controle da solução de integração dos AP's a controladora nos Campi	COIMR
24	Aquisição de novos switches para os Campi	28	Adquirir e implantar solução de novos Switches na Reitoria e nos demais Campi	100%	Percentual de conclusão de Aquisição de novos switches dez/19	28.1	Estudo de viabilidade técnica para aquisição de novos switches	COIMR
						28.2	Elaborar termo de referência para licitação da Aquisição de novos switches e instalação de Switches	COIMR



						28.3	Realizar licitação da solução de licitação da Aquisição de novos switches e instalação de Switches	PROAD	
						28.4	Ajustar cronograma de execução de entrega e instalação de Switches	COIMR	
						28.5	Acompanhar cronograma de execução de entrega e instalação de Switches	COIMR	
23	Ampliação e reestruturação de Cabeamento Estruturado da Reitoria e todos os Campi	29	Contratar serviços de instalação remanejamento e manutenção de cabeamento estruturado certificado	100%	Percentual conclusão reestruturação cabeamento todos os Campi	de da de em dez/19	29.1	Mapear necessidades de cabeamento estruturado nos <i>Campi</i>	COIMR
29	Implantação da estrutura de backbone para receber a fibra óptica da operadora da internet, ligando a entrada principal até o setor da CTI.						29.2	Elaborar termo de referência para licitação de contratação de Serviços de cabeamento estruturado para os <i>Campi</i>	COIMR
30	Implantação de Cabeamento Estruturado Cat 6, implantação da malha óptica e/ou interligação de unidades via rádio difusão.						29.3	Realizar licitação da contratação de Serviços de cabeamento estruturado para os <i>Campi</i>	PROAD
37	Mudança da CTI para outro local visando a chegada dos novos servidores (pessoal) e também para melhoria dos serviços prestados já que o local atual não atende adequadamente o que propõe a norma.						29.4	Ajustar cronograma de execução dos serviços de cabeamento estruturado em cada <i>Campus</i>	COIMR
							29.5	Acompanhar cronograma de execução dos serviços de cabeamento estruturado em cada <i>Campus</i>	COIMR
48	Aquisição de solução de antivírus gerenciável.						30.1	Mapear pendências na implantação da solução de antivírus	COIMR
		30	Concluir implantação e gerenciamento total da solução de antivírus	100%	Percentual conclusão implantação de solução de antivírus	de de de jun/15	30.2	Planejar instalação e configuração do antivírus de acordo com as premissas do Plano de Segurança da Informação (PSI)	COIMR
							30.3	Ajustar configuração de firewalls e os demais servidores e softwares para instalação e configuração do antivírus	COIMR



					30.4	Planejar e elaborar cronograma de aplicação dos recursos do software de antivírus nos Campi	COIMR
					30.5	Acompanhar cronograma de execução de aplicação dos recursos do software de antivírus nos <i>Campi</i>	COIMR
					30.6	Treinar e delegar controle da solução de antivírus nos <i>Campi</i>	COIMR
36	Migração dos Serviços de Webmail para nuvem do SERPRO	31 Migrar serviços de Webmail para nuvem do SERPRO	100% Percentual conclusão da migração dos serviços de Webmail para nuvem do SERPRO	dez/15	31.1	Firmar contrato de parceria com o SERPRO para migração dos serviços de email	COIMR
40	Reestruturação do ambiente de Correio Eletrônico Institucional				31.2	Planejar backups e migração dos serviços de Webmail para nuvem do SERPRO de acordo com as premissas do Plano de Segurança da Informação (PSI)	COIMR
97	Autonomia para gerenciamento dos emails institucionais dos servidores em exercício em cada Campus				31.3	Treinar as equipes responsáveis pela implantação, gerência e suporte do Webmail na nuvem do SERPRO	COIMR
98	Centralização dos logins (usuários e senhas) dos sistemas do IFS.				31.4	Planejar e elaborar cronograma de implantação para migração dos serviços de Webmail para nuvem do SERPRO	COIMR
					31.5	Acompanhar cronograma de execução para migração dos serviços de Webmail para nuvem do SERPRO	COIMR
					31.6	Treinar e delegar controle da solução de Webmail / SERPRO nos Campi	COIMR
					32.1	Mapear sistema com compatibilidade de padronização de logins	COIMR
		32 Padronizar logins e automatizar acesso aos sistemas do IFS	100% Percentual conclusão Padronização Logins	nov/15	32.2	Planejar instalação e configuração da padronização de logins de acordo com as premissas do Plano de Segurança da Informação (PSI)	COIMR
					32.3	Ajustar configuração de sistemas e os demais servidores e softwares para padronização dos login	COIMR



109	Padronização dos logins bem como definição de do setor que os cria.				32.4	Planejar e elaborar cronograma de aplicação dos recursos de software nos servidores para padronização de logins	COIMR	
					32.5	Acompanhar cronograma de execução para padronização de logins	COIMR	
					32.6	Treinar e delegar controle da solução de padronização de logins nos Campi	COIMR	
34	Implantação do Site de backup Aracaju e São Cristovão	33	Criar ambiente dinâmico de backup de redundância de servidores, serviços de TI	80%	Percentual de implantação do site de backup	dez/16	33.1 Mapear situação existente do ambiente de site de backup	COIMR
							33.2 Elaborar plano de configuração para correção das redundâncias de servidores	COIMR
							33.3 Acompanhar execução do plano de configuração do site de backup	COIMR
							33.4 Elaborar termo de referência para licitação das licenças e/ou novos servidores com os respectivos treinamentos da solução	COIMR
							33.5 Realizar licitação das licenças e/ou novos servidores com os respectivos treinamentos do site de backup	PROAD
							33.6 Ajustar cronograma de execução da implantação do site de backup	COIMR
							33.7 Acompanhar cronograma de execução da implantação do site de backup	COIMR
46	Aplicar política de Segurança da Informação	34	Aplicar da política de Segurança da Informação	100%	Percentual de execução das ações inerentes a aplicação da política de segurança da informação instituto.	jun/15	34.1 Revisão do PSI do IFS para adequação	DTI
							34.2 Criar plano de ação para aplicação e validação do PSI no IFS.	DTI
179	Implantar Storage para consolidação da política de backup no Campus Itabaiana	35	Implantar Storage para consolidação da política de backup	100%	Percentual de implantação Storage para consolidação da política de backup	dez/15	35.1 Elaborar termo de referência e verificar a possibilidade de adesão ou não a alguma ATA vigente para implantação da Storage para consolidação da política de backup	CTI/COIMR



						35.2	Realizar processo licitatório ou de adesão para aquisição da solução de Storage para consolidação da política de backup	PROAD
						35.3	Acompanhar implantação da solução de Storage para consolidação da política de backup	CTI/COIMR
57	Implantar solução de segurança física para a CTI do Campus São Cristóvão	36 Implantar solução de segurança física para a CTI do Campus São Cristóvão	100%	Percentual de implantação de solução de segurança física para a CTI do Campus São Cristóvão	dez/15	36.1	Elaborar projeto básico com todos os itens necessários a composição da solução de segurança física para a CTI do Campus São Cristóvão	DTI
						36.2	Elaborar termo de referência e verificar a possibilidade de adesão ou não a alguma ATA vigentes para solução de segurança física para CTI do Campus São Cristóvão	CTI/DTI
						36.3	Realizar processo licitatório ou de adesão para aquisição da solução de segurança física para a CTI do Campus São Cristóvão.	PROAD
						36.4	Acompanhar implantação da solução de segurança física para CTI do Campus São Cristóvão a ser implantada.	CTI
56	Implantar solução de segurança física para a CTI do Campus Glória	37 Implantar solução de segurança física para a CTI do Campus Glória	100%	Percentual de Implantação de solução de segurança física para a CTI do Campus Glória.	dez/15	37.1	Elaborar projeto básico com todos os itens necessários a composição da solução de segurança física para a CTI do Campus Glória	DTI
						37.2	Elaborar termo de referência e verificar a possibilidade de adesão ou não a alguma ATA vigentes para solução de segurança física para CTI do Campus Glória	CTI/DTI
						37.3	Realizar processo licitatório ou de adesão para aquisição da solução de segurança física para a CTI do Campus Glória	PROAD



						37.4	Acompanhar implantação da solução de segurança física para CTI do Campus Glória a ser implantada.	CTI	
55	Implantar solução de segurança física para a CTI do Campus Estância	38	Implantar solução de segurança física para a CTI do Campus Estância	100%	Percentual de Implantação de solução de segurança física para a CTI do Campus Estância	dez/15	38.1	Elaborar projeto básico com todos os itens necessários a composição da solução de segurança física para a CTI do Campus Estância	DTI
							38.2	Elaborar termo de referência e verificar a possibilidade de adesão ou não a alguma ATA vigentes para solução de segurança física para CTI do Campus Estância	CTI/DTI
							38.3	Realizar processo licitatório ou de adesão para aquisição da solução de segurança física para a CTI do Campus Estância	PROAD
							38.4	Acompanhar implantação da solução de segurança física para CTI do Campus Estância a ser implantada.	CTI
							39.1	Elaborar projeto básico com todos os itens necessários a composição da solução de segurança física para a CTI do Campus Aracaju	DTI
58	Implantar solução de segurança física para a DTI no Campus Aracaju	39	Implantar solução de segurança física para a DTI no Campus Aracaju	100%	Percentual de Implantação de solução de segurança física para a DTI no Campus Aracaju	dez/15	39.2	Elaborar termo de referência e verificar a possibilidade de adesão ou não a alguma ATA vigentes para solução de segurança física para CTI do Campus Aracaju	CTI/DTI
							39.3	Realizar processo licitatório ou de adesão para aquisição da solução de segurança física para a CTI do Campus Aracaju	PROAD
							39.4	Acompanhar implantação da solução de segurança física para CTI do Campus Aracaju a ser implantada.	CTI
							40.1	Elaboração do termo de referência para possível aquisição de bens ou contratação de serviços necessários ao atendimento da demanda.	CTI/DTI
53	Implantar solução de controle e monitoramento de acesso e uso do ambiente WI-FI LIVRE	40	Implantar de solução de controle e monitoramento de acesso e uso do ambiente WI-FI LIVRE	100%	Percentual de Implantação de solução de controle e monitoramento de acesso e uso do ambiente WI-FI LIVRE	dez/15	40.2	Realizar processo licitatório ou de adesão para aquisição da solução de controle e monitoramento de acesso e uso do ambiente WI-FI LIVRE	PROAD



						40.3	Definição do plano de ação de implantação da solução de controle e monitoramento de acesso e uso do ambiente WI-FI LIVRE	DTI
						40.4	Realização de testes, relatórios e cadastros necessários.	CTI/DTI
60	Instituir Coordenação de Segurança da Informação	41	Instituir coordenação de Segurança da Informação	100%	Percentual de execução das ações inerentes a Instituição da coordenação de Segurança da Informação.	mai/15	41.1 Indicação dos componentes da comissão de segurança da informação	DTI
						41.2	Homologação e emissão da portaria instituindo a comissão e seu respectivo presidente.	REITORIA
54	Implantar solução de monitoramento dos bens móveis e imóveis dos Campi	42	Implantar de solução de monitoramento dos bens móveis e imóveis dos Campi	100%	Percentual de Implantação de solução de monitoramento dos bens móveis e imóveis dos Campi	dez/16	42.1 Elaborar projeto básico com todos os itens necessários a composição da solução de monitoramento de bens móveis e imóveis dos Campi a ser implantada.	DTI/PROAD
						42.2	Elaborar termo de referência e verificar a possibilidade de adesão ou não a alguma ATA vigente para solução de monitoramento de bens móveis e imóveis dos Campi a ser implantada.	DTI
						42.3	Realizar processo licitatório ou de adesão para aquisição da solução de monitoramento dos bens móveis e imóveis dos Campi a ser implantada.	PROAD
						42.4	Acompanhar implantação e disponibilizar uso da solução de monitoramento de bens móveis e imóveis dos Campi	DTI



51	Implantar ambiente específico para armazenamento dos Backups e Logs sistêmicos.	43	Percentual de Implantação de ambiente específico para armazenamento dos Backups e Logs sistêmicos	dez/15	43.1	Elaborar projeto básico com todos os itens necessários a composição do ambiente específico para armazenamento dos backups e logs sistêmicos	DTI
					43.2	Elaborar termo de referência para adesão ou não a alguma ATA vigente que contemple a aquisição de bens necessários ao armazenamento de backups e de geração e armazenamento de logs sistêmicos.	DTI
					43.3	Realizar processo licitatório ou de adesão para aquisição de bens necessários ao armazenamento de backups e de geração e armazenamento de logs sistêmicos.	PROAD
					43.4	Treinamento da equipe para uso e monitoramento das soluções de backup e logs sistêmicos adquirida.	DTI
					43.5	Acompanhamento da implantação das soluções adquiridas, testes e disponibilização para uso aquisição de bens necessários ao armazenamento de backups e de geração e armazenamento de logs sistêmicos.	CTI
52	Implantar identificação eletrônica para os servidores institucionais	44	Percentual de Implantação de identificação eletrônica para os servidores institucionais.	dez/15	44.1	Elaborar projeto básico que contemple todo o quadro de servidores do instituto.	DTI/PROAD/PROGEP
					44.2	Adequação dos processos internos para uso da identificação eletrônica como forma de comprovação de autenticidade dos documentos institucionais.	DTI/PROAD/PROGEP
					44.3	Elaboração do termo de referência para aquisição do quantitativo de assinaturas digitais e/ou certificados necessários ao atendimento da demanda.	DTI
					44.4	Realizar processo licitatório ou de adesão para aquisição do quantitativo de assinaturas digitais e/ou certificados necessários ao atendimento da demanda.	PROAD
					44.5	Elaboração do plano de ação para cadastro e distribuição das assinaturas digitais e/ou certificados.	DTI/ PROAD/ PROGEP



						44.6	Acompanhamento da implantação, testes e monitoramento do uso das assinaturas digitais e/ou certificados e das aplicações usuárias de tais recursos.	DTI
50	Implantar ambiente específico com controle de acesso para acomodação dos servidores.	45 Implantar ambiente específico com controle de acesso para acomodação dos servidores	100%	Percentual de Implantação de ambiente específico com controle de acesso para acomodação dos servidores	dez/15	45.1	Elaborar projeto básico com todos os itens necessários a composição do ambiente específico para acomodação dos servidores a ser implantado.	DTI
						45.2	Elaborar termo de referência para adesão ou não a alguma ATA vigente que contemple a aquisição de bens necessários a acomodação dos servidores.	DTI
						45.3	Realizar processo licitatório ou de adesão para aquisição dos itens necessários a definição do ambiente para acomodação dos servidores.	PROAD
						45.4	Elaborar plano de ação para instalação dos servidores no novo ambiente.	DTI
						45.5	Acompanhamento da implantação, testes e monitoramento do ambiente demandado.	DTI
61	Adequar o sistema de inventario de Hardware com o sistema de patrimônio	46 Implantar Sistema de Inventário de Hardware	100%	Percentual de Implantação do Sistema de Inventário de Hardware	dez/16	46.1	Levantar alterações necessárias para adequação entre o Sistema de Inventário de Hw e Sistema de Patrimônio	CDGS
						46.2	Realizar adequação/integração entre o Sistema de Inventário de HW e o Sistema de Patrimonio	CDGS
						46.3	Implantar Sistema de Inventário de Hardware	CDGS
72	Desenvolver junto com a DTI e PRODIN, software que ajude no mapeamento dos perfis profissionais dos servidores do IFS	47 Desenvolver e implantar sistema para mapeamento dos perfis profissionais dos servidores do IFS	100%	Percentual de Implantação do Sistema para mapeamento dos perfis profissionais dos servidores do IFS	jun/16	47.1	Levantar necessidades para desenvolver e implantar sistema para mapeamento dos perfis profissionais dos servidores do IFS	PRODIN, CDGS
						47.2	Desenvolver sistema para mapeamento dos perfis profissionais dos servidores do IFS	CDGS



						47.3	Implantar sistema para mapeamento dos perfis profissionais dos servidores do IFS	PRODIN, CDGS
73	Desenvolver pesquisa informatizada visando levantar as demandas de capacitação e qualificação docente e técnico administrativo	48	Elaborar e publicar questionário para pesquisa informatizada visando a levantar as demandas de capacitação e qualificação docente e técnico administrativo	100%	Percentual de Implantação de pesquisa informatizada visando a levantar as demandas de capacitação e qualificação docente e técnico administrativo	dez/16	48.1 Levantar informações para pesquisa informatizada visando a levantar as demandas de capacitação e qualificação docente e técnico administrativo 48.2 Implantar ferramenta para pesquisa informatizada visando a levantar as demandas de capacitação e qualificação docente e técnico administrativo 48.3 Elaborar questionário para pesquisa informatizada visando a levantar as demandas de capacitação e qualificação docente e técnico administrativo 48.4 Publicar questionário para pesquisa informatizada visando a levantar as demandas de capacitação e qualificação docente e técnico administrativo no site do IFS	PROEN CDGS PROEN CDGS
77	Elaborar junto com a DTI sistema informatizado para elaboração de lista de espera para remoção	49	Desenvolver e implantar sistema informatizado para elaboração de lista de espera para remoção	100%	Percentual de implantação de sistema informatizado para elaboração de lista de espera para remoção	dez/14	49.1 Levantar conteúdo e informações para desenvolver e implantar sistema informatizado para elaboração de lista de espera para remoção 49.2 Desenvolver projeto do sistema para informatização da elaboração de lista de espera para remoção 49.3 Aprovar projeto do sistema para informatização da elaboração de lista de espera para remoção 49.4 Desenvolver sistema para informatização da elaboração de lista de espera para remoção 49.5 Implantar sistema para informatização da elaboração de lista de espera para remoção em servidor do IFS	PROGEP/ CDGS CDGS PROGEP CDGS CDGS
79	Hospedar na página eletrônica do IFS a mídia Mostra Virtual das Profissões.	50	Alterar o site do IFS para hospedar na página eletrônica do IFS a mídia Mostra Virtual das Profissões.	100%	Percentual de conclusão da alteração do site do IFS para hospedar na página eletrônica do IFS a mídia Mostra Virtual das Profissões.	jun/15	50.1 Levantar conteúdo e informações para Hospedar na página eletrônica do IFS a mídia Mostra Virtual das Profissões. 50.2 Publicar Mostra Virtual das Profissões no site do IFS	PROAD, CDGS CDGS



				Profissões.					
80	Implantar módulos do SIG referente às áreas de Compras e Contratos.	51	Implantar módulo do SIPAC referente às áreas de Compras e Contratos.	100%	Percentual de Implantação do Módulo SIPAC referente às áreas de Compras e Contratos.	ago/14	51.1	Levantar necessidades para desenvolver e implantar módulo SIPAC referente às áreas de Compras e Contratos.	PROAD, CDGS
							51.2	Implantar módulo do SIPAC referente às áreas de Compras e Contratos.	CDGS
							51.3	Treinar usuários referente aos módulos de Compras e Contratos.	PROAD, CDGS
81	Implantar módulos do SIG referentes à área financeira-contábil	52	Implantar módulo do SIPAC referentes à área financeira-contábil	100%	Percentual de Implantação do Módulo SIPAC referente à área financeira-contábil	jun/15	52.1	Levantar necessidades módulos do SIG referentes à área financeira-contábil	PROAD, CDGS
							52.2	Implantar módulo do SIPAC nos módulos do SIG referentes à área financeira-contábil	CDGS
							52.3	Treinar usuários nos módulos do SIG referentes à área financeira-contábil	PROAD, CDGS
82	Implantar módulos do SIG referentes às áreas de Auditoria e Controle Interno	53	Implantar módulo do SIPAC referentes às áreas de Auditoria e Controle Interno	100%	Percentual de Implantação do Módulo SIPAC às áreas de Auditoria e Controle Interno	set/14	53.1	Levantar necessidades para Implantar módulos do SIG referentes às áreas de Auditoria e Controle Interno	PROAD, CDGS
							53.2	Implantar módulo do SIPAC referentes às áreas de Auditoria e Controle Interno	CDGS
							53.3	Treinar usuários para módulo do SIG referentes às áreas de Auditoria e Controle Interno	PROAD, CDGS
83	Implantar módulos do SIG referentes às áreas de manutenção e materiais	54	Implantar módulo do SIPAC referentes às áreas de manutenção e materiais	100%	Percentual de Implantação do Módulo SIPAC referente às áreas de manutenção e materiais	mai/14	54.1	Levantar necessidades para Implantar módulos do SIG referentes às áreas de manutenção e materiais	PROAD, CDGS
							54.2	Implantar módulo do SIPAC referentes às áreas de manutenção e materiais	CDGS
							54.3	Treinar usuários para módulos do SIG referentes às áreas de manutenção e materiais	PROAD, CDGS
84	Implantar módulos do SIG referentes às áreas de orçamento e finanças	55	Implantar módulo do SIPAC referentes às áreas de orçamento e finanças	100%	Percentual de Implantação do Módulo SIPAC referente às áreas de orçamento e finanças	jun/15	55.1	Levantar necessidades para Implantar módulos do SIG referentes às áreas de orçamento e finanças	PROAD, CDGS
							55.2	Implantar módulo do SIPAC referentes às áreas de orçamento e finanças	CDGS



						55.3	Treinar usuários para módulos do SIG referentes às áreas de orçamento e finanças	PROAD, CDGS
87	Implantar software para controle de transportes e requisição de veículos.	56 Desenvolver e implantar sistema para controle de transportes e requisição de veículos.	100%	Percentual de Implantação do sistema para controle de transportes e requisição de veículos	dez/15	56.1	Levantar necessidades para Desenvolver e implantar sistema para controle de transportes e requisição de veículos.	PROAD
						56.2	Desenvolver sistema para controle de transportes e requisição de veículos.	CDGS
						56.3	Implantar sistema para controle de transportes e requisição de veículos.	CDGS
88	Implantar um sistema integrado para controle de Patrimônio do IFS que conte cole todos os <i>campi</i> em uma única base.	57 Implantar módulo do SIPAC para controle de Patrimônio do IFS	100%	Percentual de Implantação do Módulo do SIPAC para controle de Patrimônio do IFS	out/14	57.1	Levantar necessidades Implantar módulo do SIPAC para controle de Patrimônio do IFS	PROAD, CDGS
						57.2	Implantar módulo do SIPAC para controle de Patrimônio do IFS	CDGS
						57.3	Treinar usuários Implantar módulo do SIPAC para controle de Patrimônio do IFS	PROAD, CDGS
89	Implantar um sistema para controle do Refeitório do Campus São Cristóvão	58 Desenvolver e implantar sistema para controle do Refeitório do Campus São Cristóvão	100%	Percentual de Implantação do Sistema para controle do Refeitório do Campus São Cristóvão	dez/16	58.1	Levantar necessidades para Implantar um sistema para controle do Refeitório do Campus São Cristóvão	Direção Geral do Campus São Cristóvão
						58.2	Desenvolver sistema para um sistema para controle do Refeitório do Campus São Cristóvão	CDGS
						58.3	Implantar sistema para Implantar um sistema para controle do Refeitório do Campus São Cristóvão	CDGS
91	Manter mídia audiovisual na página eletrônica do IFS contendo informações sobre o perfil e as possibilidades de atuação de todos os cursos ofertados pelo IFS.	59 Alterar o site do IFS para hospedar informações sobre o perfil e as possibilidades de atuação de todos os cursos ofertados pelo IFS.	100%	Percentual de conclusão da alteração do site do IFS para hospedar informações sobre o perfil e as possibilidades de atuação de todos os cursos ofertados pelo IFS	dez/14	59.1	Levantar conteúdo e informações sobre o perfil e as possibilidades de atuação de todos os cursos ofertados pelo IFS	PROAD, CDGS
						59.2	Publicar informações sobre o perfil e as possibilidades de atuação de todos os cursos ofertados pelo IFS, no site do IFS	CDGS
93	Sistema para controle de horas trabalhadas por professores.	60 Desenvolver e implantar sistema para controle de	100%	Percentual de Implantação do Sistema	dez/16	60.1	Levantar necessidades para desenvolver e implantar sistema para controle de horas trabalhadas por professor	CDGS e PROEN



		horas trabalhadas por professor		controle de horas trabalhadas por professor		60.2	Desenvolver sistema para controle de horas trabalhadas por professor	CDGS
						60.3	Implantar sistema para controle de horas trabalhadas por professor	CDGS
94	Sistema para controle de progressão por mérito.	61 Desenvolver e implantar Sistema para controle de progressão por mérito	100%	Percentual de Implantação do Sistema controle progressão por mérito	jun/17	61.1	Levantar necessidades para desenvolver e implantar Sistema para controle de progressão por mérito	PROGEP CDGS
						61.2	Desenvolver sistema para controle de progressão por mérito.	CDGS
						61.3	Implantar sistema para controle de progressão por mérito	PROGEP CDGS
95	Sistema para ponto eletrônico	62 Implantar módulo do SIGRH para ponto eletrônico	100%	Percentual de Implantação de Módulo do SIGRH para ponto eletrônico	dez/15	62.1	Levantar necessidades para Implantar módulo do SIGRH para ponto eletrônico	PROGEP CDGS
						62.2	Implantar módulo do SIGRH para ponto eletrônico	CDGS
						62.3	Treinar usuários para módulo do SIGRH para ponto eletrônico	PROGEP CDGS
67	Desenvolver HotSite da Biblioteca do IFS	63 Desenvolver HotSite para Biblioteca do IFS	100%	Percentual de Implantação do HotSite para Biblioteca do IFS	dez/14	63.1	Levantar conteúdo e informações para Desenvolver HotSite para Biblioteca do IFS	CGBIB
						63.2	Desenvolver projeto gráfico para HotSite para Biblioteca do IFS	CDGS
						63.3	Aprovar projeto para HotSite para Biblioteca do IFS	CGBIB
						63.4	Codificar o HotSite para Biblioteca do IFS	CDGS
						63.5	Publicar o HotSite para Biblioteca do IFS	CDGS
70	Desenvolver HotSite do Processo Seletivo	64 Desenvolver HotSite para Processo Seletivo do IFS	100%	Percentual de Implantação do HotSite para Processo Seletivo do IFS	dez/14	64.1	Levantar conteúdo e informações para Desenvolver HotSite para Processo Seletivo do IFS	PROEN
						64.2	Desenvolver projeto gráfico para HotSite para Processo Seletivo do IFS	CDGS
						64.3	Codificar HotSite para Processo Seletivo do IFS	CDGS
						64.4	Publicar HotSite para Processo Seletivo do IFS	CDGS
64	Desenvolver HotSite da Editora IFS	65 Desenvolver HotSite da Editora IFS	100%	Percentual de Implantação do HotSite da Editora IFS	dez/14	65.1	Levantar conteúdo e informações para HotSite da Editora IFS	Editora
						65.2	Desenvolver projeto gráfico para HotSite da Editora IFS	CDGS



						65.3	Aprovar projeto do HotSite da Editora IFS	Editora
						65.4	Codificar o HotSite da Editora IFS	CDGS
						65.5	Aprovar o HotSite da Editora IFS	Editora
						65.6	Publicar HotSite da Editora IFS	CDGS
65	Desenvolver HotSite da PROGEP	66	Desenvolver HotSite da PROGEP	100%	Percentual de Implantação do HotSite da PROGEP	mar/15	66.1 Levantar conteúdo e informações HotSite da PROGEP	PROGEP
						66.2	Desenvolver projeto gráfico de HotSite da PROGEP	CDGS
						66.3	Aprovar projeto de HotSite da PROGEP	PROGEP
						66.4	Codificar HotSite da PROGEP	CDGS
						66.5	Aprovar o HotSite da PROGEP	PROGEP
						66.6	Publicar HotSite da PROGEP no site do IFS	CDGS
63	Desenvolver HotSite da CPPD	67	Desenvolver de HotSite da CPPD	100%	Percentual de Implantação de HotSite da CPPD	dez/14	67.1 Levantar conteúdo e informações para HotSite da CPPD	CPPD
						67.2	Desenvolver projeto gráfico para HotSite da CPPD	CDGS
						67.3	Aprovar projeto para HotSite da CPPD	CPPD
						67.4	Codificar o HotSite para CPPD	CDGS
						67.5	Aprovar o HotSite da CPPD	CPPD
						67.6	Publicar HotSiteda CPPD no site do IFS	CDGS
66	Desenvolver HotSite da PROPEX	68	Desenvolver HotSite para PROPEX	100%	Percentual de Implantação de HotSite PROPEX	mar/15	68.1 Levantar conteúdo e informações para HotSite da PROPEX	PROPEX
						68.2	Desenvolver projeto gráfico para HotSite da PROPEX	CDGS
						68.3	Aprovar projeto de HotSite da PROPEX	PROPEX
						68.4	Codificar HotSite da PROPEX	CDGS
						68.5	Aprovar o HotSite da PROPEX	PROPEX
						68.6	Publicar HotSite da PROPEX no site do IFS	CDGS
69	Desenvolver HotSite da PROAD	69	Desenvolver HotSite para PROAD	100%	Percentual de Implantação de HotSite para PROAD	jun/15	69.1 Levantar conteúdo e informações para HotSite da PROAD	PROAD
						69.2	Desenvolver projeto gráfico p HotSite da PROAD	CDGS
						69.3	Aprovar projeto p HotSite da PROAD	PROAD

						69.4	Codificar o HotSite da PROAD	CDGS
						69.5	Aprovar o HotSite da PROAD	PROAD
						69.6	Publicar HotSite da PROAD no site do IFS	CDGS
71	Desenvolver HotSite da PROEN	70 Desenvolver HotSite para PROEN	100%	Percentual de Implantação de HotSite para PROEN	jun/15	70.1	Levantar conteúdo e informações para HotSite da PROEN	PROEN
						70.2	Desenvolver projeto gráfico p HotSite da PROEN	CDGS
						70.3	Aprovar projeto p HotSite da PROEN	PROEN
						70.4	Codificar o HotSite da PROEN	CDGS
						70.5	Aprovar o HotSite da PROEN	PROEN
						70.6	Publicar HotSite da PROEN no site do IFS	CDGS
68	Desenvolver HotSite da DCOM	71 Desenvolver HotSite para DCOM	100%	Percentual de Implantação de HotSite para DCOM	mar/15	71.1	Levantar conteúdo e informações para htosite da DCOM	DICOM
						71.2	Desenvolver projeto gráfico para HotSite da DCOM	CDGS
						71.3	Aprovar projeto de HotSite da DCOM	DICOM
						71.4	Codificar o HotSite da DICOM	CDGS
						71.5	Aprovar o HotSite da DICOM	DICOM
						71.6	Publicar HotSite DICOM no site do IFS	CDGS
62	Customizar a plataforma OJS para biblioteca	72 Customizar plataforma OJS para Biblioteca	100%	Percentual de Conclusão da Customização da plataforma OJS para Biblioteca	dez/14	72.1	Desenvolver projeto gráfico para customizar plataforma OJS para biblioteca	CDGS
						72.2	Aprovar projeto para customizar plataforma OJS para biblioteca	CGBIB
						72.3	Publicar alterações na plataforma OJS para biblioteca	CDGS
74	Desenvolver sistema de cadastro de colaboradores para processo seletivo	73 Desenvolver sistema para gerenciamento de colaboradores do processo seletivo	100%	Percentual de Implantação do Sistema de gerenciamento de colaboradores do processo seletivo	dez/14	73.1	Levantar conteúdo e informações para desenvolver sistema para gerenciamento de colaboradores do processo seletivo	CDGS/PROEN
						73.2	Desenvolver projeto do sistema para gerenciamento de colaboradores do processo seletivo	CDGS
						73.3	Aprovar projeto do sistema para gerenciamento de colaboradores do processo seletivo	PROEN
						73.4	Desenvolver sistema para gerenciamento de colaboradores do processo seletivo	CDGS



						73.5	Aprovar sistema para gerenciamento de colaboradores do processo seletivo	PROEN	
						73.6	Implantar sistema para gerenciamento de colaboradores do processo seletivo em servidor do IFS	CDGS	
75	Desenvolver sistema para gerenciamento de arquivos da RSC	74	Desenvolver sistema para gerenciamento de arquivos da RSC	100%	Percentual de Implantação de Sistema para gerenciamento de arquivos da RSC	dez/14	74.1	Levantar conteúdo e informações p Desenvolver sistema para gerenciamento de arquivos da RSC	CDGS/CPPD
							74.2	Desenvolver projeto do sistema para gerenciamento de arquivos da RSC	CDGS
							74.3	Aprovar projeto do sistema para gerenciamento de arquivos da RSC	CPPD
							74.4	Desenvolver sistema para gerenciamento de arquivos da RSC	CDGS
							74.5	Aprovar sistema para gerenciamento de arquivos da RSC	CPPD
							74.6	Implantar sistema para gerenciamento de arquivos da RSC em servidor do IFS	CDGS
76	Desenvolver sistema para gerenciamento de informações do Programa Mulheres Mil	75	Desenvolver sistema para gerenciamento de informações do programa Mulheres Mil	100%	Percentual de Implantação de Sistema para Gerenciamento de Informações do Programa Mulheres Mil	dez/15	75.1	Levantar conteúdo e informações para Desenvolver sistema para gerenciamento de informações do programa Mulheres Mil	Coord. do programa/ CDGS
							75.2	Desenvolver projeto de sistema para gerenciamento de informações do programa Mulheres Mil	CDGS
							75.3	Aprovar projeto do sistema para gerenciamento de informações do programa Mulheres Mil	Coord. Do programa
							75.4	Desenvolver sistema para gerenciamento de informações do programa Mulheres Mil	CDGS
							75.5	Aprovar sistema para gerenciamento de informações do programa Mulheres Mil	Coord. Do programa
							75.6	Implantar sistema para gerenciamento de informações do programa Mulheres Mil em servidor do IFS	CDGS
85	Implantar sistema para gerenciamento de atendimento	76	Implantar sistema para gerenciamento	100%	Percentual de Implantação	dez/14	76.1	Encontrar solução open-source para atender demanda	CDGS

		de atendimento		Sistema gerenciamento para de atendimento		76.2	Implantar sistema para gerenciamento de atendimento em servidor do IFS	CDGS
						76.3	Apresentar sistema para gerenciamento de atendimento ao cliente solicitante	CDGS
86	Implantar sistema/Questionário para captação dos dados de alunos evadidos interessados no reingresso à instituição	77	Implantar sistema/Questionário para captação dos dados de alunos evadidos interessados no reingresso à instituição	100%	Percentual de Implantação de Sistema/Questionário para captação dos dados de alunos evadidos interessados no reingresso à instituição	jun/14	77.1 Levantar informações para questionário para captação dos dados de alunos evadidos interessados no reingresso à instituição 77.2 Implantar ferramenta para elaborar questionário para captação dos dados de alunos evadidos interessados no reingresso à instituição 77.3 Elaborar questionário para captação dos dados de alunos evadidos interessados no reingresso à instituição 77.4 Publicar questionário para captação dos dados de alunos evadidos interessados no reingresso à instituição no site do IFS	PROEN CDGS PROEN CDGS
92	Refatorar o sistema para gerenciamento do programa de assistência estudantil (PRAAE)	78	Refatorar o sistema para gerenciamento do programa de assistência estudantil (PRAAE)	100%	Percentual de Conclusão dos Ajustes no Sistema para gerenciamento do programa de assistência estudantil (PRAAE)	dez/15	78.1 Levantar alterações necessárias para refatorar o sistema para gerenciamento do programa de assistência estudantil (PRAAE) 78.2 Elaborar projeto para refatorar o sistema para gerenciamento do programa de assistência estudantil (PRAAE) 78.3 Desenvolver modificações para refatorar o sistema para gerenciamento do programa de assistência estudantil (PRAAE) 78.4 Implantar o sistema para gerenciamento do programa de assistência estudantil (PRAAE) modificado	CDGS/DIAE CDGS CDGS CDGS
106	Levantamento dos servidores (serviços) de rede, disponíveis no IFS bem como as tecnologias implementadas e equipe técnica de operação.	79	Realizar mapeamento da topologia dos servidores de rede e serviços disponíveis	100%	Percentual de conclusão do mapeamento da topologia dos servidores de rede e	dez/15	79.1 Nomear equipe para mapeamento da topologia dos servidores de rede e serviços disponíveis na Instituição e suas tecnologias bem como equipe técnica de operação	DTI/COIMR

			na Instituição e suas tecnologias bem como equipe técnica de operação		serviços disponíveis na Instituição e suas tecnologias bem como equipe técnica de operação		79.2	Realizar mapeamento da topologia dos servidores de rede e serviços disponíveis na Instituição e suas tecnologias bem como equipe técnica de operação	Equipe designada para efetuar o mapeamento da topologia dos servidores e serviços de rede.
180	Supporte e Treinamento para o Sistemas Pergamum.	80	Contratar suporte e treinamento para o Sistemas Pergamum.	100%	Quantidade de Servidores Treinados e quantidade de atendimentos realizados para o Sistemas Pergamum.	dez/19	80.1	Elaborar Termo de Referência da Licitação para Contratação de suporte e treinamento para o Sistemas Pergamum.	DTI/CDGS
							80.2	Licitação para Contratação de suporte e treinamento para o Sistemas Pergamum.	PROAD
							80.3	Ajustar cronograma de execução com vencedor do certame para contratação de suporte e treinamento para o Sistemas Pergamum.	DTI/CDGS
							80.4	Acompanhar cronograma de execução do suporte e treinamento para o Sistemas Pergamum.	DTI/CDGS
28	Elaborar projeto base de infraestrutura para CTI's dos Campi	81	Elaborar projeto base de infraestrutura para CTI's dos Campi	100%	Percentual de Conclusão do Projeto base de infraestrutura para CTI's dos Campi	dez/15	81.1	Nomear equipe de elaboração do projeto base de infraestrutura para CTI's dos Campi	Reitor
							81.2	Elaborar Plano de Trabalho para elaboração do projeto base de infraestrutura para CTI's dos Campi	GT do Plano de Trabalho para elaboração do projeto base de infraestrutura para CTI's dos Campi
							81.3	Mapear Arquitetura de TI existente no IFS	GT do Plano de Trabalho para elaboração do projeto base de infraestrutura para CTI's dos Campi
							81.4	Analizar Cronograma de Expansão dos Campi	GT do Plano de Trabalho para elaboração do projeto base de infraestrutura para CTI's dos Campi
							81.5	Dimensionar arquitetura de TI para os Campi Novos prevendo expansão	GT do Plano de Trabalho para elaboração do projeto base de infraestrutura para CTI's dos Campi
							81.6	Elaborar Projeto Base de Infraestrutura da CTI's dos Campi	GT do Plano de Trabalho para elaboração do projeto base de infraestrutura para CTI's dos Campi

							81.7 Aprovar Projeto Base de Infraestrutura da CTI's dos <i>Campi</i>	Comitê de TI
							81.8 Publicar Projeto Base de Infraestrutura da CTI's dos <i>Campi</i>	DTI

11.2 Plano de Execução das Ações

Tabela 16: Planejamento de Execução das Ações

ID	Descrição da Ação	Prazos		Recursos para Execução da Ação			
				Recursos Humanos		Recursos Orçamentários	
		Ínicio	Conclusão	Quantitativo	Área Responsável / Competências	Investimento	Custeio
1.1	Levantamento de necessidade para a ampliação do link de internet de Itabaiana	jan/15	fev/15	2	CTEL / Contratação de Soluções de TI e conhecimento técnico na área de telecomunicações.	-	-
1.2	Elaborar Termo de Referência para ampliação do Link de internet de Itabaiana	mar/15	mar/15	2	CTEL / Gestão de Projetos de TI e Contratação de Soluções de TI	-	-
1.3	Licitação da ampliação do link de internet de Itabaiana	abr/15	out/15	2	PROAD / Contratação de Soluções de TI	-	R\$ 504.000,00
1.4	Ajustar cronograma de Implantação do link de Internet de Itabaiana	nov/15	nov/15	2	CTEL / Fiscal do contrato / Contratação de Soluções de TI e conhecimento técnico na área de telecomunicações.	-	-
1.5	Acompanhar a implantação do link de internet de Itabaiana	dez/15	dez/15	2	CTEL /Fiscal do contrato / Contratação de Soluções de TI e conhecimento técnico na área de telecomunicações.	-	-
2.1	Levantamento de necessidade para a ampliação do link de internet de Glória	jan/15	fev/15	2	CTEL / Contratação de Soluções de TI e conhecimento técnico na área de telecomunicações.	-	-
2.2	Elaborar Termo de Referência para ampliação do Link de internet de Glória	mar/15	mar/15	2	CTEL / Gestão de Projetos de TI e Contratação de Soluções de TI	-	-
2.3	Licitação da ampliação do link de Glória	abr/15	out/15	2	PROAD / Contratação de Soluções de TI	-	R\$ 504.000,00
2.4	Ajustar cronograma de Implantação da ampliação link de Internet de Glória	nov/15	nov/15	2	CTEL / Fiscal do contrato / Contratação de Soluções de TI e conhecimento técnico na área de telecomunicações.	-	-
2.5	Acompanhar cronograma de Implantação da ampliação link de Internet de Glória	dez/15	dez/15	2	CTEL / Fiscal do contrato / Contratação de Soluções de TI e conhecimento técnico na área de telecomunicações.	-	-
3.1	Levantamento de necessidades para a implantação de link redundante para Reitoria, Pronatec e Glória	jan/15	fev/15	2	CTEL / Contratação de Soluções de TI e conhecimento técnico na área de telecomunicações.	-	-
3.2	Elaborar Termo de Referência para implantação de Link redundante para Reitoria, Pronatec e Glória	mar/15	mar/15	2	CTEL / Gestão de Projetos de TI e Contratação de Soluções de TI	-	-



3.3	Licitação da implantação de Link redundante para Reitoria, Pronatec e Glória	abr/15	out/15	2	PROAD/ Contratação de Soluções de TI	-	R\$ 100.000,00
3.4	Ajustar cronograma de Implantação do Link redundante para Reitoria, Pronatec e Glória	nov/15	nov/15	2	CTEL /Fiscal do contrato / Contratação de Soluções de TI e conhecimento técnico na área de telecomunicações.	-	-
3.5	Acompanhar cronograma da implantação de Link redundante para Reitoria, Pronatec e Glória	dez/15	dez/15	2	CTEL / Fiscal do contrato / Contratação de Soluções de TI e conhecimento técnico na área de telecomunicações.	-	-
4.1	Nomear em Portaria Grupo de Trabalho responsável pela elaboração da política de renovação do parque tecnológico.	fev/15	mar/15	2	Reitor	-	-
4.2	Elaborar a Formalização da política de renovação do parque tecnológico	mar/15	mai/15	8	GT para formalização da política de renovação do parque tecnológico do IFS	-	-
4.3	Aprovar a Minuta da política de renovação do parque tecnológico	mai/15	jun/15	18	Comitê Gestor de TI	-	-
4.4	Publicar Política de renovação do parque tecnológico do IFS	mai/15	jun/15	2	DTI - CDGS / Gestão do Site	-	-
4.5	Divulgar Política de renovação do parque tecnológico do IFS	jul/15	dez/15	2	GT para formalização da política de renovação do parque tecnológico do IFS	-	-
4.6	Promover capacitação dos servidores na Polftica de renovação do parque tecnológico do IFS	jul/15	dez/15	2	GT para formalização da política de renovação do parque tecnológico do IFS	-	-
5.1	Levantar necessidades para renovação do parque tecnológico mediante vencimento de garantias	Anualmente	Anualmente	2	DTI/ CTI dos Campi / Gestão de Projetos de TI e Contratação de Soluções de TI	-	-
5.2	Elaborar Termo de Referência para renovação do parque tecnológico mediante vencimento das garantias.	Anualmente	Anualmente	2	DTI/ CGTI / Gestão de Projetos de TI e Contratação de Soluções de TI	-	-
5.3	Licitação para renovação do parque tecnológico mediante vencimento das garantias.	Anualmente	Anualmente	2	PROAD / Contratação de Soluções de TI	-	R\$ 300.000,00
5.4	Ajustar cronograma de entrega dos equipamentos	Anualmente	Anualmente	2	DTI / CGTI / Fiscal do contrato / Contratação de Soluções de TI e conhecimento técnico na área de telecomunicações.	-	-
6.1	Nomear em Portaria Grupo de Trabalho responsável pela elaboração da política de renovação do parque sistêmico mediante vencimento das licenças dos Softwares.	fev/15	mar/15	2	Reitor	-	-
6.2	Elaborar a Formalização da política de renovação do parque sistêmico mediante vencimento das licenças dos Softwares.	mar/15	mai/15	8	GT para formalização da política de renovação do parque sistêmico mediante vencimento das licenças dos Softwares.	-	-
6.3	Aprovar a Minuta da política de renovação do parque sistêmico mediante vencimento das licenças dos Softwares.	mai/15	jun/15	18	Comitê Gestor de TI	-	-
6.4	Publicar Política de renovação do parque sistêmico do IFS mediante vencimento das licenças dos Softwares.	mai/15	jun/15	2	DTI - CDGS / Gestão do Site	-	-



6.5	Divulgar Política de renovação do parque sistêmico do IFS mediante vencimento das licenças dos Softwares.	jul/15	dez/15	8	GT para formalização da política de renovação do parque sistêmico mediante vencimento das licenças dos Softwares.	-	-
6.6	Promover capacitação dos servidores na Política de renovação do parque sistêmico do IFS mediante vencimento das licenças dos Softwares.	jul/15	dez/15	2	DTI/CGTI	-	-
6.7	Levantar necessidades de renovação do parque sistêmico mediante vencimento das licenças.	Anualmente	Anualmente	2	DTI/CGTI	-	-
6.8	Elaborar Termo de Referência para renovação do parque sistêmico mediante vencimento das licenças dos Softwares.	Anualmente	Anualmente	2	DTI/ CGTI / Gestão de Projetos de TI e Contratação de Soluções de TI	-	-
6.9	Licitação para renovação do parque sistêmico mediante vencimento das licenças dos Softwares.	Anualmente	Anualmente	2	PROAD / Contratação de Soluções de TI	-	-
6.10	Ajustar cronograma de entrega das licenças dos Softwares.	Anualmente	Anualmente	2	Fiscal do contrato / Contratação de Soluções de TI e conhecimento técnico na área de telecomunicações.	-	-
7.1	Padronizar Ambiente de TIC com base nos padrões de governo (e-MAG, e-PING)	jan/15	jan/17	2	CDGS	-	-
8.1	Elaborar estudo para especificação de câmeras, cabos e demais ativos de CFTV	jan/14	out/14	2	DTI/ CGTI / Gestão de Projetos de TI e Contratação de Soluções de TI	-	-
8.2	Elaborar projeto de sistema de monitoramento de elementos intracampus.	out/14	out/14	2	DTI/ CGTI / Gestão de Projetos de TI e Contratação de Soluções de TI	-	-
8.3	Adquirir equipamentos necessários para implantação do CFTV	dez/14	fev/15	2	PROAD / Contratação de Soluções de TI	R\$ 9.600.000,00	-
9.1	Elaborar Termo de Referência Licitação / Mídia Digital	ago/14	ago/14	2	DTI/ DCOM / Gestão de Projetos de TI e Contratação de Soluções de TI	-	-
9.2	Licitação do Serviço de Mídia Digital	ago/14	set/14	2	PROAD/ Contratação de Soluções de TI	R\$ 1.000.000,00	R\$ 240.000,00
9.3	Ajustar cronograma de execução do Serviço de Mídia Digital com vencedor do certame	set/14	set/14	2	Fiscal do contrato / Contratação de Soluções de TI	-	-
9.4	Acompanhar cronograma de execução do Serviço de Implantação de Mídia Digital	set/14	dez/15	2	Fiscal do contrato / Contratação de Soluções de TI	-	-
10.1	Elaborar Termo de Referência para Implantar Serviço de Impressão e Digitalização	ago/14	ago/14	2	DTI/ CMSTI / Gestão de Projetos de TI e Contratação de Soluções de TI	-	-
10.2	Licitação do Serviço de Impressão e Digitalização	ago/14	ago/14	2	PROAD / Contratação de Soluções de TI	-	R\$ 306.500,00
10.3	Ajustar cronograma de execução do Serviço de Impressão e Digitalização com vencedor do certame	ago/14	out/14	2	DTI / CMSTI /Fiscal do contrato / Contratação de Soluções de TI e conhecimento técnico na área de telecomunicações.	-	-
10.4	Acompanhar cronograma de execução do Serviço	nov/14	nov/14	2	DTI / CMSTI /Fiscal do contrato / Contratação de Soluções de TI e conhecimento técnico na área de telecomunicações.	-	-



11.1	Elaborar Termo de Referência da Solução Integrada de Gerenciamento de Serviços de TI	nov/14	nov/14	2	DTI/ CMSTI / Gestão de Projetos de TI e Contratação de Soluções de TI	-	-
11.2	Licitação da Solução Integrada de Gerenciamento de Serviços de TI	ago/14	ago/14	2	PROAD / Contratação de Soluções de TI	-	R\$ 2.000.000,00
11.3	Ajustar cronograma de execução com vencedor do certame da Solução Integrada de Gerenciamento de Serviços de TI	nov/14	dez/15	2	DTI/ CMSTI / Fiscal do Contrato / Gestão de Projetos de TI e Contratação de Soluções de TI	-	-
12.1	Elaborar projeto para especificação de equipamentos, cronograma de montagem e substituição dos pontos convencionais de telefonia por pontos estruturados.	fev/15	fev/15	2	DTI / CTEL / Gestão de Projetos de TI e Contratação de Soluções de TI	-	-
12.2	Aquisição dos ativos descritos para a tecnologia de telefonia VOIP.	fev/15	dez/15	2	DTI / CTEL / PROAD/ Contratação de Soluções de TI	R\$ 2.500.000,00	R\$ 2.500.000,00
13.1	Elaborar Termo de Referência da Licitação para Contratação de suporte e treinamento dos 2Sistemas Qacadêmico e Qseleção.	Anualmente	Anualmente	2	DTI/ CDGS / Gestão de Projetos de TI e Contratação de Soluções de TI	-	-
13.2	Licitação para Contratação de suporte e treinamento dos Sistemas Qacadêmico e Qseleção.	Anualmente	Anualmente	2	PROAD / Contratação de Soluções de TI	-	R\$ 975.591,36
13.3	Ajustar cronograma de execução com vencedor do certame para contratação de suporte e treinamento dos Sistemas Qacadêmico e Qseleção.	Anualmente	Anualmente	2	DTI/ CDGS / Fiscal do Contrato / Gestão de Projetos de TI e Contratação de Soluções de TI	-	-
13.4	Acompanhar cronograma de execução do suporte e treinamento dos Sistemas Qacadêmico e Qseleção.	Anualmente	Anualmente	2	DTI/ CDGS / Fiscal do Contrato / Gestão de Projetos de TI e Contratação de Soluções de TI	-	-
14.1	Nomear equipe de elaboração do PDTIC (EqPDTIC)	jul/14	jul/14	1	Reitor	-	-
14.2	Elaborar Plano de Trabalho do PDTIC	ago/14	ago/14	9	EqPDTIC / Planejamento e Gestão de TI	-	-
14.3	Aprovar Plano de Trabalho do PDTIC	ago/14	ago/14	18	Comitê Gestor de TI / Planejamento Estratégico e Governança Corporativa	-	-
14.4	Reestruturar PDTIC	ago/14	out/14	9	EqPDTIC/ Planejamento e Gestão de TI	-	-
14.5	Aprovar PDTIC	out/14	out/14	18	Comitê Gestor de TI / Planejamento Estratégico e Governança Corporativa	-	-
14.6	Publicar PDTIC no site do IFS	nov/14	nov/14	2	DTI - CDGS / Gestão do Site	-	-
14.7	Avaliação Anual do PDTIC	Anualmente	Anualmente	8	EqPDTIC / Planejamento e Gestão de TI	-	-
15.1	Nomear em Portaria Grupo de Trabalho responsável pela elaboração da Metodologia de Gerenciamento de Projetos de TI	ago/14	ago/14	1	Reitor	-	-



15.2	Elaborar Metodologia de Gerenciamento de Projetos de TI	mar/15	abr/15	8	GT Metodologia de Gerenciamento de Projetos de TI / Gestão de Projetos de TI	-	-
15.3	Aprovar a Metodologia de Gerenciamento de Projetos de TI	mar/15	abr/15	18	Comitê Gestor de TI / Gestão de Projetos, Governança Corporativa	-	-
15.4	Publicar Metodologia de Gerenciamento de Projetos de TI no site do IFS	mar/15	abr/15	2	DTI - CDGS / Gestão do Site	-	-
15.5	Divulgar Metodologia de Gerenciamento de Projetos de TI	mar/15	jun/15	8	MGT Metodologia de Gerenciamento de Projetos de TI, DTI e DICON /Gestão de Projetos de TI	-	-
15.6	Promover capacitação dos servidores no uso da Metodologia de Gerenciamento de Projetos de TI	jun/15	jun/15	2	DTI e CGTI	-	R\$ 10.000,00
16.1	Nomear em Portaria Grupo de Trabalho responsável pela elaboração do Processo de Software	jul/15	jul/15	2	Reitor	-	-
16.2	Elaborar a Formalização do Processo de Software	jul/15	dez/19	8	GT do Processo de Software /Gestão de Projetos de TI e Engenharia de Software	-	-
16.3	Aprovar a Minuta do Processo de Software	jun/15	jul/15	18	Comitê Gestor de TI / Gestão de Projetos e Governança Corporativa	-	-
16.4	Publicar Processo de Software no site do IFS	jul/15	jul/15	2	DTI - CDGS / Gestão do Site	-	-
16.5	Divulgar Processo de Software	jul/15	jul/15	8	GT do Processo de Software /Gestão de Projetos de TI e Engenharia de Software	-	-
16.6	Promover capacitação dos servidores no Processo de Software	jun/15	dez/19	2	DTI, CDGS	-	-
17.1	Nomear em Portaria Grupo de Trabalho responsável pela elaboração da Metodologia de Gerenciamento de Portfólio de Projetos e Serviços de TI	fev/15	fev/15	1	Reitor	-	-
17.2	Elaborar Metodologia de Gerenciamento de Portfólio de Projetos e Serviços de TI	fev/15	abr/15	8	GT de Metodologia de Gerenciamento de Portfólio de Projetos e Serviços de TI/Gestão de Projetos de TI, Gestão de Processos e Governança de TI	-	-
17.3	Aprovar a Minuta da Metodologia de Gerenciamento de Portfólio de Projetos e Serviços de TI	jun/15	jun/15	18	Comitê Gestor de TI / Gestão de Projetos e Processos, Governança Corporativa	-	-
17.4	Publicar Metodologia de Gerenciamento de Portfólio de Projetos e Serviços de TI no site do IFS	jun/15	jun/15	2	DTI - CDGS / Gestão do Site	-	-
17.5	Divulgar Metodologia de Gerenciamento de Portfólio de Projetos e Serviços de TI	jun/15	dez/15	8	GT de Metodologia de Gerenciamento de Portfólio de Projetos e Serviços de TI / DTI e DICOM /Gestão de Projetos de TI, Gestão de Processos e Governança de TI	-	-
17.6	Promover capacitação dos servidores na Metodologia de Gerenciamento de Portfólio de	jun/15	dez/15	2	DTI/CGTI	-	-



	Projetos e Serviços de TI							
18.1	Elaborar Termo de Referência da Solução Integrada de Governança de TI	jan/14	abr/14	2	DTI, GovTI / Gestão de Projetos de TI, Gestão de Processos, Governança de TI e Contratação de Soluções de TI	-	-	
18.2	Licitação da Solução Integrada de Governança de TI	abr/14	dez/14	2	PROAD / Contratação de Soluções de TI	-	R\$ 3.500.000,00	
18.3	Ajustar cronograma de Implantação da Solução Integrada de Governança de TI com vencedor do certame	jan/15	jan/15	2	DTI, GovTI / Gestão de Projetos de TI, Gestão de Processos, Governança de TI e Contratação de Soluções de TI	-	-	
18.4	Acompanhar cronograma de implantação da Solução Integrada de Governança de TI	jan/15	dez/17	2	DTI, GovTI / Gestão de Projetos de TI, Gestão de Processos, Governança de TI, Contratação de Soluções de TI, Gestão e Fiscalização de Contratos	-	-	
19.1	Planejamento e estabelecimento de contatos para progressão de convênios.	jan/14	dez/19	2	DTI	-	-	
19.2	Estabelecimento de projetos de acordo com as necessidades do IFS para realização de convênios	jan/14	dez/19	2	DTI / Contratação de Soluções de TI	-	-	
20.1	Nomear equipe de elaboração do Plano de Capacitação de TI	fev/15	fev/15	1	Reitor	-	-	
20.2	Elaborar Plano de Trabalho do Plano de Capacitação	fev/15	mar/15	8	GT do Plano de Capacitação/ Planejamento e Gestão de TI, Elaboração de Plano de Capacitação	-	-	
20.3	Aprovar Plano de Trabalho do Plano de Capacitação de TI	mar/15	mar/15	18	Comitê Gestor de TI / Gestão de Projetos, Governança Corporativa	-	-	
20.4	Mapear competências gerenciais e Técnicas dos Servidores de TI	mar/15	abr/15	8	GT do Plano de Capacitação/ Planejamento e Gestão de TI, Elaboração de Plano de Capacitação	-	-	
20.5	Mapear competências a serem desenvolvidas para atendimento dos objetivos estratégicos do PDTIC	mar/15	abr/15	8	GT do Plano de Capacitação/ Planejamento e Gestão de TI, Elaboração de Plano de Capacitação	-	-	
20.6	Mapear quantitativo de servidores que necessitam de Treinamento	mar/15	abr/15	8	GT do Plano de Capacitação/ Planejamento e Gestão de TI, Elaboração de Plano de Capacitação	-	-	
20.7	Elaborar um plano de capacitação para os servidores da área de TI, indicando as competências a serem desenvolvidas e o quantitativo de servidores que necessitam de capacitação.	mar/15	jun/15	8	GT do Plano de Capacitação/ Planejamento e Gestão de TI, Elaboração de Plano de Capacitação	-	-	
20.8	Aprovar a Plano de Capacitação de TI	jun/15	jun/15	18	Comitê Gestor de TI / Gestão de Projetos, Governança Corporativa	-	-	
20.9	Publicar Plano de Capacitação de TI no site do IFS	jul/15	jul/15	2	DTI - CDGS / Gestão do Site	-	-	
20.10	Divulgar Plano de Capacitação de TI	jul/15	dez/19	8	GT do Plano de Capacitação / DTI, CGTI, PROGEP, DICOM	-	-	



21.1	Elaborar Termo de Referencia para licitação dos treinamentos elencados no Plano de Capacitação de TI	jun/15	jul/15	2	DTI e CGTI / Planejamento e Gestão de TI e Contratação de Soluções de TI	-	-
21.2	Realizar Licitação dos Treinamentos do Plano de Capacitação de TI	jul/15	set/15	2	PROAD / Contratação de Soluções de TI	-	-
21.3	Ajustar cronograma de realização dos treinamentos do Plano de Capacitação de TI com vencedor do certame	nov/15	dez/15	2	DTI e CGTI / Planejamento e Gestão de TI, Contratação de Soluções de TI e Gestão e Fiscalização de Contratos	-	-
21.4	Acompanhar cronograma de execução dos Treinamento do Plano de Capacitação de TI	dez/15	dez/19	2	DTI e CGTI / Planejamento e Gestão de TI, Contratação de Soluções de TI e Gestão e Fiscalização de Contratos	-	-
22.1	Mapear situação existente identificando necessidade de expansão	out/14	nov/14	2	COIMR / responsável pelo implantação dos serviços de virtualização	-	-
22.2	Elaborar plano de configuração para correção das redundâncias de servidores	nov/14	dez/14	2	COIMR / responsável pelo implantação dos serviços de virtualização	-	-
22.3	Acompanhar execução do plano de configuração	dez/14	jan/15	2	COIMR / responsável pelo implantação dos serviços de virtualização	-	-
22.4	Elaborar termo de referência para licitação das licenças e/ou novos servidores e desktops com os respectivos treinamentos da solução	jan/15	mar/15	2	COIMR / Contratação de Soluções de TI	-	-
22.5	Realizar licitação das licenças e/ou novos servidores e desktops com os respectivos treinamentos da solução	abr/15	jul/15	2	PROAD / Licitações e Contratação de Soluções de TI	-	-
22.6	Ajustar cronograma de execução da implantação da solução	jul/15	ago/15	3	COIMR / Contratação de Soluções de TI e Gestão e Fiscalização de Contratos	-	-
22.7	Acompanhar cronograma de execução da implantação da solução e dos treinamentos	set/15	dez/16	3	COIMR / Gestão e Fiscalização de Contratos	-	-
23.1	Estudo de viabilidade da solução de virtualização de desktops para laboratórios de TI	jan/16	mar/16	3	COIMR / responsável pelo implantação dos serviços de virtualização	-	-
23.2	Elaborar termo de referência para licitação da solução de virtualização de desktops com os respectivos treinamentos da solução	mar/16	mai/16	3	COIMR / responsável pelo implantação dos serviços de virtualização	-	-
23.3	Realizar licitação da solução de virtualização de desktops com os respectivos treinamentos	jun/16	ago/16	3	PROAD / Licitações e Contratação de Soluções de TI	-	-
23.4	Ajustar cronograma de execução da implantação da solução	set/16	out/16	3	COIMR / Contratação de Soluções de TI e Gestão e Fiscalização de Contratos	-	-
23.5	Acompanhar cronograma de execução da implantação da solução e dos treinamentos	nov/16	mar/17	3	COIMR / Gestão e Fiscalização de Contratos	-	-
24.1	Estudo de viabilidade da solução de firewalls com gerenciamento centralizado	abr/14	ago/14	3	COIMR / responsável pelo implantação dos serviços de virtualização	-	-



24.2	Elaborar termo de referência para licitação da solução de Appliances Firewall com os respectivos treinamentos da solução	ago/14	set/14	3	COIMR / responsável pelo implantação dos serviços de virtualização	-	-
24.3	Realizar licitação de Appliances Firewall com os respectivos treinamentos da solução	set/14	nov/14		PROAD / Licitações e Contratação de Soluções de TI	-	-
24.4	Ajustar cronograma de execução da implantação da solução	dez/14	dez/14	3	COIMR / Contratação de Soluções de TI e Gestão e Fiscalização de Contratos	-	-
24.5	Acompanhar cronograma de execução da implantação da solução e dos treinamentos	jan/15	mar/15	2	COIMR / Gestão e Fiscalização de Contratos	-	-
25.1	Instalar Zabbix (software de monitoramento) para monitorar de ativos de rede e de servidores	out/14	nov/14	3	COIMR / responsável pelo implantação dos serviços de monitoramento de ativos	-	-
25.2	Planejar todos os ativos e recursos a monitorar no Zabbix	nov/14	dez/14	3	COIMR / responsável pelo implantação dos serviços de monitoramento de ativos	-	-
25.3	Desenhar topologias para mapas de monitoramento / Zabbix	jan/15	mar/15	3	COIMR / Equipe técnica da solução	-	-
25.4	Ajustar configuração de firewall e os demais equipamentos para demanda	mar/15	abr/15	3	COIMR / Equipe técnica da solução	-	-
25.5	Planejar e elaborar cronograma para iniciar o monitoramento e localização dos ativos de rede e de servidores em todos os Campi	mai/15	jun/15	4	COIMR / Equipe técnica da solução	-	-
25.6	Acompanhar cronograma de execução do monitoramento e localização dos ativos de rede e de servidores em todos os Campi	jul/15	set/15	4	COIMR / Equipe técnica da solução	-	-
25.7	Treinar e delegar controle do software de monitoramento dos <i>Campi</i>	out/15	dez/15	4	COIMR / Equipe técnica da solução	-	-
26.1	Planejar forma de autenticação dos logins de usuários pelo Captive Portal ou pelo login do domínio vislumbrando a segurança de acordo com o PSI	jul/15	jul/15	3	COIMR / Equipe técnica da solução	-	-
26.2	Ajustar configuração de firewall e os demais equipamentos para autenticação na rede sem fio de todos os Campi do IFS	ago/15	ago/15	3	COIMR / Equipe técnica da solução	-	-
26.3	Planejar e elaborar cronograma de implatação de autenticação na rede sem fio	set/15	set/15	3	COIMR / Equipe técnica da solução	-	-
26.4	Acompanhar cronograma de execução de implatação de autenticação na rede sem fio	out/15	nov/15	4	COIMR / Equipe técnica da solução	-	-
26.5	Treinar e delegar controle da solução utilizada na autenticação na rede sem fio dos Campi	dez/15	dez/15	4	COIMR / Equipe técnica da solução	-	-
27.1	Planejar integração do AP's a controladora vislumbrando a segurança de acordo com o PSI	nov/14	dez/14	2	COIMR / Equipe técnica da solução	-	-



27.2	Desenhar topologias para mapas de monitoramento para integração dos AP's a controladora	jan/15	jan/15	2	COIMR / Equipe técnica da solução	-	-
27.3	Ajustar configuração de firewall e os demais equipamentos para integração dos AP's a controladora	fev/15	fev/15	2	COIMR / Equipe técnica da solução	-	-
27.4	Planejar e elaborar cronograma de integração da solução de integração dos AP's a controladora nos Campi	mar/15	mar/15	2	COIMR / Equipe técnica da solução	-	-
27.5	Acompanhar cronograma de integração da solução de integração dos AP's a controladora nos Campi	mai/15	mai/15	2	COIMR / Equipe técnica da solução	-	-
27.6	Treinar e delegar controle da solução de integração dos AP's a controladora nos Campi	jun/15	jun/15	2	COIMR / Equipe técnica da solução	-	-
28.1	Estudo de viabilidade técnica para aquisição de novos switches	out/14	dez/14	2	COIMR / Equipe técnica da solução	-	-
28.2	Elaborar termo de referência para licitação da Aquisição de novos switches e instalação de Switches	jan/15	mar/15	2	COIMR / Contratação de Soluções de TI e Gestão e Fiscalização de Contratos	-	-
28.3	Realizar licitação da solução de licitação da Aquisição de novos switches e instalação de Switches	mar/15	jul/15	2	PROAD / Licitações e Contratação de Soluções de TI	-	-
28.4	Ajustar cronograma de execução de entrega e instalação de Switches	ago/15	set/15	2	COIMR / Contratação de Soluções de TI e Gestão e Fiscalização de Contratos	-	-
28.5	Acompanhar cronograma de execução de entrega e instalação de Switches	out/15	dez/19	4	COIMR / Gestão e Fiscalização de Contratos	-	-
29.1	Mapear necessidades de cabeamento estruturado nos <i>Campi</i>	out/14	dez/14	2	COIMR / Equipe técnica da solução	-	-
29.2	Elaborar termo de referência para licitação de contratação de Serviços de cabeamento estruturado para os <i>Campi</i>	jan/15	mar/15	2	COIMR / Equipe técnica da solução	-	-
29.3	Realizar licitação da contratação de Serviços de cabeamento estruturado para os <i>Campi</i>	mar/15	jul/15	2	PROAD / Licitações e Contratação de Soluções de TI	-	-
29.4	Ajustar cronograma de execução dos serviços de cabeamento estruturado em cada <i>Campus</i>	ago/15	set/15	2	COIMR / Equipe técnica da solução	-	-
29.5	Acompanhar cronograma de execução dos serviços de cabeamento estruturado em cada <i>Campus</i>	out/15	dez/19	2	COIMR / Equipe técnica da solução / Gestão e Fiscalização de Contratos	-	-
30.1	Mapear pendências na implantação da solução de antivírus	out/14	nov/14	2	COIMR / Equipe técnica da solução	-	-
30.2	Planejar instalação e configuração do antivírus de acordo com as premissas do Plano de Segurança da Informação (PSI)	dez/14	dez/14	2	COIMR / Equipe técnica da solução	-	-



30.3	Ajustar configuração de firewalls e os demais servidores e softwares para instalação e configuração do antivírus	jan/15	fev/15	2	COIMR / Equipe técnica da solução	-	-
30.4	Planejar e elaborar cronograma de aplicação dos recursos do software de antivírus nos Campi	mar/15	mar/15	2	COIMR / Equipe técnica da solução	-	-
30.5	Acompanhar cronograma de execução de aplicação dos recursos do software de antivírus nos <i>Campi</i>	abr/15	jun/15	2	COIMR / Equipe técnica da solução	-	-
30.6	Treinar e delegar controle da solução de antivírus nos <i>Campi</i>	abr/15	jun/15	2	COIMR / Equipe técnica da solução	-	-
31.1	Firmar contrato de parceria com o SERPRO para migração dos serviços de email	jan/14	dez/14	2	DTI/ COIMR /PROAD / Licitações e Contratação de Soluções de TI	-	-
31.2	Planejar backups e migração dos serviços de Webmail para nuvem do SERPRO de acordo com as premissas do Plano de Segurança da Informação (PSI)	jan/15	fev/15	2	COIMR / Equipe técnica da solução	-	-
31.3	Treinar as equipes responsáveis pela implantação, gerência e suporte do Webmail na nuvem do SERPRO	mar/15	abr/15	2	COIMR / Equipe técnica da solução	-	-
31.4	Planejar e elaborar cronograma de implantação para migração dos serviços de Webmail para nuvem do SERPRO	jan/15	fev/15	2	COIMR / Equipe técnica da solução	-	-
31.5	Acompanhar cronograma de execução para migração dos serviços de Webmail para nuvem do SERPRO	jan/15	dez/15	2	COIMR / Equipe técnica da solução / Gestão e Fiscalização de Contratos	-	-
31.6	Treinar e delegar controle da solução de Webmail / SERPRO nos Campi	jan/15	jul/15	2	COIMR / Equipe técnica da solução	-	-
32.1	Mapear sistema com compatibilidade de padronização de logins	out/16	nov/16	2	COIMR / Equipe técnica da solução	-	-
32.2	Planejar instalação e configuração da padronização de logins de acordo com as premissas do Plano de Segurança da Informação (PSI)	dez/16	dez/16	2	COIMR / Equipe técnica da solução	-	-
32.3	Ajustar configuração de sistemas e os demais servidores e softwares para padronização dos login	jan/15	fev/15	2	COIMR / Equipe técnica da solução	-	-
32.4	Planejar e elaborar cronograma de aplicação dos recursos de software nos servidores para padronização de logins	mar/15	mar/15	2	COIMR / Equipe técnica da solução	-	-
32.5	Acompanhar cronograma de execução para padronização de logins	mar/15	jun/15	3	COIMR / Equipe técnica da solução	-	-
32.6	Treinar e delegar controle da solução de padronização de logins nos Campi	mar/15	nov/15	3	COIMR / Equipe técnica da solução	-	-



33.1	Mapear situação existente do ambiente de site de backup	nov/14	dez/14	2	COIMR / Equipe técnica da solução	-	-
33.2	Elaborar plano de configuração para correção das redundâncias de servidores	jan/15	mar/15	2	COIMR / Equipe técnica da solução	-	-
33.3	Acompanhar execução do plano de configuração do site de backup	abr/15	jun/15	2	COIMR / Equipe técnica da solução	-	-
33.4	Elaborar termo de referência para licitação das licenças e/ou novos servidores com os respectivos treinamentos da solução	abr/15	jun/15	2	COIMR /PROAD / Licitações e Contratação de Soluções de TI	-	-
33.5	Realizar licitação das licenças e/ou novos servidores com os respectivos treinamentos do site de backup	jun/15	set/15	2	COIMR / Equipe técnica da solução	-	-
33.6	Ajustar cronograma de execução da implantação do site de backup	out/15	nov/15	3	COIMR / Equipe técnica da solução / Gestão e Fiscalização de Contratos	-	-
33.7	Acompanhar cronograma de execução da implantação do site de backup	dez/15	dez/16	3	COIMR / Equipe técnica da solução / Gestão e Fiscalização de Contratos	-	-
34.1	Revisão do PSI do IFS para adequação	out/14	dez/14	6	DTI	-	-
34.2	Criar plano de ação para aplicação e validação do PSI no IFS.	jan/15	jun/15	6	DTI	-	-
35.1	Elaborar termo de referência e verificar a possibilidade de adesão ou não a alguma ATA vigente para implantação da Storage para consolidação da política de backup	out/14	dez/14	2	CTI/ COIMR / Gestão de Projetos de TI e Contratação de Soluções de TI	-	-
35.2	Realizar processo licitatório ou de adesão para aquisição da solução de Storage para consolidação da política de backup	jan/15	mai/15	5	PROAD / Contratação de Soluções de TI	-	-
35.3	Acompanhar implantação da solução de Storage para consolidação da política de backup	jun/15	dez/15	2	CTI/COIMR / Fiscal do Contrato / Gestão de Projetos de TI e Contratação de Soluções de TI	-	-
36.1	Elaborar projeto básico com todos os itens necessários a composição da solução de segurança física para a CTI do Campus São Cristóvão	out/14	dez/14	3	DTI/ CTI / Gestão de Projetos de TI e Contratação de Soluções de TI	-	-
36.2	Elaborar termo de referência e verificar a possibilidade de adesão ou não a alguma ATA vigentes para solução de segurança física para CTI do Campus São Cristóvão	jan/15	mar/15	3	DTI/ CTI / Gestão de Projetos de TI e Contratação de Soluções de TI	-	-
36.3	Realizar processo licitatório ou de adesão para aquisição da solução de segurança física para a CTI do Campus São Cristóvão.	abr/15	ago/15	5	PROAD / Contratação de Soluções de TI	-	-
36.4	Acompanhar implantação da solução de segurança física para CTI do Campus São Cristóvão a ser implantada.	set/15	dez/15	2	CTI / Fiscal do Contrato / Gestão de Projetos de TI e Contratação de Soluções de TI	-	-



37.1	Elaborar projeto básico com todos os itens necessários a composição da solução de segurança física para a CTI do Campus Glória	out/14	dez/14	3	DTI/ CTI / Gestão de Projetos de TI e Contratação de Soluções de TI	-	-
37.2	Elaborar termo de referência e verificar a possibilidade de adesão ou não a alguma ATA vigentes para solução de segurança física para CTI do Campus Glória	jan/15	mar/15	3	DTI/ CTI / Gestão de Projetos de TI e Contratação de Soluções de TI	-	-
37.3	Realizar processo licitatório ou de adesão para aquisição da solução de segurança física para a CTI do Campus Glória	abr/15	ago/15	5	PROAD / Contratação de Soluções de TI	-	R\$ 300.000,00
37.4	Acompanhar implantação da solução de segurança física para CTI do Campus Glória a ser implantada.	set/15	dez/15	2	CTI / Fiscal do Contrato / Gestão de Projetos de TI e Contratação de Soluções de TI	-	-
38.1	Elaborar projeto básico com todos os itens necessários a composição da solução de segurança física para a CTI do Campus Estância	out/14	dez/14	3	DTI/ CTI / Gestão de Projetos de TI e Contratação de Soluções de TI	-	-
38.2	Elaborar termo de referência e verificar a possibilidade de adesão ou não a alguma ATA vigentes para solução de segurança física para CTI do Campus Estância	jan/15	mar/15	3	DTI/ CTI / Gestão de Projetos de TI e Contratação de Soluções de TI	-	-
38.3	Realizar processo licitatório ou de adesão para aquisição da solução de segurança física para a CTI do Campus Estância	abr/15	ago/15	5	PROAD / Contratação de Soluções de TI	-	R\$ 300.000,00
38.4	Acompanhar implantação da solução de segurança física para CTI do Campus Estância a ser implantada.	set/15	dez/15	2	CTI / Fiscal do Contrato / Gestão de Projetos de TI e Contratação de Soluções de TI	-	-
39.1	Elaborar projeto básico com todos os itens necessários a composição da solução de segurança física para a CTI do Campus Aracaju	out/14	dez/14	3	DTI/ CTI / Gestão de Projetos de TI e Contratação de Soluções de TI	-	-
39.2	Elaborar termo de referência e verificar a possibilidade de adesão ou não a alguma ATA vigentes para solução de segurança física para CTI do Campus Aracaju	jan/15	mar/15	3	DTI/ CTI / Gestão de Projetos de TI e Contratação de Soluções de TI	-	-
39.3	Realizar processo licitatório ou de adesão para aquisição da solução de segurança física para a CTI do Campus Aracaju	abr/15	ago/15	5	PROAD / Contratação de Soluções de TI	-	R\$ 300.000,00
39.4	Acompanhar implantação da solução de segurança física para CTI do Campus Aracaju a ser implantada.	set/15	dez/15	2	CTI / Fiscal do Contrato / Gestão de Projetos de TI e Contratação de Soluções de TI	-	-
40.1	Elaboração do termo de referência para possível aquisição de bens ou contratação de serviços necessários ao atendimento da demanda.	out/14	dez/14	3	DTI/ CTI / Gestão de Projetos de TI e Contratação de Soluções de TI	-	-
40.2	Realizar processo licitatório ou de adesão para aquisição da solução de controle e monitoramento de acesso e uso do ambiente WI-FI LIVRE	jan/15	abr/15	5	DTI/ CTI / Gestão de Projetos de TI e Contratação de Soluções de TI	-	R\$ 300.000,00



40.3	Definição do plano de ação de implantação da solução de controle e monitoramento de acesso e uso do ambiente WI-FI LIVRE	mai/15	jul/15	2	PROAD / Contratação de Soluções de TI	-	-
40.4	Realização de testes, relatórios e cadastros necessários.	ago/15	dez/15	2	CTI / Fiscal do Contrato / Gestão de Projetos de TI e Contratação de Soluções de TI	-	-
41.1	Indicação dos componentes da comissão de segurança da informação	out/14	dez/14	1	DTI	-	-
41.2	Homologação e emissão da portaria instituindo a comissão e seu respectivo presidente.	jan/15	mai/15	1	REITORIA	-	-
42.1	Elaborar projeto básico com todos os itens necessários a composição da solução de monitoramento de bens móveis e imóveis dos Campi a ser implantada.	jan/15	mar/15	3	DTI/ Gestão de Projetos de TI e Contratação de Soluções de TI	-	-
42.2	Elaborar termo de referência e verificar a possibilidade de adesão ou não a alguma ATA vigente para solução de monitoramento de bens móveis e imóveis dos Campi a ser implantada.	abr/15	jul/15	3	DTI/Gestão de Projetos de TI e Contratação de Soluções de TI	-	-
42.3	Realizar processo licitatório ou de adesão para aquisição da solução de monitoramento dos bens móveis e imóveis dos Campi a ser implantada.	ago/15	nov/15	5	PROAD / Contratação de Soluções de TI	-	-
42.4	Acompanhar implantação e disponibilizar uso da solução de monitoramento de bens móveis e imóveis dos Campi	dez/15	dez/16	2	DTI/ Fiscal do Contrato / Gestão de Projetos de TI e Contratação de Soluções de TI	-	-
43.1	Elaborar projeto básico com todos os itens necessários a composição do ambiente específico para armazenamento dos backups e logs sistêmicos	jan/15	mar/15	3	DTI/ Gestão de Projetos de TI e Contratação de Soluções de TI	-	-
43.2	Elaborar termo de referência para adesão ou não a alguma ATA vigente que conte com a aquisição de bens necessários ao armazenamento de backups e de geração e armazenamento de logs sistêmicos.	mar/15	mai/15	3	DTI/Gestão de Projetos de TI e Contratação de Soluções de TI	-	-
43.3	Realizar processo licitatório ou de adesão para aquisição de bens necessários ao armazenamento de backups e de geração e armazenamento de logs sistêmicos.	mai/15	ago/15	5	PROAD / Contratação de Soluções de TI	-	-
43.4	Treinamento da equipe para uso e monitoramento das soluções de backup e logs sistêmicos adquirida.	ago/15	set/15	2	DTI	-	-
43.5	Acompanhamento da implantação das soluções adquiridas, testes e disponibilização para uso aquisição de bens necessários ao armazenamento de backups e de geração e armazenamento de logs sistêmicos.	out/15	dez/15	2	DTI/ CTI / Fiscal do Contrato / Gestão de Projetos de TI e Contratação de Soluções de TI	-	-



44.1	Elaborar projeto básico que contemple todo o quadro de servidores do instituto.	jan/15	fev/15	3	DTI/ PROAD/ PROGEP /Gestão de Projetos de TI e Contratação de Soluções de TI	-	-
44.2	Adequação dos processos internos para uso da identificação eletrônica como forma de comprovação de autenticidade dos documentos institucionais.	mar/15	set/15	5	DTI/PROAD/PROGEP	-	-
44.3	Elaboração do termo de referência para aquisição do quantitativo de assinaturas digitais e/ou certificados necessários ao atendimento da demanda.	mar/15	mai/15	3	DTI/ Gestão de Projetos de TI e Contratação de Soluções de TI	-	-
44.4	Realizar processo licitatório ou de adesão para aquisição do quantitativo de assinaturas digitais e/ou certificados necessários ao atendimento da demanda.	mai/15	ago/15	5	PROAD / Contratação de Soluções de TI	-	-
44.5	Elaboração do plano de ação para cadastro e distribuição das assinaturas digitais e/ou certificados.	ago/15	set/15	3	DTI/PROAD/PROGEP	-	-
44.6	Acompanhamento da implantação, testes e monitoramento do uso das assinaturas digitais e/ou certificados e das aplicações usuárias de tais recursos.	set/15	dez/15	2	DTI/ Fiscal do Contrato / Gestão de Projetos de TI e Contratação de Soluções de TI	-	-
45.1	Elaborar projeto básico com todos os itens necessários a composição do ambiente específico para acomodação dos servidores a ser implantado.	jan/15	mar/15	3	DTI	-	-
45.2	Elaborar termo de referência para adesão ou não a alguma ATA vigente que contemple a aquisição de bens necessários a acomodação dos servidores.	abr/15	jun/15	3	DTI/ Gestão de Projetos de TI e Contratação de Soluções de TI	-	-
45.3	Realizar processo licitatório ou de adesão para aquisição dos itens necessários a definição do ambiente para acomodação dos servidores.	jun/15	out/15	5	PROAD / Contratação de Soluções de TI	-	-
45.4	Elaborar plano de ação para instalação dos servidores no novo ambiente.	out/15	nov/15	2	DTI/ Fiscal do Contrato / Gestão de Projetos de TI e Contratação de Soluções de TI	-	-
45.5	Acompanhamento da implantação, testes e monitoramento do ambiente demandado.	nov/15	dez/15	2	DTI/ Fiscal do Contrato / Gestão de Projetos de TI e Contratação de Soluções de TI	-	-
46.1	Levantar alterações necessárias para adequação entre o Sistema de Inventário de Hw e Sistema de Patrimônio	ago/15	ago/15	2	CDGS	-	-
46.2	Realizar adequação/integração entre o Sistema de Inventário de HW e o Sistema de Patrimônio	set/15	dez/15	2	CDGS	-	-



46.3	Implantar Sistema de Inventário de Hardware	dez/15	dez/16	2	CDGS	-	-
47.1	Levantar necessidades para desenvolver e implantar sistema para mapeamento dos perfis profissionais dos servidores do IFS	dez/14	jan/15	2	PRODIN, CDGS	-	-
47.2	Desenvolver sistema para mapeamento dos perfis profissionais dos servidores do IFS	dez/14	jan/15	2	CDGS	-	-
47.3	Implantar sistema para mapeamento dos perfis profissionais dos servidores do IFS	fev/15	jun/16	2	PRODIN, CDGS	-	-
48.1	Levantar informações para pesquisa informatizada visando a levantar as demandas de capacitação e qualificação docente e técnico administrativo	jan/16	fev/16	2	PROEN	-	-
48.2	Implantar ferramenta para pesquisa informatizada visando a levantar as demandas de capacitação e qualificação docente e técnico administrativo	mar/16	jun/16	2	CDGS	-	-
48.3	Elaborar questionário para pesquisa informatizada visando a levantar as demandas de capacitação e qualificação docente e técnico administrativo	jul/16	nov/16	2	PROEN	-	-
48.4	Publicar questionário para pesquisa informatizada visando a levantar as demandas de capacitação e qualificação docente e técnico administrativo no site do IFS	dez/16	dez/16	2	CDGS	-	-
49.1	Levantar conteúdo e informações para desenvolver e implantar sistema informatizado para elaboração de lista de espera para remoção	jul/14	ago/14	2	PROGEP/CDGS	-	-
49.2	Desenvolver projeto do sistema para informatização da elaboração de lista de espera para remoção	jul/14	ago/14	2	CDGS	-	-
49.3	Aprovar projeto do sistema para informatização da elaboração de lista de espera para remoção	ago/14	set/14	2	PROGEP	-	-
49.4	Desenvolver sistema para informatização da elaboração de lista de espera para remoção	set/14	nov/14	2	CDGS	-	-
49.5	Implantar sistema para informatização da elaboração de lista de espera para remoção em servidor do IFS	dez/14	dez/14	2	CDGS	-	-
50.1	Levantar conteúdo e informações para Hospedar na página eletrônica do IFS a mídia Mostra Virtual das Profissões.	fev/15	mar/15	2	PROAD, CDGS	-	-
50.2	Publicar Mostra Virtual das Profissões no site do IFS	mar/15	jun/15	2	CDGS	-	-



51.1	Levantar necessidades para desenvolver e implantar módulo SIPAC referente às áreas de Compras e Contratos.	fev/14	fev/14	2	PROAD, CDGS	-	-
51.2	Implantar módulo do SIPAC referente às áreas de Compras e Contratos.	mar/14	mar/14	2	CDGS	-	-
51.3	Treinar usuários referente aos módulos de Compras e Contratos.	Abr/14	ago/14	2	PROAD, CDGS	-	-
52.1	Levantar necessidades módulos do SIG referentes à área financeira-contábil	mar/15	mar/15	2	PROAD, CDGS	-	-
52.2	Implantar módulo do SIPAC nos módulos do SIG referentes à área financeira-contábil	mar/15	abr/15	2	CDGS	-	-
52.3	Treinar usuários nos módulos do SIG referentes à área financeira-contábil	mar/15	jun/15	2	PROAD, CDGS	-	-
53.1	Levantar necessidades para Implantar módulos do SIG referentes às áreas de Auditoria e Controle Interno	abr/14	abr/14	2	PROAD, CDGS	-	-
53.2	Implantar módulo do SIPAC referentes às áreas de Auditoria e Controle Interno	abr/14	ago/14	2	CDGS	-	-
53.3	Treinar usuários para módulo do SIG referentes às áreas de Auditoria e Controle Interno	agor/14	set/14	2	PROAD, CDGS	-	-
54.1	Levantar necessidades para Implantar módulos do SIG referentes às áreas de manutenção e materiais	mai/14	mai/14	2	PROAD, CDGS	-	-
54.2	Implantar módulo do SIPAC referentes às áreas de manutenção e materiais	mai/14	mai/14	2	CDGS	-	-
54.3	Treinar usuários para módulos do SIG referentes às áreas de manutenção e materiais	mai/14	mai/14	2	PROAD, CDGS	-	-
55.1	Levantar necessidades para Implantar módulos do SIG referentes às áreas de orçamento e finanças	jun/15	jun/15	2	PROAD, CDGS	-	-
55.2	Implantar módulo do SIPAC referentes às áreas de orçamento e finanças	jun/15	jun/15	2	CDGS	-	-
55.3	Treinar usuários para módulos do SIG referentes às áreas de orçamento e finanças	jun/15	jun/15	2	PROAD, CDGS	-	-



56.1	Levantar necessidades para Desenvolver e implantar sistema para controle de transportes e requisição de veículos.	jan/15	fev/15	2	PROAD	-	-
56.2	Desenvolver sistema para controle de transportes e requisição de veículos.	fev/15	out/15	2	CDGS	-	-
56.3	Implantar sistema para controle de transportes e requisição de veículos.	nov/15	dez/15	2	CDGS	-	-
57.1	Levantar necessidades Implantar módulo do SIPAC para controle de Patrimônio do IFS	jul/14	jul/14	2	PROAD, CDGS	-	-
57.2	Implantar módulo do SIPAC para controle de Patrimônio do IFS	jul/14	jul/14	2	CDGS	-	-
57.3	Treinar usuários Implantar módulo do SIPAC para controle de Patrimônio do IFS	ago/14	out/14	2	PROAD, CDGS	-	-
58.1	Levantar necessidades para Implantar um sistema para controle do Refeitório do Campus São Cristóvão	abr/16	mai/16	2	Direção Geral do Campus São Cristóvão	-	-
58.2	Desenvolver sistema para um sistema para controle do Refeitório do Campus São Cristóvão	mai/16	jul/16	2	CDGS	-	-
58.3	Implantar sistema para Implantar um sistema para controle do Refeitório do Campus São Cristóvão	jul/16	dez/16	2	CDGS	-	-
59.1	Levantar conteúdo e informações sobre o perfil e as possibilidades de atuação de todos os cursos ofertados pelo IFS.	jul/14	ago/14	2	PROAD, CDGS	-	-
59.2	Publicar informações sobre o perfil e as possibilidades de atuação de todos os cursos ofertados pelo IFS, no site do IFS	jul/14	dez/14	2	CDGS	-	-
60.1	Levantar necessidades para Desenvolver e implantar sistema para controle de horas trabalhadas por professor	jan/16	fev/16	2	CDGS e PROEN	-	-
60.2	Desenvolver sistema para controle de horas trabalhadas por professor	fev/16	abr/16	2	CDGS	-	-
60.3	Implantar sistema para controle de horas trabalhadas por professor	abr/16	dez/16	2	CDGS	-	-
61.1	Levantar necessidades para desenvolver e implantar Sistema para controle de progressão por mérito	mai/17	jul/17	2	PROGEP CDGS	-	-
61.2	Desenvolver sistema para controle de progressão por mérito.	jul/17	out/17	2	CDGS	-	-
61.3	Implantar sistema para controle de progressão por mérito	out/17	jun/17	2	PROGEP CDGS	-	-



62.1	Levantar necessidades para Implantar módulo do SIGRH para ponto eletrônico	ago/15	ago/15	2	PROGEP CDGS	-	-
62.2	Implantar módulo do SIGRH para ponto eletrônico	ago/15	ago/15	2	CDGS	-	-
62.3	Treinar usuários para módulo do SIGRH para ponto eletrônico	ago/15	dez/15	2	PROGEP CDGS	-	-
63.1	Levantar conteúdo e informações para Desenvolver HotSite para Biblioteca do IFS	jun/14	jul/14	1	CGBIB	-	-
63.2	Desenvolver projeto gráfico para HotSite para Biblioteca do IFS	jun/14	jul/14	2	CDGS	-	-
63.3	Aprovar projeto para HotSite para Biblioteca do IFS	jul/14	jul/14	1	CGBIB	-	-
63.4	Codificar o HotSite para Biblioteca do IFS	jul/14	ago/14	2	CDGS	-	-
63.5	Publicar o HotSite para Biblioteca do IFS	set/14	dez/14	2	CDGS	-	-
64.1	Levantar conteúdo e informações para Desenvolver HotSite para Processo Seletivo do IFS	ago/14	ago/14	1	PROEN	-	-
64.2	Desenvolver projeto gráfico para HotSite para Processo Seletivo do IFS	ago/14	ago/14	2	CDGS	-	-
64.3	Codificar HotSite para Processo Seletivo do IFS	ago/14	ago/14	1	CDGS	-	-
64.4	Publicar HotSite para Processo Seletivo do IFS	ago/14	dez/14	2	CDGS	-	-
65.1	Levantar conteúdo e informações para HotSite da Editora IFS	set/14	set/14	1	Editora	-	-
65.2	Desenvolver projeto gráfico para HotSite da Editora IFS	set/14	set/14	2	CDGS	-	-
65.3	Aprovar projeto do HotSite da Editora IFS	set/14	set/14	1	Editora	-	-
65.4	Codificar o HotSite da Editora IFS	set/14	out/14	2	CDGS	-	-
65.5	Aprovar o HotSite da Editora IFS	set/14	out/14	1	Editora	-	-
65.6	Publicar HotSite da Editora IFS	set/14	dez/14	2	CDGS	-	-
66.1	Levantar conteúdo e informações HotSite da PROGEP	dez/14	dez/14	1	PROGEP	-	-



66.2	Desenvolver projeto gráfico de HotSite da PROGEP	dez/14	dez/14	2	CDGS	-	-
66.3	Aprovar projeto de HotSite da PROGEP	dez/14	dez/14	1	PROGEP	-	-
66.4	Codificar HotSite da PROGEP	dez/14	jan/15	2	CDGS	-	-
66.5	Aprovar o HotSite da PROGEP	dez/14	jan/15	1	PROGEP	-	-
66.6	Publicar HotSite da PROGEP no site do IFS	dez/14	mar/15	2	CDGS	-	-
67.1	Levantar conteúdo e informações para HotSite da CPPD	ago/14	ago/14	1	CPPD	-	-
67.2	Desenvolver projeto gráfico para HotSite da CPPD	ago/14	ago/14	2	CDGS	-	-
67.3	Aprovar projeto para HotSite da CPPD	ago/14	ago/14	1	CPPD	-	-
67.4	Codificar o HotSite para CPPD	ago/14	ago/14	2	CDGS	-	-
67.5	Aprovar o HotSite da CPPD	ago/14	set/14	1	CPPD	-	-
67.6	Publicar hot site da CPPD no site do IFS	ago/14	dez/14	2	CDGS	-	-
68.1	Levantar conteúdo e informações para HotSite da PROPEX	nov/14	nov/14	1	PROPEX	-	-
68.2	Desenvolver projeto gráfico para HotSite da PROPEX	nov/14	nov/14	2	CDGS	-	-
68.3	Aprovar projeto de HotSite da PROPEX	nov/14	nov/14	1	PROPEX	-	-
68.4	Codificar HotSite da PROPEX	nov/14	dez/14	2	CDGS	-	-
68.5	Aprovar o HotSite da PROPEX	dez/14	dez/14	1	PROPEX	-	-
68.6	Publicar HotSite da PROPEX no site do IFS	dez/14	mar/15	2	CDGS	-	-
69.1	Levantar conteúdo e informações para HotSite da PROAD	jan/15	jan/15	1	PROAD	-	-
69.2	Desenvolver projeto gráfico p HotSite da PROAD	jan/15	jan/15	2	CDGS	-	-



69.3	Aprovar projeto p HotSite da PROAD	jan/15	jan/15	1	PROAD	-	-
69.4	Codificar o HotSite da PROAD	jan/15	fev/15	2	CDGS	-	-
69.5	Aprovar o HotSite da PROAD	jan/15	fev/15	1	PROAD	-	-
69.6	Publicar HotSite da PROAD no site do IFS	jan/15	jun/15	2	CDGS	-	-
70.1	Levantar conteúdo e informações para HotSite da PROEN	fev/15	fev/15	1	PROEN	-	-
70.2	Desenvolver projeto gráfico p HotSite da PROEN	fev/15	fev/15	2	CDGS	-	-
70.3	Aprovar projeto p HotSite da PROEN	fev/15	fev/15	1	PROEN	-	-
70.4	Codificar o HotSite da PROEN	fev/15	mar/15	2	CDGS	-	-
70.5	Aprovar o HotSite da PROEN	fev/15	mar/15	1	PROEN	-	-
70.6	Publicar HotSite da PROEN no site do IFS	fev/15	jun/15	2	CDGS	-	-
71.1	Levantar conteúdo e informações para htosite da DICOM	nov/14	nov/14	1	DICOM	-	-
71.2	Desenvolver projeto gráfico para HotSite da DICOM	nov/14	nov/14	2	CDGS	-	-
71.3	Aprovar projeto de HotSite da DCOM	nov/14	nov/14	1	DICOM	-	-
71.4	Codificar o HotSite da DICOM	nov/14	dez/14	2	CDGS	-	-
71.5	Aprovar o HotSite da DICOM	nov/14	dez/14	1	DICOM	-	-
71.6	Publicar HotSite DICOM no site do IFS	nov/14	mar/15	2	CDGS	-	-
72.1	Desenvolver projeto gráfico para customizar plataforma OJS para biblioteca	out/14	out/14	2	CDGS	-	-
72.2	Aprovar projeto para customizar plataforma OJS para biblioteca	out/14	out/14	1	CGBIB	-	-
72.3	Publicar alterações na plataforma OJS para biblioteca	out/14	dez/14	2	CDGS	-	-



73.1	Levantar conteúdo e informações para desenvolver sistema para gerenciamento de colaboradores do processo seletivo	jun/14	jun/14	2	CDGS/PROEN	-	-
73.2	Desenvolver projeto do sistema para gerenciamento de colaboradores do processo seletivo	jul/14	jul/14	2	CDGS	-	-
73.3	Aprovar projeto do sistema para gerenciamento de colaboradores do processo seletivo	jul/14	jul/14	1	PROEN	-	-
73.4	Desenvolver sistema para gerenciamento de colaboradores do processo seletivo	jul/14	set/14	2	CDGS	-	-
73.5	Aprovar sistema para gerenciamento de colaboradores do processo seletivo	set/14	out/14	1	PROEN	-	-
73.6	Implantar sistema para gerenciamento de colaboradores do processo seletivo em servidor do IFS	out/14	dez/14	2	CDGS	-	-
74.1	Levantar conteúdo e informações p Desenvolver sistema para gerenciamento de arquivos da RSC	ago/14	ago/14	2	CDGS/CPPD	-	-
74.2	Desenvolver projeto do sistema para gerenciamento de arquivos da RSC	ago/14	ago/14	2	CDGS	-	-
74.3	Aprovar projeto do sistema para gerenciamento de arquivos da RSC	ago/14	set/14	1	CPPD	-	-
74.4	Desenvolver sistema para gerenciamento de arquivos da RSC	set/14	out/14	2	CDGS	-	-
74.5	Aprovar sistema para gerenciamento de arquivos da RSC	set/14	out/14	1	CPPD	-	-
74.6	Implantar sistema para gerenciamento de arquivos da RSC em servidor do IFS	set/14	dez/14	2	CDGS	-	-
75.1	Levantar conteúdo e informações para Desenvolver sistema para gerenciamento de informações do programa Mulheres Mil	jul/15	jul/15	2	Coord. do programa/CDGS	-	-
75.2	Desenvolver projeto de sistema para gerenciamento de informações do programa Mulheres Mil	jul/15	jul/15	2	CDGS	-	-
75.3	Aprovar projeto do sistema para gerenciamento de informações do programa Mulheres Mil	jul/15	jul/15	1	Coord. Do programa	-	-
75.4	Desenvolver sistema para gerenciamento de informações do programa Mulheres Mil	ago/15	out/15	2	CDGS	-	-
75.5	Aprovar sistema para gerenciamento de informações do programa Mulheres Mil	out/15	nov/15	1	Coord. Do programa	-	-



75.6	Implantar sistema para gerenciamento de informações do programa Mulheres Mil em servidor do IFS	nov/15	dez/15	2	CDGS	-	-
76.1	Encontrar solução open-source para atender demanda	ago/14	ago/14	2	CDGS	-	-
76.2	Implantar sistema para gerenciamento de atendimento em servidor do IFS	ago/14	set/14	2	CDGS	-	-
76.3	Apresentar sistema para gerenciamento de atendimento ao cliente solicitante	set/14	dez/14	2	CDGS	-	-
77.1	Levantar informações para questionário para captação dos dados de alunos evadidos interessados no reingresso à instituição	jan/14	mar/14	1	PROEN	-	-
77.2	Implantar ferramenta para elaborar questionário para captação dos dados de alunos evadidos interessados no reingresso à instituição	mar/14	mar/14	2	CDGS	-	-
77.3	Elaborar questionário para captação dos dados de alunos evadidos interessados no reingresso à instituição	mar/14	mar/14	1	PROEN	-	-
77.4	Publicar questionário para captação dos dados de alunos evadidos interessados no reingresso à instituição no site do IFS	mar/14	jun/14	2	CDGS	-	-
78.1	Levantar alterações necessárias para Refatorar o sistema para gerenciamento do programa de assistência estudantil (PRAAE)	jul/15	jul/15	1	CDGS/DIAE	-	-
78.2	Elaborar projeto para Refatorar o sistema para gerenciamento do programa de assistência estudantil (PRAAE)	jul/15	ago/15	2	CDGS	-	-
78.3	Desenvolver modificações para Refatorar o sistema para gerenciamento do programa de assistência estudantil (PRAAE)	set/15	out/15	2	CDGS	-	-
78.4	Implantar o sistema para gerenciamento do programa de assistência estudantil (PRAAE) modificado	out/15	dez/15	2	CDGS	-	-
79.1	Nomear equipe para mapeamento da topologia dos servidores de rede e serviços disponíveis na Instituição e suas tecnologias bem como equipe técnica de operação	jan/15	jan/15	2	DTI/COIMR	-	-
79.2	Realizar mapeamento da topologia dos servidores de rede e serviços disponíveis na Instituição e suas tecnologias bem como equipe técnica de operação	fev/15	dez/15	3	Equipe designada para efetuar o mapeamento da topologia dos servidores e serviços de rede.	-	-
80.1	Elaborar Termo de Referência da Licitação para Contratação de suporte e treinamento para o Sistemas Pergamum.	Anualmente	Anualmente	2	DTI/CDGS	-	-



80.2	Licitação para Contratação de suporte e treinamento para o Sistemas Pergamum.	Anualmente	Anualmente	2	PROAD	-	-
80.3	Ajustar cronograma de execução com vencedor do certame para contratação de suporte e treinamento para o Sistemas Pergamum.	Anualmente	Anualmente	2	DTI/CDGS	-	-
80.4	Acompanhar cronograma de execução do suporte e treinamento para o Sistemas Pergamum.	Anualmente	Anualmente	2	DTI/CDGS	-	-
81.1	Nomear equipe de elaboração do projeto base de infraestrutura para CTI's dos Campi	jan/15	jan/15	1	Reitor	-	-
81.2	Elaborar Plano de Trabalho para elaboração do projeto base de infraestrutura para CTI's dos Campi	jan/15	jan/15	8	GT do Plano de Trabalho para elaboração do projeto base de infraestrutura para CTI's dos Campi	-	-
81.3	Mapear Arquitetura de TI existente no IFS	fev/15	mar/15	8	GT do Plano de Trabalho para elaboração do projeto base de infraestrutura para CTI's dos Campi	-	-
81.4	Analisar Cronograma de Expansão dos Campi	fev/15	mar/15	8	GT do Plano de Trabalho para elaboração do projeto base de infraestrutura para CTI's dos Campi	-	-
81.5	Dimensionar arquitetura de TI para os Campi Novos prevendo expansão	fev/15	mar/15	8	GT do Plano de Trabalho para elaboração do projeto base de infraestrutura para CTI's dos Campi	-	-
81.6	Elaborar Projeto Base de Infraestrutura da CTI's dos Campi	abr/15	jul/15	8	GT do Plano de Trabalho para elaboração do projeto base de infraestrutura para CTI's dos Campi	-	-
81.7	Aprovar Projeto Base de Infraestrutura da CTI's dos Campi	jul/15	jul/15	18	Comitê Gestor de TI	-	-
81.8	Publicar Projeto Base de Infraestrutura da CTI's dos Campi no site do IFS	jul/15	dez/15	2	DTI	-	-

Obs.: Os item com valores em branco terão estimativas realizadas quando as ações forem iniciadas.

12 INDICAÇÃO DE SOLUÇÕES NECESSÁRIAS

12.1 Criação de escritório de processos

O escritório de processos dentro de uma organização tem a função de realizar a documentação dos processos administrativo-organizacionais para padronizar procedimentos, bem como para conseguir atingir as metas de conformidade técnica, administrativa e jurídica dos procedimentos; cuidando também do registro desses processos para a gestão do conhecimento.

A estrutura do escritório de processos seria composta de uma comissão com os seguintes atores e as respectivas atribuições:

- Moderador / Mediador / Condutor: Tem como finalidade elaborar a pauta das reuniões, ser interlocutor entre as discussões dos técnicos.
- Documentador: Tem como função utilizar o software de registro e inserir as atividades, tarefas e passos descritos durante a reunião. Deve ser conhecedor da notação BPMN bem como ser capaz de representar de maneira eficiente e padronizados seus registros a todos os membros da comissão e ao chefe do escritório de processos.
- Participantes do Processo: os participantes têm como função descrever as suas tarefas ao mediador para a confecção dos processos relativos às suas atividades, tarefas e passos, para fins de documentação, bem como tem função também de realizar sugestões para melhoria da execução de duas tarefas.
- Assessoria Documental: Tem a finalidade de realizar o suporte no que concerne à conformidade dos procedimentos com as regras legislativas e administrativas para a confecção das tarefas; deve privilegiar a eliminação de atritos entre a parte técnica e a parte tática. Se for o caso, deve agir de bom senso e eliminar barreiras organizacionais para a execução dos processos.

O Gerenciamento de Processos de Negócio (BPM) com uso da notação BPMN têm muito a contribuir para a melhoria, documentação e gestão dos processos internos de uma organização, seja como forma de gestão do conhecimento, no qual transforma conhecimento tácito em explícito; bem como contribuir de forma decisiva para o alinhamento organizacional seja como forma de

reengenharia dos processos internos no âmbito do Instituto, seja como forma de contribuir para a busca da economicidade ao erário público.

12.2 Criação de escritório de projetos

Um Escritório de Projetos é uma unidade da Organização ou um serviço contratado, responsável pela manutenção de forma integrada de todo o Portfólio de Projetos, alinhados aos programas de gestão e ao planejamento estratégico da mesma. Através de técnicas e de métodos, o trabalho desta unidade objetiva a visualização das atividades de forma única e orquestrada, visando a Coordenadoria do alcance das ações e a definição de prioridades em relação a todas as iniciativas existentes na Organização.

A existência de um Escritório de Projetos, por vezes vista como de difícil implementação ou custosa para a Organização, pode ser implementada como um serviço, e assim utilizar a expertise de profissionais ou prestadores de serviços para mitigar o risco do não alcance de seus objetivos, sempre é claro com a premissa do envolvimento de todos os níveis hierárquicos da Organização, pois aí estão as pessoas que realmente conhecem as metas a serem alcançadas.

Em uma Gestão de Projetos, a existência de um Escritório de Projetos, que pode parecer ao primeiro momento algo exigente do ponto de vista de estrutura, é a garantia de que haverá pessoas e tempo dedicados ao acompanhamento da performance dos projetos, e de que haverá visão integrada do desempenho de cada iniciativa e do alcance de seus objetivos.

Um Escritório de Projetos deve produzir os seguintes produtos:

- O Controle e a divulgação a performance, de forma integrada, dos Projetos da Empresa;
- A Definição de critérios e da periodicidade para a decisão de prioridades entre as iniciativas;
- A adoção e disseminação de uma metodologia de Gestão de Projetos;
- A criação e manutenção de um repositório de recursos, medindo a alocação em cada projeto e a Performance nas atividades.
- Benefícios esperados com um Escritório de Projetos;
- A visualização integrada de todas as iniciativas e do alcance de seus objetivos;
- A garantia da existência de recursos na análise integrada dos Projetos;
- Um critério claro e efetivo de decisão de prioridades;

- A identificação da alocação correta ou da falta de recursos para a condução dos Projetos;
- A antecipação a problemas que impeçam a não conclusão de determinados Projetos.

12.3 Solução gestão de iniciativas organizacionais

Entende-se por iniciativas organizacionais todos os esforços relativos ao levantamento e gerenciamento de idéias e requisitos, a tradução destes em processos táticos e operacionais, o acompanhamento de sua execução, bem como os insights para auxiliar o processo de tomada de decisão. Este processo está relacionadas aos macroprocessos de Gestão de Infraestrutura, Gestão Estratégica e Gestão de Tecnologia da Informação do INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE.

Os benefícios obtidos com a gestão de iniciativas organizacionais:

- Alinhamento e rastreabilidade entre necessidades e prioridades de negócios com as iniciativas organizacionais;
- Melhoria na previsibilidade, através de estimativas mais acuradas, melhor comunicação e processos mais constantes;
- Aumento de produtividade através de melhoria contínua de processos e práticas, e uma utilização mais eficiente dos recursos humanos e financeiros;
- Desenvolvimento de uma organização do trabalho mais colaborativo e focado numa maior proposição de valor para o cidadão e a sociedade;
- Apoio ao processo decisório com a monitoração e visualização de métricas de desempenho.

12.3.1 Gestão de Requisitos de Negócios

Os requisitos são artefatos de gerenciamento que possibilitam um melhor entendimento das demandas e de sua contribuição para cumprimento dos objetivos específicos dos negócios. Os requisitos possuem seu próprio ciclo de vida de informações que iniciam com as observações informais oriundas de reuniões até a consolidação com os elementos formais oriundas das partes interessadas como documentos, regulamentos e/ou diretrizes.

12.3.2 Gestão de Demandas

Os desdobramentos da estratégia se dão num conjunto de processos e de demandas. As demandas são artefatos com prazos de início e término estabelecidos, bem como dos entregáveis esperados. Esta funcionalidade está relacionada com o gerenciamento de todo o ciclo de vida da demanda: captura, categorização, aprovação/revisão, priorização, balanceamento e autorização

12.3.3 Gestão de Planos de Ação

À partir das demandas autorizadas faz-se necessário acompanhar operacionalmente os diversos elementos de sua gestão: cronogramas, custos, riscos, lições aprendidas, etc. Estes elementos serão representados com a criação de itens de trabalho, bem como relacionamentos e fluxos de estados entre os mesmos seguindo uma orientação de valor para o negócio. O resultado desta construção é o desenvolvimento de *templates* padrão dos planos que promoverão uma maior colaboração, visibilidade e rastreabilidade das ações e seus relacionamentos norteados por boas práticas.

12.3.4 Gestão de Convênios, Recursos

Os convênios, recursos e marcos são elementos cruciais no processo de gerenciamento das atividades do INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE. À partir dos mesmos são acompanhados a origem de recursos, sua alocação no tempo bem como os marcos normativos para atender as exigências das partes interessadas (governo, empresas, agências reguladoras, etc). Esta funcionalidade permite mapear e estruturar estes elementos com formulários eletrônicos estabelecidos com fluxos que permitirão mais padronização com repositório centralizado de informações.

12.4 Solução gestão de processos organizacionais

O BPM (Business Process Management) é um enfoque disciplinado para identificar, projetar, executar, documentar, mensurar, monitorar e controlar processo de negócio, automatizados ou não, para se obter resultados consistentes alinhados com os objetivos estratégicos da organização.

Entende-se por execução de projetos de modernização e reestruturação de processos, a diagramação dos processos atuais, o diagnóstico da situação atual, a análise e levantamento de

melhorias, o desenho dos novos processos, definição de indicadores e manipulação dos novos Processos de Negócios.

Entende-se por execução de projetos de automação e integração de processos, a codificação, integração, teste e implantação do aplicativo definido pelo desenho dos novos processos dentro da ferramenta de BPMS.

Os requisitos gerais a serem cumpridos no desenvolvimento dos trabalhos são os seguintes:

- Adoção de metodologia a ser fornecida pela consultoria quanto à modelagem de processos, nos modelos do BPM CBOK (Business Process Management Common Body of Knowledge);
- Adoção da notação Business Process Modeling Notation (BPMN), conforme os padrões internacionais mantidos pela Object Management Group, no site <http://www.bpmn.org>, para representação gráfica dos diagramas solicitados nas atividades descritas pelas etapas apresentadas neste termo de referência;

12.4.1 Gestão de Desenho

Situação Atual (Mapeamento de Processos) – AS IS: Identificar os processos, subprocessos e tarefas realizadas no IFS pelos seus colaboradores, através de entrevistas, análise de documentos, entendimento da legislação vigente, identificação das regras de negócio, dos processos realizados, dos relacionamentos com outras áreas e entidades externas, no tocante a envio, recebimento e tratamento de informações. Diagramação contendo os processos, subprocessos e tarefas, atividades, os eventos resultantes, os caminhos lógicos do processo e as interfaces com outros processos de negócios atuais.

12.4.2 Gestão de Regras de Negócio

Diagnóstico da Situação Atual: Identificar os desvios dos procedimentos realizados e da estrutura funcional adotada em relação ao *compliance* vigente, relatar os problemas existentes, as necessidades de informação, desvios de funções, gargalos, improvisos e morosidade na tramitação de documentos; Serviço - Desenho do Processo – TO BE: Desenhar os novos processos, representando suas especificações, aplicando diretamente o conhecimento gerado na fase de análise do processo, propondo melhorias para atender as expectativas da organização e implementando o aplicativo a ser utilizado pelo IFS.

12.4.3 Gestão de Integração e Gestão de Automatização

Automatização dos Processos: Automatizar os processos no BPMS, criando as integrações necessárias aos sistemas legados (quando houver). Definição de KPIs e geração de *dashboards* e relatórios de acompanhamento da execução dos processos.

12.5 Solução de gestão de informações não estruturadas e casos organizacionais

A geração de informações não estruturadas como documentos em papel e arquivos eletrônicos é crescente em todas as organizações e se torna mais impactante para instituições como o IFS que presta um importante serviço a comunidade e necessita prestar contas para os órgãos governamentais e para a própria sociedade.

As entidades oficiais orientam as instituições públicas de ensino a reduzir o custo do que fazem e melhorar a resposta aos cidadãos, enquanto otimizam as operações de negócios.

Atualmente o IFS encontra dificuldades para controlar toda a informação não estruturada gerada pelo instituto, sem padronização, com acúmulo de documentos importantes que não podem ser perdidos ou danificados. A complexidade e variabilidade de muitos dos processos críticos do IFS geram a necessidade de modernizar o instituto através de tecnologias que permitam a redução dos custos ou manutenção operacionais, o risco de extravio ou dano em documentos importantes, a otimização do tempo de processamento de informações, bem como a redução da utilização de papel. Com o intuito de resolver os problemas acima apresentados além de aumentar a produtividade, a segurança, a acessibilidade e agilidade no trâmite de documentos e informações, o IFS está analisando estratégias de gerenciamento de caso avançado com gestão de informações corporativas não estruturadas.

A gestão de informações corporativas não estruturadas ajuda as organizações a se tornarem mais eficientes fornecendo aos colaboradores acesso às mesmas em toda a organização, enquanto aplicam de forma consistente as regras de negócio complexas. Ela suporta um ambiente colaborativo a fim de ajudar as organizações a capturar comunicações “ad hoc” e formais além de processos de tomada de decisões.

Uma plataforma de gestão de informações corporativas não estruturadas também pode fornecer mais insight sobre os arquivos de caso. As organizações podem usá-la para realizar diversas formas de análise de conteúdo, incluindo a análise de contratos, formulários, e-mail e até mesmo

diagramas, a fim de gerar ainda mais conhecimento de suas informações e procurar padrões que possam indicar pontos de melhoria e gerar agilidade para o IFS.

Embora os sistemas e soluções herdados de gerenciamento de caso estejam disponíveis há algum tempo, frequentemente falta a habilidade de fornecer uma visão de 360 graus de um caso que inclui informações estruturadas e não estruturadas ou abordar tipos diferentes de processos “ad hoc” e investigativos.

Para obter os benefícios necessários, os sistemas de gestão de informações corporativas não estruturadas fornecem diversos recursos importantes:

- Captura de documentos através de diversos dispositivos como scanners e multifuncionais com extração de dados através de tecnologias de OCR, ICR, OMR, localização dinâmica de dados e Código de Barras;
- Repositório único de documentos para todos os departamentos da organização com plano de classificação, taxinomia e retenção integrado aos demais módulos da solução;
- Gestão de temporalidade e localização de documentos;
- Interface de acesso e pesquisa ao conteúdo flexível para que os próprios usuários finais possam configurar e flexibilizar suas próprias pesquisas;
- Analítica sofisticada a fim de identificar exceções fiscais e suportar decisões investigativas;
- Compartilhamento ad hoc de todas as formas de dados e conteúdo por meio de tecnologias Web 2.0;
- Analítica de negócio e ferramentas de suporte para decisão a fim de automatizar a detecção de fraude e suportar os funcionários durante toda a investigação;
- Acesso seguro e instantâneo a uma visualização completa de toda a empresa das informações sobre o caso e também de todas as tarefas e decisões durante todo o ciclo de vida do caso;
- Ferramentas colaborativas para acessar a experiência sobre o assunto, avaliar clientes, desenvolver planos, fornecer serviços e medir os resultados;
- Avaliação automatizada com base em prioridade e encaminhamento do estudo de caso, suportada por regras complexas que podem ser facilmente editadas durante mudanças de obrigatoriedade;

- Compilação e armazenamento de históricos de tomada de decisão a fim de assegurar a conformidade com obrigatoriedades regulatórias auditadas;
- Modelos de solução para permitir o acesso às melhores práticas a fim de tomar decisões mais informadas e reduzir os prazos de implementação;
- Modelos de trabalho e processos consistentes e comuns que envolvem múltiplos programas e departamentos.

A solução de gestão de informações corporativas não estruturadas auxiliará ao IFS atender aos seguintes processos:

- 1) Inovação Tecnológica
 - a) Gestão de Estágios Extracurriculares
 - b) Gestão de Fiscalização de Obras
 - c) Gestão de Auxílios aos Alunos
 - d) Diagnóstico do Perfil Sócio Econômico
- 2) Pesquisa
 - a) Elaboração e Divulgação de Editais
 - b) Programa de Intercâmbios científicos
- 3) Extensão
 - a) Processos do Esporte, Lazer e Cultura
- 4) Ensino
 - a) Estágios Curriculares

12.6 Solução de gestão analítica

Requisitos para Análise e Estatística de Dados Estratégicos

No intuito de garantir uma visão estratégica da gestão dos recursos, por intermédio de uma interface única e integrada em uma única arquitetura de software, a solução deverá oferecer consultas, relatórios, análises, painéis e pontuações úteis para planejamentos, modelagens e simulações de cenários, analíticas de previsão, entre outros.

É cada vez mais comum a necessidade de informação em tempo real para auxiliar a tomada de decisão. O valor estratégico da informação tem levado os gestores mais experientes a buscarem e implementarem soluções de análise de negócio e apoio à decisão, visando dotar a organização de instrumentos ágeis e confiáveis que sirvam de base à gestão estratégica da mesma.

Os atuais sistemas de gestão e geração de relatórios são complexos e de difícil manejo, necessitando, em alguns casos, de semanas para a entrega de determinados relatórios considerados cruciais para a tomada de decisão de uma empresa.

Os atuais sistemas de consultas contam com o levantamento de dados de forma manual, devido aos diversos Sistemas operacionais (também chamados Data Sources) existentes não garantindo assim a segurança e integridade dos dados.

Os relatórios não são centralizados e nem todos os colaboradores conseguem encontrar as informações que necessitam, de forma fácil e ágil. Muitos desses relatórios estão disponibilizados também na forma de planilhas.

Os principais indicadores de status do negócio não estão visíveis de forma clara a auxiliar em uma tomada de decisão estratégica da instituição. Para tanto se faz necessário a implementação de uma solução de Análise de Negócios que possibilite o estabelecimento de metas, indicadores de desempenho e parâmetros de mensuração que permitam acompanhar e controlar a evolução das ações estratégicas do negócio.

Benefícios

- Aumento do controle de novos projetos a partir da análise de perfis de alunos
- Melhor controle das ações de logística
- Melhor controle das ações de Marketing
- Melhor controle na Gestão de Processos
- Aumento da oferta de cursos/treinamento para alunos matriculados
- Melhor controle dos custos
- Controle de gastos por aluno
- Controle de gastos em assistência estudantil
- Controle de gastos por capacitação de pessoal
- Melhor controle dos Cursos
- Cursos mais procurados e os menos procurados
- Controle dinâmico de frequência
- Controle financeiro / orçamentário anual

- Controle administrativo, patrimonial
- Rentabilidade sobre o patrimônio líquido
- Acompanhamento dos recursos descentralizados
- Acompanhamento de indicadores pré-definidos, no âmbito da Reitoria e dos campi
- Controle dos recursos locados aos Campi
- Melhor controle na gestão de pessoas
- Controle dos servidores capacitados
- Índices de absenteísmo por licença médica
- Eliminação de projetos com baixa margem de aceitação/rendimento
- Eliminação/Redução do legado dos relatórios
- Diminuição do tempo para coletar dados e produzir análises
- Apoio nas ações de tomadas de decisões estratégicas
- Apoio nas ações de marketing e divulgação
- Aumento na oferta dos cursos de maior aceitação
- Cruzamento de dados de diversas áreas apresentando-os de forma gráfica e dinâmica
- Maior controle sobre os desperdícios
- Maior eficiência operacional
- Maior controle na gestão de obras
- Maior controle dos bens patrimoniais
- Controle nas licitações e compras
- Controle na gestão de contratos de serviços
- Maior produtividade

12.7 Solução de governança de serviços

Solução Integrada de Gerenciamento de Serviços de Tecnologia da Informação fundamentada nas melhores práticas da biblioteca ITIL – Information Technology Infrastructure Library, compreendendo uma solução que atenda as disciplinas ITIL V3 com gestão e controle de estações de trabalho (Inventário, Distribuição e Atualização de Softwares) e os serviços necessários à sua plena implementação em conformidade com os processos atualmente gerenciados pelo IFS, os serviços de suporte técnico e atualização tecnológica, a capacitação das equipes.

12.8 Solução de gerenciamento de acordo de níveis de serviços

A solução deverá contemplar os seguintes diferenciais para o Mercado de Gestão de serviços:

- Gerenciamento dos acordos dos níveis de serviços e preços designados para cada cliente
- Fornecimento do faturamento detalhado com um ciclo para a revisão e aprovação
- Múltiplos métodos de cobrança pelos serviços prestados
- Visibilidade ao prestador de serviços de todos os custos relacionados na prestação de serviços
- Transparência aos clientes no acompanhamento da execução dos serviços e dos acordos de níveis de serviços estabelecidos
- Integração com o repositório de contratos dos clientes
- Possibilidade de acompanhamento na documentação dos serviços que serão executados para o cliente
- Solução multi-empresa, multi-organização, multi-língua que permite a segregação completa e segura de dados dos diferentes clientes
- Acompanhamento detalhado de toda rastreabilidade de todos os processos roteados com os automatismos dos workflows
- Deve possuir visão gráfica (WEB) com indicadores real-time (*Dashboards*) e contemplando visão gráfica de indicadores de dados em todos os módulos da solução.
- Redução do investimento, aproveitando uma única instância da solução para gerenciar múltiplos clientes
- A solução possibilita os imports e exports de dados
- A solução tem a funcionalidade de *reports ad-hoc*, que são maneiras de construir uma query em um formato de relatório simplificado

12.9 Solução gerenciamento de solicitações de serviços

Implantar solução que contém/suporta o processo de *Service Request Management*, como a vertical de *Service Request Management* faz parte do processo de Requisições de Serviços interaja com todas as outras verticais auxiliando nas tomadas de decisão.

Abaixo seguem algumas funcionalidades do processo de Service Request Management:

- *Web Replay* (Vídeo de algum procedimento executado para posterior visualização dos usuários finais ou central de serviços);
- Base de conhecimento;
- Aplicações de requisições de serviços;
- Catalogo de serviços;
- Aplicações de atividades para encaminhamento as equipes especialistas;
- Gerenciamento do *SLA*;
- Gerenciamento do *OLA*;
- Relatórios pré-definidos;
- Ferramenta para acesso remoto as estações embarcada dentro da solução de *Service Desk*;
- *Dashboards e KPI's*;
- Funcionalidade de “Sugestão de Classificação” do ticket;
- Pesquisa de Satisfação;
- Funcionalidade de captura da tela de erro do usuário final;
- Automação da regra de negócios através de um *Workflow*;
- Quadro de Avisos (algum aviso que precise ser disparado para a organização ou somente para um grupo de usuários);
- Modelo de Tickets;
- Modelo de Comunicações.

12.10 Solução de gerenciamento de catalogo de serviços

Implantar solução que suporte o processo de Portfólio de Serviços (Lista de serviços), através do Catálogo de Serviços.

Abaixo seguem algumas funcionalidades que devem ser suportadas:

- Cadastro do serviço durante o período de análise de viabilidade do serviço;
- Priorização e categorização dos serviços;
- Associação da equipe que tratará o serviço e dos recursos de TI e/ou serviços que compõem o serviço;

- Inclusão no catálogo dos serviços aprovados no portfólio e comunicação aos usuários;
- Exclusão dos serviços obsoletos do catálogo;
- Controle de acesso aos serviços limitados aos catálogos.

12.11 Solução de gerenciamento de incidentes

Implantar solução que contém/suporta o processo de *Incident Management* e interage com os outros módulos da solução de forma integrada.

Abaixo seguem algumas funcionalidades do processo de *Incident Management*:

- Registro e acompanhamento de incidentes;
- Ciclo de vida de incidente parametrizável;
- *Web Replay* (Vídeo de algum procedimento executado para posterior visualização dos usuários finais ou central de serviços);
- Integração com a base de conhecimento e *CMDB*;
- Aplicações de incidentes para encaminhamento de atividades para as equipes especialistas;
- Gerenciamento do *SLA*;
- Gerenciamento do *OLA*;
- Relatórios predefinidos;
- Ferramenta para acesso remoto as estações embarcada dentro da solução de Service Desk;
- *Dashboards* e *KPI's*;
- Funcionalidade de “Sugestão de Classificação” do ticket;
- Pesquisa de Satisfação;
- Funcionalidade de captura da tela de erro do usuário final;
- Automação da regra de negócio através de um *Workflow*;
- Quadro de avisos (algum aviso que precise ser disparado para a organização ou somente para um grupo de usuários);
- *Tickets Templates*;
- Envio de notificações automaticamente (via *workflow*) ou manualmente.

12.12 Solução de gerenciamento de problemas

A solução ofertada contém/suporta o processo de *Problem Management*, como a vertical de *Problem Management* faz parte do processo de problemas interaja com todas as outras verticais auxiliando nas tomadas de decisão. Abaixo seguem algumas funcionalidades do processo de *Problem Management*:

- Auxílio na busca da causa raiz de um problema através de análise na base de solução e histórico de *tickets*;
- Funcionalidade para diferenciar erros conhecidos;
- Base de conhecimento;
- Aplicações de problemas;
- Aplicações de atividades para encaminhamento as equipes especialistas;
- Relatórios predefinidos;
- Ferramenta para acesso remoto as estações embarcada dentro da solução de problemas;
- *Dashboards* e *KPI's*;
- Funcionalidade de “Sugestão de Classificação” do *ticket*;
- Pesquisa de satisfação;
- Funcionalidade de captura da tela de erro do usuário final;
- Automação da regra de negócio através de um *Workflow*;
- Quadro de avisos (algum aviso que precise ser disparado para a organização ou somente para um grupo de usuários);
- Modelos de *Tickets*;
- Envio de notificações automaticamente (via *workflow*) ou manualmente.

12.13 Solução de gerenciamento de itens de configurações

Implantar solução que contém/suporta o processo de *Configuration Management* e interage com os demais módulos da solução auxiliando nas tomadas de decisão. Abaixo seguem algumas funcionalidades da vertical de *Configuration Management*:

- Aplicação de *ICs* para administração dos elementos do *CMDB*;

- Definição de períodos de Modelo de Ticktes para *ICs*;
- *Baseline* de *ICs*;
- Visualização da topologia do ponto de vista de negócio;
- Visualização da topologia do ponto de vista de técnico;
- Suporte a análise de impacto;
- Relatórios predefinidos e customizáveis;
- Gerenciamento dos atributos dos *ICs*;
- Gerenciamento dos relacionamentos dos *ICs*;
- Atualização automática das informações de *ICs* a partir do encerramento de uma mudança;
- Automação da regra de negócio através de um *workflow*;
- *Dashboards* e *KPI's*.

12.14 Solução gerenciamento de mudanças

A solução ofertada contém/suporta CMDB, auxiliando o IFS nas tomadas de decisões referente as mudanças no ambiente produtivo.

Abaixo seguem algumas funcionalidades relacionadas ao CMDB:

- Aplicação de IC's para administração dos elementos do CMDB;
- Definição de períodos de *blackout* para ICs;
- *Baseline* de ICs;
- Ciclo de Vida de IC parametrizável;
- Visualização da topologia do ponto de vista de negócio;
- Visualização da topologia do ponto de vista de técnico;
- Suporte a análise de impacto automática;
- Sugestão de impacto de acordo com o histórico de análises em mudanças similares;
- Relatórios pré-definidos e customizáveis;
- Gerenciamento dos atributos dos IC's;
- Gerenciamento dos relacionamentos dos IC's;
- Atualização automática das informações de ICs a partir do encerramento de uma mudança;

- Integração com a base de ativos.

A solução deve contemplar o calendário de mudanças de uma forma ampla, não apenas informando quando serão realizadas mudanças, mas também permite definir janelas de mudanças específicas para um ou mais *ICs*, avaliação de conflito de janelas de mudança de *ICs* e definição de períodos de Modelo de Ticktes.

12.15 Solução de gerenciamento de liberações

A solução oferecida contém/suporta *Release Management*, com a vertical de *Release Management* é possível que o processo de liberações interaja com todas as outras verticais auxiliando nas tomadas de decisão. Abaixo seguem algumas funcionalidades de *Release Management*:

- Possibilidade de empacotamento de mudanças em uma única liberação;
- Aplicação de programação da mudança e da liberação onde é permito visualizar de forma gráfica em um calendário quando está planejada cada mudança/liberação e se as mesmas têm conflitos;
- Possibilidade de, a partir de uma liberação, ser feito um provisionamento automático com soluções de terceiros;
- Aplicação de *ICs*;
- Períodos de Modelo de Ticktes;
- *Snapshot* do *CMDB* (comparativo entre *ICs* autorizados x *ICs* descobertos);
- Análise de impacto automática;
- Análise de impacto com base em histórico de mudanças;
- Análise de melhor data para realização da mudança;
- Fluxo de aprovação da liberação podendo ser acompanhado graficamente;
- Fluxo do progresso do processo da liberação podendo ser acompanhado de forma gráfica;
- Avaliações técnicas e de negócios;
- Plano de trabalho da mudança exibido de forma gráfica;
- Janela de mudanças;
- Gerenciamento dos atributos dos *ICs*;
- Gerenciamento dos Relacionamentos dos *ICs*;
- Atualização automática do *CMDB* a partir do encerramento de uma liberação;

- Automação da regra de negócios através de um *Workflow*;
- *Dashboards e KPI's*.

12.16 Solução de gerenciamento de disponibilidade

A solução suporta o processo de *Availability Management* fornecendo insumos, tais como indicadores e informações sobre *ICs*, para a identificação de *SPOF* (Single point of Failure) análise de impacto, planejamento da disponibilidade, análise do ciclo estendido do incidente para cálculo de métricas de disponibilidade (MTTR, MTBF e MTBSI). Além disso, é possível a criação e acompanhamento de solicitações de serviços relacionados especificamente ao processo de *Availability Management* associado a designações de atividades do processo para grupos de suporte/desenvolvimento/engenharia relacionados ao processo.

12.17 Solução gerenciamento de acordos de níveis de serviços (SLAs)

A solução ofertada suporta o processo de *SLM* através de uma aplicação de *SLM*, sendo assim disponível para qualquer vertical utilizada como Incidentes, Problemas, Mudanças etc.

Abaixo segue algumas funcionalidades do módulo de *SLM*:

- Cadastro/ Gerenciamento dos *SLA*'s;
- Cadastro/ Gerenciamentos dos compromissos relativos aos *SLA*'s;
- Cadastro/ Gerenciamento de UC's;
- Configuração de Condições onde será aplicado cada *SLA*;
- Relacionamento entre *SLA*'s (*SLA* pai e filho);
- Configuração de calendários de cálculo e calendários de trabalho para *SLA*'s;
- *Dashboards e KPI's*;
- Escalação e notificação automática em caso de atingimento de limites definidos para cada *SLA*;
- Relatórios pré-definidos.

12.18 Solução gerenciamento de capacidade

Implantar solução que suporte o processo de *Capacity Management* fornecendo insumos, tais como indicadores, informações sobre *ICs* e incidentes para análises e planejamento da capacidade. Além disso, é possível a criação e acompanhamento solicitações de serviços relacionados

especificamente ao processo de *Capacidade Management* associado a designações de atividades do processo para grupos de suporte/desenvolvimento/engenharia relacionados ao processo.

12.19 Solução gerenciamento da base de conhecimento

A implementação do módulo de *Knowledge Base* na solução é baseada nos conceitos do ITIL V3, não se limitando apenas as soluções de requisições de serviços e incidentes. Sua integração nativa com os outros módulos da solução oferecida possibilita:

- Cadastro de solução padronizada incluindo causa, sintoma e resolução;
- Criação de um *FAQ* para acesso de usuários e analistas;
- Classificação de soluções;
- Busca por palavras chaves e classificação;
- Análise de impacto com base em histórico de mudanças;
- Gerenciamento de uso de soluções pela central de serviços;
- Avaliação dos usuários e da central de serviços no nível da solução;
- Possibilidade de configurar uma data de vencimento para a solução;
- Possibilidade de desativar ou colocar em rascunho a solução para que não seja vista por outros perfis a não ser pelo administrador da base de conhecimento.

12.20 Solução de gerenciamento de segurança de acesso

Implantar solução com módulo de segurança que navega entre todas as verticais do *framework*, esse módulo trata o contexto de segurança especificamente em cima dos processos de *Service Manager*.

Abaixo seguem algumas funcionalidades:

- Cadastro dos grupos de seguranças;
- Cadastro dos usuários e vínculo aos grupos de seguranças;
- Configurações de acessos entre as aplicações e tipos de acesso;
- Configurações de que dados poderão ser acessados por cada grupo de segurança;
- Política de Senha;
- Integrações com LDAP, TDI etc.

12.21 Solução de gerenciamento e contratos e fornecedores

Implantar solução que contém/suporta o processo de Gerenciamento de Fornecedores e Contratos. É possível que o processo de Gerenciamento de Fornecedores e Contratos interaja com todas as outras verticais da solução, auxiliando no controle e nas tomadas de decisão, principalmente com *configuração e nível de serviços*.

Abaixo seguem algumas funcionalidades do processo de Gerenciamento de Fornecedores e Contratos:

- Gerenciamento de contratos de compras e de serviços com diversos fornecedores;
- Configuração de alertas para contratos em vencimento;
- Configuração de alertas para garantias de IC's expiradas;
- Associação de fornecedores com serviços de TI do catálogo de serviços.

12.22 Solução de gerenciamento de demandas

A solução ofertada suporta o processo de Gestão de Demanda (novas solicitações, conforme informado em reunião realizada dia XX/XX), por meio de registro e acompanhamento de requisições de serviços. A solução também possibilita a criação e designação de atividades para o atendimento da requisição de serviços, bem como a geração de indicadores e acompanhamento de SLA.

12.23 Solução de gerenciamento financeiro

A solução ofertada suporta o processo de Financial management, interagindo com outros módulos da solução, especialmente em gerenciamento de ativos.

Abaixo seguem algumas funcionalidades:

- Administração do orçamento de *hardware* e *software*;
- Associar o custo a um serviço, incidente, requisição e mudança;
- Rateio dos custos de atendimento por usuários ou áreas ou empresas;
- Controle dos custos diretos, indiretos, fixos e variáveis de um serviço;
- Administração do custo de um IC;
- Validade de contratos de garantia e suporte.

12.24 Solução de gerenciamento de endpoints

Permite uma melhor gestão de ativos, incluindo requisitos de segurança e aplicação de patches para Windows, Macintosh e Linux / Unix ambientes de computação.

A solução deve apresentar o controle de consumo de energia que aumenta a eficiência significativamente em todos os departamentos do IFS. Além disso, a solução permitirá automação e controle dos ativos de TI, permitindo que as equipes técnicas dediquem mais tempo a atividades de valor agregado para o seu departamento.

Análise de uso de software: fornece uma excelente visão sobre os itens de propriedade da empresa e sobre os itens instalados que não são de propriedade da empresa, reduzindo bastante o tempo necessário de condução de um inventário de software para reconciliação de licença para conformidade.

12.25 Solução de monitoramento de CFTV-IP

O monitoramento eletrônico vem auxiliando a anos as empresas e pessoas a garantirem uma condição mais segura. Utilizado largamente no passado através de sistemas eletrônicos analógicos, onde se utilizava uma infraestrutura dedicada para a operação do sistema, hoje o mercado apresenta uma solução com melhor custo benefício usando para isso a rede ethernet já existente, chamada de rede IP.

A solução baseada em infraestrutura IP trouxe ganhos inimagináveis ao sistema de monitoramento eletrônico. Além da flexibilidade na criação de pontos de vigilância, pode-se caracterizar-se facilmente pela facilidade de criação de pontos e manutenção do serviço, utilização em grandes quantidades e a facilidade de um sistema escalável sem deixar de aproveitar o legado já existente.

Com o monitoramento eletrônico baseado em infraestrutura IP pretende-se alcançar os seguintes benefícios:

- Garantir a segurança física e patrimonial de bens e pessoas;
- Reforçar a segurança humana com auxílio de equipamentos eletrônicos;
- Garantia de um sistema que opere 24 horas por dia, 7 dia por semana, capaz de trazer informações pertinentes a violações da política de segurança e ocorrências;
- Garantir o armazenamento das informações por um período mínimo de 30 dias;

- Facilitar o acesso à informação através de busca inteligente de imagens, pessoas e objetos;
- Suprir as necessidades de flexibilização de instalação e integração com a rede IP já existente;
- Prover a atualização tecnológica;
- Permitir o acesso remoto para busca de informações por parte das pessoas previamente autorizadas;
- Permitir o futuro crescimento e centralização do videomonitoramento de diversas localidades;
- Auxiliar o efetivo de segurança orgânica na prevenção e detecção de problemas de segurança;
- Evitar o acontecimento de aglomerações com intuios degradativos e identificar atividades não compatíveis com o intuito desta instituição.

12.26 Solução de gestão de telefonia IP

A telefonia IP permite a utilização dos sistemas de internet já existentes no instituto (canal de comunicação de dados de alta velocidade) para realizar as chamadas de voz e vídeo como na telefonia convencional, porém sem os altos custos de um circuito exclusivo para voz que depende de sistemas comutados e de operadoras, principalmente para as localidades que existem campus do Instituto Federal Sergipe. Como a voz é convertida para pacotes de dados, pode-se utilizar o mesmo meio de acesso para múltiplos serviços, como internet, intranet corporativa, telefonia IP (voz), IPTV/VoD, Videoconferência, Videochamada, etc.

Com a solução de telefonia IP pretende-se alcançar os seguintes benefícios:

- Redução de Custos das Ligações Telefônicas locais e entre os Campus;
- Redução de Custos Operacionais: Robustas e seguras as Soluções de Telefonia IP proporcionam economia também na manutenção e nos upgrades, reduzindo sensivelmente o custo operacional dos sistemas de telefonia;
- Mobilidade: extensão do ramal aonde quer que você esteja - Ramais sem fio, Ramais no computador e a Integração de PABX com celulares são apenas algumas das possibilidades;

- Segurança: As soluções de telefonia IP são protegidas de ponta-a-ponta por dispositivos de segurança, que garantem a total privacidade das ligações telefônicas e das transferências de dados;
- Escalabilidade: Solução que irá acompanhar o crescimento do Instituto já que suportam diversas outras tecnologias como ferramentas de colaboração web e integração com ambiente de telefonia celular, agregando mais produtividade de acordo com as novas necessidades do Instituto;
- As ferramentas permitem conferências de áudio, vídeo e compartilhamento de documentos, utilizando a rede do Campus e a Internet como plataformas de comunicação.
- Essa tecnologia representa benefícios importantes, tais como:
- Redução significativa de viagens e custos com diárias;
- Aumento da produtividade e do trabalho colaborativo.

Menor TCO, maior ROI: Ao somar todos os benefícios da Telefonia IP, como robustez, segurança intrínseca, flexibilidade, economia em ligações, manutenção e upgrades é possível comprovar que a telefonia IP reduz o custo total de propriedade (TCO) das soluções de Telefonia, aumentando o Retorno sobre o Investimento (ROI).

12.27 Solução de gestão de eficiência energética

A solução de gestão energética promove a eficiência e eficácia no gerenciamento de energia elétrica dos ativos corporativos.

Objetivo

Reducir custos associados ao consumo de energia elétrica em até 50%, evitando o desperdício em momentos de ociosidade, propiciando a modernização nos ambientes e se adequando a projetos apoiados e fomentados pelo Governo Federal.

Característica técnica:

- Controle inteligente;
- Sensoriamento de inatividade;
- Sensoriamento de abertura e fechamento de porta;
- Sensoriamento de identificação pessoal;
- Sensoriamento de temperatura;

- Sensoriamento de Corrente;
- Sensoriamento de tensão;
- Controle geral dos dispositivos.

12.28 Solução de educação à distância - EaD

O projeto de EAD do IFS justifica-se pela contínua necessidade de melhoria nos processos pedagógicos da instituição, de forma a que se ajustem às demandas dos alunos para permitir que usufruam dos melhores recursos do IFS de forma igual em todos os CAMPI tanto quanto quando usam estes mesmos recursos em casa, no trabalho ou em qualquer outro ambiente público que disponha de acesso à internet. Particularmente os recursos de SOCIAL LEARNING (ensino através de tecnologias de redes sociais), MOBILE LEARNING (ensino através de dispositivos móveis) e EDUCAÇÃO PRESENCIAL VIRTUAL (aulas proferidas ao vivo, transmitidas pela internet e que permitem serem gravadas) atenderão a demanda de uma educação que seja SOCIAL, MÓVEL E GAMEFICADA, como estabelecem as mais modernas tendências pedagógicas.

13 POLÍTICAS DE TIC DO IFS

13.1 Política de Reestruturação Organizacional de TIC no Instituto

Após estudo da comissão elaboradora do PDTIC, viu-se a necessidade de reestruturar a organização de toda a estrutura técnico-administrativa de TI no Instituto. Para que todos os processos e ações desencadeados pelo plano diretor possam ser executados de forma satisfatória, faz-se necessária a implantação imediata da seguinte estrutura organizacional:

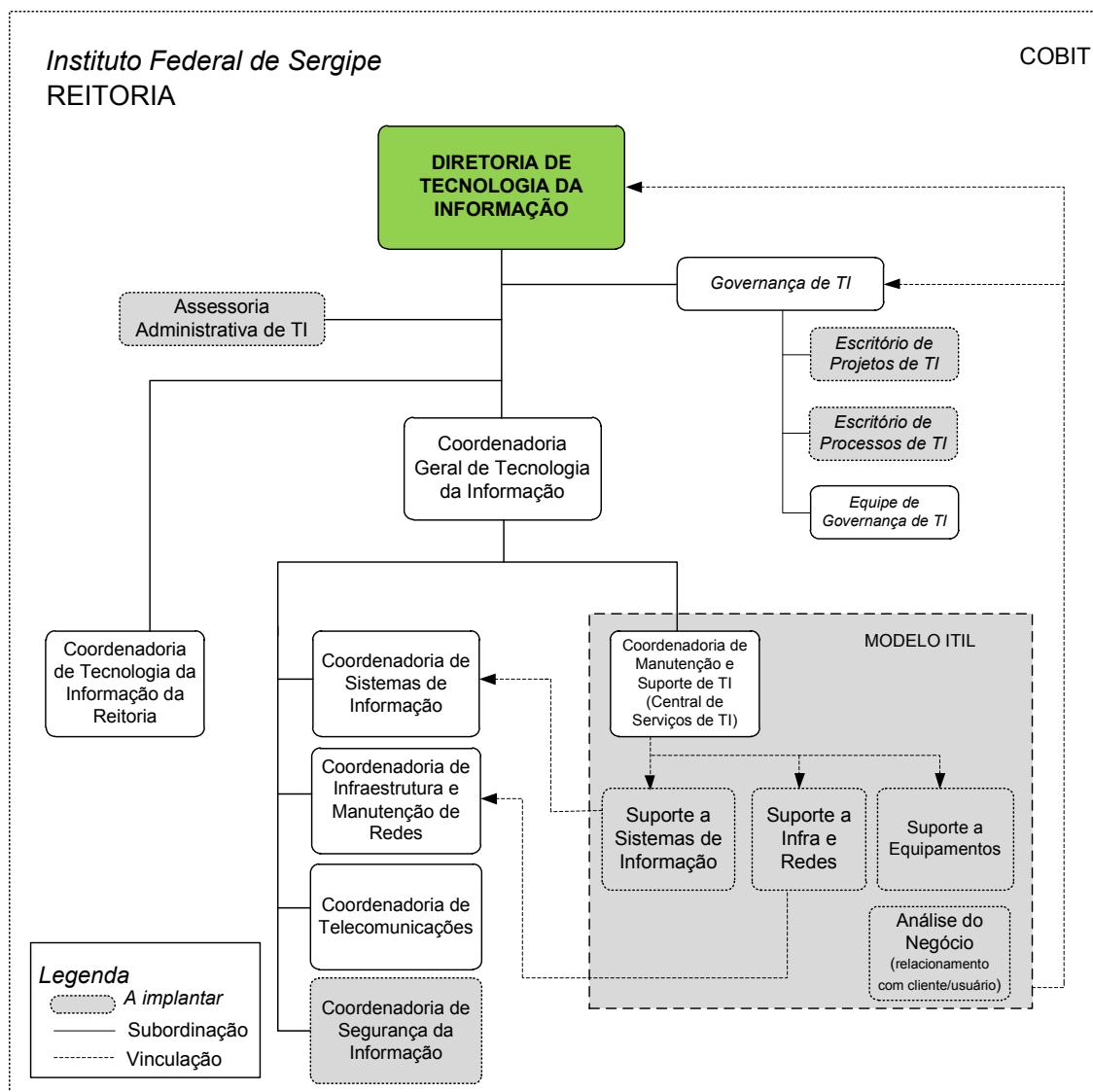


Figura 6: Diagrama Organizacional da DTI

13.1.1. Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI)

A Diretoria de Tecnologia da Informação, órgão sistêmico específico singular, diretamente subordinado à Reitoria, tem suas atribuições estabelecidas, conforme segue:

- i. Instrumentalizar o Reitor com informações gerenciais, relacionadas à Tecnologia da Informação e da Comunicação, no âmbito do Instituto Federal de Sergipe;
- ii. Exercer as funções de Organismo Sistêmico, colaborando com a Reitoria, na análise e proposições de mecanismos, processos, e atos normativos, com vistas ao contínuo aperfeiçoamento das atividades desenvolvidas no âmbito do Instituto Federal de Sergipe;
- iii. Promover a articulação com a Reitoria e Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional, informando e orientando as Diretorias, Pró-Reitoria, Setores diversos e as unidades do Instituto Federal de Sergipe quanto ao cumprimento das normas vigentes;
- iv. Exercer as funções de Unidade de Monitoramento e de Avaliação, de modo a oferecer subsídios técnicos na definição de conceitos e dos procedimentos específicos nas ações relativas ao Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação, no âmbito do Instituto Federal de Sergipe;
- v. Planejar, coordenar, gerir e supervisionar os projetos de desenvolvimento e manutenção de sistemas, comunicação de voz e dados, rede local com e sem fio, infraestrutura computacional, serviços de atendimento de informática e demais atividades de Tecnologia da Informação e Comunicação do Instituto Federal de Sergipe;
- vi. Estabelecer e coordenar a execução da política de segurança de Tecnologia da Informação, no âmbito do Instituto Federal de Sergipe;
- vii. Definir e adotar metodologia de desenvolvimento de sistemas e coordenar a prospecção de novas Tecnologias de Informação e da Comunicação no âmbito do Instituto Federal de Sergipe;
- viii. Promover ações visando garantir a disponibilidade, a qualidade e a confiabilidade dos processos, produtos e serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação, no âmbito do Instituto Federal de Sergipe;

- ix. Coordenar, supervisionar, orientar, acompanhar e avaliar a elaboração e execução dos planos, programas, projetos e as contratações estratégicas de Tecnologia da Informação e Comunicação do Instituto Federal de Sergipe;
- x. Planejar e implementar estratégias de soluções de Tecnologia da Informação e da Comunicação, de acordo com as diretrizes definidas pelo Instituto Federal de Sergipe;
- xi. Garantir que os produtos e serviços relativos à Tecnologia da Informação e da Comunicação sejam conduzidos de acordo com a legislação pertinente; e
- xii. Representar institucionalmente o Instituto Federal de Sergipe em assuntos de Tecnologia da Informação e da Comunicação.

13.1.2 Assessoria Administrativa (AATI)

Esta assessoria disponibilizará os recursos necessários na esfera administrativa, no sentido de propiciar a dinamicidade da gestão em seus pares, auxiliando a Diretoria nos assuntos oriundos da administração, como:

- i. Orientar e acompanhar a execução das atividades técnicas administrativas no âmbito da DTI;
- ii. Consolidar as informações para atividades de auditoria de pessoal e recursos tecnológicos de Tecnologia da Informação;
- iii. Revisar, organizar, documentar e publicar os procedimentos relacionados ao contexto da Assessoria de TI;
- iv. Coordenar a elaboração de respostas às solicitações emanadas dos órgãos de controle externo, encaminhando aos setores responsáveis os assuntos apontados em seus relatórios de auditoria, bem como acompanhar a implementação das recomendações destes órgãos;
- v. Executar outras funções que, por sua natureza, lhe estejam afetas ou lhe tenham sido atribuídas.

13.1.3 Governança de Tecnologia da Informação (GovTI)

A Governança de Tecnologia da Informação do IFS, continuará subordinada diretamente à Diretoria de Tecnologia da Informação, funcionando como apoio à tomada de decisões.

À Governança de Tecnologia da Informação compete:

- i. Apresentar, estudar e sugerir soluções de tecnologia da informação e administrativas quando tange a utilização da informática;
- ii. Buscar o alinhamento com as áreas de negócios: conhecer profundamente a estratégia dos demais departamentos do IFS, estimulando objetivos que realmente tragam resultados para o negócio;
- iii. Mapear processos, projetos e serviços de TI: mapear formalmente todos os seus ativos, identificar redundâncias e aquilo que pode ser eliminado, reduzindo custos para a administração pública;
- iv. Estabelecer prioridades: priorizar os projetos e serviços do IFS de acordo com a estratégia do negócio;
- v. Acompanhar resultados: avaliar as políticas de governança periodicamente visando estabelecer metas factíveis às equipes e identificar fatores que atrapalham o desempenho do IFS, bem como a tomada de decisões por parte das lideranças;
- vi. Otimizar a aplicação de recursos, reduzir os custos e alinhar o setor de TI às estratégias de negócio;
- vii. Fazer uso de modelos de melhores práticas gerenciais e ferramentas aplicáveis em TI;
- viii. Especificar e apoiar a formulação e acompanhamento das políticas de planejamento relativas aos recursos de tecnologia da informação;
- ix. Estudar e propor novos processos administrativos que visem economia ou agilidade na utilização da informática.

A GovTI será composta por três áreas:

13.1.3.1 Equipe de Governança de Tecnologia da Informação (EGTI)

Compete a Equipe de Governança de TI analisar, manifestar-se a respeito e encaminhar parecer, sobre:

- i. Propostas de políticas, diretrizes, objetivos e estratégias de TI;
- ii. Planos estratégicos e táticos de TI e os indicadores de desempenho de TI;
- iii. Demandas para provimento centralizado e descentralizado de novas soluções de TI de natureza corporativa, assim como demandas de manutenção com impacto significativo

- sobre os planos de TI;
- iv. Desenvolver outras atividades inerentes à Equipe, delegadas pela Governança de TI.

13.1.3.2 Escritório de Projetos de TI

O Escritório de Projetos de TI é responsável pela manutenção de forma integrada do Portifólio de Projetos de TI, fornecendo à organização os conhecimentos absorvidos pelos sucessos e fracassos nos Projetos de TI, buscando com esta experiência, o desenvolvimento de projetos cada vez mais bem sucedidos.

Ao Escritório de Projetos de TI, compete:

- i. Padronizar e formalizar práticas, processos e operações de gerenciamento de projetos;
- ii. Disseminar metodologia de Gerenciamento de Projetos de TI e de Portifólio de Projetos de TI;
- iii. Apoiar os Gerentes de Projetos de TI;
- iv. Apoiar a DTI nas decisões sobre os projetos, como priorização e descontinuação;
- v. Negociar de recursos e auxiliar na resolução de conflitos;
- vi. Propor indicadores de acompanhamento do portfólio de projetos que permitam avaliar a situação atual, alertar sobre possíveis problemas ou desvios prejudiciais ao projeto, promover transparência nas informações, entre outros;
- vii. Gerenciar o Portfólio de Projetos de TI avaliando, demonstrando custos, retornos, prazos e o alinhamento com os objetivos do IFS, de forma a apoiar a decisão dos melhores investimentos para área de TI;
- viii. Desenvolver outras atividades inerentes ao escritório, delegadas pela Governança de TI.

13.1.3.3 Escritório de Processos de TI

O Escritório de Processos de TI tem como função planejar, coordenar e supervisionar a modelagem e automação de processos de TI que possibilite conduzir ao caminho mais controlado e seguro para a realização de atividades.

Ao Escritório de Processos de TI compete:



- i. documentar e manter atualizadas informações sobre os sistemas desenvolvidos pela Instituição;
- ii. propor a formatação de processos que permita à DTI gerenciar uma grande quantidade de complexidades, garantindo a execução dos serviços;
- iii. propor processos, diretrizes e normas, estabelecer critérios, parâmetros e modelos a serem adotados no monitoramento e execução dos serviços de TI;
- iv. dirigir e acompanhar os processos de trabalho conduzidos pela área de TI e monitorar a qualidade, a efetividade e a agilidade dos serviços de TI prestados na instituição;
- v. prover o desenvolvimento de processos gerenciais que tenham por objetivo a identificação, a construção, a proteção e o compartilhamento do conhecimento da área de TI do IFS;
- vi. Desenvolver outras atividades inerentes ao escritório, delegadas pela Governança de TI.

13.1.4 Coordenadoria Geral de Tecnologia da Informação – CGTI

A Coordenadoria Geral de Tecnologia da Informação irá auxiliar a DTI no acompanhamento da execução das atividades das outras coordenadorias. Também fazem parte das suas atribuições, o planejamento e aprimoramento dos instrumentos de controle, gerenciamento e organização interna do setor.

À CGTI compete:

- i. Atuar em conjunto com a Direção de TI nas decisões de Gestão da DTI, e substituí-lo nos seus eventuais impedimentos;
- ii. Elaborar projetos, procedimentos, fluxos e normativas relacionadas ao bom funcionamento da DTI como atividade meio no IFS;
- iii. Propor, gerenciar, orientar a aplicação e uso de softwares no IFS;
- iv. Elaborar e desenvolver mecanismos de orientação à operacionalização dos sistemas de softwares do IFS;
- v. Supervisionar as coordenadorias na aplicação de métodos e instrumentos de gestão, bem como no cumprimento dos prazos, a correção e a legalidade das ações;
- vi. Acompanhar os projetos de implantação relacionados aos sistemas e infraestrutura de TI dos Campi e Reitoria do IFS;

- vii. Acompanhar os projetos de implantação relacionados aos sistemas e infraestrutura de TI dos campi e Reitoria do IFS;
- viii. Prestar apoio técnico aos Campi do IFS relacionados aos sistemas e infraestrutura de TI;
- ix. Prestar Cooperação Técnica na execução dos processos seletivos dos Campi do IFS;
- x. Executar outras funções que, por sua natureza, lhe estejam afetas ou lhe tenham sido atribuídas.

13.1.5 Coordenadoria de Sistemas de Informação (CSI)

A Coordenadoria de Sistemas de Informação (CSI) é responsável pelas ações sistêmicas de desenvolvimento, administração, estruturação, suporte e manutenção do bom funcionamento do complexo de tecnologia e sistemas de informação do Instituto.

À Coordenadoria de Sistemas de Informação compete:

- i. Identificar e propor soluções em sistemas de informação, para aquisição, desenvolvimento ou manutenção de Sistemas de Informação com vistas à otimização das operações de trabalho no âmbito de todo o IFS
- ii. propor as políticas, as diretrizes, as normas e os procedimentos que disciplinem a utilização de recursos de tecnologia de informação;
- iii. Gerenciar Projetos de Sistemas de Informação;
- iv. Realizar, junto aos usuários do Instituto, levantamento das necessidades de sistemas de informação;
- v. Realizar estudo de viabilidade das demandas para sistema de informação;
- vi. Realizar levantamento de requisitos, análise, projeto, implementação, implantação e manutenção de sistemas de informação;
- vii. Gerenciar atividades de projeto, implementação e manutenção de sistemas realizadas por fábrica de software externa;
- viii. Estabelecer e implantar padrões para o desenvolvimento de sistemas através de metodologia adequada;
- ix. Pesquisar, analisar e aprovar novas tecnologias para o desenvolvimento de sistemas;

- x. Aprovar e acompanhar, conjuntamente com as partes envolvidas, a implantação de sistemas adquiridos pelo Instituto, considerando a política de uso e segurança dos recursos computacionais;
- xi. Emitir, quando solicitado, parecer técnico nas auditorias de tecnologia da informação e nas análises de editais e contratos de TI;
- xii. Realizar atendimento de segundo e terceiro nível para resolução de problemas relacionados aos sistemas de informação do Instituto;
- xiii. Acompanhar a execução de contratos relativos à sua área de atuação;
- xiv. Exercer outras atribuições vinculadas às suas funções, determinadas pelo diretor de tecnologia da informação;
- xv. Desenvolver outras atividades inerentes ao cargo, delegadas pela Diretoria de Tecnologia da Informação.

A equipe da CSI deve ser composta por no mínimo 17 integrantes, sendo: 05 Analistas de Sistemas, 01 Analista de Banco de Dados, 01 Programador Visual, 07 Técnicos de Desenvolvimento, 01 Técnico de Banco de Dados e 02 Estagiários de desenvolvimento.

13.1.6 Coordenadoria de Infraestrutura e Manutenção de Redes (COIMR)

A Coordenadoria de Infraestrutura e Manutenção de Redes é responsável pela condução das atividades relativas à administração da rede corporativa de dados, infraestrutura de redes de comunicação de dados, manutenção do ambiente de sistema operacional dos sistemas aplicativos.

À COIMR compete:

- i. Propor, planejar e executar as ações de redes e infraestrutura de TI no âmbito da Reitoria e de todos os Campi;
- ii. Projetar, implantar, gerenciar e manter a regularidade de operação das redes de computadores do Instituto;
- iii. Implantar, gerenciar e monitorar a estrutura ativos de redes de computadores no âmbito do IFS;
- iv. Manter, gerenciar e monitorar equipamentos servidores e serviços de rede e de internet do IFS;

- v. Acompanhar e monitorar a qualidade dos serviços de links de internet disponibilizados aos Campi do IFS, propor melhorias da prestação destes serviços;
- vi. Prestar suporte tecnológico em nível avançado aos Campi relacionados à infraestrutura de redes e comunicação de dados;
- vii. Desenvolver e implantar projetos de sistemas e serviços de segurança da informação e comunicação, de acordo com as políticas do Plano de Segurança da Informação (PSI) do Instituto;
- viii. Supervisionar a gerência da infraestrutura de TI instaladas na Instituição, no sentido de mantê-los tecnologicamente atualizados e em condições adequadas de uso;
- ix. Promover a adequação dos serviços de rede em conformidade com a legislação vigente e com as políticas de segurança definidas pelo PSI de acordo com as necessidades do Instituto;
- x. Garantir a integridade dos dados dos servidores e a realização de backups;
- xi. Documentar e atualizar periodicamente os tipos de sistemas e/ou arquivos que estão sendo gravados no backup;
- xii. Estabelecer normas e procedimentos internos voltados à eficiência dos processos de administração dos recursos de infraestrutura, de processamento de dados e de controle de qualidade dos serviços de rede;
- xiii. Estabelecer e acompanhar indicadores dos serviços e do uso dos recursos de infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação;
- xiv. Administrar a rede corporativa do Instituto, garantindo o acesso e a segurança das informações;
- xv. Definir, especificar e orçar materiais, equipamentos e ativos de rede observando as tendências tecnológicas e, principalmente, a relação custo, benefício e produtividade para o Instituto;
- xvi. Desenvolver outras atividades relacionadas à área de infraestrutura e manutenção de redes, delegadas pela Diretoria de Tecnologia da Informação.
- xvii. Assessorar e supervisionar projetos estruturais de infraestrutura de redes a serem executados no âmbito do Instituto;
- xviii. Atender às necessidades da instituição, apoiando tecnicamente suas ampliações e reformas;



- xix. Reunir informações para manter o sistema atualizado quanto às tecnologias da área de infraestrutura de redes de dados e de telecomunicações;
- xx. Avaliar o desempenho de projetos de infraestrutura de redes no âmbito da instituição e propor tratamento corretivo de casos críticos;
- xxi. Atuar na detecção e solução de problemas, elaboração de documentos gerenciais e definição de políticas de redes;
- xxii. Implantar, gerenciar, documentar e manter continuamente os serviços de rede de comunicação de dados de sua responsabilidade;
- xxiii. Solicitar treinamento contínuo para os responsáveis pela área de TI a fim de capacitá-los na utilização dos recursos de tecnologia da informação em todos os Campi;
- xxiv. Fiscalizar e gerenciar a implantação dos serviços e soluções de redes contratados;
- xxv. Gerenciar as licenças de sistemas operacionais dos equipamentos servidores e ativos de rede do Instituto;
- xxvi. Gerenciar as garantias de equipamentos servidores e ativos de redes adquiridos no Instituto;
- xxvii. Realizar contrato de manutenção de equipamentos que estão fora de garantia, mas que dão suporte à infraestrutura de TI, observando as necessidades da Instituição;
- xxviii. Realizar atendimento de nível avançado para resolução de problemas relacionados a Infraestrutura de Redes e Telecomunicações do Instituto;
- xxix. Elaborar relatórios periódicos das atividades desenvolvidas;
- xxx. Identificar e apresentar soluções de melhoria de desempenho da infraestrutura de redes no âmbito do IFS.

13.1.7 Coordenadoria de Telecomunicações

A coordenadoria de telecomunicações denominada CTEL, tem por finalidade coordenar, planejar, controlar, gerenciar, dirigir, orientar, manter, executar os serviços de telecomunicações, como telefonia, transmissão, comunicação de dados, serviços celulares, TV a cabo, TV digital, TV por satélite, serviços telemáticos e outros.

À Coordenadoria de Telecomunicações compete:

- i. Desenvolver, implantar e manter sistemas de transmissão de sinais digitais e analógicos por meio de satélites, cabos metálicos, fibras ópticas e micro-ondas;

- ii. Aprimorar o padrão de qualidade dos sinais e controlar os equipamentos de transmissão e recepção de comunicação;
- iii. Atuar na rede interna de dados e voz, gerenciar a operação, estudar a viabilidade de sistemas e acompanhar o cabeamento e a conexão de telefones, o teleprocessamento e a comunicação de dados a distância.
- iv. Planejar a utilização de redes LAN, WAN, internet e intranet, pode também analisar projetos de telecomunicações, fornecer suporte técnico e operar sistemas que envolvam fibras ópticas, antenas e satélites.

13.1.8 Coordenadoria de Segurança da Informação (CSGI)

A Coordenadoria de Segurança da Informação é responsável por implantar os controles de segurança da Informação. Tem também a responsabilidade da busca de regras de segurança, metodologia e processos, tais como a avaliação de risco no sistema de segurança da informação.

À Coordenadoria de Segurança da Informação compete:

- i. Foco na Resposta a Incidentes de Segurança e Gestão de Vulnerabilidades;
- ii. Planejar, executar e avaliar testes de vulnerabilidade;
- iii. Planejar, testar e recomendar atualizações e correções de segurança;
- iv. Planejar, executar e auditar acesso a dados e a recursos institucionais;
- v. Coordenar e realizar análises técnicas de segurança e testes de invasão;
- vi. Elaborar pareceres com boas práticas e requisitos de segurança;
- vii. Acompanhar planos para correção de vulnerabilidades; e,
- viii. Elaborar relatórios executivos sobre as atividades da área;
- ix. Avaliar e implementar estratégias de segurança e de velocidade na rede do Instituto;
- x. Acompanhar e elaborar propostas de solução relativas aos incidentes provocados por vírus eletrônicos (worms, “cavalo de tróia” e assemelhados), bem como o acompanhamento da análise dos logs dos servidores das redes;
- xi. Desenvolver e implantar projetos de sistemas e serviços de segurança da informação e comunicação, de acordo com as políticas da instituição;
- xii. Elaborar e implantar políticas de segurança que garantam a integridade e inviolabilidade dos dados hospedados nos computadores conectados à rede do Instituto;

- xiii. Elaborar e implantar mecanismos de monitoramento que alertem quanto à tentativas de invasão e acesso indevido à rede do Instituto, emitindo relatórios de controle;
- xiv. Detectar eventuais falhas de segurança e adotar medidas prescritas para corrigi-las ou reportá-las ao responsáveis;
- xv. Desenvolver outras atividades inerentes ao cargo, delegadas pela Gerência de Redes e Telecomunicações.

A equipe da **CSEGI** deve ser composta no mínimo por 03 Técnicos de TI, especializados na área de segurança da informação.

Esta Coordenação divide-se em três núcleos, a saber :

1. **Núcleo de resposta e tratamento de incidentes.** – Responsável por corrigir, auditar, prestar esclarecimentos sobre incidentes que violem as políticas de segurança da informação.
2. **Núcleo de testes de vulnerabilidade.** – Responsável por executar periodicamente testes de vulnerabilidade a todos os acessos referentes a informações on-line da instituição. Todos os testes obedecem a uma política de agendamento e execução devidamente planejados e autorizados pela direção.
3. **Núcleo de prevenção e avaliação.** – Responsável por testar, avaliar e relatar os impactos causados por toda e qualquer atualização e correção a ser feita no parque tecnológico ou lógico da instituição.

13.1.9 Coordenadoria de Manutenção e Suporte de TI (CMSTI)

A Coordenadoria de Manutenção e Suporte de TI é responsável pelo suporte na área de Tecnologia da Informação e Comunicação, como problemas e soluções relacionadas a rede, sistemas e telecomunicações. Cabe a esta coordenação fazer a interface entre a diretoria e seus usuários.

À CMSTI compete:

- i. gerenciar a Central de Serviços;
- ii. promover suporte aos usuários quanto à instalação, configuração e operação de computadores, periféricos, utilização de redes locais e de softwares e sistemas homologados pela Instituição, esclarecendo dúvidas e resolvendo problemas;

- iii. promover as atividades de manutenção de hardware e atualizações tecnológicas necessárias à operacionalidade, disponibilidade e à conservação dos equipamentos e outros materiais utilizados na sua área de atuação;
- iv. gerenciar a ocorrência de incidentes e problemas, endereçando-as aos responsáveis pela tomada de ações corretivas;
- v. promover a atualização dos padrões de configurações utilizados, facilitando reinstalações e padronizações do parque computacional da Instituição;
- vi. efetuar a manutenção preventiva e a corretiva do parque computacional;
- vii. administrar e gerenciar as atividades dos responsáveis pelo atendimento, visando à prestação de serviços de forma padronizada e estabelecida dentro dos critérios de prazo de atendimento;
- viii. estabelecer e implantar padrões de segurança, confiabilidade e disponibilidade para equipamentos, sistemas e serviços de tecnologia da informação;
- ix. desenvolver outras atividades inerentes ao cargo, delegadas pela Gerência de Redes e Telecomunicações.

13.1.9.1 Central de Serviços de TI (CSTI)

A central de serviços, também conhecida como Service Desk, é o principal canal de comunicação entre a área de TI e seus usuários. Ela interage com os usuários, recebendo seus chamados, registrando-os e fazendo o primeiro nível de atendimento, atuando como uma linha de frente entre o departamento de TI e as demais áreas da organização.

De acordo com Magalhães e Pinheiro (2007), a central de serviços é responsável pela primeira impressão que o departamento de TI irá passar aos seus usuários. E a primeira impressão que o usuário tem do departamento de TI é muitas vezes determinante.

A central de serviços desempenha um papel fundamental na gestão dos serviços de TI, pois se relaciona com vários processos de trabalho. Esse setor garante que as solicitações dos usuários não se percam e sejam atendidas em conformidade com os processos definidos.

A ideia é realmente separar, dentro de uma organização de TI, as pessoas que fazem suporte direto aos usuários e as demais pessoas que fazem o desenvolvimento das tecnologias ou a resolução de outros problemas. Ter uma equipe de suporte com foco no atendimento ao usuário acaba trazendo



maior agilidade e qualidade ao atendimento prestado ao usuário, contribuindo, assim, para a organização dos demais esforços da equipe de TI.

É importante você saber que todo atendimento da central de serviços deve iniciar com a abertura de um chamado.

Todos os chamados devem ser registrados para fornecer métricas e indicadores para um melhor controle e gestão sobre o processo.

O principal objetivo da central de serviços é dar suporte na entrega dos serviços de TI e facilitar a restauração de um serviço de TI o mais rápido possível, de modo que a interrupção no serviço tenha o menor impacto possível no negócio.

À CSTI compete:

- i. receber chamados dos usuários, atuando como ponto central de contato;
- ii. registrar e fazer o atendimento sobre os incidentes;
- iii. restaurar, sempre que possível, os serviços de maneira rápida e ágil. Para isso é fundamental que a equipe esteja provida com ferramentas e informações como: base de conhecimento e base de erros conhecidos;
- iv. informar os usuários sobre a situação e o progresso de suas solicitações;
- v. gerenciar todos os incidentes desde seu início até o seu encerramento, mesmo que a solução dependa de equipes de fora da central de serviços;
- vi. monitorar o cumprimento dos acordos de nível de serviço estabelecidos;
- vii. colaborar na identificação de problemas;
- viii. aumentar a satisfação do usuário, fazendo um atendimento com a máxima cordialidade possível;
- ix. maximizar a disponibilidade dos serviços de TI.

Os tipos de atendimentos serão divididos em **3 níveis**:

- **O suporte de 1º nível** é aquele que faz o primeiro atendimento ao usuário e busca neste momento já resolver sua necessidade.
- **O suporte de 2º nível** é aquele responderá imediatamente às questões oriundas do nível anterior.
- **O suporte de 3º nível** é o nível mais elevado, pois sempre será encontrada a solução mais técnica e que envolverá não só a central de serviços, mas toda a equipe da área de TIC envolvida com o problema/solução.

Como observação, é necessário termos no nível 1, boa qualificação técnica para que seja obtido êxito nas respostas aos clientes-usuários.

Dentro do escopo da **Central de Serviços**, teremos 04 áreas chaves:

1- **Suporte a Sistemas** – serão direcionados e respondidos chamados para área determinante;

2- **Suporte a Redes** – serão direcionados e respondidos chamados para a área referida;

3- **Suporte a equipamentos** – serão direcionados, respondidos, dadas as soluções para os problemas apresentados. É a única área que a Central de Serviços deverá atender e/ou responder diretamente sobre ela, em razão de que a manutenção de equipamentos é feita por ela mesma.

4- **Relacionamento com o cliente ou análise do negócio** – ponto de contato/coleta de informações sobre atendimento, necessidades, eficiência, eficácia, para com o funcionamento da área de tecnologia da informação. É uma das áreas chaves do negócio e pode estar integrada a governança de TIC, avaliando as ações e os resultados, bem como, estará vinculada a DTI para o direcionamento das ações e medições objetivadas pelas ações e/ou metas estabelecidas.

A equipe da CSTI deverá ser composta no mínimo por 01 Analista de Suporte, 01 Técnico ou Analista de Negócios, 01 Técnico de Eletroeletrônica, 01 Técnico de TI e 06 Estagiários.

Esta subordinada diretamente a Diretoria de Tecnologia da Informação.

Já nos Campi, ou seja, ambiente fora da reitoria, a estrutura organizacional deve ser pautada como na figura abaixo:



Instituto Federal de Sergipe
CAMPUS/Coordenadoria de Tecnologia da Informação

COBIT

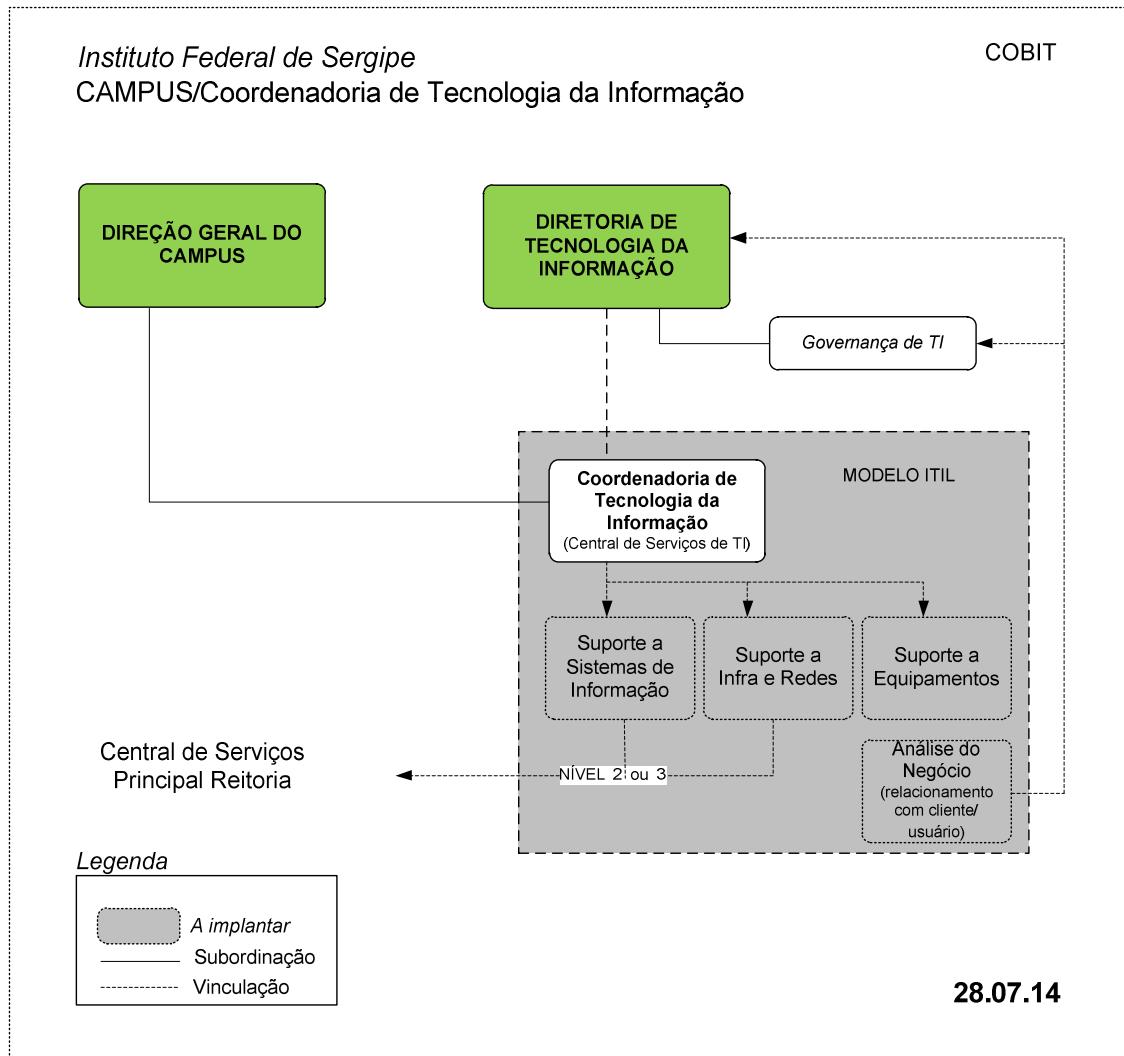


Figura 7: Estrutura Organizacional da CTI / Campi

13.1.10. Coordenadoria de Tecnologia da Informação (CTI)

Coordenadoria que terá o papel administrativo de Tecnologia da Informação, bem como, de Central de Serviços de TI local.

À CTI compete:

- i. Prospectar novas Tecnologias da Informação, com vistas ao desenvolvimento da Unidade de Ensino
- ii. Elaborar projetos de visando a atualização na estrutura de Tecnologia da Informação da Unidade de Ensino
- iii. Prever a necessidade de equipamentos para atendimento das demandas de Tecnologia da Informação da Unidade de Ensino
- iv. Especificar hardware e software para a Unidade de Ensino
- v. Realizar a conferência de equipamentos de informática adquiridos para a Unidade de Ensino
- vi. Instalar, configurar, administrar e manter os equipamentos de rede e computadores servidores que compõem o backbone da rede local da Unidade de Ensino
- vii. Dar manutenção na infra-estrutura física e lógica da rede local da Unidade de Ensino
- viii. Identificar e propor soluções em sistemas de informação, para aquisição, desenvolvimento ou manutenção de Sistemas de Informação com vistas à otimização das operações de trabalho na Unidade de Ensino
- ix. Assessorar a comunidade escolar na aplicação e utilização de novas soluções integradas de Tecnologia da Informação;
- x. Realizar suporte em nível básico aos usuários para os Sistemas de Informação em uso na Unidade de Ensino
- xi. Manter contas de usuários da Unidade de Ensino
- xii. Realizar Backups dos computadores servidores da Unidade de Ensino
- xiii. Gerenciar licenças de software de âmbito da Unidade de Ensino
- xiv. Treinar ou providenciar o treinamento dos servidores em informática nos aplicativos em uso na Unidade de Ensino

- xv. Acompanhar as atividades de terceiros na área de Infra-Estrutura e Redes na Unidade de Ensino
- xvi. Aplicar as políticas de segurança necessárias à manutenção e disponibilidade de dados e serviços da unidade de ensino;
- xvii. Desenvolver outras atividades atribuídas pelo Diretor da Unidade de Ensino
- xviii. Desenvolver atividades de TI em consonância com as diretrizes, normas e políticas de Tecnologia da Informação da Diretoria de Tecnologia da Informação
- xix. Elaborar relatórios periódicos das atividades desenvolvidas
- xx. Planejar e executar a gestão, bem como, organizar a TI do campi com base nos direcionamentos globais, segundo suas necessidades e prioridades.
- xxi. Estabelecer a retroalimentação, onde as definições globais aplicar-se-ão ao campi envolvido;
- xxii. Implantar e gerir os **3 níveis** de atendimentos, de acordo com o mencionado a seguir:
 - **O suporte de 1º nível** é aquele que faz o primeiro atendimento ao usuário e busca neste momento já resolver sua necessidade. Este suporte poderá ser exercido no campus, por equipe de suporte local, agregada a CTI.
 - **O suporte de 2º nível** é aquele responderá imediatamente às questões oriundas do nível anterior. Poderá ser exercido localmente, dependendo da necessidade estabelecida, embora poderá reportar ao nível central de serviços da Reitoria.
 - **O suporte de 3º nível** é o nível mais elevado, pois sempre será encontrada a solução mais técnica e que envolverá não só a central de serviços, mas toda a equipe da área de TIC envolvida com o problema/solução. A princípio, poderá ser exercido também localmente, entretanto, deverá ser reportado a Central de serviços principal, excetuando-se a manutenção de equipamentos local.

Como observação, é necessário termos no nível 1, boa qualificação técnica para que seja obtido êxito nas respostas aos clientes-usuários.

Dentro do escopo da **Central de Serviços**, teremos 04 áreas chaves:

1- Suporte a Sistemas – serão direcionados e respondidos chamados para área determinante.

Normalmente será direcionado a Central de Serviços principal;

2- Suporte a Redes – serão direcionados e respondidos chamados para a área referida. Pode ser resolvida no local, mas será direcionado a Central de Serviços principal;

3- Suporte a equipamentos – serão direcionados, respondidos, dadas as soluções para os problemas apresentados. É a única área que a Central de Serviços deverá atender e/ou responder diretamente sobre ela, em razão de que a manutenção de equipamentos é feita por ela mesma. Poderá ser resolvido localmente, e em caso extremos, como suporte de níveis 2 e 3, reportará a Central de Serviços principal.

4- Relacionamento com o cliente ou análise do negócio – ponto de contato/coleta de informações sobre atendimento, necessidades, eficiência, eficácia, para com o funcionamento da área de tecnologia da informação. É uma das áreas chaves do negócio e pode estar integrada a governança de TIC, avaliando as ações e os resultados, bem como, estará vinculada a DTIC para o direcionamento das ações e medições objetivadas pelas ações e/ou metas estabelecidas. A Coordenadoria terá papel fundamental nesta área, pois será ela a responsável por manter os níveis de contato com o cliente/usuário, vinculando as áreas fins e meios à Diretoria de Tecnologia da Informação e Equipe de Governança, bem como, a Central de Relacionamento com o usuário principal.

A Coordenadoria de Tecnologia da Informação dos *campi* estarão subordinados hierarquicamente a Direção local, entretanto, estarão vinculados diretamente a Diretoria de Tecnologia da Informação.

A equipe da CTI de cada *campi* deverá ser composta no mínimo por 03 Técnicos de TI e 04 Estagiários da área.

Sendo assim, o mapa global da organização técnico-administrativa da área de TIC no instituto deve ser traduzida tal qual a figura abaixo:

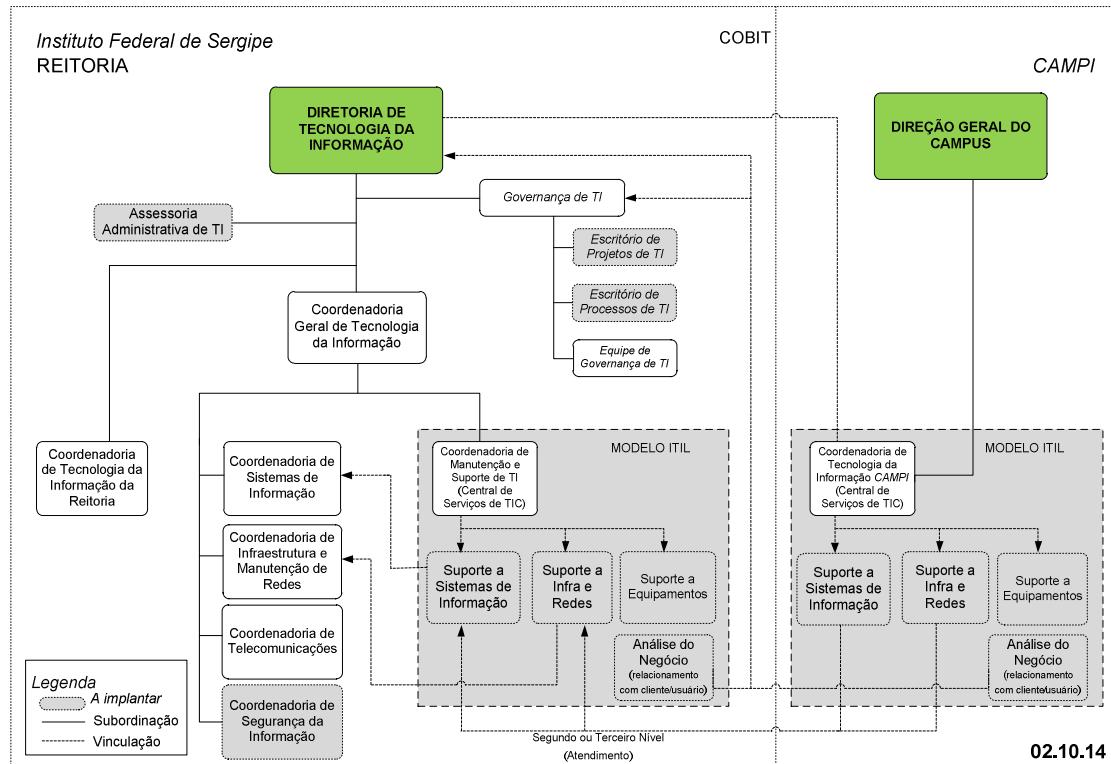


Figura 8: Diagrama Organizacional Geral – DTI/CTI-CAMPI



13.2 Política de Contratação de Soluções de TIC

Encontra-se em fase de reformulação para adequação à Instrução Normativa 04/2014, de 11 de Setembro de 2014, válidas para contratações a partir de 2015.

³"Para as contratações relacionadas à Tecnologia da Informação foi desenvolvido o Modelo de Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação - MCTI, baseado nas fases e processos descritos na IN 4/2014.

A IN 4/2014, em seu art. 8º, estabelece que "as contratações de Soluções de Tecnologia da Informação deverão seguir três fases". São elas:

- PCTI – Planejamento da Contratação de Soluções de TI;
- SFTI – Seleção do Fornecedor de Soluções de TI; e
- GCTI – Gestão do Contrato de Solução de TI"

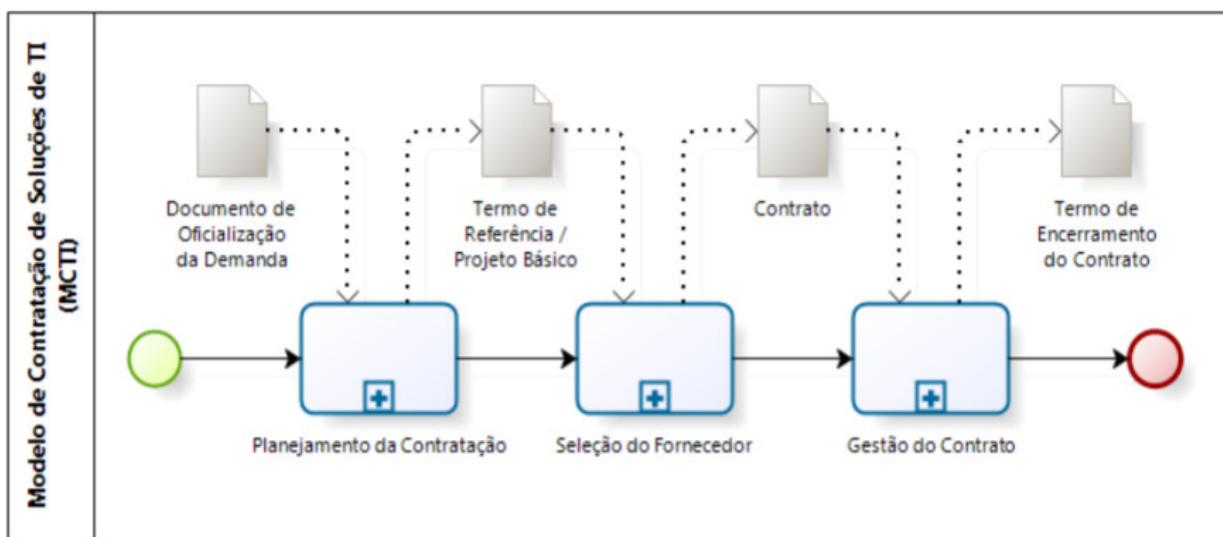


Figura 9: Modelo de Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação - MCTI

A reformulação da Política de Contratação de Soluções de TIC do IFS, seguirá o Guia de Boas Práticas para Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação do SISP⁴, que estabelece os seguintes processos:

- 1) PCTI – Planejamento da Contratação de Soluções de TI (Figura 10)

³ Guia de Boas Práticas em Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação v 2.0

⁴ Guia de Boas Práticas para Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação - TI, desenvolvido pelo Departamento de Serviços de Redes, através da Coordenação de Normas e Contratações de Tecnologia da Informação - CONTI, surgiu como um produto do processo de revisão da Instrução Normativa N° 04 de 12 de novembro de 2010, publicada pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação – SLTI do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MP

- a) PCTI - P1 Instituição da Equipe de Planejamento da Contratação;
 - b) PCTI - P2 Estudo Técnico Preliminar da Contratação;
 - c) PCTI - P3 Análise de Riscos;
 - d) PCTI - P4 Termo de Referência ou Projeto Básico.
- 2) SFTI – Seleção do Fornecedor de Soluções de TI (Figura 11)
- a) SFTI - P1 Avaliar TR/PB;
 - b) SFTI - P2 Revisar Tecnicamente;
 - c) SFTI - P3 Confeccionar Minuta de Edital;
 - d) SFTI - P4 Avaliar Minutas de Edital e Contrato;
 - e) SFTI - P5 Revisar Recomendações Técnicas;
 - f) SFTI - P6 Revisar Recomendações Administrativas;
 - g) SFTI - P7 Realizar Audiência Pública;
 - h) SFTI - P8 Publicar Instrumento Convocatório;
 - i) SFTI - P9 Apoiar Tecnicamente a Resposta aos Questionamentos ou às Impugnações;
 - j) SFTI - P10 Realizar Sessão Pública;
 - k) SFTI - P11 Apoiar Tecnicamente a Análise e Julgamento das Propostas
 - l) SFTI - P12 Realizar Habilitação e Declarar Vencedor;
 - m) SFTI - P13 Apoiar Tecnicamente a Análise e Julgamento dos Recursos;
 - n) SFTI - P14 Responder Demais Recursos;
 - o) SFTI - P15 Adjudicar e Homologar;
 - p) SFTI - P16 Assinar Contrato;
 - q) SFTI - P17 Destituir Equipe de Planejamento da Contratação;
 - r) SFTI - P18 Nomear Gestor e Fiscais.
- 3) GCTI - Gestão do Contrato de Solução de TI (Figura 12)
- a) GCTI - P1 Início do Contrato;
 - b) GCTI - P2 Encaminhar Ordem de Serviço;
 - c) GCTI - P3 Monitoramento da Execução;
 - d) GCTI - P4 Transição Contratual

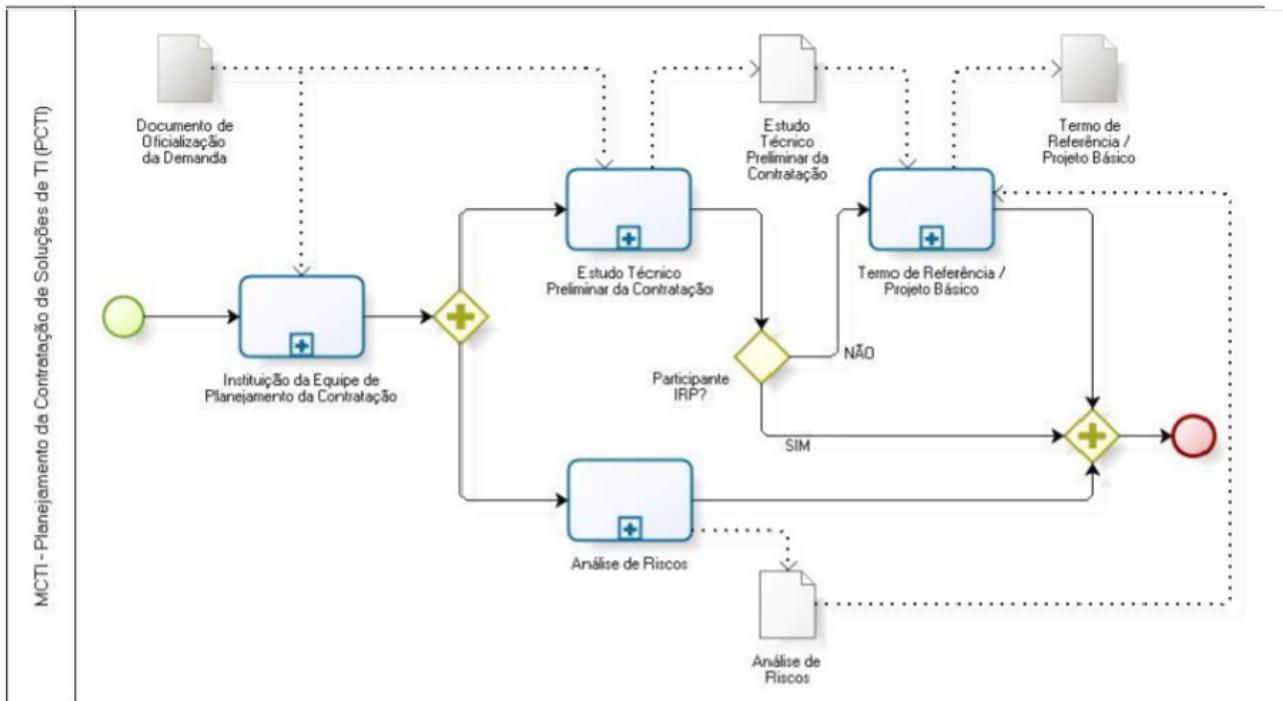


Figura 10: Planejamento de Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação - PCTI

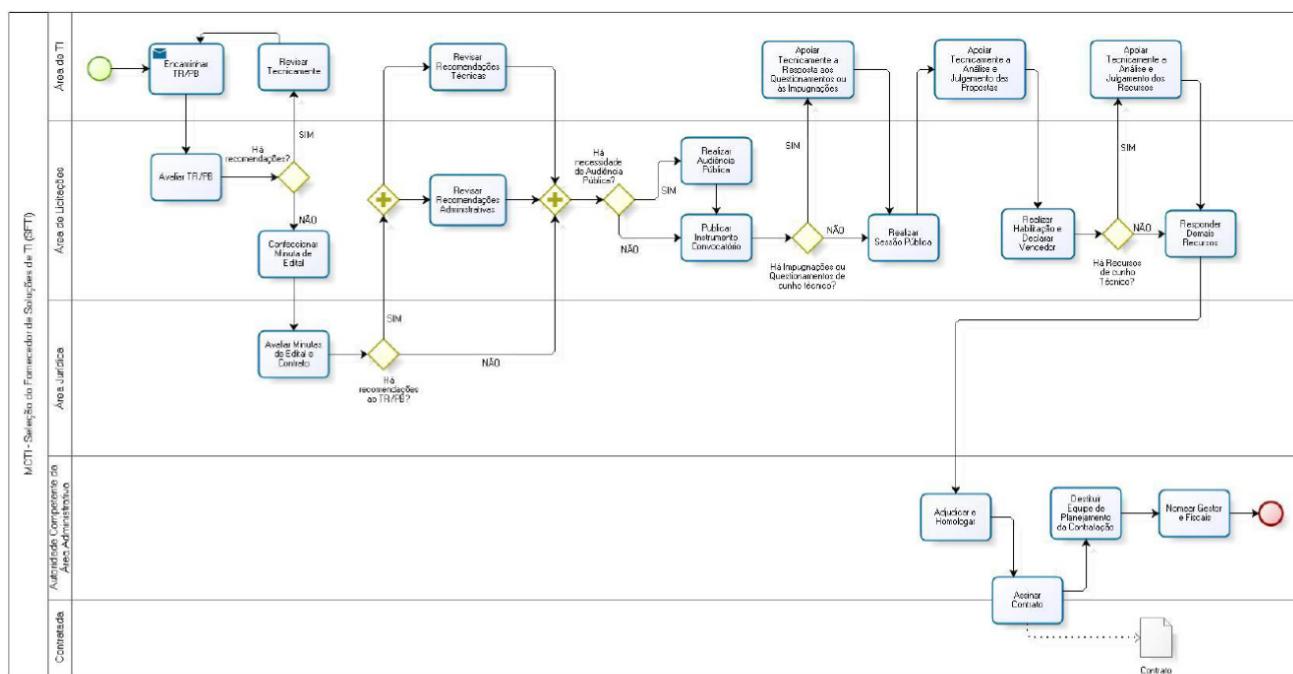


Figura 11: Seleção do Fornecedor de Soluções de TI

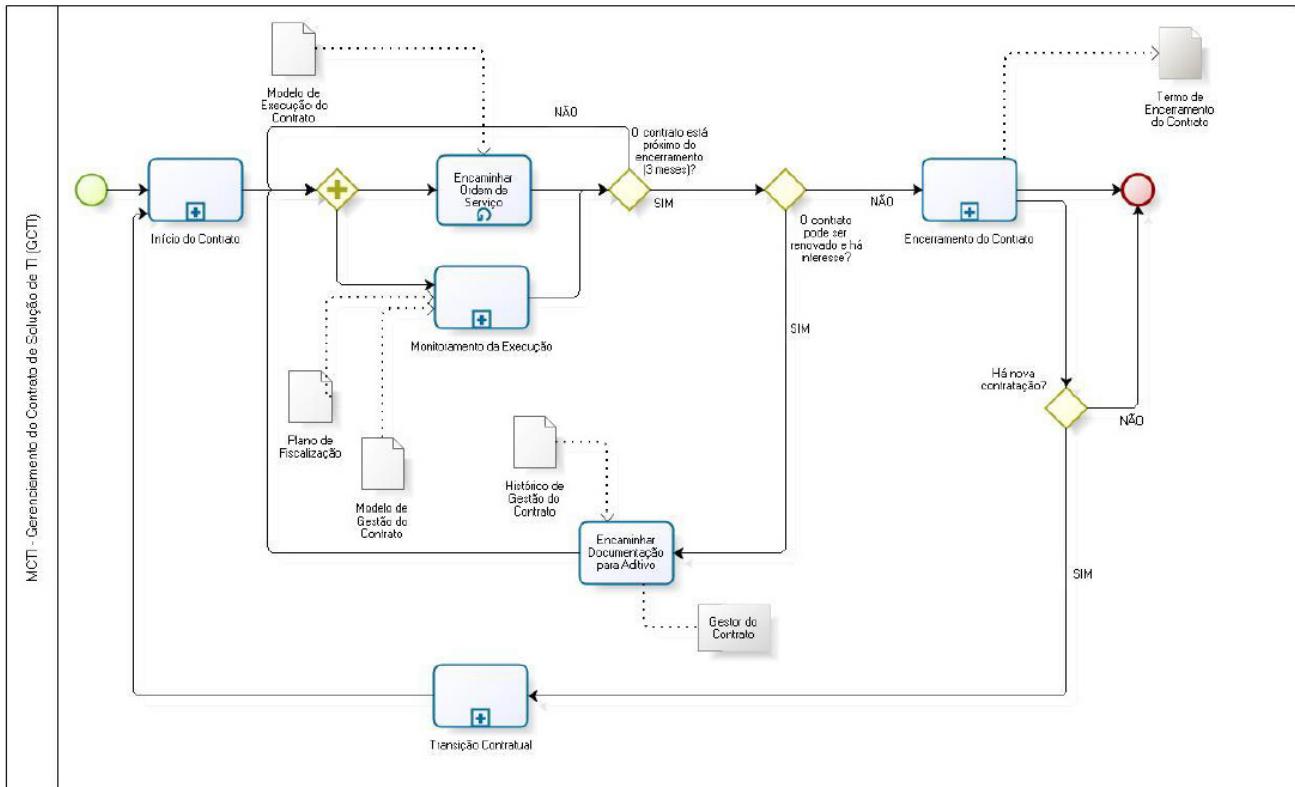


Figura 12: Gestão do Contrato de Solução de TI

Na Sequencia detalhamos os atores⁵ da MCTI, elencados na IN 04/2014. Atores são pessoas ou áreas da Administração Pública Federal - APF e a empresa eventualmente contratada:

I - Área Requisitante da Solução: unidade do IFS que demande a contratação de uma Solução de Tecnologia da Informação;

II - Área de Tecnologia da Informação: unidade setorial ou seccional, bem como área correlata, responsável por gerir a Tecnologia da Informação IFS;

III - Área Administrativa: unidade do IFS responsável pela condução dos procedimentos administrativos referentes à composição do instrumento convocatório e à realização da licitação.

IV - Área de Licitações: órgão, área ou setor do IFS responsável pelas atividades envolvidas no processo licitatório.

⁵ Segundo BOOCHE, RUMBAUGH, e JACOBSON (2005), um ator representa um conjunto coerente de papéis que os usuários do processo desempenham quando de sua execução. Tipicamente, um ator representa um papel que uma entidade desempenha durante a execução de um processo. Nesse contexto, ele é visto como um conjunto de atribuições, funções e/ou responsabilidades que um ator possui.

VI - Equipe de Planejamento da Contratação: equipe responsável pelo planejamento da contratação, composta por:

- a) **Integrante Técnico:** servidor representante da Área de Tecnologia da Informação, indicado pela autoridade competente dessa área, com conhecimento técnico relacionado à Solução. É parte integrante da Equipe de Planejamento da Contratação;
- b) **Integrante Administrativo:** servidor representante da Área Administrativa, indicado pela autoridade competente dessa área. É parte integrante da Equipe de Planejamento da Contratação;
- c) **Integrante Requisitante:** servidor representante da Área Requisitante da Solução, indicado pela autoridade competente dessa área, com capacidade técnica relacionada a área de negócio em que a mesma atua. É parte integrante da Equipe de Planejamento da Contratação.

V - Contratada: Entidade provedora da Solução de Tecnologia da Informação vencedora da fase de Seleção do Fornecedor;

VI - Gestor do Contrato: servidor com atribuições gerenciais, designado para coordenar e comandar o processo de gestão e fiscalização da execução contratual, indicado por autoridade competente;

V - Fiscal Técnico do Contrato: servidor representante da Área de Tecnologia da Informação, indicado pela autoridade competente dessa área para fiscalizar tecnicamente o contrato;

VI - Fiscal Administrativo do Contrato: servidor representante da Área Administrativa, indicado pela autoridade competente dessa área para fiscalizar o contrato quanto aos aspectos administrativos;

VII - Fiscal Requisitante do Contrato: servidor representante da Área Requisitante da Solução, indicado pela autoridade competente dessa área para fiscalizar o contrato do ponto de vista funcional da Solução de Tecnologia da Informação;

VIII - Preposto: funcionário representante da contratada, responsável por acompanhar a execução do contrato e atuar como interlocutor principal junto à contratante, incumbido de receber, diligenciar, encaminhar e responder as principais questões técnicas, legais e administrativas referentes ao andamento contratual;

IX - Comitê de Tecnologia da Informação: grupo formado por titulares das áreas finalísticas e da área de tecnologia da informação para assegurar que seus membros estejam envolvidos nas questões e decisões relevantes de Tecnologia da Informação;

13.3 Política de Renovação do parque tecnológico do IFS

Esta política visa estabelecer a periodicidade com a qual os recursos computacionais do Instituto Federal de Sergipe serão renovados e os critérios utilizados para a determinação de renovação ou não de cada equipamento, sempre priorizando a aquisição de itens que atendam aos **critérios de sustentabilidade ambiental da Instrução Normativa SLTI/MPOG N 01/2010.**

Podem ser considerados critérios:

- a) Prazo mínimo de garantia de 3 ou 5 anos bem como sua renovação;
- b) Prazo máximo para troca de equipamentos é de 01 (um) ano após o vencimento da garantia do mesmo, exceto para os servidores, que **seguirão a extensão de garantia, obedecendo a vida útil do equipamento mencionado;**
- c) Prazo máximo para substituição efetiva do equipamento em não conformidade com esta política;
- d) Elaboração de levantamento dos equipamentos candidatos a renovação;
- e) Elaboração do calendário de aquisições baseado no ciclo de renovação do parque tecnológico;
- f) Observar os critérios de Sustentabilidade Ambiental da Instrução Normativa SLTI/MPOG 01/2010.

Esta política será formalizada por Grupo de Trabalho, nomeado em portaria, para posterior encaminhamento ao Comitê Gestor de TIC e Conselho Superior do IFS.

13.4 Política de segurança da informação - PSI

A PSI foi elaborada por Grupo de Trabalho, nomeado pela portaria **893, de 16 de junho de 2011**, sendo aprovada pelo Conselho Superior através da Resolução n 60/2012/CS de 30/08/2012.

Foram criadas normas complementares à PSI através das seguintes instruções normativas:

Tabela 17: Instruções Normativas de Segurança da Informação

Instrução Normativa	Descrição
01/IN01/CGSIC/IFS	Estrutura das normas de Segurança da Informação e Comunicações
02/IN02/CGSIC/IFS	Utilização de Serviço de Correio Eletrônico
03/IN03/CGSIC/IFS	Norma Geral de Segurança e Uso de Recursos Computacionais e de Rede - Internet
04/IN04/CGSIC/IFS	Gestão de Software Proprietário
05/IN05/CGSIC/IFS	Gestão de Dados Corporativos
06/IN06/CGSIC/IFS	Gestão de Senhas

O Comitê Gestor de Segurança da Informação (CGSI), Portaria N 1.179 de 13/05/2014, será responsável pela definição do plano de ação para implantação do PSI e fiscalização da execução do referido plano.

13.5 Política de desenvolvimento e implantação de sistemas

Atualmente algumas demandas de desenvolvimento e implantação de sistemas não são realizadas de forma estruturada. Isto ocasiona problemas de escalonamento da equipe, de cronograma de entrega dos sistemas, assim como dificuldade de comunicação com o cliente final.

Para solucionar estes problemas será formalizado o Processo de Software (PSW) do IFS, seguindo o modelo proposto pela Secretaria de Logística de Tecnologia da Informação (SLTI). A Portaria N 1.887/IFS de 11/08/2014 nomeia Comissão que será responsável pela elaboração da Minuta do PSW/IFS.

O Processo de Software do IFS abordará atividades do desenvolvimento do software até atividades ligadas ao planejamento de recursos necessários ao ambiente para o funcionamento do mesmo.

Segundo a modelo proposto pela SLTI o PSW *"tem seis fases (concepção e alinhamento estratégico; especificação e dimensionamento; estratégia de desenvolvimento, desenvolvimento; implantação e estabilização; e sustentação e evolução) e oito eixos de trabalho (alinhamento estratégico, gestão de projetos, produção colaborativa, gestão de segurança, engenharia de software, gestão da contratação, gestão de infraestrutura e gestão de sustentação)".*



Figura 13: Eixos de Trabalho que permeiam todas as fases do PSW-SISP

13.6 Política/Plano de comunicação da DTI com as demais áreas do instituto

Durante o levantamento de necessidades junto aos Campi e demais áreas do instituto, foi evidenciado que um dos tópicos que precisam de atenção imediata é a comunicação da DTI com as demais áreas do Instituto. Também, estabelecem diretrizes, planeja-se que para cada um dos projetos a serem executados, haverá um Plano de Comunicação a ser estabelecido conforme as necessidades específicas do projeto, de forma que as partes envolvidas estabelecerão quais pessoas, em que prazo, com qual frequência e de quais formas estarão recebendo as informações relacionadas ao projeto. Nas revisões do PDTIC ou em qualquer reunião do CGTI – Comitê Gestor de Tecnologia da Informação, poderá ser debatido a efetividade das comunicações e, caso necessário, serão revistas as diretrizes para o aperfeiçoamento das informações trocadas entre as unidades.

13.7 Plano de Gestão de Pessoas

O quantitativo e a qualificação dos recursos humanos necessários para alcançar as metas e ações estabelecidas serão detalhadas no Plano de Capacitação a ser elaborado por Grupo de Trabalho, nomeado em Portaria.

O Plano deverá conter mapeamento das competências atuais, gerencias e técnicas, dos Servidores de TI, mapeamento das competências necessárias a efetivação do PDTIC, Quantitativo de Servidores que necessitam de capacitação, Expansão Necessária no Quadro de TI do IFS.

No PDTIC levantamos o quadro atual de vagas (ocupados, liberados e aguardando liberação para concurso), detalhamento da força atual de TI por unidade com projeção de necessidades, quadro de TI - Formação/Competências (anexo 7), Treinamentos realizados (anexo 8).

Tabela 18: Quadro de Vagas⁶

Código	Cargo	Quantidade de VAGAS			Total (ocupados + liberados)	Total Geral
		Vagos	Ocupados	Aguardando liberação para concurso		
62	Analista de Tecnologia da Informação	2	6	13	8	21
701226	Técnico de Tecnologia da Informação	2	27	0	29	29
701232	Técnico em Eletroeletronica	0	2	0	2	2
701244	Técnico de Laboratório Área		8		8	8
701066	Programador Visual		1		1	1
702001	Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico		1		1	1
Total		4	45	13	49	62

⁶ Fonte:Consulta Lotação real (siape OUT 2014) - Sem vagas para campi novos (Socorro, Propria, Poço Redondo e Tobias Barreto)

Tabela 19: Detalhamento da Força de Trabalho de TI (Atual/Necessidades) - Atualizado em OUTUBRO 2014

Força de Trabalho de TI	Total	Reitoria	Campus									
			Aracaju	São Cristóvão	Lagarto	Estância	Gloria	Itabaiana	Nossa Senhora do Socorro	Propriá	Poço Redondo	Tobias Barreto
Quantitativo previsto e aprovado como força de trabalho em TI (21 ATI e 29 TTI)	50	25	4	4	4	3	3	3	1	1	1	1
Quantitativo necessário (ideal) como força de trabalho em TI.	69	30	5	5	5	4	4	4	3	3	3	3
Quantitativo total da força de trabalho existente (real) em TI. (Lotação de Exercício: 27 TTI + 6 ATI + 2 TE + 8 TLAB + 1PV + 1PROF)	47	24	5	5	4	3	1	4				1
Quantitativo de servidores / empregados públicos efetivos da carreira de TI da própria instituição (27 TTI + 6 ATI)	34	17	4	3	2	3	1	4				
Quantitativo de servidores/empregados públicos cedidos de outras instituições públicas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Quantitativo de servidores/empregados públicos não efetivos em cargos de livre nomeação	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Quantitativo de estagiários	15	4	4	2	2	1	0	2	0	0	0	0
Quantitativo de terceirizados que trabalham regularmente no ambiente da instituição (contratos de serviços continuados com cessão de mão de obra)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Quantitativo de terceirizados que trabalham no ambiente da instituição para execução de projetos de tempo determinado	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Quantitativo de servidores/empregados públicos do quadro de TI que NÃO atuam na área de TI da instituição	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Quantitativo de servidores/empregados públicos do quadro de TI que NÃO atuam na instituição.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Legenda:

ATI - Analista de Tecnologia da Informação TLAB - Técnico de Laboratório / ÁREA

TTI - Técnico de Tecnologia da Informação PV - Programador Visual

TE - Técnico em Eletroeletrônica

14 PLANO DE INVESTIMENTOS E CUSTEIO

Tabela 20: Plano de Investimentos e Custo

ID	Descrição	Ação	Classificação	Estimativa de Gastos (em R\$)												
				2014		2015		2016		2017		2018		2019		
				Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	
1.3	Licitação da ampliação do link de internet de Itabaiana	33903997	---	R\$ 84.000,00	---	R\$ 84.000,00	---	R\$ 84.000,00	---	R\$ 84.000,00	---	R\$ 84.000,00	---	R\$ 84.000,00	---	
2.3	Licitação da ampliação do link de Glória	33903997	---	R\$ 84.000,00	---	R\$ 84.000,00	---	R\$ 84.000,00	---	R\$ 84.000,00	---	R\$ 84.000,00	---	R\$ 84.000,00	---	
3.3	Licitação da implantação de Link redundante para Reitoria, Pronatec e Glória	33903997	---	---	---	R\$ 20.000,00	---	R\$ 20.000,00	---	R\$ 20.000,00	---	R\$ 20.000,00	--	R\$ 20.000,00	--	
5.3	Licitação para renovação do parque tecnológico mediante vencimento das garantias.	44905235	---	R\$ 150.000,00	---	R\$ 150.000,00	---	---	---	---	---	---	---	---	---	
8.3	Adquirir equipamentos necessários para implantação do CFTV	44905235	R\$ 1.600.000,00	---	R\$ 1.600.000,00	---	R\$ 1.600.000,00	---	R\$ 1.600.000,00	---	R\$ 1.600.000,00	---	R\$ 1.600.000,00	---	R\$ 1.600.000,00	---
9.2	Licitação do Serviço de Midia Digital	44905233 / 33903992	R\$ 500.000,00	---	R\$ 500.000,00	R\$ 240.000,00	---	---	---	---	---	---	---	---	---	
10.2	Licitação do Serviço de Impressão e Digitalização	33903963	---	---	---	R\$ 61.300,00	---	R\$ 61.300,00	---	R\$ 61.300,00	---	R\$ 61.300,00	---	R\$ 61.300,00	---	
11.2	Licitação da Solução Integrada de Gerenciamento de Serviços de TI	33903928	---	---	---	R\$ 2.000.000,00	---	---	---	---	---	---	---	---	---	
12.2	Aquisição dos ativos descritos para a tecnologia de telefonia VOIP.	33903958	---	---	R\$ 2.500.000,00	R\$ 2.500.000,00	---	---	---	---	---	---	---	---	---	
13.2	Licitação para Contratação de suporte e treinamento dos Sistemas QAcadêmico e QSeleção.	33903908 / 33903948 / 44903992	---	R\$ 162.598,56	---	R\$ 162.598,56	---	R\$ 162.598,56	---	R\$ 162.598,56	---	R\$ 162.598,56	---	R\$ 162.598,56	---	
18.2	Licitação da Solução Integrada de Governança de TI	33903957	---	---	---	R\$ 700.000,00	---	R\$ 700.000,00	---	R\$ 700.000,00	---	R\$ 700.000,00	---	R\$ 700.000,00	---	



37.3	Realizar processo licitatório ou de adesão para aquisição da solução de segurança física para a CTI do Campus Gloria	33903977	---	---	---	R\$ 300.000,00	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
38.3	Realizar processo licitatório ou de adesão para aquisição da solução de segurança física para a CTI do Campus Estância	33903977	---	---	---	R\$ 300.000,00	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
39.3	Realizar processo licitatório ou de adesão para aquisição da solução de segurança física para a CTI do Campus Aracaju	33903977	---	---	---	R\$ 300.000,00	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
40.2	Realizar processo licitatório ou de adesão para aquisição da solução de controle e monitoramento de acesso e uso do ambiente WI-FI LIVRE	44903793	---	---	---	R\$ 300.000,00	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
		TOTAIS	R\$ 2.100.000,00	R\$ 480.598,56	R\$ 4.600.000,00	R\$ 7.201.898,56	R\$ 1.600.000,00	R\$ 1.111.898,56									
		TOTAL	R\$ 2.580.598,56		R\$ 11.801.898,56		R\$ 2.711.898,56		R\$ 2.711.898,56		R\$ 2.711.898,56		R\$ 2.711.898,56				

15 PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

Tabela 21: Gestão de Riscos

Ação		Riscos Relacionados às Ações do PDTI						
		Descrição do Risco	Análise do Risco			Tipo de Tratamento do Risco	Descrição do Tratamento do Risco	Área Responsável pelo Monitoramento do Risco
ID	Descrição		Probabilidade	Impacto	Criticidade			
1.1	Levantamento de necessidade para a ampliação do link de internet de Itabaiana	Discordância quanto aos requisitos	2	1	2	Evitar	Realizar levantamento prévio com todas as partes envolvidas	CTEL
		Novas demandas de sociedade e/ou novas políticas públicas com necessidades desconhecidas	3	3	9	Mitigar	Fazer levantamento da legislação vigente e das metas institucionais	CTEL
		Planejamento inadequado	4	3	12	Evitar	Definir modelos de implantação e antecipar demandas	CTEL
		Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício bem como estipular margem de segurança para garantir serviços	CTEL
1.2	Elaborar Termo de Referência para ampliação do Link de internet de Itabaiana	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício bem como estipular margem de segurança para garantir serviços	CTEL
1.3	Licitação da ampliação do link de internet de Itabaiana	Falhas ou atrasos nos processos de aquisição	5	2	10	Transferir	Imputar setor responsável para que providências sejam tomadas	PROAD
1.4	Ajustar cronograma de Implantação do link de Internet de Itabaiana	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	2	6	Mitigar	Fazer levantamento dos fatores conflitantes e demandar das responsáveis providências imediatas	CTEL



1.5	Acompanhar a implantação do link de internet de Itabaiana	Serviços terceirizados	5	3	15	Aceitar	Controlar prestação de serviço mediante critérios de contrato	CTEL
		Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	3	12	Aceitar	Controlar prestação de serviço mediante critérios de contrato	CTEL
2.1	Levantamento de necessidade para a ampliação do link de internet de Glória	Discordância quanto aos requisitos	2	1	2	Evitar	Realizar levantamento prévio com todas as partes envolvidas	CTEL
		Novas demandas de sociedade e/ou novas políticas públicas com necessidades desconhecidas	3	3	9	Mitigar	Fazer levantamento da legislação vigente e das metas institucionais	CTEL
		Planejamento inadequado	4	3	12	Evitar	Definir modelos de implantação e antecipar demandas	CTEL
		Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício bem como estipular margem de segurança para garantir serviços	CTEL
2.2	Elaborar Termo de Referência para ampliação do Link de internet de Glória	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício bem como estipular margem de segurança para garantir serviços	CTEL
2.3	Llicitação da ampliação do link de Glória	Falhas ou atrasos nos processos de aquisição	5	2	10	Transferir	Imputar setor responsável para que providências sejam tomadas	PROAD
2.4	Ajustar cronograma de Implantação do link de Internet de Glória	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	2	6	Mitigar	Fazer levantamento dos fatores conflitantes e demandar das responsáveis providências imediatas	CTEL
2.5	Acompanhar cronograma de implantação do link de internet de Glória	Serviços terceirizados	5	3	15	Aceitar	Controlar prestação de serviço mediante critérios de contrato	CTEL
		Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	3	12	Aceitar	Controlar prestação de serviço mediante critérios de contrato	CTEL
3.1	Levantamento de necessidade para a ampliação do link de internet de Reitoria, Pronatec e Glória	Discordância quanto aos requisitos	2	1	2	Evitar	Realizar levantamento prévio com todas as partes envolvidas	CTEL



		Novas demandas de sociedade e/ou novas políticas públicas com necessidades desconhecidas	3	3	9	Mitigar	Fazer levantamento da legislação vigente e das metas institucionais	CTEL
		Planejamento inadequado	4	3	12	Evitar	Definir modelos de implantação e antecipar demandas	CTEL
		Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício bem como estipular margem de segurança para garantir serviços	CTEL
3.2	Elaborar Termo de Referência para ampliação do Link de internet de Reitoria, Pronatec e Glória	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício bem como estipular margem de segurança para garantir serviços	CTEL
3.3	Licitação da ampliação do link de Reitoria, Pronatec e Glória	Falhas ou atrasos nos processos de aquisição	5	2	10	Transferir	Imputar setor responsável para que providências sejam tomadas	PROAD
3.4	Ajustar cronograma de Implantação do link de Internet de Reitoria, Pronatec e Glória	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	2	6	Mitigar	Fazer levantamento dos fatores conflitantes e demandar das responsáveis providências imediatas	CTEL
3.5	Acompanhar cronograma de implantação do link de internet de Reitoria, Pronatec e Glória	Serviços terceirizados	5	3	15	Aceitar	Controlar prestação de serviço mediante critérios de contrato	CTEL
		Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	3	12	Aceitar	Controlar prestação de serviço mediante critérios de contrato	CTEL
4.1	Nomear em Portaria Grupo de Trabalho responsável pela elaboração da política de renovação do parque tecnológico do IFS.	Falta de comunicação	3	3	9	Evitar	Usar todos os meios oficiais de comunicação e confirmar recebimento com as partes envolvidas.	Reitoria
4.2	Elaborar a Formalização da política de renovação do parque tecnológico do IFS.	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício e requisitos básicos ao projeto	DTI
4.3	Aprovar a Minuta da política de renovação do parque tecnológico do IFS.	Mudanças na Legislação	2	2	4	Aceitar	Elaborar plano de ação emergencial para adequação a nova realidade.	DTI



4.4	Publicar Política de renovação do parque tecnológico do IFS	Falta de comunicação	4	2	8	Mitigar	Usar todos os meios oficiais de comunicação e confirmar recebimento com as partes envolvidas.	DTI/DCOM
4.5	Divulgar Política de renovação do parque tecnológico do IFS	Falta de comunicação	5	3	15	Evitar	Criar plano de divulgação utilizando todos os meios oficiais de comunicação.	DTI/DCOM
4.6	Promover capacitação dos servidores na Política de renovação do parque tecnológico do IFS	Capacitação inadequada	5	3	15	Evitar	Detalhar com riqueza todas as necessidades de capacitação para um melhor mapeamento do treinamento.	DTI
5.1	Levantar necessidades de aquisição na Reitoria e Campi mediante vencimento de garantias	Discordância quanto aos requisitos	2	1	2	Evitar	Realizar levantamento prévio com todas as partes envolvidas	DTI/CTI dos Campi
		Novas demandas de sociedade e/ou novas políticas públicas com necessidades desconhecidas	3	3	9	Mitigar	Fazer levantamento da legislação vigente e das metas institucionais	DTI/CTI dos Campi
		Planejamento inadequado	4	3	12	Evitar	Definir modelos de implantação e antecipar demandas	DTI/CTI dos Campi
		Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício bem como estipular garantias convergentes com a política de renovação.	DTI/CTI dos Campi
5.2	Elaborar Termo de Referência para renovação do parque tecnológico mediante vencimento das garantias.	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício bem como estipular garantias convergentes com a política de renovação.	DTI
5.3	Licitação para renovação do parque tecnológico mediante vencimento das garantias.	Falhas ou atrasos nos processos de aquisição	5	2	10	Transferir	Imputar setor responsável para que providências sejam tomadas	DTI/PROAD
5.4	Ajustar cronograma de entrega dos equipamentos	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	2	6	Mitigar	Fazer levantamento dos fatores conflitantes e demandar das responsáveis providências imediatas	DTI
6.1	Nomear em Portaria Grupo de Trabalho responsável pela elaboração da política de renovação do parque sistêmico mediante vencimento das licenças dos Softwares.	Falta de comunicação	3	3	9	Evitar	Usar todos os meios oficiais de comunicação e confirmar recebimento com as partes envolvidas.	Reitoria

6.2	Elaborar a Formalização da política de renovação do parque sistêmico mediante vencimento das licenças dos Softwares.	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício e requisitos básicos ao projeto	DTI
6.3	Aprovar a Minuta da política de renovação do parque sistêmico mediante vencimento das licenças dos Softwares.	Mudanças na Legislação	2	2	4	Aceitar	Elaborar plano de ação emergencial para adequação a nova realidade.	DTI
6.4	Publicar Política de renovação do parque sistêmico do IFS mediante vencimento das licenças dos Softwares.	Falta de comunicação	4	2	8	Mitigar	Usar todos os meios oficiais de comunicação e confirmar recebimento com as partes envolvidas.	DTI/DCOM
6.5	Divulgar Política de renovação do parque sistêmico do IFS mediante vencimento das licenças dos Softwares.	Falta de comunicação	5	3	15	Evitar	Criar plano de divulgação utilizando todos os meios oficiais de comunicação.	DTI/DCOM
6.6	Promover capacitação dos servidores na Política de renovação do parque sistêmico do IFS mediante vencimento das licenças dos Softwares.	Capacitação inadequada	5	3	15	Evitar	Detalhar com riqueza todas as necessidades de capacitação para um melhor mapeamento do treinamento.	DTI
6.7	Levantar necessidades de renovação do parque sistêmico mediante vencimento das licenças.	Discordância quanto aos requisitos	2	1	2	Evitar	Realizar levantamento prévio com todas as partes envolvidas	DTI/CTI dos Campi
		Novas demandas de sociedade e/ou novas políticas públicas com necessidades desconhecidas	3	3	9	Mitigar	Fazer levantamento da legislação vigente e das metas institucionais	DTI/CTI dos Campi
		Planejamento inadequado	4	3	12	Evitar	Definir modelos de implantação e antecipar demandas	DTI/CTI dos Campi
		Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício bem como estipular garantias convergentes com a política de renovação.	DTI/CTI dos Campi
6.8	Elaborar Termo de Referência para renovação do parque sistêmico mediante vencimento das licenças dos Softwares.	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício bem como estipular garantias convergentes com a Política de renovação do parque sistêmico do IFS .	DTI
6.9	Licitação para renovação do parque sistêmico mediante vencimento das licenças dos Softwares.	Falhas ou atrasos nos processos de aquisição	5	2	10	Transferir	Imputar setor responsável para que providências sejam tomadas	DTI/PROAD



6.10	Ajustar cronograma de entrega das licenças dos Softwares.	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	2	6	Mitigar	Fazer levantamento dos fatores conflitantes e demandar dos responsáveis providências imediatas	DTI
7.1	Padronizar Ambiente de TIC com base nos padrões de governo (e-MAG, e-PING)	Planejamento inadequado	4	3	12	Evitar	Definir modelos de implantação e antecipar demandas	DTI - CDGS / Gestão do Site
		Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício bem como estipular margem de segurança para garantir serviços	DTI - CDGS / Gestão do Site
		Discordância quanto aos requisitos	2	1	2	Evitar	Realizar levantamento prévio com todas as partes envolvidas	DTI - CDGS / Gestão do Site
8.1	Elaborar estudo para especificação de câmeras, cabos e demais ativos de CFTV	Decorrentes de inviabilidade e/ou falha na implantação da solução	5	3	15	Evitar	Certificar da possibilidade de continuidade do projeto.	DTI
8.2	Elaborar projeto de sistema de monitoramento de elementos intracampus.	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício e requisitos básicos ao projeto	DTI
8.3	Adquirir equipamentos necessários para implantação do CFTV	Falhas ou atrasos nos processos de aquisição	5	2	10	Transferir	Imputar setor responsável para que providências sejam tomadas	PROAD
9.1	Elaborar Termo de Referência Licitação / Mídia Digital	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício.	DTI/DCOM
9.2	Llicitação do Serviço de Mídia Digital	Falhas ou atrasos nos processos de aquisição	5	2	10	Transferir	Imputar setor responsável para que providências sejam tomadas	PROAD
9.3	Ajustar cronograma de execução do Serviço de Mídia Digital com vencedor do certame	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	2	6	Mitigar	Fazer levantamento dos fatores conflitantes e demandar dos responsáveis providências imediatas	DTI/DCOM
9.4	Acompanhar cronograma de execução do Serviço de Implantação de Mídia Digital	Serviços terceirizados	5	3	15	Aceitar	Controlar prestação de serviço mediante critérios de contrato	DTI/DCOM
		Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	3	12	Aceitar	Controlar prestação de serviço mediante critérios de contrato	DTI/DCOM



10.1	Elaborar Termo de Referência para Implantar Serviço de Impressão e Digitalização	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício bem como estipular margem de segurança para garantir serviços	DTI
10.2	Licitação do Serviço de Impressão e Digitalização	Falhas ou atrasos nos processos de aquisição	5	2	10	Transferir	Imputar setor responsável para que providências sejam tomadas	DTI
10.3	Ajustar cronograma de execução do Serviço de Impressão e Digitalização com vencedor do certame	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	2	6	Mitigar	Fazer levantamento dos fatores conflitantes e demandar das responsáveis providências imediatas	DTI
10.4	Acompanhar cronograma de execução do Serviço de Impressão e Digitalização	Serviços terceirizados	5	3	15	Aceitar	Controlar prestação de serviço mediante critérios de contrato	DTI
		Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	3	12	Aceitar	Controlar prestação de serviço mediante critérios de contrato	DTI
11.1	Elaborar Termo de Referência da Solução Integrada de Gerenciamento de Serviços de TI	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício bem como estipular garantias convergentes com a política de gestão de serviços.	DTI/CMSTI
11.2	Licitação da Solução Integrada de Gerenciamento de Serviços de TI	Falhas ou atrasos nos processos de aquisição	5	2	10	Transferir	Imputar setor responsável para que providências sejam tomadas	PROAD
11.3	Ajustar cronograma de execução com vencedor do certame da Solução Integrada de Gerenciamento de Serviços de TI	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	2	6	Mitigar	Fazer levantamento dos fatores conflitantes e demandar das responsáveis providências imediatas	DTI/CMSTI
12.1	Elaboração de projeto para especificação de equipamentos, cronograma de montagem e substituição dos pontos convencionais de telefonia por pontos estruturados.	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício e requisitos básicos ao projeto	DTI
12.2	Aquisição dos ativos descritos para a tecnologia de telefonia VOIP.	Falhas ou atrasos nos processos de aquisição	5	2	10	Transferir	Imputar setor responsável para que providências sejam tomadas	DTI
13.1	Elaborar Termo de Referência da Licitação para Contratação de suporte e treinamento dos Sistemas QAcadêmico e QSeleção.	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício e requisitos básicos ao treinamento	DTI/CDGS



13.2	Licitação para Contratação de suporte e treinamento dos Sistemas QAcadêmico e QSeleção.	Falhas ou atrasos nos processos de aquisição	5	2	10	Transferir	Imputar setor responsável para que providencias sejam tomadas	PROAD
13.3	Ajustar cronograma de execução com vencedor do certame para contratação de suporte e treinamento dos Sistemas QAcadêmico e QSeleção.	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	2	6	Mitigar	Fazer levantamento dos fatores conflitantes e demandar das responsáveis providências imediatas	DTI/CDGS
13.4	Acompanhar cronograma de execução dos treinamentos dos usuários da Reitoria, Campi e Equipe de TI os Sistemas QAcadêmico e QSeleção	Serviços terceirizados	5	3	15	Aceitar	Controlar prestação de serviço mediante critérios de contrato	DTI/CDGS
		Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	3	12	Aceitar	Controlar prestação de serviço mediante critérios de contrato	DTI/CDGS
14.1	Nomear equipe de elaboração do PDTIC (EqPDTIC)	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	2	8	Mitigar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI
14.2	Elaborar Plano de Trabalho do PDTIC	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício e requisitos básicos ao projeto	DTI
14.3	Aprovar Plano de Trabalho do PDTIC	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	2	8	Mitigar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI
14.4	Reestruturar PDTIC	Mudanças na Legislação	3	2	6	Aceitar	Elaborar plano de ação emergencial para adequação a nova realidade.	DTI
		Novas demandas de sociedade e/ou novas políticas públicas com necessidades desconhecidas	4	2	8	Mitigar	Fazer levantamento da legislação vigente e das metas institucionais	DTI
14.5	Aprovar PDTIC	falta de clareza quanto às decisões do projeto	4	3	12	Evitar	Realizar análise com todas as partes envolvidas afim de reduzir o impacto.	DTI
14.6	Publicar PDTIC no site do IFS	Falta de comunicação	4	2	8	Mitigar	Usar todos os meios oficiais de comunicação e confirmar recebimento com as partes envolvidas.	DCOM

14.7	Avaliação Anual do PDTIC	Mudanças na Legislação	3	2	6	Aceitar	Elaborar plano de ação emergencial para adequação a nova realidade.	DTI
		Novas demandas de sociedade e/ou novas políticas públicas com necessidades desconhecidas	4	2	8	Mitigar	Fazer levantamento da legislação vigente e das metas institucionais	DTI
15.1	Nomear em Portaria Grupo de Trabalho responsável pela elaboração da Metodologia de Gerenciamento de Projetos de TI	Falta de comunicação	3	3	9	Evitar	Usar todos os meios oficiais de comunicação e confirmar recebimento com as partes envolvidas.	Reitoria
15.2	Elaborar Metodologia de Gerenciamento de Projetos de TI	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício e requisitos básicos ao projeto	DTI
15.3	Aprovar a Metodologia de Gerenciamento de Projetos de TI	Mudanças na Legislação	2	2	4	Aceitar	Elaborar plano de ação emergencial para adequação a nova realidade.	DTI
15.4	Publicar Metodologia de Gerenciamento de Projetos de TI no site do IFS	Falta de comunicação	4	2	8	Mitigar	Usar todos os meios oficiais de comunicação e confirmar recebimento com as partes envolvidas.	DTI/DCOM
15.5	Divulgar Metodologia de Gerenciamento de Projetos de TI	Falta de comunicação	5	3	15	Evitar	Criar plano de divulgação utilizando todos os meios oficiais de comunicação.	DTI/DCOM
15.6	Promover capacitação dos servidores no uso da Metodologia de Gerenciamento de Projetos de TI	Capacitação inadequada	5	3	15	Evitar	Detalhar com riqueza todas as necessidades de capacitação para um melhor mapeamento do treinamento.	DTI
16.1	Nomear em Portaria Grupo de Trabalho responsável pela elaboração do Processo de Software	Falta de comunicação	3	3	9	Evitar	Usar todos os meios oficiais de comunicação e confirmar recebimento com as partes envolvidas.	Reitoria
16.2	Elaborar a Formalização do Processo de Software	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício e requisitos básicos ao projeto	DTI
16.3	Aprovar a Minuta do Processo de Software	Mudanças na Legislação	2	2	4	Aceitar	Elaborar plano de ação emergencial para adequação a nova realidade.	DTI



16.4	Publicar Processo de Software no site do IFS	Falta de comunicação	4	2	8	Mitigar	Usar todos os meios oficiais de comunicação e confirmar recebimento com as partes envolvidas.	DTI/DCOM
16.5	Divulgar Processo de Software	Falta de comunicação	5	3	15	Evitar	Criar plano de divulgação utilizando todos os meios oficiais de comunicação.	DTI/DCOM
16.6	Promover capacitação dos servidores no Processo de Software	Capacitação inadequada	5	3	15	Evitar	Detalhar com riqueza todas as necessidades de capacitação para um melhor mapeamento do treinamento.	DTI
17.1	Nomear em Portaria Grupo de Trabalho responsável pela elaboração da Metodologia de Gerenciamento de Portfólio de Projetos e Serviços de TI	Falta de comunicação	3	3	9	Evitar	Usar todos os meios oficiais de comunicação e confirmar recebimento com as partes envolvidas.	Reitoria
17.2	Elaborar Metodologia de Gerenciamento de Portfólio de Projetos e Serviços de TI	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício e requisitos básicos ao projeto	DTI
17.3	Aprovar a Minuta do Metodologia de Gerenciamento de Portfólio de Projetos e Serviços de TI	Mudanças na Legislação	2	2	4	Aceitar	Elaborar plano de ação emergencial para adequação a nova realidade.	DTI
17.4	Publicar Metodologia de Gerenciamento de Portfólio de Projetos e Serviços de TI no site do IFS	Falta de comunicação	4	2	8	Mitigar	Usar todos os meios oficiais de comunicação e confirmar recebimento com as partes envolvidas.	DTI/DCOM
17.5	Divulgar Metodologia de Gerenciamento de Portfólio de Projetos e Serviços de TI	Falta de comunicação	5	3	15	Evitar	Criar plano de divulgação utilizando todos os meios oficiais de comunicação.	DTI/DCOM
17.6	Promover capacitação dos servidores na Metodologia de Gerenciamento de Portfólio de Projetos e Serviços de TI	Capacitação inadequada	5	3	15	Evitar	Detalhar com riqueza todas as necessidades de capacitação para um melhor mapeamento do treinamento.	DTI
18.1	Elaborar Termo de Referência da Solução Integrada de Governança de TI	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício bem como estipular margem de segurança para garantir serviços	DTI

18.2	Licitação da Solução Integrada de Governança de TI	Falhas ou atrasos nos processos de aquisição	5	2	10	Transferir	Imputar setor responsável para que providencias sejam tomadas	DTI
18.3	Ajustar cronograma de Implantação da Solução Integrada de Governança de TI com vencedor do certame	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	2	6	Mitigar	Fazer levantamento dos fatores conflitantes e demandar das responsáveis providências imediatas	DTI
18.4	Acompanhar cronograma de implantação da Solução Integrada de Governança de TI	Serviços terceirizados	5	3	15	Aceitar	Controlar prestação de serviço mediante critérios de contrato	DTI
19.1	Planejamento e estabelecimento de contatos para progressão de convênios.	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	2	8	Mitigar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI
19.2	Estabelecimento de projetos de acordo com as necessidades do IFS para realização de convênios	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	2	8	Evitar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/PROPEX
20.1	Nomear equipe de elaboração do Plano de Capacitação de TI	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	2	8	Mitigar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI
20.2	Elaborar Plano de Trabalho do Plano de Capacitação	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo beneficio e requisitos básicos ao projeto	DTI
20.3	Aprovar Plano de Trabalho do Plano de Capacitação de TI	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	2	8	Mitigar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/CDGS
20.4	Mapear competências gerenciais e Técnicas dos Servidores de TI	Capacitação inadequada	6	2	12	Mitigar	Realizar levantamento destas necessidades afim de dimensionar plano de capacitação	DTI
20.5	Mapear competências a serem desenvolvidas para atendimento dos objetivos estratégicos do PDTIC	Fraca compreensão de métodos, ferramentas e técnicas.	4	2	8	Mitigar	Realizar levantamento destas necessidades afim de dimensionar plano de capacitação	DTI
20.6	Mapear quantitativo de servidores que necessitam de Treinamento	Novas Tecnologias	5	2	10	Mitigar	Especificar detalhadamente todos os aspectos que devem ser contemplados no treinamento	DTI



20.7	Elaborar um plano de capacitação para os servidores da área de TI, indicando as competências a serem desenvolvidas e o quantitativo de servidores que necessitam de capacitação.	Capacitação inadequada	5	2	10	Mitigar	Especificar detalhadamente todos as competências que devem ser contemplados no Plano de capacitação	DTI
20.8	Aprovar a Plano de Capacitação de TI	Requisitos em mudança constante	4	2	8	Mitigar	Especificar detalhadamente todos as competências que devem ser contemplados no Plano de capacitação	DTI
20.9	Publicar Plano de Capacitação de TI no site do IFS	Falta de comunicação	4	2	8	Mitigar	Usar todos os meios oficiais de comunicação e confirmar recebimento com as partes envolvidas.	DCOM
20.10	Divulgar Plano de Capacitação de TI	Falta de comunicação	4	2	8	Mitigar	Usar todos os meios oficiais de comunicação e confirmar recebimento com as partes envolvidas.	DCOM
21.1	Elaborar Termo de Referencia para licitação dos treinamentos elencados no Plano de Capacitação de TI	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício e requisitos básicos ao projeto	DTI
21.2	Realizar Licitação dos Treinamentos do Plano de Capacitação de TI	Falhas ou atrasos nos processos de aquisição	5	2	10	Transferir	Imputar setor responsável para que providencias sejam tomadas	PROAD
21.3	Ajustar cronograma de realização dos treinamentos do Plano de Capacitação de TI com vencedor do certame	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	2	6	Mitigar	Fazer levantamento dos fatores conflitantes e demandar dos responsáveis providências imediatas	DTI
21.4	Acompanhar cronograma de execução dos Treinamento do Plano de Capacitação de TI	Serviços terceirizados	5	3	15	Aceitar	Controlar prestação de serviço mediante critérios de contrato	DTI
22.1	Mapear situação existente identificando necessidade de expansão do ambiente de virtualização de serviços e servidores	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício e requisitos básicos ao projeto	DTI
22.2	Elaborar plano de configuração para correção das redundâncias de servidores	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício e requisitos básicos ao projeto	DTI/COIMR



22.3	Acompanhar execução do plano de configuração para correção das redundâncias de servidores	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício bem como estipular margem de segurança para garantir serviços	DTI
22.4	Elaborar termo de referência para licitação das licenças e/ou novos servidores e desktops com os respectivos treinamentos da solução	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício bem como estipular margem de segurança para garantir serviços	DTI
22.5	Realizar licitação das licenças e/ou novos servidores e desktops com os respectivos treinamentos da solução	Falhas ou atrasos nos processos de aquisição	5	2	10	Transferir	Imputar setor responsável para que providências sejam tomadas	DTI
22.6	Ajustar cronograma de execução da licitação das licenças e/ou novos servidores e desktops com os respectivos treinamentos da solução	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	2	6	Mitigar	Fazer levantamento dos fatores conflitantes e demandar dos responsáveis providências imediatas	DTI
22.7	Acompanhar cronograma de execução licitação das licenças e/ou novos servidores e desktops com os respectivos treinamentos da solução	Serviços terceirizados	5	3	15	Aceitar	Controlar prestação de serviço mediante critérios de contrato	DTI
23.1	Estudo de viabilidade da solução de virtualização de desktops para laboratórios de TI	Decorrentes de inviabilidade e/ou falha na implantação da solução	5	3	15	Evitar	Certificar da possibilidade de continuidade do projeto.	DTI
23.2	Elaborar termo de referência para licitação da solução de virtualização de desktops /laboratórios de TI com os respectivos treinamentos da solução	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício bem como estipular margem de segurança para garantir serviços	DTI
23.3	Realizar licitação da solução de virtualização de desktops/laboratórios de TI com os respectivos treinamentos	Falhas ou atrasos nos processos de aquisição	5	2	10	Transferir	Imputar setor responsável para que providências sejam tomadas	PROAD
23.4	Ajustar cronograma de execução Solução de virtualização de laboratórios de TI	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	2	6	Mitigar	Fazer levantamento dos fatores conflitantes e demandar dos responsáveis providências imediatas	DTI
23.5	Acompanhar cronograma de execução da implantação da Solução de virtualização de laboratórios de TI	Serviços terceirizados	5	3	15	Aceitar	Controlar prestação de serviço mediante critérios de contrato	DTI
24.1	Estudo de viabilidade da solução de firewalls com gerenciamento centralizado	Decorrentes de inviabilidade e/ou falha na implantação da solução	5	3	15	Evitar	Certificar da possibilidade de continuidade do projeto.	DTI/COIMR



24.2	Elaborar termo de referência para licitação da solução solução de firewalls com gerenciamento centralizado e treinamentos	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício bem como estipular margem de segurança para garantir serviços	DTI
24.3	Realizar licitação de solução de firewalls gerenciamento centralizado e treinamentos	Falhas ou atrasos nos processos de aquisição	5	2	10	Transferir	Imputar setor responsável para que providencias sejam tomadas	DTI
24.4	Ajustar cronograma de execução da implantação da solução de firewalls com gerenciamento centralizado e treinamentos	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	2	6	Mitigar	Fazer levantamento dos fatores conflitantes e demandar das responsáveis providências imediatas	DTI
24.5	Acompanhar cronograma de execução da implantação da solução de firewalls com gerenciamento centralizado e treinamentos	Serviços terceirizados	5	3	15	Aceitar	Controlar prestação de serviço mediante critérios de contrato	DTI
25.1	Instalar Zabbix (software de monitoramento) para monitorar de ativos de rede e de servidores	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	2	8	Evitar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/COIMR
25.2	Planejar todos os ativos e recursos a monitorar no Zabbix	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	2	8	Evitar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/COIMR
25.3	Desenhar topologias para mapas de monitoramento / Zabbix	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	5	2	10	Evitar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/COIMR
25.4	Ajustar configuração de firewall e os demais equipamentos para demanda	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	2	6	Mitigar	Fazer levantamento dos fatores conflitantes e demandar das responsáveis providências imediatas	DTI/COIMR
25.5	Planejar e elaborar cronograma para iniciar o monitoramento e localização dos ativos de rede e de servidores em todos os Campi	Compromissos impossíveis de serem mantidos	5	3	15	Evitar	Encontrar a melhor relação entre numero de integrantes da equipe e prazos a serem cumpridos	DTI
25.6	Acompanhar cronograma de execução do monitoramento e localização dos ativos de rede e de servidores em todos os Campi	Serviços terceirizados	5	3	15	Aceitar	Controlar prestação de serviço mediante critérios de contrato	DTI
25.7	Treinar e delegar controle do software de monitoramento dos Campi	Serviços terceirizados	5	2	10	Mitigar	Especificar detalhadamente todos os aspectos que devem ser contemplados no treinamento	DTI



26.1	Planejar forma de autenticação dos logins de usuários pelo Captive Portal ou pelo login do domínio vislumbrando a segurança de acordo com o PSI	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	2	6	Mitigar	Fazer levantamento dos fatores conflitantes e demandar dos responsáveis providências imediatas	DTI
26.2	Ajustar configuração de firewall e os demais equipamentos para autenticação na rede sem fio de todos os Campi do IFS	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	2	6	Mitigar	Fazer levantamento dos fatores conflitantes e demandar dos responsáveis providências imediatas	DTI/COIMR
26.3	Planejar e elaborar cronograma de implantação de autenticação na rede sem fio	Compromissos impossíveis de serem mantidos	5	3	15	Evitar	Encontrar a melhor relação entre numero de integrantes da equipe e prazos a serem cumpridos	DTI
26.4	Acompanhar cronograma de execução de implantação de autenticação na rede sem fio	Serviços terceirizados	5	3	15	Aceitar	Controlar prestação de serviço mediante critérios de contrato	DTI
26.5	Treinar e delegar controle da solução utilizada na autenticação na rede sem fio dos Campi	Serviços terceirizados	5	2	10	Mitigar	Especificiar detalhadamente todos os aspectos que devem ser contemplados no treinamento	DTI
27.1	Planejar integração do AP's a controladora vislumbrando a segurança de acordo com o PSI	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	2	8	Evitar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/COIMR
27.2	Desenhar topologias para mapas de monitoramento para integração dos AP's a controladora	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	2	6	Mitigar	Fazer levantamento dos fatores conflitantes e demandar dos responsáveis providências imediatas	DTI
27.3	Ajustar configuração de firewall e os demais equipamentos para integração dos AP's a controladora	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	2	6	Mitigar	Fazer levantamento dos fatores conflitantes e demandar dos responsáveis providências imediatas	DTI/COIMR
27.4	Planejar e elaborar cronograma de integração da solução de integração dos AP's a controladora nos Campi	Compromissos impossíveis de serem mantidos	5	3	15	Evitar	Encontrar a melhor relação entre numero de integrantes da equipe e prazos a serem cumpridos	DTI
27.5	Acompanhar cronograma de de integração da solução de integração dos AP's a controladora nos Campi	Serviços terceirizados	5	3	15	Aceitar	Controlar prestação de serviço mediante critérios de contrato	DTI
27.6	Treinar e delegar controle da solução de integração dos AP's a controladora nos Campi	Serviços terceirizados	5	2	10	Mitigar	Especificiar detalhadamente todos os aspectos que devem ser contemplados no treinamento	DTI



28.1	Estudo de viabilidade técnica para aquisição de novos switches	Decorrentes de inviabilidade e/ou falha na implantação da solução	5	3	15	Evitar	Certificar da possibilidade de continuidade do projeto.	DTI
28.2	Elaborar termo de referência para licitação da Aquisição de novos switches e instalação de Switches	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício bem como estipular margem de segurança para garantir serviços	DTI
28.3	Realizar licitação da solução de licitação da Aquisição de novos switches e instalação de Switches	Falhas ou atrasos nos processos de aquisição	5	2	10	Transferir	Imputar setor responsável para que providencias sejam tomadas	DTI
28.4	Ajustar cronograma de execução de entrega e instalação de Switches	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	2	6	Mitigar	Fazer levantamento dos fatores conflitantes e demandar dos responsáveis providências imediatas	DTI
28.5	Acompanhar cronograma de execução de entrega e instalação de Switches	Serviços terceirizados	5	3	15	Aceitar	Controlar prestação de serviço mediante critérios de contrato	DTI
29.1	Mapear necessidades de cabeamento estruturado nos <i>Campi</i>	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	2	8	Mitigar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/COIMR
29.2	Elaborar termo de referência para licitação de contratação de Serviços de cabeamento estruturado para os <i>Campi</i>	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício e requisitos básicos ao projeto	DTI/COIMR
29.3	Realizar licitação da contratação de Serviços de cabeamento estruturado para os <i>Campi</i>	Falhas ou atrasos nos processos de aquisição	5	2	10	Transferir	Imputar setor responsável para que providencias sejam tomadas	PROAD
29.4	Ajustar cronograma de execução dos serviços de cabeamento estruturado em cada <i>Campus</i>	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	2	6	Mitigar	Fazer levantamento dos fatores conflitantes e demandar dos responsáveis providências imediatas	DTI/COIMR
29.5	Acompanhar cronograma de execução dos serviços de cabeamento estruturado em cada <i>Campus</i>	Serviços terceirizados	5	3	15	Aceitar	Controlar prestação de serviço mediante critérios de contrato	DTI/COIMR
30.1	Mapear pendências na implantação da solução de antivírus	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	2	8	Mitigar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/COIMR
30.2	Planejar instalação e configuração do antivírus de acordo com as premissas do Plano de Segurança da Informação (PSI)	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	2	8	Mitigar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/COIMR



30.3	Ajustar configuração de firewalls e os demais servidores e softwares para instalação e configuração do antivírus	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	2	6	Mitigar	Fazer levantamento dos fatores conflitantes e demandar das responsáveis providências imediatas	DTI/COIMR
30.4	Planejar e elaborar cronograma de aplicação dos recursos do software de antivírus nos Campi	Compromissos impossíveis de serem mantidos	5	3	15	Evitar	Encontrar a melhor relação entre numero de integrantes da equipe e prazos a serem cumpridos	DTI
30.5	Acompanhar cronograma de execução de aplicação dos recursos do software de antivírus nos <i>Campi</i>	Serviços terceirizados	5	3	15	Aceitar	Controlar prestação de serviço mediante critérios de contrato	DTI/COIMR
30.6	Treinar e delegar controle da solução de antivírus nos <i>Campi</i>	Serviços terceirizados	5	2	10	Mitigar	Especificar detalhadamente todos os aspectos que devem ser contemplados no treinamento	DTI
31.1	Firmar contrato de parceria com o SERPRO para migração dos serviços de email	Mudanças na Legislação	3	2	6	Aceitar	Realizar adequações necessárias para a realização do contrato	DTI/PROAD
31.2	Planejar backups e migração dos serviços de Webmail para nuvem do SERPRO de acordo com as premissas do Plano de Segurança da Informação (PSI)	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	2	8	Evitar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/COIMR
31.3	Treinar as equipes responsáveis pela implantação, gerência e suporte do Webmail na nuvem do SERPRO	Serviços terceirizados	5	2	10	Mitigar	Especificar detalhadamente todos os aspectos que devem ser contemplados no treinamento	DTI
31.4	Planejar e elaborar cronograma de implantação para migração dos serviços de Webmail para nuvem do SERPRO	Compromissos impossíveis de serem mantidos	5	3	15	Evitar	Encontrar a melhor relação entre numero de integrantes da equipe e prazos a serem cumpridos	DTI
31.5	Acompanhar cronograma de execução para migração dos serviços de Webmail para nuvem do SERPRO	Serviços terceirizados	5	3	15	Aceitar	Controlar prestação de serviço mediante critérios de contrato	DTI/COIMR
31.6	Treinar e delegar controle da solução de Webmail / SERPRO nos Campi	Serviços terceirizados	5	2	10	Mitigar	Especificar detalhadamente todos os aspectos que devem ser contemplados no treinamento	DTI
32.1	Mapear sistema com compatibilidade de padronização de logins	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	2	6	Mitigar	Fazer levantamento dos fatores conflitantes e demandar das responsáveis providências imediatas	DTI



32.2	Planejar instalação e configuração da padronização de logins de acordo com as premissas do Plano de Segurança da Informação (PSI)	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	2	6	Mitigar	Fazer levantamento dos fatores conflitantes e demandar dos responsáveis providências imediatas	DTI/COIMR
32.3	Ajustar configuração de sistemas e os demais servidores e softwares para padronização dos login	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	2	6	Mitigar	Fazer levantamento dos fatores conflitantes e demandar dos responsáveis providências imediatas	DTI/COIMR/CDGS
32.4	Planejar e elaborar cronograma de aplicação dos recursos de software nos servidores para padronização de logins	Compromissos impossíveis de serem mantidos	5	3	15	Evitar	Encontrar a melhor relação entre numero de integrantes da equipe e prazos a serem cumpridos	DTI
32.5	Acompanhar cronograma de execução para padronização de logins	Planejamento inadequado	4	3	12	Evitar	Definir modelos de implantação e antecipar demandas	DTI - CDGS
32.6	Treinar e delegar controle da solução de padronização de logins nos Campi	Planejamento inadequado	4	3	12	Evitar	Definir modelos de implantação e antecipar demandas	DTI - COIMR
33.1	Mapear situação existente do ambiente de site de backup	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	2	8	Mitigar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/COIMR
33.2	Elaborar plano de configuração para correção das redundâncias de servidores	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo beneficio e requisitos básicos ao projeto	DTI/COIMR
33.3	Acompanhar execução do plano de configuração do site de backup	Planejamento inadequado	4	3	12	Evitar	Definir modelos de implantação e antecipar demandas	DTI - CDGS
33.4	Elaborar termo de referência para licitação das licenças e/ou novos servidores com os respectivos treinamentos da solução	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo beneficio e requisitos básicos ao projeto	DTI/COIMR
33.5	Realizar licitação das licenças e/ou novos servidores com os respectivos treinamentos do site de backup	Falhas ou atrasos nos processos de aquisição	5	2	10	Transferir	Imputar setor responsável para que providencias sejam tomadas	PROAD
33.6	Ajustar cronograma de execução da implantação do site de backup	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	2	6	Mitigar	Fazer levantamento dos fatores conflitantes e demandar dos responsáveis providências imediatas	DTI/COIMR
33.7	Acompanhar cronograma de execução da implantação do site de backup	Serviços terceirizados	5	3	15	Aceitar	Controlar prestação de serviço mediante critérios de contrato	DTI/COIMR

34.1	Revisão do PSI do IFS para adequação	Discordância quanto aos requisitos	5	2	10	Evitar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI
34.2	Criar plano de ação para aplicação e validação do PSI no IFS.	Compromissos impossíveis de serem mantidos	5	3	15	Evitar	Encontrar a melhor relação entre numero de integrantes da equipe e prazos a serem cumpridos	DTI
		Discordância quanto aos requisitos	5	2	10	Evitar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI
35.1	Elaborar termo de referência e verificar a possibilidade de adesão ou não a alguma ATA vigente para implantação da Storage para consolidação da política de backup	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício e requisitos básicos ao projeto	DTI/COIMR
35.2	Realizar processo licitatório ou de adesão para aquisição da solução de Storage para consolidação da política de backup	Falhas ou atrasos nos processos de aquisição	5	2	10	Transferir	Imputar setor responsável para que providencias sejam tomadas	PROAD
35.3	Acompanhar implantação da solução de Storage para consolidação da política de backup	Compromissos impossíveis de serem mantidos	4	2	8	Evitar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI
		Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	2	8	Evitar	Verificar e apontar todos os quesitos a serem atendidos constantes no projeto básico	DTI
36.1	Elaborar projeto básico com todos os itens necessários a composição da solução de segurança física para a CTI do Campus São Cristóvão	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício e requisitos básicos ao projeto	DTI
36.2	Elaborar termo de referência e verificar a possibilidade de adesão ou não a alguma ATA vigentes para solução de segurança física para CTI do Campus São Cristóvão	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício bem como estipular margem de segurança para garantir serviços	DTI
36.3	Realizar processo licitatório ou de adesão para aquisição da solução de segurança física para a CTI do Campus São Cristóvão.	Falhas ou atrasos nos processos de aquisição	5	2	10	Transferir	Imputar setor responsável para que providencias sejam tomadas	PROAD
36.4	Acompanhar implantação da solução de segurança física para CTI do Campus São Cristóvão a ser implantada.	Serviços terceirizados	5	3	15	Aceitar	Controlar prestação de serviço mediante critérios de contrato	DTI/CTI dos Campi



37.1	Elaborar projeto básico com todos os itens necessários a composição da solução de segurança física para a CTI do Campus Glória	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício e requisitos básicos ao projeto	DTI/COIMR
37.2	Elaborar termo de referência e verificar a possibilidade de adesão ou não a alguma ATA vigentes para solução de segurança física para CTI do Campus Glória	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício e requisitos básicos ao projeto	DTI/COIMR
37.3	Realizar processo licitatório ou de adesão para aquisição da solução de segurança física para a CTI do Campus Glória	Falhas ou atrasos nos processos de aquisição	5	2	10	Transferir	Imputar setor responsável para que providências sejam tomadas	PROAD
37.4	Acompanhar implantação da solução de segurança física para CTI do Campus Glória a ser implantada.	Serviços terceirizados	5	3	15	Aceitar	Controlar prestação de serviço mediante critérios de contrato	DTI/CTI dos Campi
38.1	Elaborar projeto básico com todos os itens necessários a composição da solução de segurança física para a CTI do Campus Estância	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício e requisitos básicos ao projeto	DTI
38.2	Elaborar termo de referência e verificar a possibilidade de adesão ou não a alguma ATA vigentes para solução de segurança física para CTI do Campus Estância	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício bem como estipular margem de segurança para garantir serviços	DTI
38.3	Realizar processo licitatório ou de adesão para aquisição da solução de segurança física para a CTI do Campus Estância	Falhas ou atrasos nos processos de aquisição	5	2	10	Transferir	Imputar setor responsável para que providências sejam tomadas	DTI
38.4	Acompanhar implantação da solução de segurança física para CTI do Campus Estância a ser implantada.	Serviços terceirizados	5	3	15	Aceitar	Controlar prestação de serviço mediante critérios de contrato	DTI/CTI dos Campi
39.1	Elaborar projeto básico com todos os itens necessários a composição da solução de segurança física para a CTI do Campus Aracaju	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício e requisitos básicos ao projeto	DTI/COIMR
39.2	Elaborar termo de referência e verificar a possibilidade de adesão ou não a alguma ATA vigentes para solução de segurança física para CTI do Campus Aracaju	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício e requisitos básicos ao projeto	DTI/COIMR
39.3	Realizar processo licitatório ou de adesão para aquisição da solução de segurança física para a CTI do Campus Aracaju	Falhas ou atrasos nos processos de aquisição	5	2	10	Transferir	Imputar setor responsável para que providências sejam tomadas	PROAD
39.4	Acompanhar implantação da solução de segurança física para CTI do Campus Aracaju a ser implantada.	Serviços terceirizados	5	3	15	Aceitar	Controlar prestação de serviço mediante critérios de contrato	DTI



40.1	Elaboração do termo de referência para possível aquisição de bens ou contratação de serviços necessários ao atendimento da demanda.	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício bem como estipular margem de segurança para garantir serviços	DTI
40.2	Realizar processo licitatório ou de adesão para aquisição da solução de controle e monitoramento de acesso e uso do ambiente WI-FI LIVRE	Falhas ou atrasos nos processos de aquisição	5	2	10	Transferir	Imputar setor responsável para que providências sejam tomadas	DTI
40.3	Definição do plano de ação de implantação da solução de controle e monitoramento de acesso e uso do ambiente WI-FI LIVRE	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	2	8	Mitigar	Mensurar adequadamente relação custo benefício e requisitos básicos ao projeto	DTI
40.4	Realização de testes, relatórios e cadastros necessários.	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	2	8	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício e requisitos básicos ao projeto	DTI
41.1	Indicação dos componentes da comissão.	Falta de visão clara do produto	5	2	10	Mitigar		DTI / COMISSÃO
41.2	Homologação e emissão da portaria instituindo a comissão e seu respectivo presidente.	Falta de comunicação	4	2	8	Mitigar	Utilizar meios oficiais que garantam ciência rápida por parte dos envolvidos	Reitoria
42.1	Elaborar projeto básico com todos os itens necessários a composição da solução de monitoramento de bens móveis e imóveis dos Campi a ser implantada.	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício e requisitos básicos ao projeto	DTI
42.2	Elaborar termo de referência e verificar a possibilidade de adesão ou não a alguma ATA vigente para solução de monitoramento de bens móveis e imóveis dos Campi a ser implantada.	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício bem como estipular margem de segurança para garantir serviços	DTI
42.3	Realizar processo licitatório ou de adesão para aquisição da solução de monitoramento dos bens móveis e imóveis dos Campi a ser implantada.	Falhas ou atrasos nos processos de aquisição	5	2	10	Transferir	Imputar setor responsável para que providências sejam tomadas	DTI
42.4	Acompanhar implantação e disponibilizar uso da solução de monitoramento de bens móveis e imóveis dos Campi	Serviços terceirizados	5	3	15	Aceitar	Controlar prestação de serviço mediante critérios de contrato	DTI/CTI dos Campi
43.1	Elaborar projeto básico com todos os itens necessários a composição do ambiente específico para armazenamento dos backups e logs sistêmicos	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício e requisitos básicos ao projeto	DTI



43.2	Elaborar termo de referência para adesão ou não a alguma ATA vigente que contemple a aquisição de bens necessários ao armazenamento de backups e de geração e armazenamento de logs sistêmicos.	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício e requisitos básicos ao projeto	DTI/COIMR
43.3	Realizar processo licitatório ou de adesão para aquisição de bens necessários ao armazenamento de backups e de geração e armazenamento de logs sistêmicos.	Falhas ou atrasos nos processos de aquisição	5	2	10	Transferir	Imputar setor responsável para que providências sejam tomadas	PROAD
43.4	Treinamento da equipe para uso e monitoramento das soluções de backup e log sistêmicos adquirida.	Serviços terceirizados	5	2	10	Mitigar	Especificando detalhadamente todos os aspectos que devem ser contemplados no treinamento	DTI
43.5	Acompanhamento da implantação das soluções adquiridas, testes e disponibilização para uso aquisição de bens necessários ao armazenamento de backups e de geração e armazenamento de logs sistêmicos.	Serviços terceirizados	5	3	15	Aceitar	Controlar prestação de serviço mediante critérios de contrato	DTI/COIMR
44.1	Elaborar projeto básico que contemple todo o quadro de servidores do instituto.	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício e requisitos básicos ao projeto	DTI
44.2	Adequação dos processos internos para uso da identificação eletrônica como forma de comprovação de autenticidade dos documentos institucionais.	Discordância quanto aos requisitos	5	2	10	Evitar	Realizar maior número de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI
44.3	Elaboração do termo de referência para aquisição do quantitativo de assinaturas digitais e/ou certificados necessários ao atendimento da demanda.	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Mitigar	Mensurar adequadamente relação custo benefício e requisitos básicos ao projeto	DTI
44.4	Realizar processo licitatório ou de adesão para aquisição do quantitativo de assinaturas digitais e/ou certificados necessários ao atendimento da demanda.	Falhas ou atrasos nos processos de aquisição	5	2	10	Transferir	Imputar setor responsável para que providências sejam tomadas	DTI
44.5	Elaboração do plano de ação para cadastro e distribuição das assinaturas digitais e/ou certificados.	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício bem como estipular margem de segurança para garantir serviços	DTI
44.6	Acompanhamento da implantação, testes e monitoramento do uso das assinaturas digitais e/ou certificados e das aplicações usuárias de tais recursos.	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício bem como estipular margem de segurança para garantir serviços	DTI



45.1	Elaborar projeto básico com todos os itens necessários a composição do ambiente específico para acomodação dos servidores a ser implantado.	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício e requisitos básicos ao projeto	DTI/COIMR
45.2	Elaborar termo de referência para adesão ou não a alguma ATA vigente que conte com a aquisição de bens necessários a acomodação dos servidores.	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício e requisitos básicos ao projeto	DTI/COIMR
45.3	Realizar processo licitatório ou de adesão para aquisição dos itens necessários a definição do ambiente para acomodação dos servidores.	Falhas ou atrasos nos processos de aquisição	5	2	10	Transferir	Imputar setor responsável para que providências sejam tomadas	PROAD
45.4	Elaborar plano de ação para instalação dos servidores no novo ambiente.	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício e requisitos básicos ao projeto	DTI
45.5	Acompanhamento da implantação, testes e monitoramento do ambiente demandado.	Serviços terceirizados	5	3	15	Aceitar	Controlar prestação de serviço mediante critérios de contrato	DTI/COIMR
46.1	Levantar alterações necessárias para adequação entre o Sistema de Inventário de Hw e Sistema de Patrimônio	Discordância quanto aos requisitos	5	2	10	Evitar	Realizar maior número de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI
46.2	Realizar adequação/integração entre o Sistema de Inventário de HW e o Sistema de Patrimônio	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	2	8	Evitar	Realizar maior número de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI
46.3	Implantar Sistema de Inventário de Hardware	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Mitigar	Revisar, depurar, documentar	DTI
47.1	Levantar necessidades para Desenvolver e implantar sistema para mapeamento dos perfis profissionais dos servidores do IFS	Discordância quanto aos requisitos	3	2	6	Mitigar	Realizar maior número de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/CDGS
47.2	Desenvolver sistema para mapeamento dos perfis profissionais dos servidores do IFS	Discordância quanto aos requisitos	6	2	12	Evitar	Realizar maior número de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/CDGS
		Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	2	6	Mitigar	Revisar, depurar, documentar toda a codificação.	DTI/CDGS
47.3	Implantar sistema para mapeamento dos perfis profissionais dos servidores do IFS	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Mitigar	Revisar, depurar, documentar	DTI/CDGS



48.1	Levantar informações para pesquisa informatizada visando a levantar as demandas de capacitação e qualificação docente e técnico administrativo	Discordância quanto aos requisitos	5	2	10	Evitar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI
48.2	Implantar ferramenta para pesquisa informatizada visando a levantar as demandas de capacitação e qualificação docente e técnico administrativo	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Mitigar	Revisar, depurar, documentar	DTI
48.3	Elaborar questionário para pesquisa informatizada visando a levantar as demandas de capacitação e qualificação docente e técnico administrativo	Discordância quanto aos requisitos	4	2	8	Evitar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI
48.4	Publicar questionário parapesquisa informatizada visando a levantar as demandas de capacitação e qualificação docente e técnico administrativo no site do IFS	Falta de comunicação	4	2	8	Mitigar	Usar todos os meios oficiais de comunicação e confirmar recebimento com as partes envolvidas.	DCOM
49.1	Levantar conteúdo e informações para desenvolver e implantar sistema informatizado para elaboração de lista de espera para remoção	Discordância quanto aos requisitos	5	2	10	Evitar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/CDGS
49.2	Desenvolver projeto do sistemapara informatização da elaboração de lista de espera para remoção	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	2	6	Mitigar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/CDGS
49.3	Aprovar projeto do sistema para informatização da elaboração de lista de espera para remoção	Mudanças na Legislação	2	2	4	Aceitar	Elaborar plano de ação emergencial para adequação a nova realidade.	DTI
49.4	Desenvolver sistema para informatização da elaboração de lista de espera para remoção	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	2	6	Mitigar	Revisar, depurar, documentar toda a codificação.	DTI/CDGS
49.5	Implantar sistema para informatização da elaboração de lista de espera para remoção em servidor do IFS	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Mitigar	Revisar, depurar, documentar	DTI/CDGS
50.1	Levantar conteúdo e informações para Hospedar na página eletrônica do IFS a mídia Mostra Virtual das Profissões.	Discordância quanto aos requisitos	5	2	10	Evitar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI
50.2	Publicar Mostra Virtual das Profissões no site do IFS	Falta de comunicação	4	2	8	Mitigar	Usar todos os meios oficiais de comunicação e confirmar recebimento com as partes envolvidas.	DTI/DCOM



51.1	Levantar necessidades para desenvolver e implantar módulo SIPAC referente às áreas de Compras e Contratos.	Discordância quanto aos requisitos	5	2	10	Evitar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/CDGS
51.2	Implantar módulo do SIPAC referente às áreas de Compras e Contratos.	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	3	12	Mitigar	Revisar, depurar, documentar	DTI/CDGS
51.3	Treinar usuários referente aos módulos de Compras e Contratos.	Serviços terceirizados	5	2	10	Mitigar	Especificando detalhadamente todos os aspectos que devem ser contemplados no treinamento	DTI
52.1	Levantar necessidades módulos do SIG referentes à área financeira-contábil	Discordância quanto aos requisitos	5	2	10	Evitar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI
52.2	Implantar módulo do SIPAC nos módulos do SIG referentes à área financeira-contábil	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	3	12	Mitigar	Revisar, depurar, documentar	DTI/CDGS
52.3	Treinar usuários nos módulos do SIG referentes à área financeira-contábil	Capacitação inadequada	3	2	6	Mitigar	Especificando detalhadamente todos os aspectos que devem ser contemplados no treinamento	DTI
53.1	Levantar necessidades para Implantar módulos do SIG referentes às áreas de Auditoria e Controle Interno	Discordância quanto aos requisitos	5	2	10	Evitar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/CDGS
53.2	Implantar módulo do SIPAC referentes às áreas de Auditoria e Controle Interno	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	3	12	Mitigar	Revisar, depurar, documentar	DTI/CDGS
53.3	Treinar usuários para módulo do SIG referentes às áreas de Auditoria e Controle Interno	Serviços terceirizados	5	2	10	Mitigar	Especificando detalhadamente todos os aspectos que devem ser contemplados no treinamento	DTI
54.1	Levantar necessidades para Implantar módulos do SIG referentes às áreas de manutenção e materiais	Discordância quanto aos requisitos	5	2	10	Evitar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI
54.2	Implantar módulo do SIPAC referentes às áreas de manutenção e materiais	Discordância quanto aos requisitos	4	2	8	Evitar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI

54.3	Treinar usuários para módulos do SIG referentes às áreas de manutenção e materiais	Serviços terceirizados	5	2	10	Mitigar	Especificiar detalhadamente todos os aspectos que devem ser contemplados no treinamento	DTI
55.1	Levantar necessidades para Implantar módulos do SIG referentes às áreas de orçamento e finanças	Discordância quanto aos requisitos	5	2	10	Evitar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/CDGS
55.2	Implantar módulo do SIPAC referentes às áreas de orçamento e finanças	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	3	12	Mitigar	Revisar, depurar, documentar	DTI/CDGS
55.3	Treinar usuários para módulos do SIG referentes às áreas de orçamento e finanças	Serviços terceirizados	5	2	10	Mitigar	Especificiar detalhadamente todos os aspectos que devem ser contemplados no treinamento	DTI
56.1	Levantar necessidades para Desenvolver e implantar sistema para controle de transportes e requisição de veículos.	Discordância quanto aos requisitos	5	2	10	Evitar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/CDGS
56.2	Desenvolver sistema para controle de transportes e requisição de veículos.	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	2	6	Mitigar	Revisar, depurar, documentar toda a codificação.	DTI/CDGS
56.3	Implantar sistema para controle de transportes e requisição de veículos.	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	2	6	Mitigar	Revisar, depurar, documentar	DTI/CDGS
57.1	Levantar necessidades Implantar módulo do SIPAC para controle de Patrimônio do IFS	Discordância quanto aos requisitos	5	2	10	Evitar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/CDGS
57.2	Implantar módulo do SIPAC para controle de Patrimônio do IFS	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	3	12	Mitigar	Revisar, depurar, documentar	DTI/CDGS
57.3	Treinar usuários Implantar módulo do SIPAC para controle de Patrimônio do IFS	Serviços terceirizados	5	2	10	Mitigar	Especificiar detalhadamente todos os aspectos que devem ser contemplados no treinamento	DTI
58.1	Levantar necessidades para Implantar um sistema para controle do Refeitório do Campus São Cristóvão	Discordância quanto aos requisitos	5	2	10	Evitar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/CDGS
58.2	Desenvolver sistema para um sistema para controle do Refeitório do Campus São Cristóvão	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	2	6	Mitigar	Revisar, depurar, documentar toda a codificação.	DTI/CDGS



58.3	Implantar sistema para Implantar um sistema para controle do Refeitório do Campus São Cristóvão	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	2	8	Mitigar	Revisar, depurar, documentar	DTI/CDGS
59.1	Levantar conteúdo e informações sobre o perfil e as possibilidades de atuação de todos os cursos ofertados pelo IFS	Discordância quanto aos requisitos	5	2	10	Evitar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/CDGS
59.2	Publicar informações sobre o perfil e as possibilidades de atuação de todos os cursos ofertados pelo IFS, no site do IFS	Falta de comunicação	4	2	8	Mitigar	Usar todos os meios oficiais de comunicação e confirmar recebimento com as partes envolvidas.	DCOM
60.1	Levantar necessidades para desenvolver e implantar sistema para controle de horas trabalhadas por professor	Discordância quanto aos requisitos	5	2	10	Evitar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/CDGS
60.2	Desenvolver sistema para controle de horas trabalhadas por professor	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	2	6	Mitigar	Revisar, depurar, documentar toda a codificação.	DTI/CDGS
60.3	Implantar sistema para controle de horas trabalhadas por professor	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	3	12	Mitigar	Revisar, depurar, documentar	DTI/CDGS
61.1	Levantar necessidades para desenvolver e implantar Sistema para controle de progressão por mérito	Discordância quanto aos requisitos	5	2	10	Evitar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/CDGS
61.2	Desenvolver sistema para controle de progressão por mérito.	Discordância quanto aos requisitos	6	2	12	Evitar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/CDGS
		Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	2	6	Mitigar	Revisar, depurar, documentar toda a codificação.	DTI/CDGS
61.3	Implantar sistema para controle de progressão por mérito	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação		3	0	Mitigar	Revisar, depurar, documentar	DTI/CDGS
62.1	Levantar necessidades para Implantar módulo do SIGRH para ponto eletrônico	Discordância quanto aos requisitos	5	2	10	Evitar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/CDGS
62.2	Implantar módulo do SIGRH para ponto eletrônico	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	3	12	Mitigar	Revisar, depurar, documentar	DTI/CDGS



62.3	Treinar usuários para módulo do SIGRH para ponto eletrônico	Serviços terceirizados	5	2	10	Mitigar	Especificar detalhadamente todos os aspectos que devem ser contemplados no treinamento	DTI
63.1	Levantar conteúdo e informações para Desenvolver HotSite para Biblioteca do IFS	Discordância quanto aos requisitos	5	2	10	Evitar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/CDGS
63.2	Desenvolver projeto gráfico para HotSite para Biblioteca do IFS	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	2	6	Mitigar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/CDGS
63.3	Aprovar projeto para HotSite para Biblioteca do IFS	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	2	8	Mitigar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/CDGS
63.4	Codificar o HotSite para Biblioteca do IFS	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	2	2	4	Mitigar	Revisar, depurar, documentar toda a codificação.	DTI/CDGS
63.5	Publicar o HotSite para Biblioteca do IFS	Falta de comunicação	4	2	8	Mitigar	Usar todos os meios oficiais de comunicação e confirmar recebimento com as partes envolvidas.	DTI/DCOM
64.1	Levantar conteúdo e informações para Desenvolver HotSite para Processo Seletivo do IFS	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	2	6	Mitigar	Revisar, depurar, documentar toda a codificação.	DTI/CDGS
64.2	Desenvolver projeto gráfico para HotSite para Processo Seletivo do IFS	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	2	6	Mitigar	Revisar, depurar, documentar toda a codificação.	DTI/CDGS
64.3	Codificar HotSite para Processo Seletivo do IFS	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	2	2	4	Mitigar	Revisar, depurar, documentar toda a codificação.	DTI/CDGS
64.4	Publicar HotSite para Processo Seletivo do IFS	Falta de comunicação	4	2	8	Mitigar	Usar todos os meios oficiais de comunicação e confirmar recebimento com as partes envolvidas.	DTI/DCOM
65.1	Levantar conteúdo e informações para HotSite da Editora IFS	Discordância quanto aos requisitos	5	2	10	Evitar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/CDGS



65.2	Desenvolver projeto gráfico para HotSite da Editora IFS	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	2	6	Mitigar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/CDGS
65.3	Aprovar projeto do HotSite da Editora IFS	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	2	8	Mitigar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/CDGS
65.4	Codificar o HotSite da Editora IFS	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	2	2	4	Mitigar	Revisar, depurar, documentar toda a codificação.	DTI/CDGS
65.5	Aprovar o HotSite da Editora IFS	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	5	2	10	Mitigar	Revisar, depurar, documentar toda a codificação.	DTI/CDGS
65.6	Publicar HotSite da Editora IFS	Falta de comunicação	4	2	8	Mitigar	Usar todos os meios oficiais de comunicação e confirmar recebimento com as partes envolvidas.	DTI/DCOM
66.1	Levantar conteúdo e informações HotSite da PROGEP	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	2	2	4	Mitigar	Revisar, depurar, documentar toda a codificação.	DTI/CDGS
66.2	Desenvolver projeto gráfico de HotSite da PROGEP	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	5	2	10	Mitigar	Revisar, depurar, documentar toda a codificação.	DTI/CDGS
66.3	Aprovar projeto de HotSite da PROGEP	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	2	6	Mitigar	Revisar, depurar, documentar toda a codificação.	DTI/CDGS
66.4	Codificar HotSite da PROGEP	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	2	8	Mitigar	Revisar, depurar, documentar toda a codificação.	DTI/CDGS
66.5	Aprovar o HotSite da PROGEP	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	2	6	Mitigar	Revisar, depurar, documentar toda a codificação.	DTI/CDGS
66.6	Publicar HotSite da PROGEP no site do IFS	Falta de comunicação	4	2	8	Mitigar	Usar todos os meios oficiais de comunicação e confirmar recebimento com as partes envolvidas.	DTI/DCOM
67.1	Levantar conteúdo e informações para HotSite da CPPD	Discordância quanto aos requisitos	5	2	10	Evitar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/CDGS



67.2	Desenvolver projeto gráfico para HotSite da CPPD	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	2	6	Mitigar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/CDGS
67.3	Aprovar projeto para HotSite da CPPD	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	2	8	Mitigar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/CDGS
67.4	Codificar o HotSite para CPPD	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	2	2	4	Mitigar	Revisar, depurar, documentar toda a codificação.	DTI/CDGS
67.5	Aprovar o HotSite da CPPD	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	2	8	Mitigar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/CDGS
67.6	Publicar HotSiteda CPPD no site do IFS	Falta de comunicação	4	2	8	Mitigar	Usar todos os meios oficiais de comunicação e confirmar recebimento com as partes envolvidas.	DTI/DCOM
68.1	Levantar conteúdo e informações para HotSite da PROPEX	Discordância quanto aos requisitos	5	2	10	Evitar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI
68.2	Desenvolver projeto gráficodepara HotSite da PROPEX	Discordância quanto aos requisitos	4	2	8	Evitar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI
68.3	Aprovar projeto de HotSite da PROPEX	Discordância quanto aos requisitos	3	2	6	Evitar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI
68.4	Codificar HotSite da PROPEX	Discordância quanto aos requisitos	4	2	8	Evitar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI
68.5	Aprovar o HotSite da PROPEX	Discordância quanto aos requisitos	4	2	8	Evitar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI
68.6	Publicar HotSite da PROPEX no site do IFS	Falta de comunicação	4	2	8	Mitigar	Usar todos os meios oficiais de comunicação e confirmar recebimento com as partes envolvidas.	DTI/DCOM



69.1	Levantar conteúdo e informações para HotSite da PROAD	Discordância quanto aos requisitos	5	2	10	Evitar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/CDGS
69.2	Desenvolver projeto gráfico p HotSite da PROAD	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	2	6	Mitigar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/CDGS
69.3	Aprovar projeto p HotSite da PROAD	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	2	8	Mitigar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/CDGS
69.4	Codificar o HotSite da PROAD	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	2	2	4	Mitigar	Revisar, depurar, documentar toda a codificação.	DTI/CDGS
69.5	Aprovar o HotSite da PROAD	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	2	8	Mitigar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/CDGS
69.6	Publicar HotSite da PROAD no site do IFS	Falta de comunicação	4	2	8	Mitigar	Usar todos os meios oficiais de comunicação e confirmar recebimento com as partes envolvidas.	DTI/DCOM
70.1	Levantar conteúdo e informações para HotSite da PROEN	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	2	8	Mitigar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/CDGS
70.2	Desenvolver projeto gráfico p HotSite da PROEN	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	2	8	Mitigar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/CDGS
70.3	Aprovar projeto p HotSite da PROEN	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	2	6	Mitigar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/CDGS
70.4	Codificar o HotSite da PROEN	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	2	8	Mitigar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/CDGS
70.5	Aprovar o HotSite da PROEN	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	5	2	10	Mitigar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/CDGS



70.6	Publicar HotSite da PROEN no site do IFS	Falta de comunicação	4	2	8	Mitigar	Usar todos os meios oficiais de comunicação e confirmar recebimento com as partes envolvidas.	DTI/DCOM
71.1	Levantar conteúdo e informações para HotSite da DICOM	Discordância quanto aos requisitos	5	2	10	Evitar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/CDGS
71.2	Desenvolver projeto gráfico para HotSite da DICOM	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	2	6	Mitigar	Revisar, depurar, documentar toda a codificação.	DTI/CDGS
71.3	Aprovar projeto de HotSite da DCOM	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	2	8	Mitigar	Revisar, depurar, documentar toda a codificação.	DTI/CDGS
71.4	Codificar o HotSite da DICOM	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	2	2	4	Mitigar	Revisar, depurar, documentar toda a codificação.	DTI/CDGS
71.5	Aprovar o HotSite da DICOM	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	2	6	Mitigar	Revisar, depurar, documentar toda a codificação.	DTI/CDGS
71.6	Publicar HotSite DICOM no site do IFS	Falta de comunicação	4	2	8	Mitigar	Usar todos os meios oficiais de comunicação e confirmar recebimento com as partes envolvidas.	DTI/DCOM
72.1	Desenvolver projeto gráfico para customizar plataforma OJS para biblioteca	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	2	6	Mitigar	Revisar, depurar, documentar toda a codificação.	DTI/CDGS
72.2	Aprovar projeto para customizar plataforma OJS para biblioteca	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	2	8	Mitigar	Revisar, depurar, documentar toda a codificação.	DTI/CDGS
72.3	Publicar alterações na plataforma OJS para biblioteca	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	2	2	4	Mitigar	Revisar, depurar, documentar toda a codificação.	DTI/CDGS
73.1	Levantar conteúdo e informações para desenvolver sistema para gerenciamento de colaboradores do processo seletivo	Discordância quanto aos requisitos	5	2	10	Evitar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/CDGS
73.2	Desenvolver projeto do sistema para gerenciamento de colaboradores do processo seletivo	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	2	6	Mitigar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/CDGS

73.3	Aprovar projeto do sistema para gerenciamento de colaboradores do processo seletivo	Mudanças na Legislação	2	2	4	Aceitar	Elaborar plano de ação emergencial para adequação a nova realidade.	DTI
73.4	Desenvolver sistema para gerenciamento de colaboradores do processo seletivo	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	2	6	Mitigar	Revisar, depurar, documentar toda a codificação.	DTI/CDGS
73.5	Aprovar sistema para gerenciamento de colaboradores do processo seletivo	Mudanças na Legislação	2	2	4	Aceitar	Elaborar plano de ação emergencial para adequação a nova realidade.	DTI
73.6	Implantar sistema para gerenciamento de colaboradores do processo seletivo em servidor do IFS	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Mitigar	Revisar, depurar, documentar	DTI/CDGS
74.1	Levantar conteúdo e informações p Desenvolver sistema para gerenciamento de arquivos da RSC	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	3	12	Mitigar	Revisar, depurar, documentar	DTI/CDGS
74.2	Desenvolver projeto do sistema para gerenciamento de arquivos da RSC	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Mitigar	Revisar, depurar, documentar	DTI/CDGS
74.3	Aprovar projeto do sistema para gerenciamento de arquivos da RSC	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	3	12	Mitigar	Revisar, depurar, documentar	DTI/CDGS
74.4	Desenvolver sistema para gerenciamento de arquivos da RSC	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Mitigar	Revisar, depurar, documentar	DTI/CDGS
74.5	Aprovar sistema para gerenciamento de arquivos da RSC	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	3	12	Mitigar	Revisar, depurar, documentar	DTI/CDGS
74.6	Implantar sistema para gerenciamento de arquivos da RSC em servidor do IFS	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Mitigar	Revisar, depurar, documentar	DTI/CDGS
75.1	Levantar conteúdo e informações para Desenvolver sistema para gerenciamento de informações do programa Mulheres Mil	Discordância quanto aos requisitos	5	2	10	Evitar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/CDGS
75.2	Desenvolver projeto de sistema para gerenciamento de informações do programa Mulheres Mil	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	2	6	Mitigar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/CDGS
75.3	Aprovar projeto do sistema para gerenciamento de informações do programa Mulheres Mil	Mudanças na Legislação	2	2	4	Aceitar	Elaborar plano de ação emergencial para adequação a nova realidade.	DTI



75.4	Desenvolver sistema para gerenciamento de informações do programa Mulheres Mil	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	2	6	Mitigar	Revisar, depurar, documentar toda a codificação.	DTI/CDGS
75.5	Aprovar sistema para gerenciamento de informações do programa Mulheres Mil	Mudanças na Legislação	2	2	4	Aceitar	Elaborar plano de ação emergencial para adequação a nova realidade.	DTI
75.6	Implantar sistema para gerenciamento de informações do programa Mulheres Mil em servidor do IFS	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	3	12	Mitigar	Revisar, depurar, documentar	DTI/CDGS
76.1	Encontrar solução open-source para atender demanda	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	3	12	Mitigar	Revisar, depurar, documentar	DTI
76.2	Implantar sistema para gerenciamento de atendimento em servidor do IFS	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Mitigar	Revisar, depurar, documentar	DTI
76.3	Apresentar sistema para gerenciamento de atendimento ao cliente solicitante	Falta de comunicação	4	2	8	Mitigar	Usar todos os meios oficiais de comunicação e confirmar recebimento com as partes envolvidas.	DTI
77.1	Levantar informações para questionário para captação dos dados de alunos evadidos interessados no reingresso à instituição	Discordância quanto aos requisitos	5	2	10	Evitar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/CDGS
77.2	Implantar ferramenta para elaborar questionário para captação dos dados de alunos evadidos interessados no reingresso à instituição	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Mitigar	Revisar, depurar, documentar	DTI/CDGS
77.3	Elaborar questionário para captação dos dados de alunos evadidos interessados no reingresso à instituição	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício e requisitos básicos ao projeto	DTI
77.4	Publicar questionário para captação dos dados de alunos evadidos interessados no reingresso à instituição no site do IFS	Falta de comunicação	4	2	8	Mitigar	Usar todos os meios oficiais de comunicação e confirmar recebimento com as partes envolvidas.	DTI/DCOM
78.1	Levantar alterações necessárias para refatorar o sistema para gerenciamento do programa de assistência estudantil (PRAAE)	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	3	12	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício e requisitos básicos ao projeto	DTI

78.2	Elaborar projeto para refatorar o sistema para gerenciamento do programa de assistência estudantil (PRAAE)	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício e requisitos básicos ao projeto	DTI
78.3	Desenvolver modificações para refatorar o sistema para gerenciamento do programa de assistência estudantil (PRAAE)	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	2	6	Mitigar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/COIMR
78.4	Implantar o sistema para gerenciamento do programa de assistência estudantil (PRAAE) modificado	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	2	8	Mitigar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/COIMR
79.1	Nomear equipe para mapeamento da topologia dos servidores de rede e serviços disponíveis na Instituição e suas tecnologias bem como equipe técnica de operação	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	2	8	Mitigar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/COIMR
79.2	Realizar mapeamento da topologia dos servidores de rede e serviços disponíveis na Instituição e suas tecnologias bem como equipe técnica de operação	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	2	8	Evitar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/COIMR
80.1	Elaborar Termo de Referência da Licitação para Contratação de suporte e treinamento para o Sistemas Pergamum.	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício bem como estipular margem de segurança para garantir serviços	DTI
80.2	Licitação para Contratação de suporte e treinamento para o Sistemas Pergamum.	Falhas ou atrasos nos processos de aquisição	5	2	10	Transferir	Imputar setor responsável para que providencias sejam tomadas	DTI
80.3	Ajustar cronograma de execução com vencedor do certame para contratação de suporte e treinamento para o Sistemas Pergamum.	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	2	6	Mitigar	Fazer levantamento dos fatores conflitantes e demandar das responsáveis providências imediatas	DTI
80.4	Acompanhar cronograma de execução do suporte e treinamento para o Sistemas Pergamum.	Serviços terceirizados	5	3	15	Aceitar	Controlar prestação de serviço mediante critérios de contrato	DTI/CDGS
81.1	Nomear equipe de elaboração do projeto base de infraestrutura para CTI's dos Campi	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	2	8	Mitigar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/COIMR/CTI
81.2	Elaborar Plano de Trabalho para elaboração do projeto base de infraestrutura para CTI's dos Campi	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	2	6	Mitigar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI/COIMRCTI



81.3	Mapear Arquitetura de TI existente no IFS	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	2	6	Mitigar	Fazer levantamento dos fatores conflitantes e demandar das responsáveis providências imediatas	DTI
81.4	Analisar Cronograma de Expansão dos Campi	Discordância quanto aos requisitos	4	2	8	Evitar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI
81.5	Dimensionar arquitetura de TI para os Campi Novos prevendo expansão	Compromissos impossíveis de serem mantidos	5	3	15	Evitar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças	DTI/COIMR
81.6	Elaborar Projeto Base de Infraestrutura da CTI's dos Campi	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	3	3	9	Evitar	Mensurar adequadamente relação custo benefício e requisitos básicos ao projeto	DTI/COIMR
81.7	Aprovar Projeto Base de Infraestrutura da CTI's dos Campi	Decorrentes de falhas na especificação e/ou na implementação	4	2	8	Mitigar	Realizar maior numero de encontros entre as partes envolvidas e dirimir diferenças.	DTI
81.8	Publicar Projeto Base de Infraestrutura da CTI's dos Campi	Falta de comunicação	5	1	5	Evitar	Usar todos os meios de comunicação oficiais e certificar que todas as partes envolvidas foram notificadas do evento.	DTI/DCOM

16 PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE TI

16.1. CAPACIDADE E SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

O contexto da elaboração da proposta de orçamento do IFS está ligado diretamente ao ciclo orçamentário do Governo Federal, qual seja, seguir os programas, objetivos e iniciativas estipulados no Plano Plurianual, por meio da execução das Ações Orçamentárias com o intuito de prestar serviços educacionais de qualidade à sociedade. Além disso, tal proposta orçamentária segue as diretrizes da Lei de Diretrizes Orçamentária, que é elaborada anualmente.

O Orçamento do IFS é composto atualmente de três Programas: um Programa Temático⁷ (Educação Profissional e Tecnológica) e dois Programas de Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado⁸ (Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação e Previdência de Inativos e Pensionistas da União). Tais programas subdividem-se em Ações Orçamentárias das quais resultam produtos (bens ou serviços) que contribuem para atender ao objetivo de um programa.

O Orçamento de TI está discriminado no Programa 20RL - Funcionamento das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica (PTRES - 062551).

⁷ **Programa Temático:** aquele que expressa e orienta a ação governamental para a entrega de bens e serviços à sociedade. (MTO2013)

⁸ **Programa de Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado:** aquele que expressa e orienta as ações destinadas ao apoio, à gestão e à manutenção da atuação governamental. (MTO2013)



Tabela 22: Proposta Orçamentária de TI

Orçamento Anual Previsto
(LOA - Quadro 13):

Classificação	Estimativa de Gastos (em R\$)											
	2014		2015		2016		2017		2018		2019	
	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio
3.3.3.9.0.39.28 - Suporte a Usuários de TI	---	---	---	R\$ 2.000.000,00	---	---	---	---	---	---	---	---
3.3.3.9.0.39.57 - Serviços Técnicos Profissionais de TI	---	---		R\$ 700.000,00	---	R\$ 700.000,00						
3.3.3.9.0.39.58 - Serviços de Telecomunicações	---	---	R\$ 2.500.000,00	R\$ 2.500.000,00	---	---	---	---	---	---	---	---
3.3.3.9.0.39.63 - Serviços Gráficos e Editoriais	---	---	---	R\$ 61.300,00	---	R\$ 61.300,00	---	R\$ 61.300,00		R\$ 61.300,00	---	R\$ 61.300,00
3.3.3.9.0.39.77 - Vigilância Ostensiva/ Monitorada/Rastreamento	---	---	---	R\$ 900.000,00	---	---	---	---	---	---	---	---
3.3.90.39.97 - Comunicação de Dados	---	---	---	R\$ 168.000,00	---	R\$ 188.000,00						
3.4.4.9.0.37.93 - Aquisição de Software	---	---	---	R\$ 300.000,00	---	---	---	---	---	---	---	---
3.4.4.9.0.52.35 - Equipamentos de Processamento de Dados	R\$ 1.600.000,00	R\$ 150.000,00	R\$ 1.600.000,00	R\$ 150.000,00	R\$ 1.600.000,00	---						
3.3.90.39.08 - Manutenção de Software / 3.3.3.9.0.39.48 - Serviços de Seleção e Treinamento / 3.4.4.9.0.39.92 - Desenvolvimento de Software	---	R\$ 162.598,56	---	R\$ 162.598,56	---	R\$ 162.598,56	---	R\$ 162.598,56	---	R\$ 162.598,56	---	R\$ 162.598,56
3.4.4.9.0.52.33 - Equipamento para Audio, Video e Foto / 3.3.3.9.0.39.92 - Serviços de Publicidade Institucional	R\$ 500.000,00	---	R\$ 500.000,00	R\$ 240.000,00	---	---	---	---	---	---	---	---
TOTAIS	R\$ 2.100.000,00	R\$ 312.598,56	R\$ 4.600.000,00	R\$ 7.181.898,56	R\$ 1.600.000,00	R\$ 1.111.898,56						
TOTAL	R\$ 2.412.598,56		R\$ 11.781.898,56		R\$ 2.711.898,56		R\$ 2.711.898,56		R\$ 2.711.898,56		R\$ 2.711.898,56	

17 PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI

A primeira versão do PDTIC/IFS teve validade de dois anos, contemplando o biênio 2012-2013. Buscando o alinhamento deste com PDI/IFS 2014-2019, decidiu-se pela ampliação do período de validade para 6 anos.

Por questões de observação das tendências e mudanças tecnológicas é salutar que a equipe responsável pela elaboração e manutenção deste plano o revise em períodos mais curtos, adotando desta forma, um período anual para as revisões necessárias.

18 FATORES CRÍTICOS PARA A IMPLANTAÇÃO DO PDTI

Os fatores levantados como críticos para sucesso da TIC em uma organização e revisados pela EqPDTIC são:

- a) Alinhamento entre a área de TIC e as áreas de negócio;
- b) Profissionais capacitados e motivados;
- c) Infraestrutura adequada para as necessidades da instituição;
- d) Processos de trabalho bem definidos e documentados;
- e) Planejamento de TIC visando resultados a curto, médio e longo prazo;
- f) Servidores de TIC engajados em prover de maneira adequada os serviços de TIC;
- g) Modelo de governança de TIC institucionalizado;
- h) Contratações de serviços e produtos de TIC fundamentadas em análise e em parecer da área de tecnologia da informação, seguindo a legislação vigente.

19 CONCLUSÃO

Uma preocupação constante da alta direção das organizações é a busca pelo alinhamento estratégico entre a área de Tecnologia da Informação e o negócio da Instituição, como forma de atender à demanda pelo aumento na qualidade dos serviços.

O quantitativo da produtividade é considerada hoje um fator determinante no sucesso na área da educação (alunos com educação de qualidade). Nesse cenário, o uso adequado da Tecnologia da Informação (TI) nos permite mais agilidade na tomada de decisões estratégicas.

Dada a importância dessas decisões os gestores podem ter uma visão sobre o uso da TI e o grau de satisfação gerado pela produtividade nas atividades internas no IFS, relacionado também ao desempenho organizacional e à satisfação com a tecnologia adotada, considerando-se a sustentabilidade e a competitividade.

Essa abordagem parte do pressuposto de que o uso eficiente da TI precisa ser observado para melhorias significativas nos processos de gestão, possibilitando ao IFS definir melhor suas estratégias. Sendo assim a TI hoje vem sendo um fator importante na Instituição no ponto de vista estratégico pois inúmeros projetos envolve a TI. Para se ter uma idéia o DTI é a única direção que possui um plano separado do PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional).

20 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Ferreira, R. V. (2010). *Impacto dos Investimentos em Tecnologia da Informação na Geração de Valor da Firma: Estudo Multicase com Empresas de Panificação do Estado de Minas Gerais* , pp. p. 195. Dissertação (Mestrado em Administração) - Universidade Federal do Paraná, Curitiba, PR, 2010.

Murakami, M. (2003). *Decisão estratégica em TI: Estudo de caso* , pp. p. 154. Dissertação (Mestrado em Administração) - Universidade de São Paulo, São Paulo, SP, 2003.

SLTI. (2012). *Guia de elaboração de PDTI do SISP: versão 1.0* / Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação. - Brasília : MP/SLTI, 2012. Acesso em 22 de Agosto de 2014, disponível na Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação: <http://www.sisp.gov.br/guiapdti/wiki/Apresentacao>.

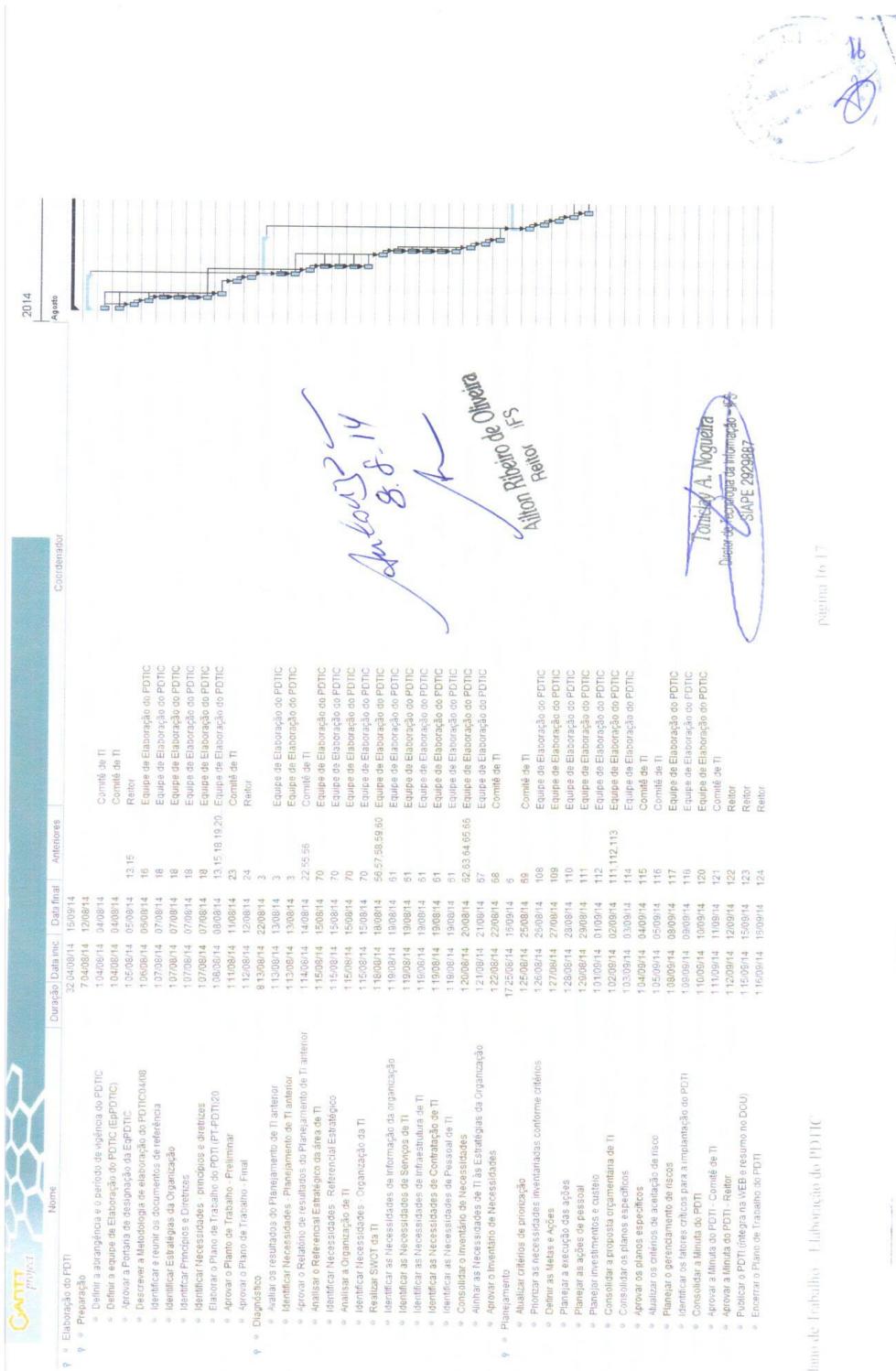
21 ANEXOS

ANEXO 01 - Plano de trabalho do projeto de elaboração do PDTI

O detalhamento do Plano de Trabalho do Projeto de Elaboração do PDTIC está no Processo 23060.002213/2014-71 apenso ao Processo desta Minuta de PDTIC. Segue cronograma aprovado pelo Comitê Gestor de TI.



7. CRONOGRAMA



Plano de Trabalho - Elaboração do PDTI

Página 16 | 7

ANEXO 02 - Descrição da Arquitetura Tecnológica (Referência: Out/2014)

A infraestrutura de servidores de rede é composta por 58 servidores, sendo que 28 utilizam Sistema Operacional Linux e 30 são servidores Windows, todos virtualizados e se encontram em produção, sendo utilizados como ambiente de homologação e testes de sistemas e serviços. Todos os serviços críticos da Instituição se encontram clusterizados.

A infraestrutura de rede da Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) é composta por 2 switches de core operando com portas de 1Gbps a 10Gbps e 30 switches de borda com portas à 10/100/1000 Mbps. Os uplinks que conectam esses switches ao core vão de 1Gbps a 10Gbps.

Na infraestrutura de armazenamento, 3 dos storagesFibreChannel se encontram no site principal, enquanto isso, a DTI está planejando o site de backup remoto (cold site) com o Campus São Cristovão, permitindo estabelecer a redundância para todos os serviços de ofertados pelo IFS.

A plataforma de bancos de dados são empregados no gerenciamento dos dados armazenados em bancos estruturados são SQL Server, MySQL e PostGree. O armazenamento das informações é constituído por um storage HP P6000 e a guardas das informações em backup na Library HP MSL4048.

A infraestrutura de servidores de aplicação está instalada em cluster, formada por servidores virtuais, utilizando tecnologia HP Blade C7000, onde o acesso aos dados nos storages é feito através de conexão direta à SAN (host bus adapters) e via LAN.

O ambiente de desenvolvimento de sistemas no IFS está fortemente baseado na linguagem Java, empregando as arquiteturas SOA e EJB e a ferramenta de workflow JBPM.

A plataforma de servidores da infraestrutura de Portal é constituída por servidores virtuais Linux em cluster, utilizando a tecnologia. Os servidores onde se encontra instalada a solução de portal acessam os dados armazenados em um banco de dados PostGree localizado em storage FibreChannel da SAN do IFS.

A infraestrutura de webmail do IFS é composta por servidor virtualizado em linux, destinado ao serviço de correio de mensagens eletrônica para os servidores do Órgão. Essa plataforma de webmail possui atualmente cerca de 2.000 contas de E-mail com 1Gb de espaço cada.

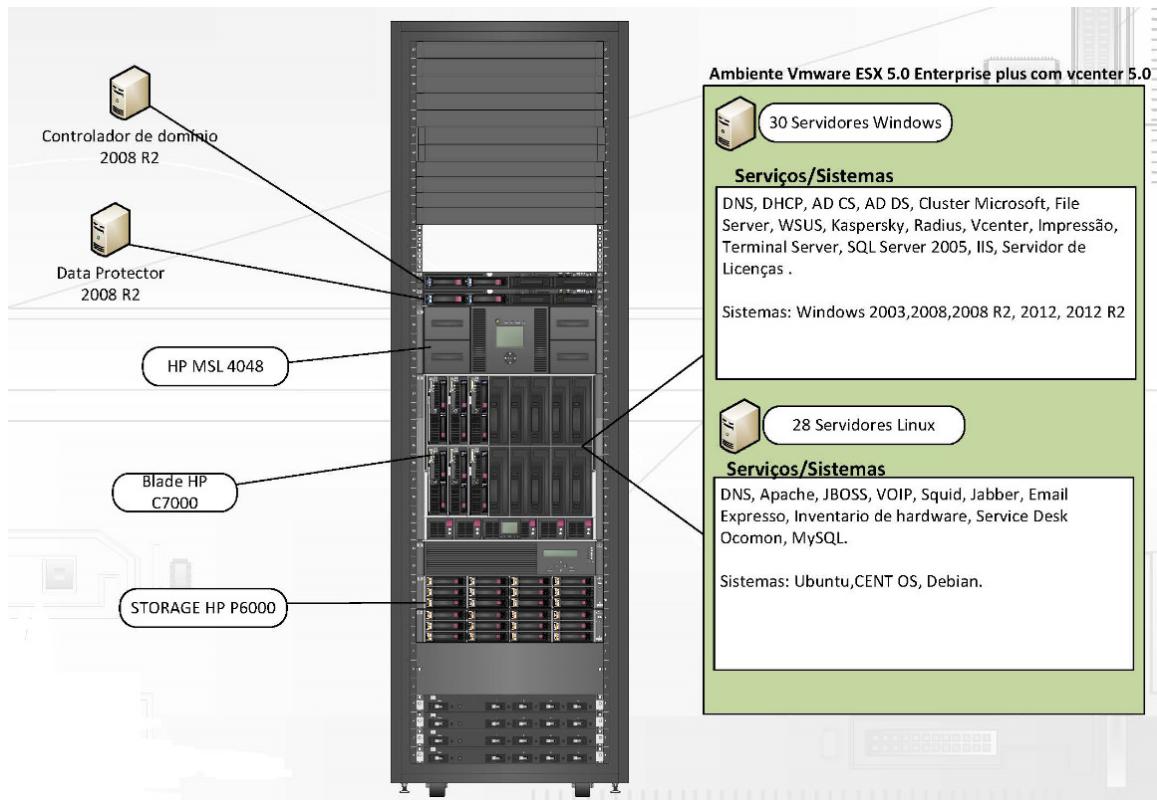


Figura 15: Arquitetura de Servidores Virtualizados

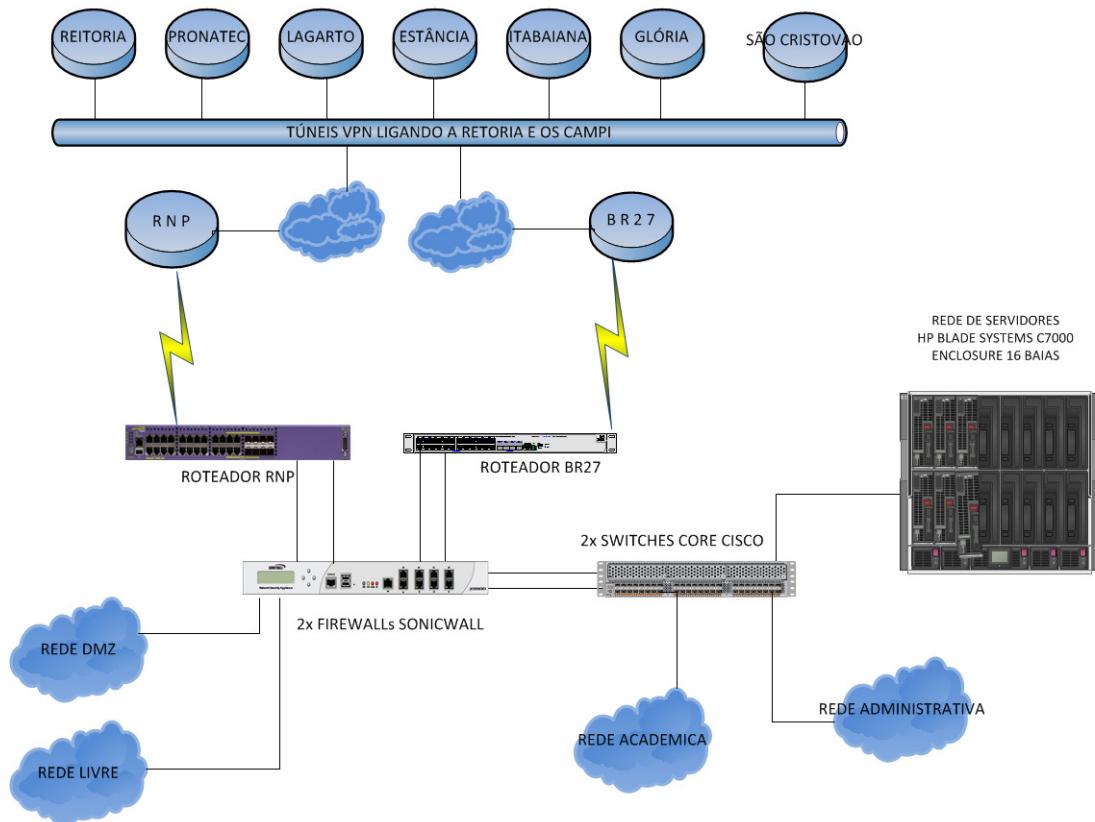


Figura 16: Diagrama Geral da Rede IFS

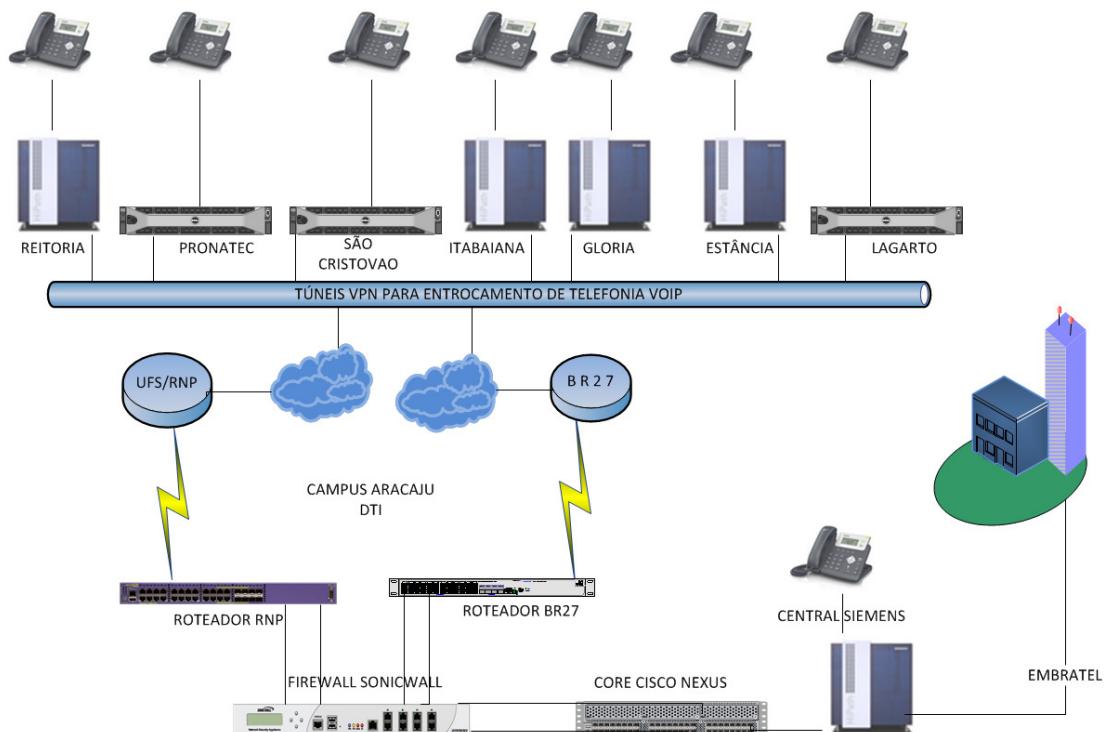


Figura 17: Diagrama de Telefonia VOIP do IFS

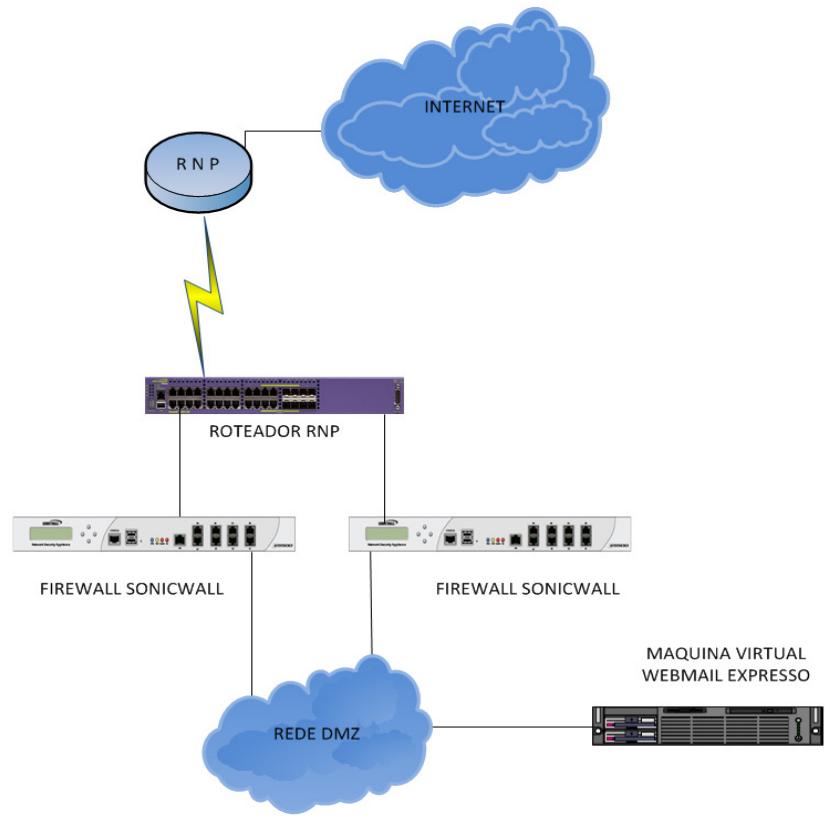


Figura 18: Diagrama dos Serviços de Webmail Expresso

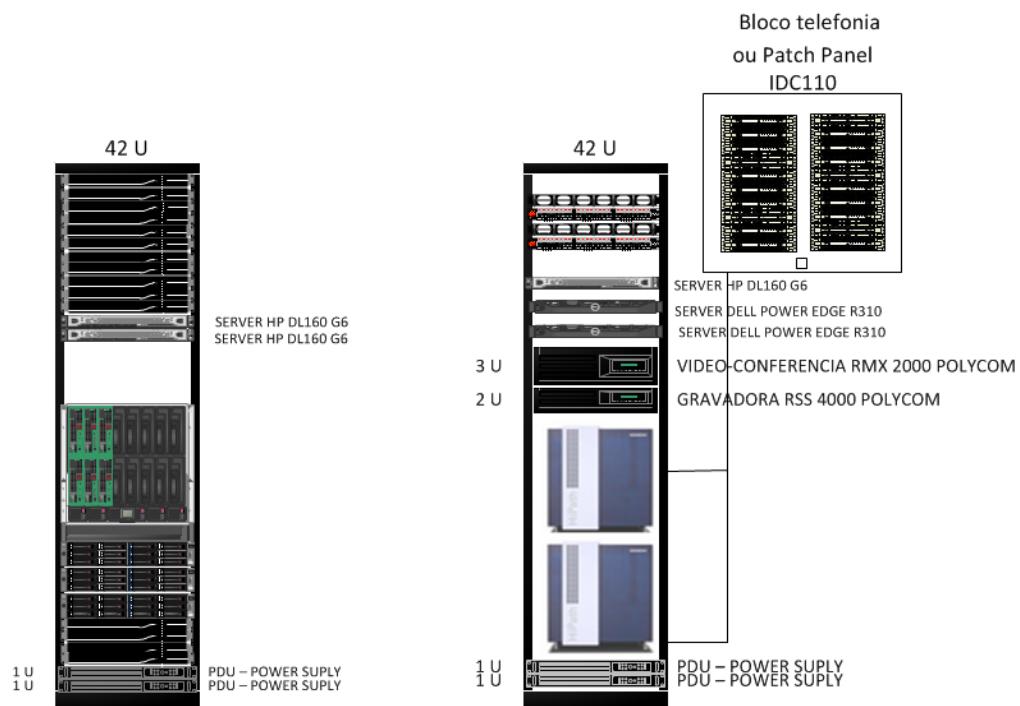
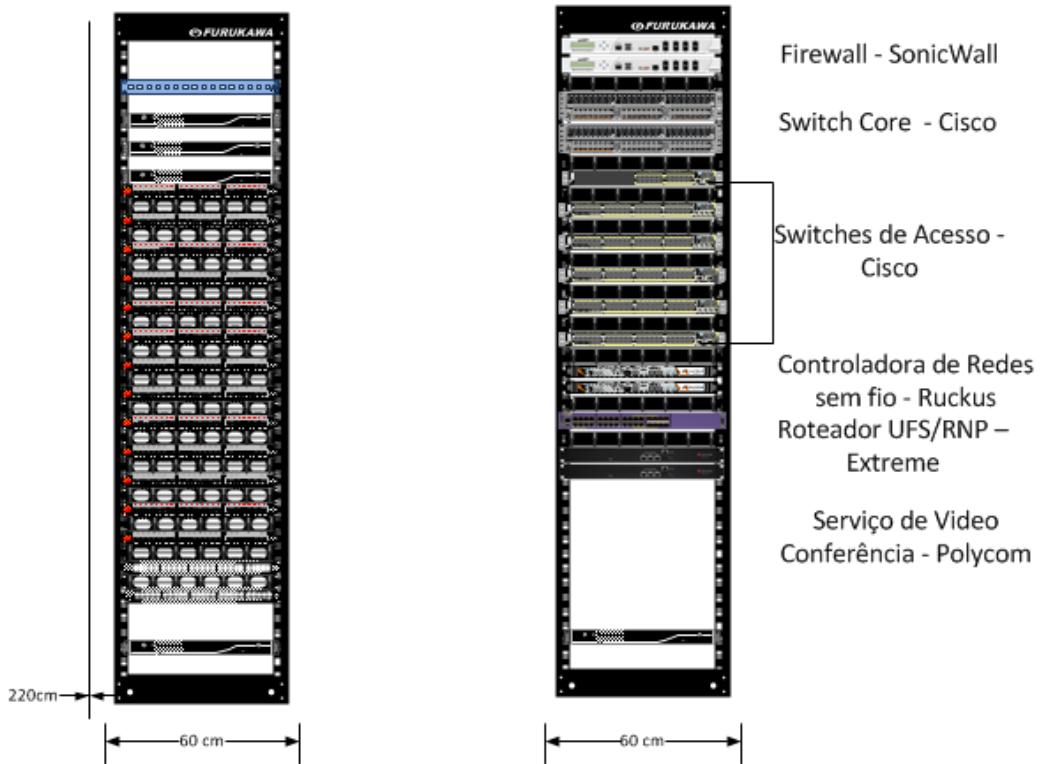


Figura 19: Diagrama de Rack DataCenter



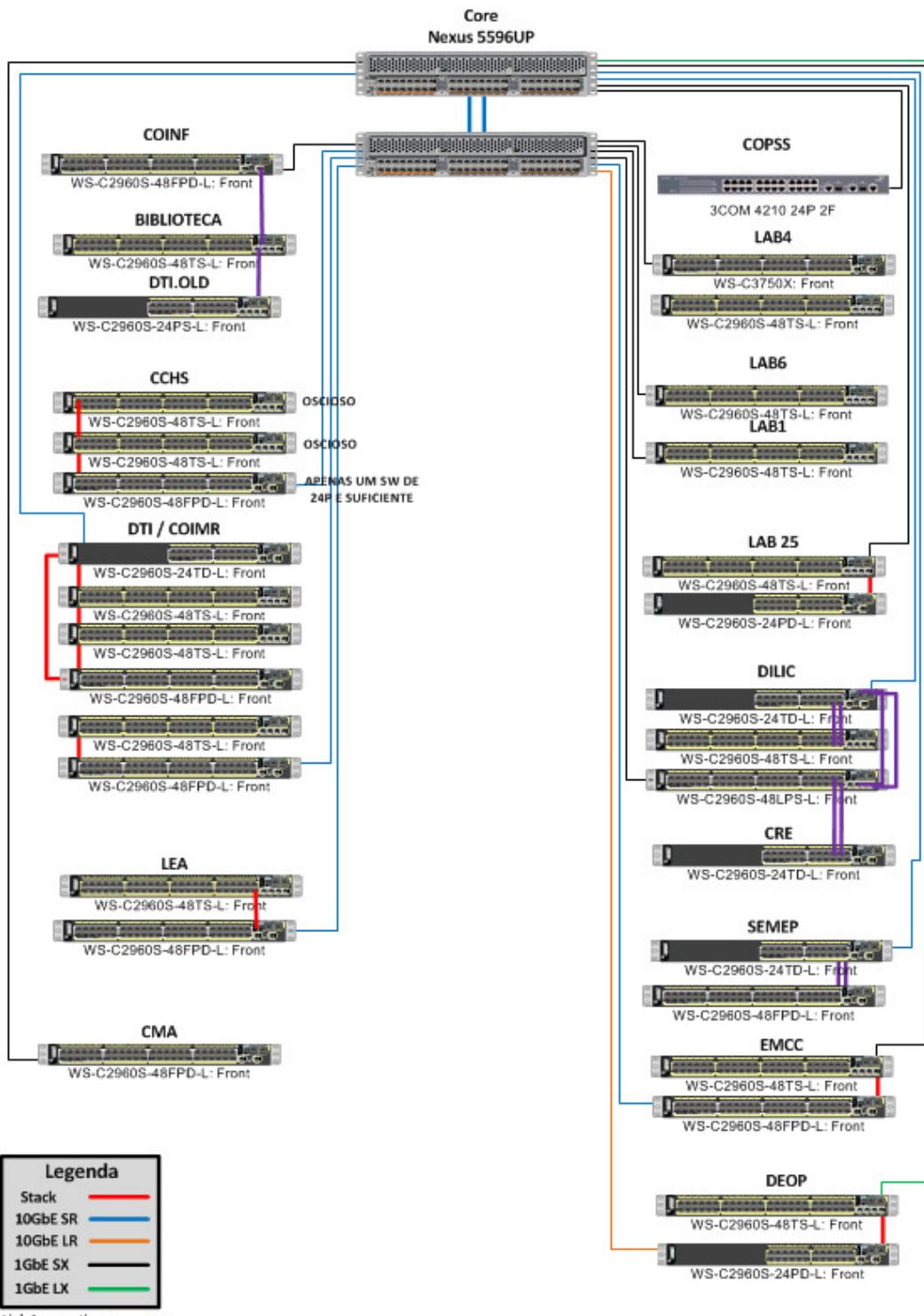


Figura 21: Diagrama de Interconexão de Rede do IFS

Rede sem Fio

O IFS atualmente dispõe de solução institucional para provimento de acesso a redes sem fio nas principais unidades, priorizando as áreas de maior concentração de alunos, tais como bibliotecas, pavilhões de aula e auditórios, com um grande número de Access Points (APs) distribuído pelas diversas unidades administrativas e acadêmicas oferecendo conectividade a todos dispositivos de acesso por redes sem fio para o atendimento de demandas da comunidade do Instituto.

Parque Computacional

Toda a estrutura de rede descrita anteriormente visa fornecer uma solução de conectividade entre as redes locais das unidades do Instituto. Atualmente, essas redes locais encontram-se em estágios diferenciados de desenvolvimento, existindo unidades com solução de rede local definida e implantada e unidades que estão em fase de ampliação de suas redes locais.

A plataforma básica de *hardware* das redes locais é composta por estações de trabalho e notebooks do tipo PC Intel, instalados com o sistema operacional Windows ou Linux.

Os quantitativos e os tipos de equipamentos apresentados nos quadros logo em seguida são apenas uma indicação de valores aproximados que efetivamente estão instalados no IFS. Estes valores sofrerão alterações frequentes em função das novas aquisições que ocorrerão ao longo do período contratual e após levantamento/inventário que deverá ser executado pela CONTRATADA.

Tabela 23: Estrutura de Servidores

Equipamentos	2014
Servidores físicos com Windows	21
Servidores virtuais com Windows	28
Servidores físicos com Linux	4
Servidores virtuais com Linux	30

Tabela 24: Conectividade

Equipamentos	2014
Roteador	2
Switch Core	4
Switch de acesso	~115
Access Point (Wi-Fi)	~100
Firewall	10

Infraestrutura de Software dos Servidores Windows

- a) Sistema operacional Windows: 2008 Server Standard e Enterprise;
- b) Linguagens e ambientes de programação Web: PHP, ASP, JSP, JAVA;
- c) Ferramentas de construção de páginas Web: Dreamweaver, Twiki;
- d) Ferramentas Case e UML: Jude;
- e) Ferramentas de banco de dados corporativos: Microsoft SQL Server, MySQL, PostGree;
- f) Servidores http: Apache, Microsoft IIS;
- g) Aplicativos de gerenciamento e controle de Redes: Zabbix;
- h) Aplicativos para uso do correio eletrônico: Microsoft Outlook;
- i) Backup: HP MSL4048 Library;
- j) Antivirus: Kaspersky Endpoint Security 10.

Infraestrutura de Software dos Servidores GNU/LINUX OU UNIX

- a) Sistema operacional GNU Linux: Debian;
- b) Linguagens e ambientes de programação Web: Struts, PHP, JSP, JAVA, JSF, JEE;
- c) Ferramentas de banco de dados corporativos: PostgreSQL, MySQL, phpPgAdmin, PgAdmin;
- d) Servidores HTTP: Apache;
- e) Aplicativos de gerenciamento e controle de Redes: Cacti e Zabbix;
- f) Aplicativos para uso do correio eletrônico: Postfix;
- g) Protocolos diversos em Rede: BIND9, NTPD, SSHD;

- h) Containers Web: JBoss, TomCat, Zope, Glassfish, Websphere e OC4J;
- i) Outras tecnologias: JPA (TopLink), Hibernate e Ruby;
- j) Ferramentas de Projetos.

ANEXO 03 - Inventário de Hardware (Referência: Out/2014)

Tabela 25: Inventário de Hardware

ID	Tipo	Descrição	Quantidade
1	Access Point	ZONEFLEX DUAS-BAND {5GHZ AND 2.4 GHZ}	40
2	Computador	COMPUTADOR DESKTOP HP ALL IN ON	545
3	Computador	COMPUTADOR E MONITOR HP	63
4	Computador	COMPUTADOR INTERATIVO COM MOCHILA E ACESSÓRIOS	7
5	Computador	COMPUTADOR ITAUTEC	135
6	Computador	CPU DESKTOP 8100	1
7	Computador	CPU DESKTOP 8GB HP	46
8	Computador	CPU HP DESKTOP 6005	2
9	Computador	CPU IBM ST 8138 +ITAU 256MB + UNID. CDRW	5
10	Computador	CPU INFOWAY ST 4262 COM TECLADO E MOUSE	32
11	Computador	CPU INFOWAY WXP PRO COM TECLADO E MOUSE	20
12	Computador	INFOWAY ST 4150 + WINDOWS XT E ACESSORIOS	3
13	Computador	INFOWAY ST 4150+WINDOWSXP PRO+HE E ACESSORIOS	3
14	Computador	INTEL, 4300SFF, CORE I3 3220 DVDRW	1
15	Computador	MICROCOMPUTADOR 4GB RAM, MOUSE ÓPTICO E TECLADO USB	100
16	Computador	MICROCOMPUTADOR DATEN 2,4 GHZ 512 MB 40 GB NANISMOITABAIANINHA	1
17	Computador	MICROCOMPUTADOR DESKTOP - MARCA HP	75
18	Computador	MICROCOMPUTADOR MARCA HP - MODELO 6005 PRO	336
19	Computador	MICROCOMPUTADOR PENTIUM ST 4250	12
20	Estabilizador	ESTABILIZADOR MICROLINE 500 VA(BENS DE TERCEIRO) DOACAO FUNCEFET/SE	47
21	Estabilizador	ESTABILIZADOR DE 1KVA-110V	4
22	Estabilizador	ESTABILIZADOR DE TENSÃO	4
23	Estabilizador	ESTABILIZADOR DE TENSÃO 1000VA	305
24	Estabilizador	ESTABILIZADOR DE TENSÃO AVR 1000S	2
25	Estabilizador	ESTABILIZADOR SMS	4
26	Estabilizador	ESTABILIZADOR STARLINE	5
27	Impressora	IMPRESSORA	1
28	Impressora	IMPRESSORA A LASER COLORIDA A4 - MARCA LEXMARK	2
29	Impressora	IMPRESSORA BRAILE INDEX	1
30	Impressora	IMPRESSORA EVOLIS COLORIDA DUALYS	8
31	Impressora	IMPRESSORA HP 7110 A3/A3+ CR768A	1
32	Impressora	IMPRESSORA HP D2360 BLACK	1
33	Impressora	IMPRESSORA HP DESKJET 820 CXI MARCA HEWLETTPACKARD	1
34	Impressora	IMPRESSORA HP LASER 1160	2
35	Impressora	IMPRESSORA HP LASER MONO P4014N	5
36	Impressora	IMPRESSORA HP LASER MONO P4014N	13
37	Impressora	IMPRESSORA HP LASERJET CP1215 - COLORIDA	1
38	Impressora	IMPRESSORA LASER HP 1102	1
39	Impressora	IMPRESSORA LASER MONOCROMATICA - HP	1
40	Impressora	IMPRESSORA LASER SAMSUNG MOD ML2851	5
41	Impressora	IMPRESSORA LASERJET	2
42	Impressora	IMPRESSORA LEXMARK E360 C/CABO USB	1
43	Impressora	IMPRESSORA MATRICIAL AUTENTICADORA	1
44	Impressora	IMPRESSORA MATRICIAL MARCA EPSON MODELO FX-2170	2
45	Impressora	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP	6
46	Impressora	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP M1536DNF	21
47	Impressora	IMPRESSORA PLOTTER HP T1200PS 44PN	2
48	Impressora	IMPRESSORA SAMSUNG LASER COLOR 610	1



49	Monitor	MONITOR DE VIDEO 15 POL	43
50	Monitor	MONITOR DE VIDEO HP 19	220
51	Monitor	MONITOR DE VIDEO LCD - 17"	137
52	Monitor	MONITOR DE VÍDEO POLICROMÁTICO - MARCA HP	70
53	Monitor	MONITOR LCD -ITAUTEC	20
54	Monitor	MONITOR LG 14 POL.	4
55	Netbook	NET BOOK ASUS 1001PX	60
56	Nobreak	ESTABILIZADOR TENSÃO - NOB. POWER SINUS UPS / II 3200 SFX 220 NT	2
57	Nobreak	NOBREAK	13
58	Nobreak	NOBREAK 3000 VA BIVOLT	2
59	Nobreak	NOBREAK 8.000 VA (BLACK) - MARCA SMS	2
60	Nobreak	NOBREAK NET STATION UST600BI 115 4NT	304
61	Nobreak	NOBREAK POWER VISION 3000B(BENS DE TERCEIRO) DOACAO FUNCEFET/SE	1
62	Nobreak	NOBREAK POWER VISION PV3000 BIFX 115 C/Z BAT C2	2
63	Nobreak	NOBREAK SMS 1400VA(BENS DE TERCEIROS)DOACAO FUNCEFET/SE	1
64	Notebook	COMPUTADOR PESSOAL - COMPAQ C768 HP	1
65	Notebook	MICROCOMPUTADOR NOTEBOOK	3
66	Notebook	MICROCOMPUTADOR PESSOAL NOTEBOOK	7
67	Notebook	MICROCOMPUTADOR PESSOAL NOTEBOOK ACER	2
68	Notebook	MICROCOMPUTADOR PESSOAL NOTEBOOK HP	2
69	Notebook	NOTBOOK CCE 4GB HD 500GB COM MALETA	1
70	Notebook	NOTE VIVOBOOK 2GB 500GB W8 LED 11 6 PRATA ASUS	1
71	Notebook	NOTEBOOK 4 GB, TELA 13,8, COM MALETA DE TRANSPORTE E PENDRIVE DE 16 GB	15
72	Notebook	NOTEBOOK ACER 4220	2
73	Notebook	NOTEBOOK ACER 5315-2914 CELERON	2
74	Notebook	NOTEBOOK CORE DUO POSITIVO	1
75	Notebook	NOTEBOOK DE 4 GB	1
76	Notebook	NOTEBOOK HP	9
77	Notebook	NOTEBOOK HP PAVILION DM1 - 3270BR COM AMD DUAL CORE E350, 4GB, HD 500GB, LED 11.6", W7 HOME BASIC	1
78	Notebook	NOTEBOOK HP PAVILON DV4 - 2114 BR AMD TURION 223HZ	3
79	Notebook	NOTEBOOK INTEL CELERON B830 X45C-VX039H	1
80	Notebook	NOTEBOOK LENOVO MARCA THINKPAD X220 4GB COM DVD-RWE MALETA EXECUTIVA	86
81	Notebook	NOTEBOOK LOGIN SOHO SLIM	1
82	Notebook	NOTEBOOK SEMP TOSHIBA IS1462 160GB 14 LNX STI	1
83	Projetor	PROJETOR INTERATIVO PC - 3500	17
84	Projetor	PROJETOR MULTIMÍDEA	23
85	Projetor	PROJETOR MULTIMIDIA NEC NP 115	30
86	Roteador	RORTEADOR WIRELESS 54M D-LINK DIT-300	2
87	Roteador	ROTEADOR CISCO 1941 2GE C/ CABOS (KIT CISCO)	11
88	Roteador	ROTEADOR CYCLADES PR 2000	2
89	Roteador	ROTEADOR PR 1000	1
90	Roteador	ROTEADOR WIRELLES	8
91	Scanner	SCANER DE MESA TIPO FLATEED HP	2
92	Servidor	SERVIDOR BL 460	6
93	Servidor	SERVIDOR DE REDE <DELL POWEREDGE 2950>	4
94	Servidor	SERVIDOR DE REDE CHASSIS PARA ATÉ 6 DISCOS RÍGIDOS	6
95	Servidor	SERVIDOR HP DL 160- Microsoft Windows 2008 R2	3
96	Servidor	SERVIDOR PARA ATÉ 6 DISCOS RÍGIDOS HOT-PLUG PROCESSADOR INTEL 56XX	2
97	Servidor	SERVIDOR POWEREDGE TA10 P/ 6 DISCO RIGIDOS DELL	1
98	Servidor	STORAGE P6 300	3
99	Servidor	STORAGE SAN FIBRE CHANNEL (12 HD'S) - MARCA HP	4
100	Switch	SWIICH 24 PORTAS	38
101	Switch	SWITCH CISCO CATALYST 2960 C/ CABOS (KIT CISCO)	12
102	Switch	SWITCH DE BORDA NIVEL 2	18



103	Switch	SWITCH DE BORDA NIVEL 3	1
104	Switch	SWITCH DUAL SPEED 24 PORTAS 10/100MPF 2XGTG.COMB DOIS MINI CHIPS SFN MN 850 NM	8
105	Switch	SWITCH MODELO 5120 24 PORTAS EI - MARCA HP	19
106	Switch	SWITCH MODELO A5500 SFP EI. MARCA HP	4
107	Switch	SWITCH QUANTIDADE PORTAS 24, TIPO PORTAS ETHERNET 10/100/1000	4
108	Switch	SWITCH TIPO 03 24PS-L	11
109	Tablet	TABLET POSITIVO	97
110	Tablet	TABLET POSITIVO YPY AB1DE	92

ANEXO 04 - Inventário de Software (Referência: Out/2014)

Tabela 26: Inventário de Software

ID	Nome	Descrição	Setor ou Área Atendida	Quantidade	Validade
1	Kaspersky Endpoint Security for Business	Serviço de Anti-virus	Administrativa / Acadêmica	3000	2016
2	vCenter Server 5 Standard	Ferramenta para Virtualização e gerenciamento	Administrativa	2	2015
3	vSphere 5 Enterprise Plus	Ferramenta para infraestrutura virtual	Administrativa	24	2015
4	Office Std 2013 MAK	Pacote de ferramentas para escritório	Administrativa / Acadêmica	100	2015
5	Office Standard 2010 MAK	Pacote de ferramentas para escritório	Administrativa / Acadêmica	100	2015
6	Project Standard 2013 MAK	Ferramenta de Projetos	Administrativa / Acadêmica	100	2015
7	Project 2010 MAK	Ferramenta de Projetos	Administrativa / Acadêmica	100	2015
8	Windows 8 MAK	Sistema Operacional	Administrativa / Acadêmica	100	2015
9	Windows Vista - MAK	Sistema Operacional	Administrativa / Acadêmica	50	2015
10	Win 7 - MAK	Sistema Operacional	Administrativa / Acadêmica	100	2015
11	Windows 8.1 MAK	Sistema Operacional	Administrativa / Acadêmica	100	2015
12	Linux	Sistema Operacional	Administrativa / Acadêmica	43	-
13	MS-SQLServer	Sistema Gerenciador de Banco de Dados	Administrativa / Acadêmica	1	2015
14	MySQL	Sistema Gerenciador de Banco de Dados	Administrativa / Acadêmica	1	-
15	Postgree	Sistema Gerenciador de Banco de Dados	Administrativa / Acadêmica	1	-

ANEXO 05 - Inventário de Sistemas (Referência: Out/2014)

Tabela 27: Inventário de Sistemas

ID	Sistema	Objetivos do Sistema	Área	Responsável pela gestão do Sistema (Área do Negócio)	Equipe de TI	Tipo de Licença	Versão	Arquitetura de Software	Contrato de Aquisição / Manutenção	Fiscal do Contrato
S1	Boletim de Serviços	Publicação de portarias, deliberações e outros documentos oficiais	Reitoria-PROGEP	Marco Arlindo Amorim Melo Nery	Thiago Couto / Lidiany Cerqueira	Propriedade do órgão / Desenvolvimento interno	1.0	.Net / IIS / Postgres / Windows	---	---
S2	Geplanes	Software público para gestão estratégica	PRODIN	Juciana Karla Melo Lima	José Machado	GNU GPL v2	3.0.3	Java / Jsp / Jboss /Postgres / Linux	---	---
S3	Intranet	Intranet do IFS	PROPEX / DTI	Ruth Sales Gama de Andrade/ Lidiany Cerqueira Santos	Fausto Soares	Propriedade do órgão / Desenvolvimento interno	1.0	Java / JSP / Tomcat / Postgres / Linux	---	---
S4	- CPA	Questionários de avaliação interna	PROPEX	Ruth Sales Gama de Andrade	Fausto Soares	Propriedade do órgão / Desenvolvimento interno	1.0	Java / JSP / Tomcat / Postgres / Linux	---	---
S5	- Egressos	Acompanhamento de egressos do IFS	PROEN	Alberto Aciole Bomfim	Fausto Soares	Propriedade do órgão / Desenvolvimento interno	1.0	Java / JSP / Tomcat / Postgres / Linux	---	---
S6	- Praae	Cadastramento de assistencia estudantil	DIAE	Maria Eliane de Oliveira Vargas	Fausto Soares	Propriedade do órgão / Desenvolvimento interno	1.0	Java / JSP / Tomcat / Postgres / Linux	---	---
S7	- Publicações	Submissão de eventos, artigos e projetos	PROPEX	Ruth Sales Gama de Andrade	Fausto Soares	Propriedade do órgão / Desenvolvimento interno	1.0	Java / JSP / Tomcat / Postgres / Linux	---	---
S8	Moodle	Ambiente Virtual de Aprendizagem (EAD)	EAD	Carlos Leopoldo Pinto Siqueira	Fausto Soares	GNU GPL	2.3	Php / Postgres / Apache / Linux	---	---
S9	Ocomom	Sistema de abertura e gerenciamento de chamados pra suporte ao usuário	DTI	Lidiany Cerqueira Santos	Eric Alvim / Thiago Couto	GPL	2.0RC6	PHP versão: 4.3x, HTML, CSS, Javascript / MySQL versão: 4.1x /Apache /Linux	---	---
S10	Pergamum (biblioteca)	Sistema de acesso à consulta do acervo da biblioteca	DGB	Salim Souza	Thiago Couto / Lidiany Cerqueira	Proprietário	8 S.100	Php /SQLServer /IIS / Apache / Windows	27/2012 (março de 2015)	Salim Souza



S11	Periódicos Eletrônicos (OJS)	Sistema de divulgação dos Periódicos do IFS	DGB	Kelly Cristina de Oliveira	Thiago Couto / Lidiany Cerqueira	GNU GPL v.2	2.4.3	Php / Postgres / Apache / Linux	---	---
S12	QAcadêmico	Sistema para gerenciamento de informações acadêmicas do instituto.	PROEN	Alberto Aciole Bomfim	Thiago Couto / Lidiany Cerqueira	Proprietário	3.0	Windows SQLServer / IIS	19/2012 (16/08/2014)	Thiago Couto / Lidiany Cerqueira
S13	QSeleção	Sistema para gerenciamento de processos seletivos do instituto.	PROEN	Alberto Aciole Bomfim	Thiago Couto / Lidiany Cerqueira	Proprietário	2.45.200	Windows SQLServer / IIS	19/2012 (16/08/2014)	Thiago Couto / Lidiany Cerqueira
S14	Questionário (Limesurvey)	Sistema/Questionário para captação dos dados de alunos evadidos interessados no reingresso à instituição	PROEN	Alberto Aciole Bomfim	Thiago Dias	GNU GPL	2.05	PHP / Apache / Linux	---	---
S15	- Questionário (Exibição de estatísticas)	Software para exibição de estatísticas do questionário anterior	PROEN	Alberto Aciole Bomfim	Thiago Dias	Propriedade do órgão / Desenvolvimento interno	1.0	Python / Postgres / Apache / Linux	---	---
S16	Redmine	Gerenciador de projetos	DTI	Lidiany Cerqueira	Eric Alvim	GNU GPL	1.3.2	Ruby / Postgres / Linux	---	---
S17	SIG (Sipac, Sigrh, Sigadmin, Ouvidoria)	Sistema de gestão administrativa - pela UFRN						Java / JSF / Postgres / Jboss / Linux	---	---
S18	- Ouvidoria	Sistema de ouvidoria do IFS	Ouvidoria	Carlos Wendhel Kreme	Fernando Lucas Oliveira Farias	Proprietário	4.0.4	Java / JSF / Postgres / Jboss / Linux	---	---
S19	- SIGAdmin	Sistema de gestão administrativa (Gestão da Administração e Comunicação)	PROAD	Alex Sandro Barbosa de Carvalho	Fernando Lucas Oliveira Farias	Proprietário	2.5.33_s.5	Java / JSF / Postgres / Jboss / Linux	---	---
S20	- SIGRH	Sistema de gestão administrativa (Gestão de Recursos Humanos)	PROGEP	Marco Arlindo Amorim Melo Nery	José Acácio e Fernando Lucas Oliveira Farias	Proprietário	4.8.11_s.20	Java / JSF / Postgres / Jboss / Linux	---	---
S21	- SIPAC	Sistema de gestão administrativa (Gestão de Patrimônio, Administração e Contratos)	PROAD	Alex Sandro Barbosa de Carvalho	Fernando Lucas Oliveira Farias	Proprietário	4.4.19_s.53	Java / JSF / Postgres / Jboss / Linux	26/2012	Lidiany Cerqueira Santos / Lênio Edberg Bezerra da Silva
S22	Sistema de Cadastro de Fiscal	Sistema de gerenciamento de recrutamento de Fiscal do processo seletivo	PROEN	Alberto Aciole Bomfim	Thiago Dias	Propriedade do órgão / Desenvolvimento interno	1.0	Java /JSF / Postgres / Tomcat / Linux	---	---

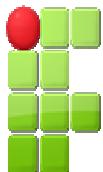


S23	Sistema de remoção interna	Sistemas para registro de interesse em remoção interna	PROGEP	Marco Arlindo Amorim Melo Nery	Thiago Dias	Propriedade do órgão / Desenvolvimento interno	1.0	Jsf /Postgres /Postgres /Tomcat/ Linux	---	---
S24	Site do IFS	Site oficial do IFS	DICOM	Rosemary Aragão Cabral	Eric Alvim	Propriedade do órgão / Desenvolvimento interno	1.0	Joomla / MySQL /Linux	---	---
S25	- Aracaju	Site oficial de Aracaju	ASCOM Campus	Elber Ribeiro Gama	Eric Alvim	Propriedade do órgão / Desenvolvimento interno	1.0	Joomla / MySQL /Linux	---	---
S26	- Estância	Site oficial de Estância	ASCOM Campus	Sergio Savio Ferreira da Conceição	Eric Alvim	Propriedade do órgão / Desenvolvimento interno	1.0	Joomla / MySQL /Linux	---	---
S27	- Glória	Site oficial de Glória	ASCOM Campus	Andrêzza de Castro Lima	Eric Alvim	Propriedade do órgão / Desenvolvimento interno	1.0	Joomla / MySQL /Linux	---	---
S28	- Itabaiana	Site oficial de Itabaiana	ASCOM Campus	José Rocha Filho	Eric Alvim	Propriedade do órgão / Desenvolvimento interno	1.0	Joomla / MySQL /Linux	---	---
S29	- Lagarto	Site oficial de Lagarto	ASCOM Campus	José Osman dos Santos	Eric Alvim	Propriedade do órgão / Desenvolvimento interno	1.0	Joomla / MySQL /Linux	---	---
S30	- Reitoria	Site oficial da Reitoria	DICOM	Rosemary Aragão Cabral	Eric Alvim	Propriedade do órgão / Desenvolvimento interno	1.0	Joomla / MySQL /Linux	---	---
S31	- São Cristóvão	Site oficial de São Cristóvão	ASCOM Campus	Natália Gomes Dantas	Eric Alvim	Propriedade do órgão / Desenvolvimento interno	1.0	Joomla / MySQL /Linux	---	---
S32	- HotSite DTI	HotSite DTI	DTI	Lidiany Cerqueira	Eric Alvim	Propriedade do órgão / Desenvolvimento interno	1.0	Joomla / MySQL /Linux	---	---
S33	- HotSite NIT	HotSite NTI	NIT		Eric Alvim	Propriedade do órgão / Desenvolvimento interno	1.0	Joomla / MySQL /Linux	---	---
S34	- HotSite Prodin	HotSite Prodin	PRODIN	Juciana Karla Melo Lima	Eric Alvim	Propriedade do órgão / Desenvolvimento interno	1.0	Joomla / MySQL /Linux	---	---
S35	-HotSite Publicações	HotSite Publicações	PROPEX	Ruth Sales Gama de Andrade	Eric Alvim	Propriedade do órgão / Desenvolvimento interno	1.0	Joomla / MySQL /Linux	---	---
S36	Webmail Expresso	E-mail do IFS	IFS	Toniclay Andrade de Nogueira	Jefferson Gonzaga	GNU GPL v.2	2.5	Php / Postgres / Apache / Linux	---	---

ANEXO 06 - Inventário de Serviços de TI (Referência: Out/2014)

Tabela 28: Inventário de Serviços de TI

ID	Serviço	Descrição	Grupo Responsável	Eixo Temático	Temporalidade
Sv1	Abertura de Chamados para Equipamentos em Garantia.	Referente ao registro, identificação, mensuração e gerenciamento de todas as solicitações para atendimentos de T.I.C. no IFS.	DTI	Sistemas	18 horas por dia
Sv2	Administração de Bando de Dados	Serviço de Administração de Banco de Dados	DTI	Redes	18 horas por dia
Sv3	Administração de Active Directory	Services Serviço de Administração de Directory Services	DTI	Redes	18 horas por dia
Sv4	Apoio à Eventos	Implementação de infra-estrutura de redes elétrica e lógica para a realização de eventos internos e externos	DTI	Sistemas	18 horas por dia
Sv5	Capacitação de Estagiários e Novos Funcionários do IFS.	Referente ao acompanhamento, treinamento e avaliação de estagiários e novos servidores no tocante ao uso ou gerenciamento dos recursos de T.I.C. do IFS	DTI	Governança, Redes, Sistemas	18 horas por dia
Sv6	Centrais Telefônicas, Aparelhos Telefônicos, Integração Inter Campi e Suporte a Telefonia.	Referente à implantação, customização, fornecimento de aparelhos e softwares necessários à administração de toda a telefonia do IFS	SIGMAFONE TELECOMUNICAÇÕES LTDA CNPJ: 78.766.151/0001-42 / INSTANT SOLUTIONS TECNOLOGIA E INFORMÁTICA LTDA-EPP CNPJ: 04.655.579/0001-81	Telecomunicações	24 horas por dia
Sv7	Desenvolvimento de Sistemas de Informação	Referente a Levantamento de Requisitos, Projeto Lógico e Físico, Implementação e Implantação de Sistemas de Informação.	DTI	Sistemas	08 horas por dia
Sv8	Elaboração de Projetos para Soluções Institucionalis	Referente a proposição de soluções de T.I.C. demandadas pelos processos diários do instituto bem como pela necessidade de crescimento do mesmo.	DTI	Governança, Redes, Sistemas	18 horas por dia
Sv9	Elementos Ativos de Redes sem Fio	Referente ao fornecimento, suporte e manutenção de todo o parque tecnológico responsável pela rede sem fio do IFS.	SMARTWAVE NETWORKS DO BRASIL LTDA – ME. CNPJ: 09.002.672/0001-00	Redes	12 horas por dia
Sv10	Especificação Estruturas e Equipamentos em TIC	Referente a indicação de ajustes e implantações de estruturas necessárias ao funcionamento de novos ou recursos pré existentes de TIC	DTI	Supporte, Redes	18 horas por dia



Sv11	Fornecimento de Licenças, acadêmicas ou oficiais, para softwares em uso no IFS	Referente ao fornecimento de todos os registros necessários ao uso legal de softwares proprietários no instituto.	ENGDTP & MULTIMÍDIA COMÉRCIO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA CNPJ: 03.556.998/0001-01 / SOLO NETWORK BRASIL LTDA – EPP CNPJ: 00.258.246/0001-68	Suporte	12 horas por dia
Sv12	Gerenciamento de Internet/Web	Serviço de Gerenciamento de Internet/Wb	DTI	Sistemas	18 horas por dia
Sv13	Gestão da Infraestrutura de TIC do IFS	Referente ao controle, gerenciamento e monitoramento de toda a estrutura de T.I.C do IFS	DTI	Governança, Redes, Sistemas	18 horas por dia
Sv14	Implantação e Sustentação dos Sistemas Integrados do IFS (SIG)	Referente ao sistema integrado composto por módulos responsáveis por toda a gestão do instituto.	SIG SOFTWARE & CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA CNPJ: 13.406.686/0001-67	Sistemas	12 horas por dia
Sv15	Impressões de Cartões PVC	Referente ao fornecimento de equipamentos, suprimentos e acessórios necessários à confecção de cartões de identificação funcional e estudantil.	MULTIOFFICES – COMÉRCIO DE IMPRESSORAS, SERVIÇOS DE IDENTIFICAÇÃO E INFORMÁTICA LTDA-EPP CNPJ: 05.022.649/0001-27	Suporte	12 horas por dia
Sv16	Infraestrutura: Enlace e Cabeamento Interno	Referente aos serviços de cabeamento estruturado interno bem como da instalação e manutenção de toda a estrutura de enlace externa do IFS.	BRAYNER INFORMÁTICA LTDA CNPJ: 01.552.383/0001-73	Redes	12 horas por dia
Sv17	Lindk de Acesso à Internet	Referente ao fornecimento de link de acesso à internet no regime 24x7 com suporte e monitoramento garantidos.	BR27 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA LTDA CNPJ: 12.640.188/0001-11 / REDE NACIONAL DE PESQUISA - RNP	Telecomunicações	24 horas por dia
Sv18	Manutenção Adaptativa de Sistemas	Implementação de modificações perante regras de negócio da instituição	DTI	Sistemas	18 horas por dia
Sv19	Manutenção Evolutiva de Sistemas	Implementação de novas funcionalidades a sistemas em produção	DTI	Sistemas	18 horas por dia
Sv20	Manutenção Perfectiva de Sistemas	Implantação de melhorias nos sistemas institucionais	DTI	Sistemas	18 horas por dia
Sv21	Manutenção Preventiva e Corretiva de Equipamentos Institucionais	Referente ao atendimento de chamados a todo e qualquer recurso Ativo de T.I.C pertencente ao IFS	DTI	Suporte	18 horas por dia
Sv22	Materiais Permanentes de T.I.C	Referente ao fornecimento de computadores, servidores e demais equipamentos e softwares para administração e gestão de recursos de T.I.C	VALSPE SOLUÇÕES EM INFORMÁTICA LTDA CNPJ: 10.475.316/0001-93	Suporte	24 horas por dia



Sv23	Serviço de Impressão em Rede e Reprografia	Referente a toda a parte de impressão, fornecimento de suprimentos, manutenção e aquisição de novos equipamentos solicitados pelo IFS	QUALYCOPY COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA CNPJ: 02.902.072/0001-50	Suporte	12 horas por dia
Sv24	Suporte ao Portal na Internte	Suporte à infraestrutura de Portal do IFS na Internet	DTI	Sistemas	18 horas por dia
Sv25	Suporte ao Q-Acadêmico ou Q-Seleção	Referente ao fornecimento, suporte e customização do sistema acadêmico usado atualmente pelo IFS	FRJ INFORMÁTICA LTDA – EPP. CNPJ: 00.859.695/0001-61	Sistemas	24 horas por dia
Sv26	Suporte ao usuário	Referente ao atendimento de todos os chamados a todo e qualquer servidor com demandas pertencentes as atividades inerentes da CTI.	DTI	Suporte, Sistemas e Redes	18 horas por dia
Sv27	Sustentação a Sistemas de Informação	Servico de manutenção em sistemas institucionais.	DTI	Sistemas	18 horas por dia
Sv28	Telefonia e Acesso a Internet Móvel	Referente ao fornecimento de serviço de telefonia móvel e pacote de dados para todo o instituto.	CLARO S.A. CNPJ: 40.432.544/0001-47	Telecomunicações	24 horas por dia
Sv29	Telefonia Fixa	Referente ao fornecimento de serviço de telefonia fixa para todo o instituto	EMPRESA BRASILEIRA DE TELECOMUNICAÇÕES S/A – EMBRATEL CNPJ: 33.530.486/0001-29	Telecomunicações	24 horas por dia
Sv30	Treinamento Ferramentas Institucionais em	Referente a realização de treinamento para todos os servidores no tocante ao uso das ferramentas institucionais	DTI	Governança, Redes, Sistemas	18 horas por dia
Sv31	Videoconferência	Referente ao fornecimento e suporte aos equipamentos necessários ao funcionamento do ambiente de videoconferência do instituto.	DG10 DATA GLOBAL TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES LTDA CNPJ: 00.658.293/0001-07	Telecomunicações	24 horas por dia
Sv32	Voz sobre IP (VOIP)	Serviço de transmissão de voz através da rede de dados, utilizando da infra-estrutura da Rede VOIP RNP "Fone@RNP" versão 2	DG10 DATA GLOBAL TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES LTDA CNPJ: 00.658.293/0001-07	Telecomunicações	24 horas por dia

ANEXO 07 - Quadro de Pessoal de TI - Formação/Competências (Referência: Out/2014)

Tabela 29: Formação/Competências

ID	SIAPE	Servidor	Formação	Competências	Responsabilidades	Regime Jurídico	Cargo/Função	Carga Horária	Lotação (Reitoria ou Campi)	Lotação de Exercício
1	1872445	Adauto Cavalcante Menezes	Técnico em Eletrônica. Graduado em Informática (licenciatura unit). Cursando MBA em gestão de TI e Latu sensu em Redes de computadores.	Executar projetos e manutenções/installações de equipamentos de rádio comunicação, informática e demais aparelhos eletrônicos. Elaborar projetos, leiautes, diagramas e esquemas, correlacionando-os com as normas técnicas e com os princípios científicos e tecnológicos. Gerência de Projetos. Planejamento de TI.	Coordenadoria de Telecomunicações, Membro do Comitê de Governança, Membro da Equipe de Elaboração do PDTIC	Estatutário	Técnico de Tecnologia da Informação / Coordenador Telecomunicações	40h	Reitoria	CTEL
2	2155675	Adriano Cézar dos Santos Monteiro	Tecnólogo em Sistemas para Internet	Análise e desenvolvimento de Sistema; Testes de software; Banco de dados; Desenvolvimento de soluções web.	Gerenciamento de Instant Solutions, Suporte em TI.	Estatutário	Técnico de Tecnologia da Informação	40h	Campus Lagarto	CTI - LAG
3	2156752	Alexandre Rezende de Sá	Tecnólogo em Sistemas para Internet	Análise e desenvolvimento de Sistema; Testes de software; Banco de dados; Desenvolvimento de soluções web.	Gerenciamento de Active Directory, Servidor de Anti-vírus.	Estatutário	Técnico de Tecnologia da Informação	40h	Campus Lagarto	CTI - LAG
4	1651646	André Tenório de Souza Silva	Técnico em Informática.	Administração e gerenciamento da rede local. Instalação, configuração e manutenção dos sistemas operacionais e de serviços de infra-estrutura de TI.	Coordenação de Infra-estrutura e Manutenção de Redes.	Estatutário	Técnico de Tecnologia da Informação	40h	Reitoria	COIMR
5	1961025	Arian Dantas Meneses	Bacharel em Sistemas de Informação (UFS). Pós-Graduando em Desenvolvimento de Soluções Web (FANESE).	Supor te a infraestrutura em geral do campus e aos usuários.	Executa manutenção e suporte em equipamentos de TI e Auxilia na Gestão de recursos e suprimentos de TI,	Estatutário	Técnico de Tecnologia da Informação	40h	Campus São Cristóvão	CTI - SC
6	2157307	Carlson Santana Cruz	Curso de Programação de Sistemas e Suporte; Bacharelado em Sistemas de Informação - Em Formação	Análise de desenvolvimento e desenvolvimento de softwares.	Supor te e atendimento dos sistemas Q-Acadêmico e Q-Seleção. Desenvolver sistemas.	Estatutário	Técnico de Tecnologia da Informação	40h	Reitoria	CDGS



7	1944585	Danilo Bezerra da Silva	Técnico em informática(IFS), Graduando em Ciência da Computação(UFS) e Analise e Desenvolvimento de Sistemas(FASE)	Desenvolver sistemas e aplicações, determinando interface gráfica, critérios ergonômicos de navegação, montagem da estrutura de banco de dados e codificação de programas; projetar, implantar e realizar manutenção de sistemas e aplicações; selecionar recursos de trabalho.	Executar manutenção e suporte na rede institucional e equipamentos.	Estatutário	Técnico de Tecnologia da Informação	40h	Campus Itabaiana	CTI - ITA
8	1953293	Demair de Sà Ramos	Técnico em informatica,Tecnólogo em Gestão da Tecnologia da Informação,Especialista em Infraestrutura de Redes	Administração e gerenciamento de sistemas operacionais linux,windows,BSD, Banco de dados,programação, PHP, python, shell script	Supor te ao SO Linux, Redes, Firewall e Sistemas de Monitoramento de Ativos de Redes e Servidores.	Estatutário	Técnico de Laboratório AREA	40h	Reitoria	COIMR
9	1711708	Deogenes Bispo Correia	Técnico em Eletrônica	Técnico Nível Médio em Eletrônica	Manutenção em equipamentos eletrônicos	Estatutário	Técnico em Eletrônica / Coordenador de Manutenção e Suporte de TI	40h	Reitoria	CMSTI
10	2152351	Diego Assis Siqueira Gois	Bacharel em Engenharia de Computação	Administração de Rede Cliente-Servidor, Manutenção e Configuração de Microcomputadores, Gestão de recursos e suprimentos de TI, Suporte a rede cabeada e WI-FI, Supervisão de estagiários.	Coordenadoria de TI, Fiscal de contratos de serviço de internet (BR27) e telefonia (Sigmafone). Supervisão e orientação dos estagiários de TI.	Estatutário	Técnico de Tecnologia da Informação / Coordenador de TI	40h	Campus Itabaiana	CTI - ITA
11	1024810	Ederlan Ferreira Santos	Técnico em Informatica, cursando Bacharelado em Engenharia da Computação	Desenvolvimento de sistemas e aplicações; Banco de dados.	Executa manutenção e suporte em equipamentos de TI e Auxilia na Gestão de recursos e suprimentos de TI,	Estatutário	Técnico de Tecnologia da Informação	40h	Campus Aracaju	CTI - AJU
12	2154418	Elton Douglas Tavares Santos	Técnico em Redes de Computadores	Manutenção e suporte em equipamentos de TI. Análise e desenvolvimento de sistemas digitais. Análise de circuitos elétricos. Desenvolvimento de sistemas e aplicações.	Coordenador de Tecnologia da Informação do Campus Tobias Barreto	Estatutário	Técnico de Laboratório AREA	40h	Campus Tobias Barreto	CTI - TB



13	1958736	Eric Alvim Alcantara Barbosa	Tecnólogo em Desenvolvimento de Aplicações Web. Especialista em Desenvolvimento de Aplicações Web.	Programador Web; Participar de atividades de desenvolvimento e manutenção de programas Web; Codificar e realizar testes; Preparar documentação e produzir manuais de operação; Participar da implementação e da manutenção de novos sistemas; Ajustar sistemas existentes para acompanhar as mudanças nas necessidades dos usuários;	Manter site e HotSites IFS [Manter usuários, backup, atualizações, treinamento, manuais, etc]; Manter Boletim de Serviços [Manter usuários (cadastro, resetar senha)]; Manter Ocomon [Manter usuários (cadastro, resetar senha), atualizações.];	Estatutário	Técnico de Tecnologia da Informação	40h	Reitoria	CDGS
14	1643126	Fausto Bernard Melo Soares	Técnico em Desenvolvimento de Sistemas. Matemática Licenciatura.	Desenvolver sistemas e aplicações, determinando interface gráfica, critérios ergonômicos de navegação, montagem da estrutura de banco de dados e codificação de programas; projetar, implantar e realizar manutenção de sistemas e aplicações; selecionar recursos de trabalho, tais como metodologias de desenvolvimento de sistemas, linguagem de programação e ferramentas de desenvolvimento; assessorar as atividades de ensino, pesquisa e extensão.	Desenvolvimento de sistemas através da ferramenta Web Integrator contidos no portal da intranet do IFS.	Estatutário	Técnico de Tecnologia da Informação	40h	Reitoria	CDGS
15	2157349	Fernando Henrique Vieira Trindade	Bacharel em Sistemas de informação.	Análise e desenvolvimento de Sistema; Testes de software; Banco de dados	Supporte e atendimento dos sistemas Q-Acadêmico e Q-Seleção.	Estatutário	Técnico de Tecnologia da Informação	40h	Reitoria	CDGS
16	1953308	Fernando Lucas de Oliveira Farias	Técnico em Desenvolvimento de Sistemas. Graduando em Ciência da Computação	Administração de Rede Cliente-Servidor, Manutenção e Configuração de Microcomputadores, Gestão de recursos e suprimentos de TI, Analista de Redes Sociais	Coordenadoria de TI, Administração da Fanpage Oficial do campus Itabaiana no Facebook. Supervisão e orientação dos estagiários de TI. Assessoria em infraestrutura para eventos	Estatutário	Técnico de Laboratório AREA / Coordenador de TI	40h	Reitoria	CGP
17	1063594	Gilson Santos Borges	Engenheiro Químico. Pós-graduado em Gestão Ambiental.	Análise de Sistemas, Inteligência de Negócios, Data Warehouse, Banco de Dados, Gerencia de Projetos, Planejamento de TI.	Coordenador de Registro Escolar	Estatutário	Analista de Tecnologia da Informação / Coordenador de Registro Escolar - Campus Aracaju	40h	Reitoria	CRE - AJU



18	2157828	Gladston Leite Lima	Tecnico em desenvolvimento de sistemas, tecnologo em gestão de tecnologia da infomação	Desenvolver sistemas e aplicações , pode atuar na administração dos recursos de infra-estrutura física e lógica dos ambientes informatizados, definir parâmetros de utilização de sistemas , gerenciar os recursos humanos envolvidos, implantar e documenta rotinas, controlar os níveis de serviço de sistemas operacionais e bancos de dados, gerenciando os sistemas implantados	Executa manutenção e suporte em equipamentos de TI	Estatutário	Técnico de Tecnologia da Informação	40h	Campus Aracaju	CTI - AJU
19	2152402	Ícaro Carlos Andrade Costa	Técnico em Desenvolvimento de Sistemas. Cursando Sistemas para a Internet	Análise e desenvolvimento de Sistema; Testes de software; Banco de dados	Desenvolver sistemas	Estatutário	Técnico de Tecnologia da Informação	40h	Campus Aracaju	CDGS
20	1842326	Jadson Fábio Santos Junior	Técnico em Informática. Tecnologo em Gestão da Tecnologia da Informação. Especialista em Gestão de Infraestrutura de Redes.	Suporte a rede cabeada e wireless, suporte ambiente de virtualização.	Suporte a rede cabeada e wireless, suporte ambiente de virtualização.	Estatutário	Técnico de Tecnologia da Informação	40h	Reitoria	COIMR
21	1668165	Jefferson Gonzaga dos Santos	Tecnico em Desenvolvimento de Sistemas, Tecnologo em Rede de Computadores, MBA em Governança de TI	Supornte Serviço de e-mail, Supornte a Serviço http, Firewall, Infraestrutura de Rede de Computadores.	Supornte Serviço de e-mail, Supornte ao Firewall.	Efetivo	Técnico de Tecnologia da Informação	40h	Reitoria	COIMR
22	279155	João Figueiroa Junior	Técnico em Informática, Graduando em Letras Portugues.	Controle orçamentário nos Sistemas SIAFI e SIASG, Acompanhamento orçamentário do exercício através de planilhas, Acompanhamento de iniciação e encerramento do orçamento federal, Emissão de empenhos e alterações do quadro de detalhamento da despesa decorrente de ajustes necessários no orçamento corrente.	Coordenador de Execução Orçamentária	Estatutário	Técnico de Tecnologia da Informação	40h	Campus Aracaju	CEO
23	1678548	João Silvio Ribeiro dos Santos	Tecnólogo em Gestão da Tecnologia da Informação. Especialista em Gestão de Redes	Planejamento, suporte e manutenção de redes de comunicação de dados. Gerência de Projetos. Planejamento de TI.	Coordenadoria de Infraestrutura e Manutenção de Redes, Membro do Comitê de Governança, Membro da Equipe de Elaboração do PDTIC	Estatutário	Técnico de Tecnologia da Informação	40h	Reitoria	COIMR



24	1841929	João Vitor Quadros Leão	Técnico em Informática, Graduado em Redes de Computadores e PósGraduando em Administração e Segurança em Sistemas Computacionais.	Executar projetos e manutenções/installações de equipamentos de informática . Implementar e projetar Redes de Computadores. Elaborar projetos, layouts, diagramas e esquemas, correlacionando-os com as normas técnicas e com os princípios científicos e tecnológicos. Gerência de Projetos. Planejamento de TI.	Coordenador de Tecnologia da Informação - Campus Aracaju.	Estatutário	Técnico de Tecnologia da Informação / Coordenador de TI	40h	Reitoria	CTI - AJU
25	6055339	José Acácio de Jesus Moura	Analista de Tecnologia da Informação, Especialista emTecnologia da Informação, licenciado em Informática e Mestrando em Modelagem Computacional do Conhecimento	Implantar sistema Informatizado, dimensionamento de requisitos e funcionalidades de sistemas, Administrar Ambientes Informatizados, prestar suporte ao usuário, treinar usuário, elaborar documentação para ambiente informatizado, coordenar projetos para ambiente informatizado, pesquisar tecnologia em informática	Acompanhamento da implantação do Projeto sistema SIGRH, estruturas, treinamentos, validações,testes, suporte ao usuário e outras demandas oriundas da DTI, participação de comissões de sindicância atribuída pela Reitoria, participação da elaboração da Metodologia de Gerenciamento de Projetos de TI e o Processo de Software (aguardando a publicação da portaria)	Estatutário	Analista de Tecnologia da Informação	40h	Reitoria	CDGS
26	1842465	José dos Santos Machado	Técnico em PSI (Programação de Sistema de Informação), Graduação em Informática Licenciatura, Especializando-se em Tecnologias para Aplicações Web e Certificação de Instrutor de CCNA.	Executar projetos e manutenções / instalações de equipamentos de rádio comunicação, informática e demais aparelhos eletrônicos. Elaborar projetos, layouts, diagramas e esquemas, correlacionando-os com as normas técnicas e com os princípios científicos e tecnológicos. Gerência de Projetos. Planejamento de TI.	Coordenador de Tecnologia da Informação / Campus Estância, Membro do CGSI (Comitê Gestor de Segurança da Informação)	Estatutário	Técnico de Tecnologia da Informação / Coordenador de TI	40h	Campus Estância	CTI - EST



27	21545901	Leandro Santos Gonçalves	Técnico de Informática(IFBA)	Suporte, manutenção e montagem de computadores. Configuração de Redes LAN. Programação para Web com PHP, Javascript, HTML, Banco de Dados	Manter a segurança, organização e funcionamento dos computadores e gerenciamento dos softwares instalados no laboratório de informática	Estatutário	Técnico de Laboratório AREA	40h	Campus São Cristóvão	CTI - SC
28	1951275	Lenio Edberg Freitas Bezerra da Silva	Técnico em Eletrônica. Técnico em Eletrotécnica. Tecnólogo em Gestão da Tecnologia da Informação.	Executar projetos e manutenções/installações de equipamentos de rádio comunicação, informática e demais aparelhos eletrônicos. Elaborar projetos, leiautes, diagramas e esquemas, correlacionando-os com as normas técnicas e com os princípios científicos e tecnológicos. Gerência de Projetos. Planejamento de TI.	Coordenadoria Geral de Tecnologia da Informação, Membro do Comitê de Governança, Membro da Equipe de Elaboração do PDTIC	Estatutário	Técnico em Tecnologia da Informação / Coordenador Geral de TI	40h	Reitoria	CGTI
29	1871231	Lidiany Santos Cerqueira	Bacharela em Engenharia de Computação. Especialista em Engenharia de Sistemas. Mestranda em Ciência da Computação	Análise, desenvolvimento e manutenção de Sistemas, treinamentos, Gerencia de Projetos.	Suporte ao QAcadêmico e QSeleção	Estatutário	Analista de Tecnologia da Informação	40h	Reitoria	CDGS
30	1847412	Lucas dos Santos Aquino	Técnico em Informática(IFS). Graduando em Sistemas de Informação(UFS).	Suporte e manutenção de microcomputadores e redes locais. Programação para Web com Java, JavaScript, PHP. Banco de dados MySQL.	Executa manutenção e suporte em equipamentos de TI e Auxilia na Gestão de recursos e suprimentos de TI.	Estatutário	Técnico de Tecnologia da Informação	40h	Campus São Cristóvão	CTI - SC
31	1087418	Manuela Iris dos Santos	Tecnólogo em Processamento de Dados. Especialista em Tecnologia da Informação. Mestranda em Modelagem Computacional do Conhecimento.	Analise de Sistemas, Inteligência de Negócios, Data Warehouse, Banco de Dados, Gerencia de Projetos, Planejamento de TI.	Coordenadora de Governança de TI, Membro da Equipe de Governança, Interlocutor do IFS no Levantamento de GovTI/TCU, Membro da Equipe de Elaboração do PDTIC	Estatutário	Analista de Tecnologia da Informação / Coordenadora de Governança de TI	40h	Reitoria	GovTI
32	1839643	Marcos de Aderno Ferreira	Técnico em Processamento de Dados. Graduado em Licienciatura em Informática	Executa manutenção e suporte em equipamentos de TI e Auxilia na Gestão de recursos e suprimentos de TI,	Executa manutenção e suporte em equipamentos de TI e Auxilia na Gestão de recursos e suprimentos de TI,	Estatutário	Técnico de Laboratório AREA	40h	Reitoria	CTI - AJU



33	2152454	Marcus Vinícius Oliveira Medeiros	Bacharel em Engenharia de Computação (UFS)	Executa manutenção e suporte em equipamentos de TI e Auxilia na Gestão de recursos e suprimentos de TI,	Executa manutenção e suporte em equipamentos de TI e Auxilia na Gestão de recursos e suprimentos de TI.	Estatutário	Técnico em Tecnologia da Informação	40h	Campus Itabaiana	CTI - ITA
34	1095828	Maria do Carmo Bispo Silva	Engenharia Química, Especialista em Tecnologia da Informação, Especialista em Gestão de Processos de Negócios, Mestranda em Modelagem Computacional do Conhecimento	Análise de Sistemas, Gerência de Processos de Negócios, Gerência de Projetos.	Fiscal de Contrato da Imprensa Nacional - DOU, Responsável pelo cadastramento no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens dos servidores da DTI, Membro de Governança de TI, Colaboradora de Elaboração do PDTIC	Estatutário	Analista de Tecnologia da Informação	40h	Reitoria	GovTI
35	1672934	Miguel Seixas Maia Junior	Técnico Nível Médio em Eletrônica	Manutenção em equipamentos eletrônicos.	Técnico em Eletrônica	Estatutário	Técnico em EletroEletrônica	40h	Campus Aracaju	CTI - AJU
36	1876177	Rafael Oliva de Sousa	Bacharelado em Design Gráfico, MBA em Marketing, Propaganda e Comunicação Integrada	Criação das peças gráficas e web que caracterizam a comunicação visual do Instituto.	Programador Visual	Estatutário	Programador Visual	40h	Reitoria	CDGS
37	1951892	Rickson César da Cruz Silva	Bacharel em Sistemas de informação, Especialista em Gestão Estratégica de TI, Certificação ITIL Foundation e Microsoft.	Analista e técnico de suporte, Gestão de Contrato e Serviços, Gestão de servicedesk, Elaboração de planejamento e políticas de governança de TI.	Coordenador de tecnologia da informação, Gestor de contratos, Membro do comitê segurança da informação.	Estatutário	Técnico de Tecnologia da Informação / Coordenador TI	40h	Reitoria	CTI - Reitoria
38	2687394	Robert Santos Mercenas	Bacharel em ciencia da computação pela UFS Mestrando em ciencia da computação -UFPE Wireless indoor design specialist -lancore PET- University of Cambridge FCE - University of Cambridge	Coordenador de TI do campus sao cristovao Fiscal de contrato de telefonia voip - Instant Voice Fiscal de contrato do.link de internet do campus sc br27 Fiscal de contrato de telefonia fixa - embratel	Coordenador de TI do Campus São Cristóvão	Estatutário	Analista de Tecnologia da Informação / Coordenador de TI	40h	Campus São Cristóvão	CTI - SC



39	1885011	Silmar Dantas Maia	Técnico em Processamento de Dados, Graduação em Gestão em TI, Certificado MCP, MCDST pela Microsoft, e Certificação ITIL V2.	Executar projetos e manutenções/installações de equipamentos de rádio comunicação, informática e demais aparelhos eletrônicos. Elaborar projetos, leiautes, diagramas e esquemas, correlacionando-os com as normas técnicas e com os princípios científicos e tecnológicos. Gerência de Projetos. Planejamento de TI.	Técnico em Tecnologia da Informação, auxiliando os servidores na manutenção e instalação de softwares respectivos, Suporte a todo parque tecnológico do IFS, atendendo aos alunos nas configurações de WI-FI, manutenção da rede de computadores, manutenção em softwares e maquinários em geral que fazem parte da nossa estrutura funcional.	Estatutário	Técnico de Tecnologia da Informação	40h	Campus Estância	CTEL
40	3639242	Thiago Dias Bispo	Técnico em Desenvolvimento de sistemas.	Análise e desenvolvimento de Sistema; Testes de software; Banco de dados	Desenvolver sistemas	Estatutário	Técnico de Laboratório AREA	40h	Reitoria	CDGS
41	2156658	Tiago Viana de Souza	Tecnólogo em Sistemas para Internet	Executar projetos e manutenções/installações de equipamentos de rádio comunicação, informática e demais aparelhos eletrônicos. Elaborar projetos, leiautes, diagramas e esquemas, correlacionando-os com as normas técnicas e com os princípios científicos e tecnológicos. Gerência de Projetos. Planejamento de TI.	Técnico em Tecnologia da Informação, auxiliando os servidores na manutenção e instalação de softwares respectivos, Suporte a todo parque tecnológico do IFS, atendendo aos alunos nas configurações de WI-FI, manutenção da rede de computadores, manutenção em softwares e maquinários em geral que fazem parte da nossa estrutura funcional.	Estatutário	Técnico de Tecnologia da Informação	40h	Campus Estância	CTI - EST
42	2929887	Toniclay Nogueira Andrade	Tecnólogo em Processamento de Dados. Especialista em Geotecnologias	A Diretoria de Tecnologia da Informação, órgão sistêmico específico singular, diretamente subordinado à Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e Reitoria, tem suas atribuições estabelecidas.	Diretor de TI	Estatutário	Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico	40h	Campus São Cristóvão	DTI
43	2154012	Wahib Mahmud	Tecnólogo Processamento Dados.	Manutenção em hardware, implantação, treinamento e projetos de automação comercial. Consultoria e suporte em equipamentos de automação de micro e pequenas empresas.	Manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos dos laboratórios de informática.	Estatutário	Técnico de Laboratório AREA	40h	Campus Lagarto	CTI - LAG



44	2579317	Walter do Espírito Santo	Pós Graduação Lato Sensu em Redes de Computadores. Tecnólogo em Automação Industrial. Técnico em Informática Industrial	Coordenar, Analisar e Implementar boas práticas de TI. Projetar e dar suporte à redes de computadores, tanto como a ativos e passivos de redes computacionais. Manutenção em Hardware. Configuração e Suporte à Sistemas de Telefonia Voip e Analógico. Suporte a terminais de Vídeo Conferência. Suporte à recursos audivisuais	Coordenador CTI - Campus Lagarto; Fiscal de Contrato - Instant Solution; Fiscal de Contrato BR27; Fiscal de Contrato da Embratel; Membro do Comitê Gestor de Segurança da Informação	Estatutário	Técnico de Laboratório / Coordenador de TI	40h	Campus Lagarto	CTI - LAG
45	1842496	Werner Ribeiro Costa	Tecnólogo em Gestão da Tecnologia da informação	Executar projetos e manutenções/instalações de equipamentos de rádio comunicação, informática e demais aparelhos eletrônicos. Elaborar projetos, leiautes, diagramas e esquemas, correlacionando-os com as normas técnicas e com os princípios científicos e tecnológicos. Gerência de Projetos. Planejamento de TI.	Coordenador de Tecnologia da Informação, fiscal dos contratos de serviço de internet (BR27) e telefonia (Sigmafone).	Estatutário	Técnico de Tecnologia da Informação / Coordenador de TI	40h	Campus Nossa Senhora da Glória	CTI - GLO

ANEXO 08 - Quadro de Pessoal de TI - Treinamentos Realizados (Referência: Out/2014)

Tabela 30: Quadro de Pessoal de TI - Treinamentos Realizados

Siape	Servidor	Curso	Instituição	Área de Conhecimento	Recebeu certificado (Sim/Não)	Período	Financiado pelo IFS ou outra instituição pública	Iniciativa do IFS ou Servidor	Faz parte do PDTIC
1872451	Adauto Cavalcante Menezes	Agentes Ambientais.	Fundação Demócrito Rocha	Meio ambiente	Sim	2011	Recurso próprio	Servidor	Não
1872457	Adauto Cavalcante Menezes	CMM - Sistema de Modelagem para Desenvolvimento de	Fundação Bradesco	TIC	Sim	2012	Fundação bradesco	Servidor	Não
1872461	Adauto Cavalcante Menezes	Comunicação Escrita.	Fundação Bradesco	Educação	Sim	2012	Fundação bradesco	Servidor	Não
1872454	Adauto Cavalcante Menezes	Extensão universitária em Desvendando o Software Livre	Unit	TIC	Sim	2012	Recurso próprio	Servidor	Não
1872462	Adauto Cavalcante Menezes	Extensão universitária em Regulamentação das Profissões de Informática	Unit	TIC	Sim	2009	Recurso próprio	Servidor	Não
1872463	Adauto Cavalcante Menezes	Extensão universitária em Tecnologia de comunicação de dados MPLS	Unit	TIC	Sim	2008	Recurso próprio	Servidor	Não
1872464	Adauto Cavalcante Menezes	Extensão universitária em Palestras de Tecnologia da Informação	Unit	TIC	Sim	2008	Recurso próprio	Servidor	Não
1872465	Adauto Cavalcante Menezes	Extensão universitária em Palestras de Tecnologia da Informação	Unit	TIC	Sim	2007	Recurso próprio	Servidor	Não
1872466	Adauto Cavalcante Menezes	Cisco CCNA 4.0	Lanlink	TIC	Sim	2005	Recurso próprio	Servidor	Não
1872467	Adauto Cavalcante Menezes	Montagem e Manutenção de Microcomputador	ETFSE	TIC	Sim	2001	Recurso próprio	Servidor	Não
1872453	Adauto Cavalcante Menezes	Extensão universitária em Palestras de Tecnologia da Informação	Unit	TIC	Sim	2012	Recurso próprio	Servidor	Não



1872458	Adauto Cavalcante Menezes	Fundamentos de Aplicações Móveis.	Fundação Bradesco	TIC	Sim	2012	Fundação bradesco	Servidor	Sim
1872459	Adauto Cavalcante Menezes	Fundamentos de Rede.	Fundação Bradesco	TIC	Sim	2012	Fundação bradesco	Servidor	Sim
1872447	Adauto Cavalcante Menezes	Furukawa Certified Professional	Escola Superior de Redes - RNP	TIC	Sim	2013	MEC	IFS	Não
1872456	Adauto Cavalcante Menezes	Gestão Estratégica de TI - ITIL	Fundação Bradesco	TIC	Sim	2012	Fundação bradesco	Servidor	Sim
1872450	Adauto Cavalcante Menezes	Iniciação ao Serviço Público	IFS	Administração Pública	Sim	2012	IFS	IFS	Não
1872448	Adauto Cavalcante Menezes	NSBA - Network Security Basic Administrator	Dell	TIC	Sim	2013	IFS	IFS	Não
1872460	Adauto Cavalcante Menezes	Programação em C#	Fundação Bradesco	TIC	Sim	2012	Fundação bradesco	Servidor	Sim
1872452	Adauto Cavalcante Menezes	Programação Java.	CEPE	TIC	Sim	2014	Recurso próprio	Servidor	Sim
1872455	Adauto Cavalcante Menezes	Segurança da Informação.	Fundação Bradesco	TIC	Sim	2012	Fundação bradesco	Servidor	Sim
1872446	Adauto Cavalcante Menezes	Segurança em Redes Sem Fio	Escola Superior de Redes - RNP	TIC	Sim	2012	MEC	IFS	Sim
1872445	Adauto Cavalcante Menezes	Serviço fone@rnp	Escola Superior de Redes - RNP	TIC	Sim	2012	MEC	IFS	Sim
1872449	Adauto Cavalcante Menezes	Tecnologia da Informação e Comunicação.	Senai	TIC	Sim	2012	Recurso próprio	Servidor	Não
1961025	Arian Dantas Meneses	Engenharia Reversa de Código Malicioso	Escola Superior de Redes - RNP	Segurança da Informação	Sim	2013	MEC	Servidor	Sim
1961025	Arian Dantas Meneses	3kg de TI	UNIT	Diversos	Sim	2010	Nenhum	Servidor	Não
1961025	Arian Dantas Meneses	3kg de TI v3	UNIT	Diversos	Sim	2011	Nenhum	Servidor	Não
1961025	Arian Dantas Meneses	Hibernate	Code2	Desenvolvimento de Software	Sim	2011	MP/SE	Do MP/SE	Não
1961025	Arian Dantas Meneses	I Semana de Computação UFS	UFS	Diversos	Sim	2010	Nenhum	Servidor	Não
1961025	Arian Dantas Meneses	Oracle PL/SQL	Code2	Banco de Dados	Sim	2011	MP/SE	Do MP/SE	Não
1961025	Arian Dantas Meneses	Oracle: Administração I	Code2	Banco de Dados	Sim	2011	MP/SE	Do MP/SE	Não
1961025	Arian Dantas Meneses	Oracle: Administração II	Code2	Banco de Dados	Sim	2011	MP/SE	Do MP/SE	Não



1961025	Arian Dantas Meneses	PHP Básico + MySQL + jQuery + Ajax	FANESE	Desenvolvimento de Software	Sim	2011	Nenhum	Servidor	Sim
1961025	Arian Dantas Meneses	Programação Java	NSBA	Desenvolvimento de Software	Sim	2011	MP/SE	Do MP/SE	Não
1961025	Arian Dantas Meneses	Projeto de PIBIC	UFS	Acessibilidade Web	Sim	2012	Nenhum	Servidor	Sim
1961025	Arian Dantas Meneses	Redes e Conectividades	SENAC	Redes de Computadores	Sim	2010	Nenhum	Servidor	Não
1961025	Arian Dantas Meneses	Scrum	Code2	Desenvolvimento de Software	Sim	2011	MP/SE	Do MP/SE	Não
1961025	Arian Dantas Meneses	Struts	Code2	Desenvolvimento de Software	Sim	2011	MP/SE	Do MP/SE	Não
1961025	Arian Dantas Meneses	Treinamento Desenvolvendo em ASP.NET	UNIT	Desenvolvimento de Software	Sim	2011	Nenhum	Servidor	Não
1961025	Arian Dantas Meneses	Treinamento SQL Server 2008	UNIT	Banco de Dados	Sim	2010	Nenhum	Servidor	Não
1961025	Arian Dantas Meneses	Fundamentos de COBIT	Fundação Bradesco	Governança de TI	Sim	2014	Nenhum	Servidor	Sim
1961025	Arian Dantas Meneses	Graduação em Sistemas de Informação	UFS	Sistemas de Informação	Sim	2012	Nenhum	Servidor	Não
1953293	Demair de Sá Ramos	Treinamento Sonicwall	Alerta Security	Tecnologia da Informação	SIM	dez/13	Sim	IFS	Não
1953293	Demair de Sá Ramos	Treinamento WISE Ruckus	Smartwave Networks	Tecnologia da Informação	SIM	jan/14	Não	IFS	Não
1953293	Demair de Sá Ramos	Furukawa	Furukawa	Tecnologia da Informação	SIM	jul/14	Não	IFS	Não
1958736	Eric Alvim Alcantara Barbosa	Pós-Graduação - Especialização em Desenvolvimento de Sistemas WEB	UNIT	Desenvolvimento de Software	Sim	2011	-	Servidor	Não
1958736	Eric Alvim Alcantara Barbosa	JAVA - Fundamentos	Escola Superior de Redes - RNP	Desenvolvimento de Software	Sim	2013	MEC	IFS	Sim
1958736	Eric Alvim Alcantara Barbosa	JAVA - Interfaces Gráficas e Banco de Dados	Escola Superior de Redes - RNP	Desenvolvimento de Software	Sim	2013	MEC	IFS	Sim
1643126	Fausto Bernard Melo Soares	Java Básico	Escola Superior de Redes - RNP	Desenvolvimento de Software	Sim	2014	MEC	IFS	Sim
1953308	Fernando Lucas de Oliveira Farias	Desenvolvimento de Games com Unity 3D	SENAC	Desenvolvimento de Software	Sim	2013	Outra instituição pública	Servidor	Não
1953308	Fernando Lucas de Oliveira Farias	Gestão de Lojas com Magento Commerce	SENAC	E-commerce	Sim	2013	Outra instituição pública	Servidor	Não



1953308	Fernando Lucas de Oliveira Farias	Legislação aplicada à Logística de Suprimentos - Pregão e Registro de Preços	ENAP	Logística Pública	Sim	2014	Outra instituição pública	Servidor	Não
1953308	Fernando Lucas de Oliveira Farias	Segurança em Redes e Sistemas	Escola Superior de Redes - RNP	Segurança	Sim	2014	MEC	Servidor	Sim
1953308	Fernando Lucas de Oliveira Farias	SFTI - Seleção de Fornecedores de TI	ENAP	Logística Pública	Sim	2014	Outra instituição pública	Servidor	Não
279155	João Figueiroa Junior	Semana Orçamentária	ESAF	Orçamento Federal	Sim	2010	IFS	IFS	Não
1678548	João Slvio Ribeiro dos Santos	Roteamento Avançado	Escola Superior de Redes - RNP	Redes de Computadores	Sim	2010	MEC	IFS	Sim
1678548	João Slvio Ribeiro dos Santos	Pós-Graduação - Especialização em Gestão de Redes de Computadores	ESAB - Escola Superior Aberta do Brasil	Redes de Computadores	Sim	2011	-	Servidor	Não
1678548	João Slvio Ribeiro dos Santos	Gerência de Redes	Escola Superior de Redes - RNP	Redes de Computadores	Sim	2013	MEC	IFS	Sim
1678548	João Slvio Ribeiro dos Santos	CCNA Exploration: Network Fundamentals	Cisco do Brasil	Redes de Computadores	Sim	2013	IFS	IFS	Sim
1678548	João Slvio Ribeiro dos Santos	CCNA Exploration: Routing Protocols and Concepts	Cisco do Brasil	Redes de Computadores	Sim	2013	IFS	IFS	Sim
1678548	João Slvio Ribeiro dos Santos	Sonicwall Administrator	Sonicwall	Redes de Computadores	Sim	2013	IFS	IFS	sim
1678548	João Slvio Ribeiro dos Santos	Data Cabling Furukawa	Furukawa	Redes de Computadores	Sim	2013	IFS	IFS	sim
1678548	João Slvio Ribeiro dos Santos	Zone Flex Instalation and Management	RUCKUS WIRELESS	Redes de Computadores	Sim	2014	IFS	IFS	sim
1841929	João Vitor Quadros Leao	Curso Arquitetura TCP/IP	Escola Superior de Redes - RNP	Redes de Computadores	Sim	40 hs	MEC	IFS	Sim
1841929	João Vitor Quadros Leao	Treinamento Oficial kaspersky	Centro de Treinamento Easy World	Segurança	Sim	24 hs	IFS	IFS	Sim
1841929	João Vitor Quadros Leao	NSBA - Network Security Basic Administrator	Alerta Security	Segurança	Sim	24 hs	IFS	IFS	Sim
6055339	José Acácio de Jesus Moura	Congresso Norte Nordeste de Pesquisa e inovação	UFTO	Informática/Mineração de dados	Não	2012	não	Servidor	Sim
6055339	José Acácio de Jesus Moura	Extensão universitária em educação de surdos: reflexões tautológicas.	Universidade Tiradentes	Informática na Educação	Sim	2010	Não	Servidor	Não



6055339	José Acácio de Jesus Moura	Extensão universitária em EAD:Realidade para uns e utopia para outros	Universidade Tiradentes	Informática na Educação	Sim	2010	Não	Servidor	Não
6055339	José Acácio de Jesus Moura	4ª Semana de Extensão da UNIT -SEMEX	Universidade Tiradentes	Informática	Sim	2010	Não	Servidor	Não
6055339	José Acácio de Jesus Moura	Disciplina Especial " as novas tecnologias educacionais	Universidade Federal de Sergipe	Informática e Educação	Sim	2010	Não	Servidor	Não
6055339	José Acácio de Jesus Moura	Disciplina Especial "Tópicos Especiais de Ensino	Universidade Federal de Sergipe	Educação	Sim	2010	Não	Servidor	Não
6055339	José Acácio de Jesus Moura	licenciatura em informática	universidade Tiradentes	Informática	Em conclusão	Em andamento	Não	Servidor	Não
6055339	José Acácio de Jesus Moura	Participação da Reunião da SBPC-SOCIEDADE BRASILEIRA PARA O PROGRESSO DA CIENCIA	SBPC-UFRN	Informática EAD	Sim	2010	Não	Servidor	Não
6055339	José Acácio de Jesus Moura	Congresso Norte Nordeste de Pesquisa e inovação	UFRN	Informática/árvore de decisão	sim	2011	Sim	Servidor	Sim
6055339	José Acácio de Jesus Moura	Mestrado de modelagem computacional	UFAL	Informática/modelagem Computacional	Em conclusão	Em andamento	Sim	IFS	Sim
6055339	José Acácio de Jesus Moura	Planejamento e contratação de serviço de TI	Escola Superior de Redes - RNP	Informática	Sim	2013	MEC	IFS	Sim
1842465	José dos Santos Machado	CCNA Exploration: Accessing the WAN.	Cisco do Brasil	TIC	Sim	2013	IFS	IFS	Sim
1842465	José dos Santos Machado	CCNA Exploration: LAN Switching and Wireless	Cisco do Brasil	TIC	Sim	2013	IFS	IFS	Sim
1842465	José dos Santos Machado	CCNA Exploration: Network Fundamentals	Cisco do Brasil	TIC	Sim	2013	IFS	IFS	Sim
1842465	José dos Santos Machado	CCNA Exploration: Routing Protocols and Concepts	Cisco do Brasil	TIC	Sim	2013	IFS	IFS	Sim
1842465	José dos Santos Machado	Fundamentos de Governança de TI.	Escola Superior de Redes - RNP	TIC	Sim	2012	MEC	IFS	Sim
1842465	José dos Santos Machado	Governança de TI	Escola Superior de Redes - RNP	TIC	Sim	2012	MEC	IFS	Sim
1842465	José dos Santos Machado	I Encontro de Planejamento e Gestão do IFS	Instituto Federal de Sergipe - IFS	Gestão Administrativa	Sim	2012	IFS	IFS	Sim



1842465	José dos Santos Machado	Introdução ao Javascript	Fundação Bradesco	TIC	Sim	2012	OUTRA	Servidor	Sim
1842465	José dos Santos Machado	Invovando com CSS	Fundação Bradesco	TIC	Sim	2012	OUTRA	Servidor	Sim
1842465	José dos Santos Machado	IT Essentials: PC Hardware and Software	Cisco do Brasil	TIC	Sim	2013	IFS	IFS	Sim
1842465	José dos Santos Machado	NSBA - Network Security Basic Administrator	Dell Computadores do Brasil Ltda	TIC	Sim	2013	IFS	IFS	Sim
1842465	José dos Santos Machado	Programação em C#	Fundação Bradesco	TIC	Sim	2012	OUTRA	Servidor	Sim
1842465	José dos Santos Machado	Treinamento Oficial Kaspersky	Centro de treinamento Esyworld	TIC	Sim	2013	IFS	IFS	Sim
1842465	José dos Santos Machado	Treinamento Presencial para CCNA	Cisco do Brasil	TIC	Sim	2013	IFS	IFS	Sim
1842465	José dos Santos Machado	ZoneFlex Installation and Management Training	RUCKUS Wireless	TIC	Sim	2013	IFS	IFS	Sim
21545901	Leandro Santos Gonçalves	Montagem e Manutenção de Microcomputador	IFBA	Manutenção de Computadores	Não	2012	Não	Servidor	Não
1951275	Lenio Edberg Freitas Bezerra da Silva	Arquitetura e Protocolos de Rede TCP/IP	Escola Superior de Redes - RNP	Tecnologia da Informação	Sim	2013	MEC	IFS	Sim
1951275	Lenio Edberg Freitas Bezerra da Silva	Gestão de Riscos de TI - NBR 27005	Escola Superior de Redes - RNP	Tecnologia da Informação	Sim	2012	MEC	IFS	Sim
1871231	Lidiany Cerqueira Santos	Mestrado em Ciência da Computação	UFS	Ciência da Computação	em conclusão	em andamento	Sim	Servidor	Não
1847412	Lucas dos Santos Aquino	Graduando em Sistemas de Informação	UFS	Sistemas de Informação	Não	Em andamento	Não	Servidor	Não
1087418	Manuela Iris dos Santos	Gestão de Projetos - EAD ENAP	ENAP	Planejamento	Sim	2014	Sim	Servidor	Sim
1087418	Manuela Iris dos Santos	Mestrado em Modelagem Computacional do Conhecimento	UFAL	TIC	Em conclusão	Em andamento	Sim	IFS	Não
1087418	Manuela Iris dos Santos	Planejamento Governamental e Gestão Orçamentária e Financeira - EAD TCU	TCU	Planejamento	Sim	2014	Sim	Servidor	Sim



1087418	Manuela Iris dos Santos	Seminário Diálogo Público - Governança de Tecnologia da Informação: Controle Externo	TCU	Governança de TI	Sim	2014	Sim	IFS	Sim
1087418	Manuela Iris dos Santos	TP006 - Desenvolvimento Ágil de Aplicações de BI com Pentaho Agile BI	Open Consulti	Inteligência de Negócios Datawarehouse	Sim	2014	Não	Servidor	Não
1087418	Manuela Iris dos Santos	TP015 - Desenvolvendo DashBoards com Pentaho - Técnicas Avançadas	Open Consulti	Inteligência de Negócios Datawarehouse	Sim	2013	Não	Servidor	Não
1087418	Manuela Iris dos Santos	TP030 - Desenvolvendo Aplicações Analíticas com Pentaho Business Analytics	Open Consulti	Inteligência de Negócios Datawarehouse	Sim	2013	Não	Servidor	Não
1839643	Marcos de Aderno Ferreira	Treinamento Oficial kaspersky	Centro de Treinamento Easy World	Segurança	Sim	24 hs	IFS	IFS	Sim
1839643	Marcos de Aderno Ferreira	Treinamento Oficial Ruckus Wireless Brasil	Centro de Treinamento Easy World	Segurança	Sim	24 hs	IFS	IFS	Sim
1095828	Maria do Carmo Bispo Silva	Mestrado em Modelagem Computacional de Conhecimento	Universidade Federal de Alagoas	Conhecimento	Em conclusão	Em andamento	Sim	IFS	NÃO
1095828	Maria do Carmo Bispo Silva	Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu" Especialização em Gestão de Processos de Negócios	Faculdade de Administração e Negócios de Sergipe	Administração	SIM	04-2012 a 09-2013	Não	Servidor	NÃO
1095828	Maria do Carmo Bispo Silva	Curso de Modelagem de Processos, com utilização do Bizagi Process Modeler	Faculdade de Administração e Negócios de Sergipe	Administração	SIM	13/09/2013	Não	Servidor	NÃO
1876177	Rafael Oliva de Sousa	MBA em Marketing, Propaganda e Comunicação Integrada	Universidade Gama Filho	Marketing; Propaganda; Design	Sim	2014	2 semestres pelo IFS	Servidor	Não
1876177	Rafael Oliva de Sousa	Adobe After Effects Básico e Avançado	Jornada Adobe em Aracaju	Computação Gráfica; Design	Sim	2012	IFS	Servidor	Não
1876177	Rafael Oliva de Sousa	Curso de Ilustração e Pintura Digital	Omnimetal	Desenho; Design	Não	2011	Nenhuma Instituição	Servidor	Não
1951892	Rickson Cesar C. da Silva	Analise Florense	Escola Superior de Redes - RNP	ANALISE FORENSE	Sim	2012	MEC	IFS	Sim
1951892	Rickson Cesar C. da Silva	Windows 7 - Segurança e Green IT	MICROSOFT	SUPORTE	SIM	2012	NÃO	Servidor	Não



1951892	Rickson Cesar C. da Silva	It Camp	MICROSOFT	SUPORTE	SIM	2012	NÃO	Servidor	Não
1951892	Rickson Cesar C. da Silva	CCNA Exploration: Network Fundamentals	Fundação BRADESCO	REDES	SIM	2012	NÃO	Servidor	Não
1951892	Rickson Cesar C. da Silva	Java Se	SOFTEAM	DESENVOLVIMENTO	SIM	2012	IFS	Servidor	Não
1951892	Rickson Cesar C. da Silva	Kaspersky Endpoint Security	KAPERSKY LAB	REDES	SIM	2013	IFS	IFS	Não
1951892	Rickson Cesar C. da Silva	It Essentials	Fundação BRADESCO	SUPORTE	SIM	2013	NÃO	IFS	Não
1951892	Rickson Cesar C. da Silva	CCNA Exploration Routing e Protocols	IFRJ	REDES	SIM	2013	IFRJ	Servidor	Não
1951892	Rickson Cesar C. da Silva	NSBA - Network Security Administrator	NSBA	REDES	SIM	2013	IFS	IFS	Não
1951892	Rickson Cesar C. da Silva	Furukawa Certified Professional	DSBC TREINAMENTOS	REDES	SIM	2013	IFS	IFS	Não
1951892	Rickson Cesar C. da Silva	Zone Flex Instalation and Management	RUCKUS WIRELESS	REDES	SIM	2014	IFS	IFS	Não
2687394	Robert Mercenas Santos	Roteamento Avançado	RNP	Redes de Computadores	SIM	De 06 a 10 de Junho de 2011	IFS	Servidor	NÃO
2687394	Robert Mercenas Santos	Analise Forense	RNP	Segurança da Informação	SIM	De 05 a 09 de Novembro de 2012	IFS	Servidor	NÃO
2687394	Robert Mercenas Santos	Serviço Fone@RNP	RNP	Telecomunicações	SIM	De 10 a 14 de Dezembro de 2012	IFS	Servidor	NÃO
2687394	Robert Mercenas Santos	Ethical Hacking and countermeasures V8	CLAVIS	Segurança da Informação	SIM	Novembro de 2013	IFS	Servidor	NÃO
2687394	Robert Mercenas Santos	Treinamento Ruckus	IFS	Redes de Computadores	SIM		IFS	Servidor	NÃO
2687394	Robert Mercenas Santos	Treinamento Kaspersky	IFS	Diversos	SIM		IFS	Servidor	NÃO



1885011	Silmar Dantas Maia	Arquitetura e Protocolos de Rede TCP/IP	Escola Superior de Redes - RNP	TIC	Sim	2012	MEC	Servidor	Sim
1885011	Silmar Dantas Maia	Gestão de Projetos 01 Como trabalhar com projetos?	BRADESCO Cursos	TIC	Sim	2012	NÃO	Servidor	Sim
1885011	Silmar Dantas Maia	Gestão de Projetos 02 Como iniciar o trabalho com projetos?	BRADESCO Cursos	TIC	Sim	2012	NÃO	Servidor	Sim
1885011	Silmar Dantas Maia	Gestão de Projetos 03 Como planejar o escopo, prazo e orçamento?	BRADESCO Cursos	TIC	Sim	2014	NÃO	Servidor	Sim
1885011	Silmar Dantas Maia	HTML Avançado	BRADESCO Cursos	TIC	Sim	2014	NÃO	Servidor	Sim
1885011	Silmar Dantas Maia	HTML Básico	BRADESCO Cursos	TIC	Sim	2014	NÃO	Servidor	Sim
1885011	Silmar Dantas Maia	Segurança da Informação	BRADESCO Cursos	TIC	Sim	2012	NÃO	Servidor	Sim
1841987	Thiago Couto de Almeida	Graduação em Ciência da Computação	UFS - Universidade Federal de Sergipe	Ciência da Computação	Sim	2013	Não	Servidor	Não
1841987	Thiago Couto de Almeida	Inglês	FISK	Inglês	Sim	2014	Não	Servidor	Não
1841987	Thiago Couto de Almeida	Java 0	Escola Superior de Redes - RNP	Desenvolvimento de Software	Sim	2013	MEC	IFS	Sim
1841987	Thiago Couto de Almeida	Java 2	Escola Superior de Redes - RNP	Desenvolvimento de Software	Sim	2013	MEC	IFS	Sim
1841987	Thiago Couto de Almeida	Mestrado em Ciência da Computação	UFS - Universidade Federal de Sergipe	Engenharia de Software	Não (Em realização)	Início em 2014, previsão de término em 2016	Não	Servidor	
3639242	Thiago Dias Bispo	Java Básico 2	RNP	Desenvolvimento de software	Sim	30/09/2013 a 04/10/2013	Sim	Sim	Sim
3639242	Thiago Dias Bispo	Segurança em redes sem fio	RNP	Segurança	Sim	21/09/2013 a 25/09/2013	Sim	Sim	Sim



2929887	Toniclay Andrade Nogueira	ITIL v3 Fundamentos	Escola Superior de Redes - RNP	TIC	Sim	2012	MEC	IFS	Sim
2929887	Toniclay Andrade Nogueira	Planejamento e Gestão Estratégica de TI	Escola Superior de Redes - RNP	TIC	Sim	2012	MEC	IFS	Sim
2579317	Walter do Espírito Santo	Automação Elétrica Industrial	SENAI	Automação Industrial	Sim	2014	Recurso Próprio	Servidor	Não
2579317	Walter do Espírito Santo	Curso de Conversaõ em Língua Inglesa	POSITIVE IDIOMAS	Língua Inglesa	Sim	2013	IFS	IFS	Não
2579317	Walter do Espírito Santo	Especialização em Redes de Computadores	ESAB	Redes de Computadores	Sim	2013	Recurso Próprio	Servidor	Não
2579317	Walter do Espírito Santo	Extensão Universitária em Gestão em Telecomunicações	ESAB	Telecomunicações	Sim	2013	Recurso Próprio	Servidor	Não
2579317	Walter do Espírito Santo	IV Jornada de Informática	Instituto Federal de Sergipe - IFS	Informática	Sim	2012	IFS	IFS	Sim
2579317	Walter do Espírito Santo	Tecnologia em Redes Wireless	Escola Superior de Redes - RNP	Redes de Computadores	Sim	2012	MEC	IFS	Sim
2579317	Walter do Espírito Santo	Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial	Instituto Federal de Sergipe - IFS	Automação Industrial	Sim	2011	IFS	Servidor	Não
2579317	Walter do Espírito Santo	Manutenção em Notebooks	Wellcon	Manutenção de Computadores	Sim	2011	IFS	Servidor	Não
2579317	Walter do Espírito Santo	Programação e Operação de Centro de Usinagem e Torno CNC	DEB MAQ	Automação Industrial	Sim	2011	IFS	IFS	Não