

## DIRETORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS – DIAE

### EDITAL N° 27/2018

### DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL NAS LINHAS DE AÇÕES DE VULNERABILIDADE SOCIOECONÔMICA DO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA E ACOMPANHAMENTO AO EDUCANDO DO IFS/PRAAE CAMPUS ARACAJU

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe – IFS, por meio da Diretoria de Assistência Estudantil – Diae, torna público o **Edital nº 27/2018**, que trata da **ATUALIZAÇÃO CADASTRAL** dos estudantes do **Campus Aracaju** inseridos nas linhas de ações de vulnerabilidade socioeconômica do Praae a partir do Edital nº **19/2017**, possibilitando continuidade, mudança, suspensão ou desligamento do recebimento de auxílios e bolsas.

#### 1. DAS INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O PRAAE

- 1.1** O PRAAE é um programa institucional, composto por Projetos, Linhas de Ações e Serviços, regulamentado pela Resolução nº 21/2018/CS/IFS de 14/05/2018, sendo destinado atender os estudantes regularmente matriculados.
- 1.2** Base legal do Praae: O Praae está em consonância com as legislações sobre permanência e êxito de estudantes no sistema educacional brasileiro, a saber: Lei nº 9.394/1996; Decreto nº 7.234/2010, Lei nº 8.069/1990 e as Resoluções nº 21/2018/CS/IFS, nº 28/2017/CS/IFS e Instrução Normativa nº01/2015/Diae/Reitoria/IFS que tratam da Assistência Estudantil.

#### 2. DA ATUALIZAÇÃO CADASTRAL NAS LINHAS DE AÇÕES DE VULNERABILIDADE SOCIOECONÔMICA DO PRAAE

##### 2.1. PÚBLICO ALVO

- 2.1.1. Será destinada a estudantes regularmente matriculados com **RESULTADO DEFERIDO** e **EXCEDENTES CONVOCADOS** no Edital nº **19/2017** que assinaram **Termo de Compromisso**.

#### 3. PUBLICAÇÃO DO EDITAL E DIVULGAÇÃO

- 3.1** Em atendimento aos princípios administrativos da publicidade e transparência, o edital será publicado e divulgado no *site* do IFS e em murais do Campus, objetivando esclarecer as dúvidas quanto ao programa, às etapas e documentos exigidos para efetivação da atualização cadastral no Praae.

## **DIRETORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS – DIAE**

### **4. DOS AUXÍLIOS**

#### **4.1. DAS VAGAS**

**4.1.1** Em atendimento à Resolução nº 28/2017/CS/IFS e à disponibilidade orçamentária do Campus, será garantida à continuidade da oferta dos seguintes auxílios nas respectivas vagas conforme tabela abaixo:

<b>AUXÍLIO</b>		<b>Nº DE VAGAS</b>
Auxílio Permanência Estudantil	Classe A – Alta Vulnerabilidade	122
	Classe B – Média Vulnerabilidade	29
	Classe C – Baixa Vulnerabilidade	07
Projeja		01
Auxílio Residência		12
Trainee		01
<b>TOTAL DE VAGAS</b>		<b>172</b>

#### **4.2. DOS INDICADORES/CRITÉRIOS UTILIZADOS PELO SERVIÇO SOCIAL PARA A ANÁLISE SOCIOECONÔMICA NO PRAAE/IFS:**

- a. Renda Familiar Per capita (RFPC) até  $\frac{1}{2}$  SM (salário mínimo);
- b. Renda Familiar Per capita (RFPC) de  $\frac{1}{2}$  até 1 SM (salário mínimo);
- c. Renda Familiar Per capita (RFPC) acima de 1 SM (salário mínimo);
- d. Renda Familiar Per capita (RFPC) de acima de  $1\frac{1}{2}$  SM (salário mínimo);
- e. Família beneficiária do Programa Bolsa Família (PBF);
- f. Se possui Benefício de Prestação Continuada (BPC);
- g. Estudante com Necessidade Específica;
- h. Familiar com Necessidade Específica;
- i. Estudante com doença crônica;
- j. Familiar com doença crônica;
- k. Idoso, único provedor com até 1 SM (salário mínimo);
- l. Pessoa (18 a 59 anos) com inserção informal no mercado de trabalho;
- m. Idoso, único provedor com até 1 SM (salário mínimo);
- n. Pessoa (18 a 59 anos) com inserção informal no mercado de trabalho;
- o. Pessoa (18 a 59 anos) desempregado;
- p. Estudante possui renda;
- q. Idoso;
- r. Criança/adolescente;
- s. Família chefiada por mulher;
- t. Imóvel alugado;
- u. Não possui água encanada e/ou energia;
- v. Zona urbana em outra cidade;
- w. Zona rural em outra cidade;
- x. Zona rural no município do campus;
- y. Possuir gasto com transporte.

## DIRETORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS – DIAE

### 5. DOS VALORES

**5.1** Os valores dos Auxílios seguem critérios estabelecidos pela Direção Geral do Campus com a Coordenação de Assistência Estudantil (CAE) de acordo com a disponibilidade orçamentária, descritos na tabela abaixo:

AUXÍLIO	VALOR UNITÁRIO (R\$)
Auxilio Permanência Classe A	R\$ 138,60
Auxilio Permanência Classe B	R\$ 107,10
Auxilio Permanência Classe C	R\$ 91,35
Projea	R\$126,00
Auxílio Residência	R\$ 220,00
Trainee	R\$ 250,00

### 6. DO PERÍODO DE RECEBIMENTO E DAS PARCELAS

**6.1** O período de concessão dos auxílios financeiros será definido de acordo com o início do semestre letivo 2018/2, cabendo o pagamento retroativo aos assistidos referente à data de início das aulas, respeitando o limite máximo de pagamento de 05 (cinco) parcelas, à exceção do auxílio Residência que são 06 (seis) parcelas, podendo ser prorrogáveis por iguais quantidades, considerando disponibilidade orçamentária.

### 7. DA INSCRIÇÃO

**7.1** A inscrição será realizada, pelo estudante e ou responsável legal, com o preenchimento do Anexo 1, ***que será disponibilizada no local de inscrição.***

**7.2** O estudante deverá preencher total e corretamente o Anexo 1, juntando documentação comprobatória, caso declare mudança socioeconômica.

### 8. DAS RESPONSABILIDADES

**8.1.** O estudante deverá se responsabilizar pelo(a):

- a) Preenchimento completo do **Anexo I**;
- b) Atendimento ao Cronograma deste Edital;
- c) Entrega dos documentos comprobatórios junto ao **Anexo I** deste Edital, quando houver mudança socioeconômica;
- d) Veracidade das informações;

**8.2.** A atualização cadastral somente será efetivada através do cumprimento das **etapas obrigatórias** e constantes no cronograma, item 15.

### 9. ENTREGA DAS DOCUMENTAÇÕES

**9.1.1.** Após preencher a Declaração (Anexo I), o estudante deverá entregar no **ANEXO DA CAE** a documentação exigida, obedecendo o período estabelecido no cronograma deste edital e os horários de atendimento **das 09h às 11h; das 14h às 16h 30min e das 18h30 às 20h.**

## **DIRETORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS – DIAE**

**9.1.2.**O estudante deverá informar na Declaração se houve ou não mudança na situação socioeconômica e familiar em relação à época do Cadastramento.

**9.1.3.** No caso de mudança socioeconômica e familiar, tais como: alteração de endereço, redução ou aumento da composição familiar e/ou da renda, mudança de emprego, alteração do valor de aluguel ou financiamento, entre outros, é de responsabilidade do estudante apresentar, dentro do prazo estabelecido no **item 15**, documentação que comprove a referida mudança.

## **10. ESTUDO SOCIOECONÔMICO (ANÁLISE DOCUMENTAL, ENTREVISTA, VISITA DOMICILIAR E JUNTA SOCIAL)**

**10.1. Análise documental:** O profissional de Serviço Social irá analisar a documentação apresentada pelo estudante/familiar e identificar o perfil de vulnerabilidade socioeconômica do estudante. Caso seja necessário, o Assistente Social poderá solicitar documentação complementar ou complementar/esclarecer informações para a finalização do estudo socioeconômico por meio de entrevistas, junta social e/ou visitas domiciliares.

**10.2. Entrevistas:** As entrevistas serão realizadas pelo Assistente Social com o estudante e/ou responsável familiar, caso seja necessário a complementação ou esclarecimentos de informações após a realização da análise documental. **A entrevista será feita por meio de agendamento com horário e local definidos e publicados no site, conforme cronograma estabelecido neste edital.**

**10.3. Visita domiciliar** - procedimento que visa potencializar o conhecimento das condições dos sujeitos tais como residência, bairro, núcleo familiar em que vivem os estudantes e apreender aspectos do cotidiano das suas relações.

**10.4. Junta Social** - avaliação conjunta, por dois ou mais Assistentes Sociais, sobre determinada situação do estudante em análise socioeconômica.

## **11. RESULTADO PARCIAL**

**11.1.** O resultado parcial será publicado no site do IFS (<http://www.ifs.edu.br/institucional/assistenciaestudantil/editais-Praae>), bem como no mural do Campus Aracaju, considerando a seguinte estrutura: **número de inscrição no edital de atualização PRAAE- 2018/2, seguido do resultado parcial da atualização cadastral.**

**11.2. O Resultado Parcial indicará:**

- Deferido para continuidade no Praae;
- Entrevista;
- Indeferido, seguido do motivo.

## **12. RECURSO CONTRA RESULTADO PARCIAL**

**12.1** Caso queira interpor recurso contra o resultado final o estudante deverá preencher Formulário para Interposição de Recursos, disponibilizado no anexo II deste Edital, anexar documentação comprobatória (caso necessário) e entregar, na data estabelecida no cronograma deste Edital, no **ANEXO DA CAE**, nos horários de atendimento **das 09h às 11h; das 14h às 16h 30min e das 18h30 as 20h** destinando-o a Assistente Social.

## DIRETORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS – DIAE

### 13. RESULTADO FINAL

13.1. O resultado final será publicado no site do IFS (<http://www.ifs.edu.br/institucional/assistenciaestudantil/editais-Praae>), bem como no mural do Campus Aracaju, considerando a seguinte estrutura: **número de inscrição no PRAAE, seguido do Resultado Final de Atualização Cadastral.**

#### 13.2. O RESULTADO FINAL INDICARÁ:

- Deferido, com a especificação do auxílio concedido;
- Indeferido, seguido do motivo.

### 14. ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO E CONFIRMAÇÃO DE DADOS BANCÁRIOS

14.1. Os estudantes com resultado deferido, pelo assistente social do campus, deverão comparecer à Coordenadoria de Assistência Estudantil/CAE, **prédio administrativo**, conforme cronograma deste edital, nos seguintes horários: **das 09h às 11h; das 14h às 16h e das 18h30 às 20h**, para assinar o Termo de Compromisso Praae 2018 e confirmação ou mudança dos dados bancários. No caso de estudante menor de 18 anos, o Termo de Compromisso deve ser assinado também pelo responsável.

14.2. O não comparecimento do estudante e/ou responsável para a assinatura e confirmação ou mudança de dados bancários de que trata o item anterior implicará o não recebimento do auxílio financeiro, mesmo tendo sido deferido.

### 15. CRONOGRAMA ATUALIZAÇÃO CADASTRAL PRAAE

ITEM	ETAPAS	PERÍODO
1.	Publicação do edital	15 de agosto
2.	Divulgação	15 a 17 de agosto
3.	Inscrição e entrega do ANEXO I	16 a 22 de agosto
4.	Entrega de documentação	16 a 22 de agosto
5.	Estudo socioeconômico (análise documental)	23 a 28 de agosto
6.	Resultado Parcial	29 de agosto
7.	Entrevistas	29 e 30 de agosto
8.	Resultado Final	31 de agosto
9.	Recurso	03 e 04 de setembro
10.	Resultado Final pós-recurso	05 de setembro
11.	Assinatura do Termo de Compromisso e confirmação ou mudança de dados bancários. Local: CAE	06 a 13 de setembro

## DIRETORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS – DIAE

### 16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 16.1** O estudante que apresentar renda per capita familiar superior a 01 (um) salário mínimo e meio - R\$ 1.431,00 (teto do PNAES - Plano Nacional de Assistência Estudantil) terá a atualização cadastral indeferida.
- 16.2** Se a Atualização Cadastral não for efetivada, ou seja, o estudante ou responsável não realizar os procedimentos exigidos nos itens 7, 8 e 9 ou for indeferido conforme estabelecido neste edital, não haverá continuidade no recebimento do auxílio no ano de 2018.
- 16.3** O estudante deverá estar ciente das resoluções e das portarias do Praae, disponíveis no link [http://www.ifs.edu.br/institucional/assistenciaestudantil/normas\\_e\\_regulamentos](http://www.ifs.edu.br/institucional/assistenciaestudantil/normas_e_regulamentos).
- 16.4** Caso o estudante seja convocado para entrevista e não compareça ou não entregue documentação complementar solicitada por Assistente Social, implicará em indeferimento do pedido.
- 16.5.** A Atualização Cadastral, somente será efetivada após assinatura do Termo de Compromisso Praae 2018/2 e confirmação dos dados bancários.
- 16.6.** A situação de matrícula do estudante deverá estar ativa no semestre 2018/2, para fins de pagamento, sob pena de devolução de valores ao erário público, via guia de recolhimento da união (GRU).
- 16.7** Antes da emissão da folha de pagamento, a CAE verificará se os estudantes deferidos encontram-se regularmente matriculados no ano/semestre/periódico letivo 2018/2.
- 16.8** A base de cálculo para pagamento dos auxílios aos estudantes da Educação à Distância (EAD) será de ¼ (um quarto) do valor do auxílio que for concedido ao estudante.
- 16.9** Os valores dos auxílios e a quantidade de vagas serão definidos pela Direção Geral do Campus juntamente com Coordenação de Assistência Estudantil/CAE, de acordo com a disponibilidade orçamentária.
- 16.10** Os Auxílios Permanência Estudantil (A, B, C) e/ou quantidade de vagas poderão ser remanejados de acordo com a disponibilidade orçamentária e o estudo socioeconômico realizado pelo Assistente Social, em diálogo com Coordenação de Assistência Estudantil/CAE e Direção Geral do Campus.
- 16.11.** As cópias dos documentos entregues pelos estudantes no processo de Atualização Cadastral deverão estar legíveis e não serão devolvidas após a finalização do edital, podendo ser disponibilizadas para órgãos de controle interno e/ou externo para fins de auditoria.
- 16.12.** Estudantes com resultado indeferido ou deferido e/ou excedente convocado sem assinatura do Termo de Compromisso e entrega de dados bancários em quaisquer dos Editais citados no item 2.1.1 não poderão realizar a Atualização Cadastral, devendo aguardar o edital de cadastramento no Praae.
- 16.13.** Os casos omissos serão analisados pela Diretoria de Assuntos Estudantis/Diae em conjunto com Direção Geral e a equipe de Assistência Estudantil do campus.

Aracaju, 15 de agosto de 2018.

Irinéia Rosa do Nascimento

**Diretora de Assuntos Estudantis**

Ailton Ribeiro de Oliveira

**Reitor**

**DIRETORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS – DIAE**  
**ANEXO I**  
**DECLARAÇÃO DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL NO PRAAE 2018/2**  
**Nº 27/2018**  
**CAMPUS ARACAJU**

Eu, \_\_\_\_\_ matrícula nº \_\_\_\_\_, Curso \_\_\_\_\_, assistido pelo Programa de Assistência e Acompanhamento ao Educando/Campus Aracaju, Edital nº 19/2017, Auxílio Permanência Estudantil ( )A ( )B ( )C ( ) Residência ( ) Proeja ( ) Trainee ( ) Serviço Refeitório, declaro que sou estudante regular desta instituição e que me responsabilizo em utilizar o auxílio concedido para seus devidos fins.

Solicito atualização cadastral no Praae e tenho interesse no seguinte auxílio para o semestre 2018/2: Auxílio Permanência Estudantil ( )A ( )B ( )C ( )Proeja ( )Trainee ( ) Serviço Refeitório.

Declaro que as informações socioeconômicas apresentadas por mim no cadastramento e/ou atualização cadastral em 2018/2:

( ) Permanecem as mesmas.

- ( ) Tiveram alterações, com mudanças no meu grupo familiar no(s) seguinte(s)aspectos:  
( ) Endereço;  
( ) Desemprego;  
( ) Ingresso em novo trabalho;  
( ) Promoção no Trabalho;  
( ) Aposentadoria;  
( ) Morte;  
( ) Nascimento;  
( ) Ingresso de novo membro na família;  
( ) Doença;  
( ) Ingresso em programas sociais;  
( ) Moradia.  
( )Outros - Especifique a situação:\_\_\_\_\_
- 
- 

Você deverá anexar documentos que comprovem as alterações ocorridas. Por exemplo: contracheque atualizado, comprovante do novo endereço, certidão de nascimento, etc.

A omissão ou falsidade de informações pertinentes à seleção resultará em exclusão do programa e devolução dos valores por mim recebidos, a fim de resarcir os cofres públicos da União. O Artigo nº 299 do Código Penal dispõe que é crime “Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir declaração falsa ou diversa da que deveria ser escrita, com fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante”.

Aracaju, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Assinatura do Aluno(a) \_\_\_\_\_

Assinatura do responsável pelo aluno(a) menor de 18 anos

**DIRETORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS – DIAE**  
**ANEXO II**

**FORMULÁRIO PARA A INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS**  
**EDITAL Nº 27/2018 - ATUALIZAÇÃO**  
**CAMPUS ARACAJU**

**FORMULÁRIO PARA RECURSOS**

Ao Serviço Social do **Campus ARACAJU** responsável pelo estudo socioeconômico no Praae, de que trata o Edital nº XXXX/2018.

Nome do estudante inscrito no Praae: \_\_\_\_\_

Nº de inscrição no Praae: \_\_\_\_\_

Nº de Matrícula no IFS: \_\_\_\_\_

Inscrito para o Auxílio/Serviço do PRAAE: \_\_\_\_\_

Motivo do Recurso: \_\_\_\_\_

**JUSTIFICATIVA DO ESTUDANTE – RAZÕES DA SOLICITAÇÃO DO RECURSO:**

---

---

---

---

---

---

---

**OBSERVAÇÕES:**

Este formulário **deve ser preenchido com letra de forma** e destinado ao setor de Serviço Social do Campus Aracaju, em envelope lacrado devidamente identificado com o nome do aluno.

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Assinatura do estudante

**COMPROVANTE DE ENTREGA DO FORMULÁRIO PARA RECURSOS**  
**EDITAL Nº27 /2018**  
**CAMPUS ARACAJU**

Nome do estudante inscrito no Praae: \_\_\_\_\_

Nº de inscrição no Praae: \_\_\_\_\_

Nº de Matrícula no IFS: \_\_\_\_\_

Inscrito para o Auxílio/Serviço do Praae: \_\_\_\_\_

Motivo do Recurso: \_\_\_\_\_

Nome do responsável pelo recebimento do formulário: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_