

PRODiN PRODUZ..

Acompanhe os trabalhos realizados
pela equipe da Prodin.



INSTITUTO
FEDERAL
Sergipe

PRODiN

Pró-Reitoria de
Desenvolvimento
Institucional

Boletim nº 10 - 3º trimestre de 2025



Planejamento e Gestão

Conselho Superior aprova o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2026–2031 do IFS

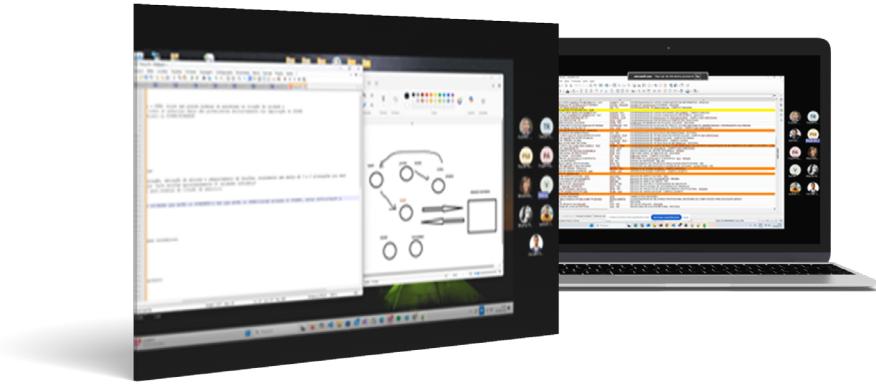
Durante a 5ª Reunião Ordinária do Conselho Superior, realizada em 14 de agosto de 2025, foi aprovado o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2026–2031 do Instituto Federal de Sergipe (IFS). O documento, construído de forma participativa e colaborativa, define as diretrizes estratégicas, objetivos e metas que orientarão as ações da instituição nos próximos seis anos.

Com a aprovação do novo PDI, o IFS reafirma seu compromisso com a **educação pública, gratuita e de qualidade**, fortalecendo o planejamento institucional e o alinhamento às políticas educacionais e sociais voltadas ao desenvolvimento de Sergipe e do país.



Aperfeiçoamento contínuo dos processos internos, modernização tecnológica e fortalecimento do planejamento e da governança institucional.

Em uma ação colaborativa voltada ao fortalecimento da gestão institucional, a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (Prodin), a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progep) e a Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) promoveram reuniões com o objetivo de mapear e alinhar as unidades organizacionais do Instituto Federal de Sergipe (IFS). A iniciativa busca padronizar as siglas das unidades e revisar a lotação dos servidores, ações fundamentais para a migração do sistema ESIG para o SUAP, nova plataforma que integrará informações e processos institucionais.



Minuta de Instrução Normativa da CIPA é encaminhada para apreciação do CGIRC

A minuta da Instrução Normativa que dispõe sobre a formação da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédio (CIPA) do Servidor Público no âmbito do Instituto Federal de Sergipe (IFS) foi elaborada e encaminhada para apreciação e aprovação do Comitê Gestor de Integridade, Riscos e Controles (CGIRC), conforme Processo nº 23060.002457/2025-14.

Reuniões de elaboração do PAT 2026 com os setores da Reitoria

Entre os dias 27 de agosto e 19 de setembro de 2025, foram realizadas as reuniões de elaboração do Plano Anual de Trabalho (PAT) 2026 com os setores da Reitoria do Instituto Federal de Sergipe (IFS).

Durante o terceiro trimestre de 2025, a Coordenação de Planejamento (Coplan), em parceria com a Diretoria de Planejamento e Gestão (DPG), promoveu ampla divulgação e capacitação sobre a nova metodologia do PAT 2026.

O principal objetivo da ação foi envolver os setores da Reitoria no processo de construção do planejamento, apresentando as novas diretrizes trazidas pelo PDI 2026–2031, o uso do SUAP como novo sistema de planejamento institucional e a adoção da cadeia de valor como referência para a definição das ações e resultados esperados.



Módulo Desenvolvimento Institucional do SUAP: Integração do planejamento e orçamento

A ação marca mais uma etapa na integração dos processos de planejamento e gestão orçamentária do Instituto Federal de Sergipe (IFS) ao novo sistema, fortalecendo a modernização e a eficiência administrativa da instituição.



Escritório de Processos

Bases de conhecimento

Descreve o fluxo simplificado do processo do Sistema Eletrônico de informações (SEI), a fim de orientar o usuário sobre a tramitação de documentos.

Reversão da jornada de trabalho reduzida - com remuneração proporcional

Licença para acompanhamento de cônjuge

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÉNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
BASE DE CONHECIMENTO

QUE ATIVIDADE É?

Reversão da jornada reduzida com remuneração proporcional à jornada de trabalho integral do servidor técnico administrativo em educação com remuneração integral.

QUEM FAZ?

No IFS:

- Servidor interessado;
- DNAGS / PROGEP;
- Chefia imediata do servidor;
- Gabinete da Reitoria;
- DAP / PROGEP;
- COFP / PROGEP;
- CCAD / PROGEP;

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÉNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
BASE DE CONHECIMENTO

QUE ATIVIDADE É?

É a licença que poderá ser concedida ao servidor para acompanhar cônjuge ou companheiro que foi deslocado para outro ponto do território nacional, para o exterior ou para o exercício de mandato eletrivo dos Poderes Executivo e Legislativo. A licença será por prazo indeterminado e sem remuneração.

QUEM FAZ?

No IFS:

- Servidor interessado;
- DNAGS/PROGEP;
- Gabinete da Reitoria;
- CCAD/PROGEP;
- COFP/PROGEP;
- Chefia imediata do servidor (local de lotação)

Exercício Provisório

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÉNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
BASE DE CONHECIMENTO
EXERCÍCIO PROVISÓRIO

QUE ATIVIDADE É?

O Exercício Provisório poderá ser concedido para servidor(a) cujo cônjuge ou companheiro(a), também servidor público, tenha sido deslocado de Ofício para outro ponto do território nacional ou para o exercício de mandato eletivo dos Poderes Executivo e Legislativo.

QUEM FAZ?

No IFS:

- Servidor interessado;
- DNAGS - Departamento de Normas e Apoio à Gestão e Saúde do Servidor/PROGEP;
- Gabinete da Reitoria;
- CCAD - Coordenadoria de Cadastro / PROGEP;
- COFP - Coordenadoria da Folha de Pagamento / PROGEP;
- Chefia imediata (local de destino).

Colaboração Técnica Docente

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÉNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
BASE DE CONHECIMENTO
COLABORAÇÃO TÉCNICA DOCENTE

QUE ATIVIDADE É?

Quando o servidor docente executa suas funções em outra instituição com o objetivo de desenvolver projetos relacionados ao ambiente de trabalho.

QUEM FAZ?

No IFS:

- Gabinete da Reitoria;
- DNAGS / PROGEP;
- PROEN
- Unidade de interesse do requerente / chefia imediata (local de lotação);
- Servidor interessado;
- CCAD / PROGEP;
- COFP / PROGEP

Cessão

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÉNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
BASE DE CONHECIMENTO
CESSÃO

QUE ATIVIDADE É?

Cessão é ato pelo qual o agente público, sem suspensão ou interrupção do vínculo funcional com o órgão ou a entidade de origem, passa a ter exercício em outro órgão ou outra entidade.

QUEM FAZ?

No IFS:

- Gabinete da Reitoria;
- DNAGS - Departamento de Normas e Apoio à Gestão e Saúde do Servidor / PROGEP;
- Servidor interessado;
- Chefia imediata do servidor Requerente (Local de lotação);
- CCAD - Coordenadoria de Cadastro / PROGEP;
- DAP - Diretoria de Administração de Pessoal / PROGEP

Afastamento para justiça eleitoral

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÉNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
BASE DE CONHECIMENTO

QUE ATIVIDADE É?

Afastamento de servidor público da União ou das Autarquias para prestar serviços à Justiça Eleitoral.

QUEM FAZ?

No IFS:

- Servidor/local de lotação;
- Gabinete da Reitoria;
- DNAGS/PROGEP;
- CCAD/PROGEP;
- COFP/PROGEP;
- SAP

Dashboards

Exibe visualizações interativas, como gráficos, tabelas e indicadores, para mostrar as informações mais importantes sobre um determinado processo ou área da gestão.

Indicadores de resultado TIC



Painel PGD

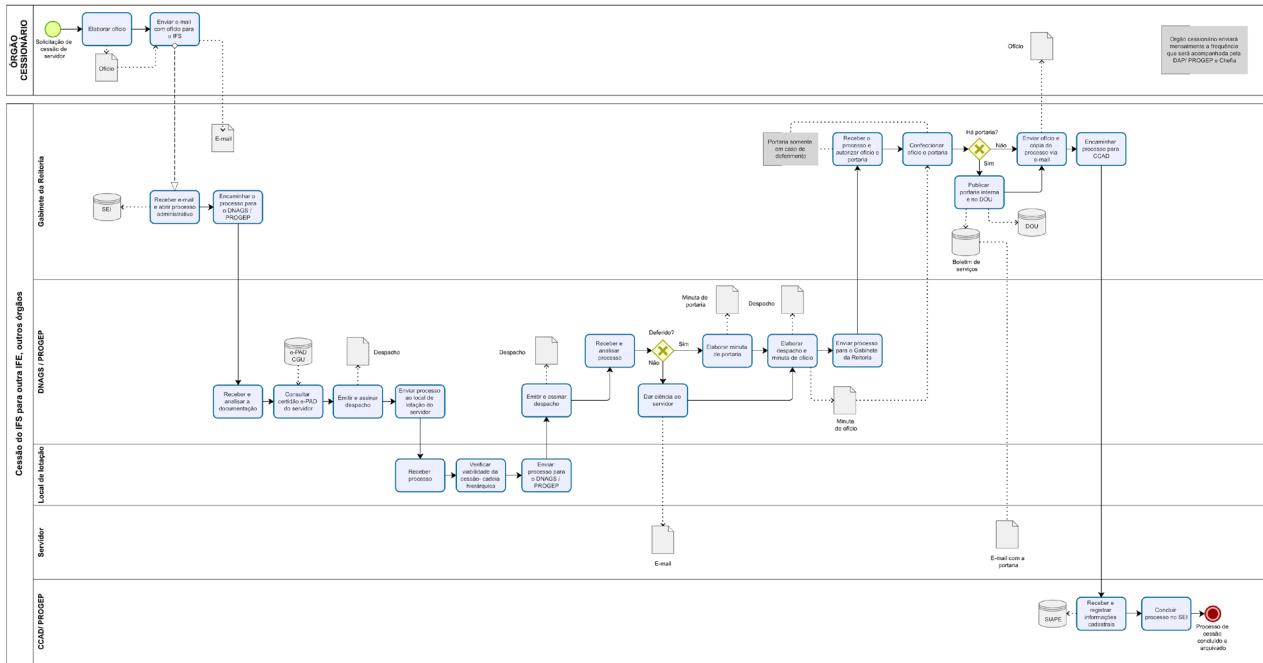


Gestão de Processos



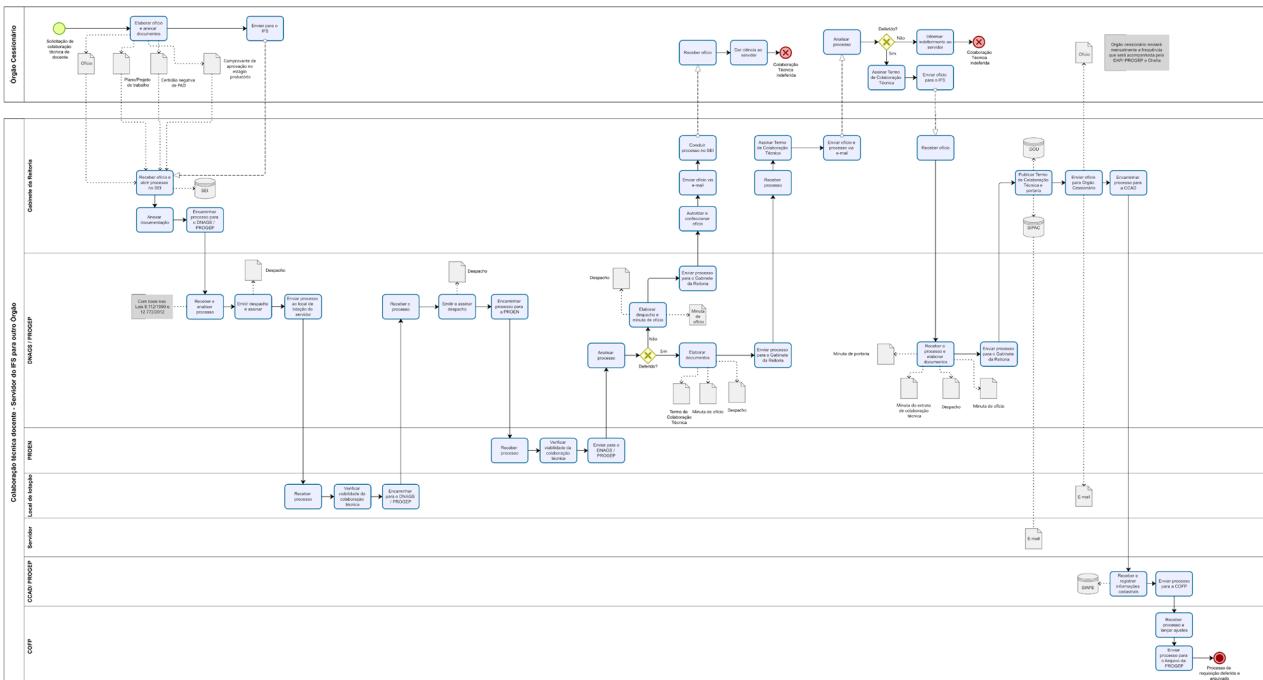
Fluxos

Cessão do IFS para outra IFE



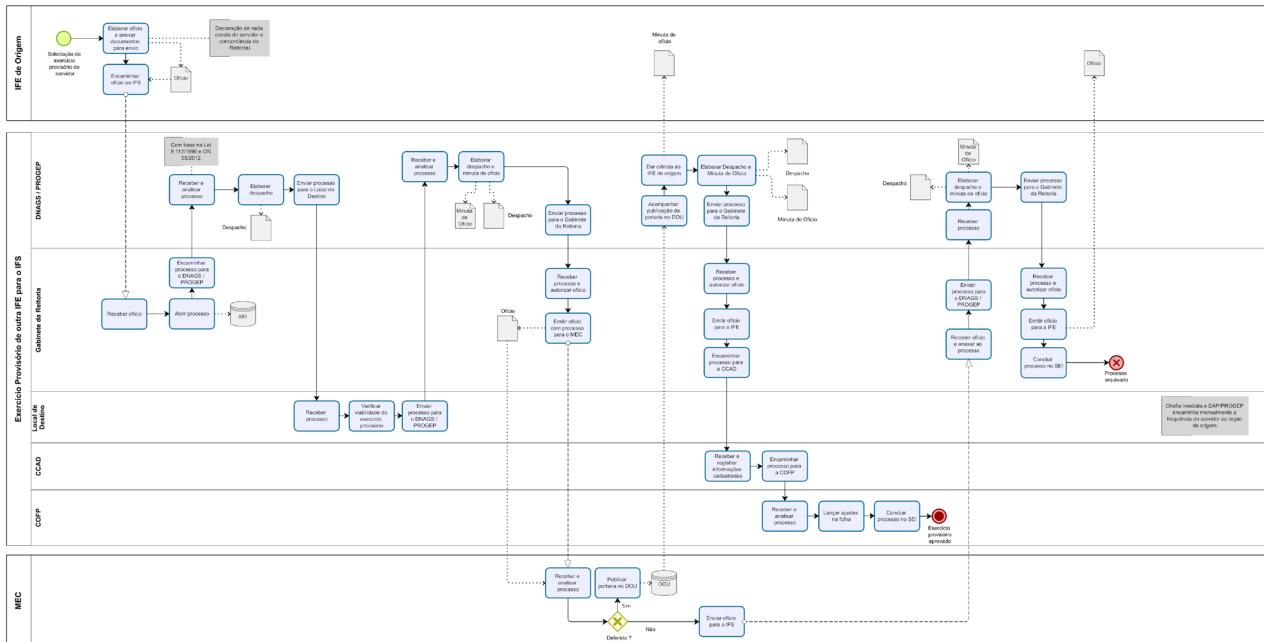
https://drive.google.com/file/d/1alwd4NEu9SknEigXtXESc0Or1KFd4Ynz/view?usp=drive_link

Colaboração técnica docente - Servidor do IFS para outro Órgão



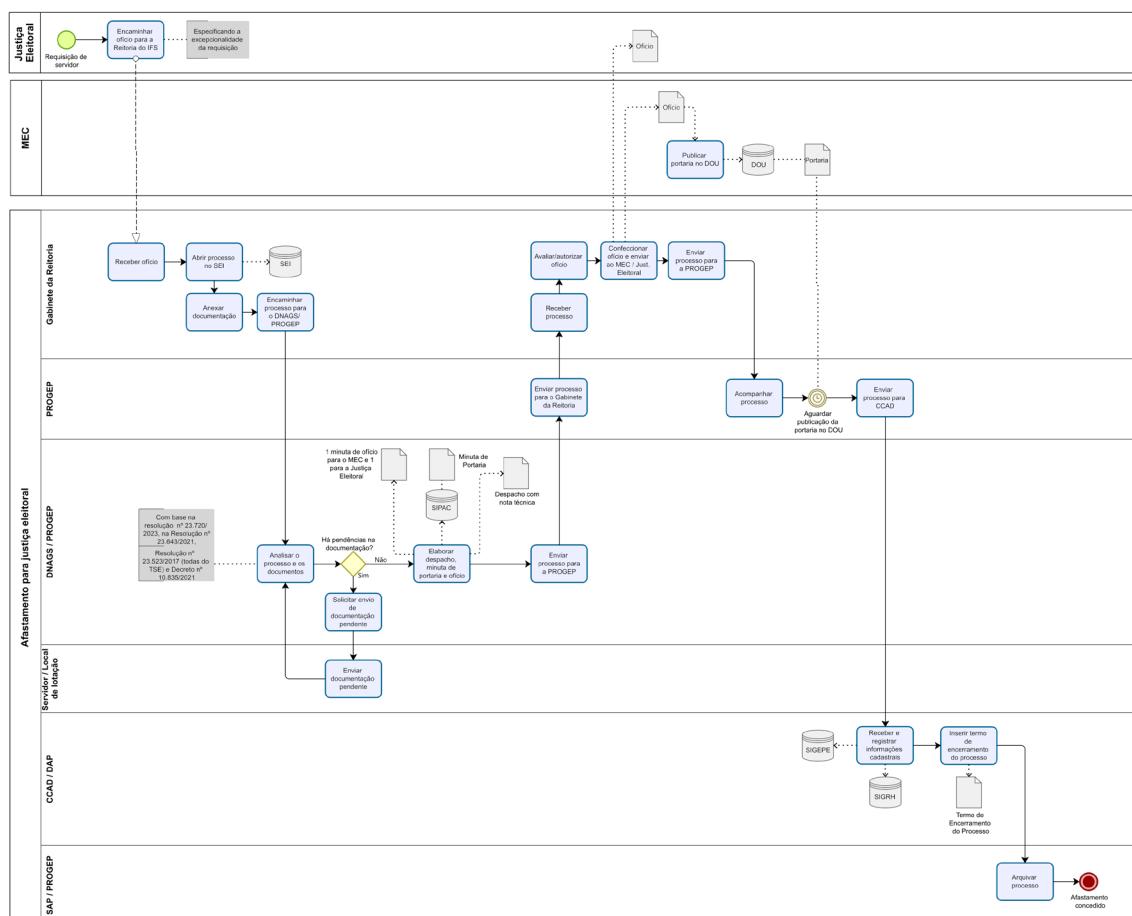
https://drive.google.com/file/d/1fzqOVKucsMz-cxHraBRQGxb9gG9DELym/view?usp=drive_link

Exercício Provisório de outra IFE para o IFS



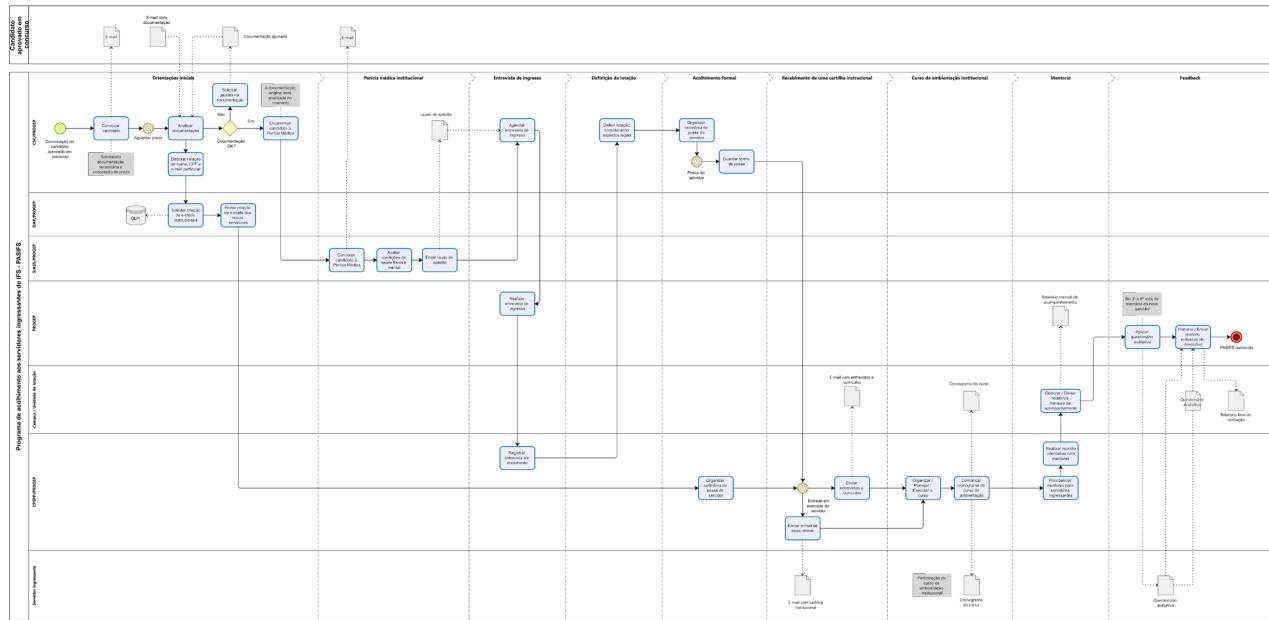
https://drive.google.com/file/d/17SRZMzUi0OzYOpQ2kFBrtSdIycmX0fGV/view?usp=drive_link

Afastamento para justiça eleitoral



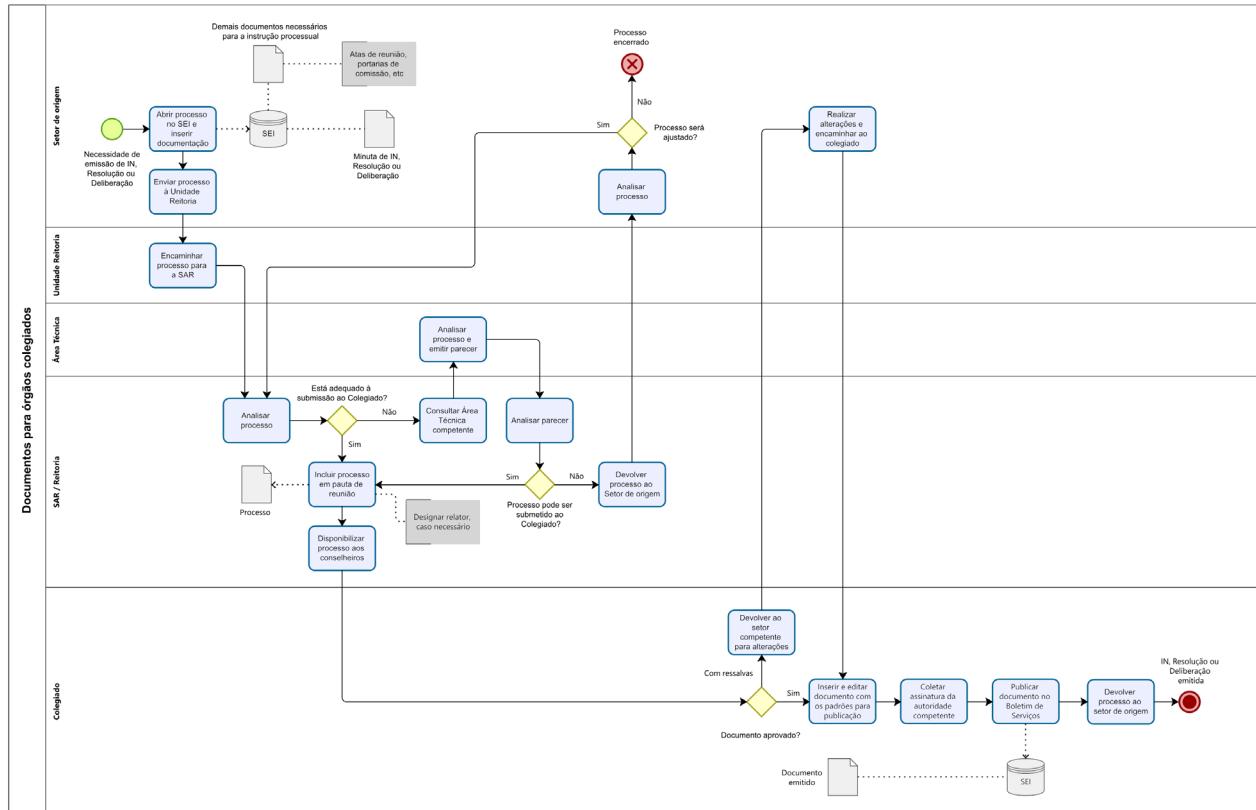
https://drive.google.com/file/d/1gRwfTfPFLMfZ6DFEFdESPyssWoG0Ux-l/view?usp=drive_link

Programa de acolhimento aos servidores ingressantes do IFS (PASIFS)



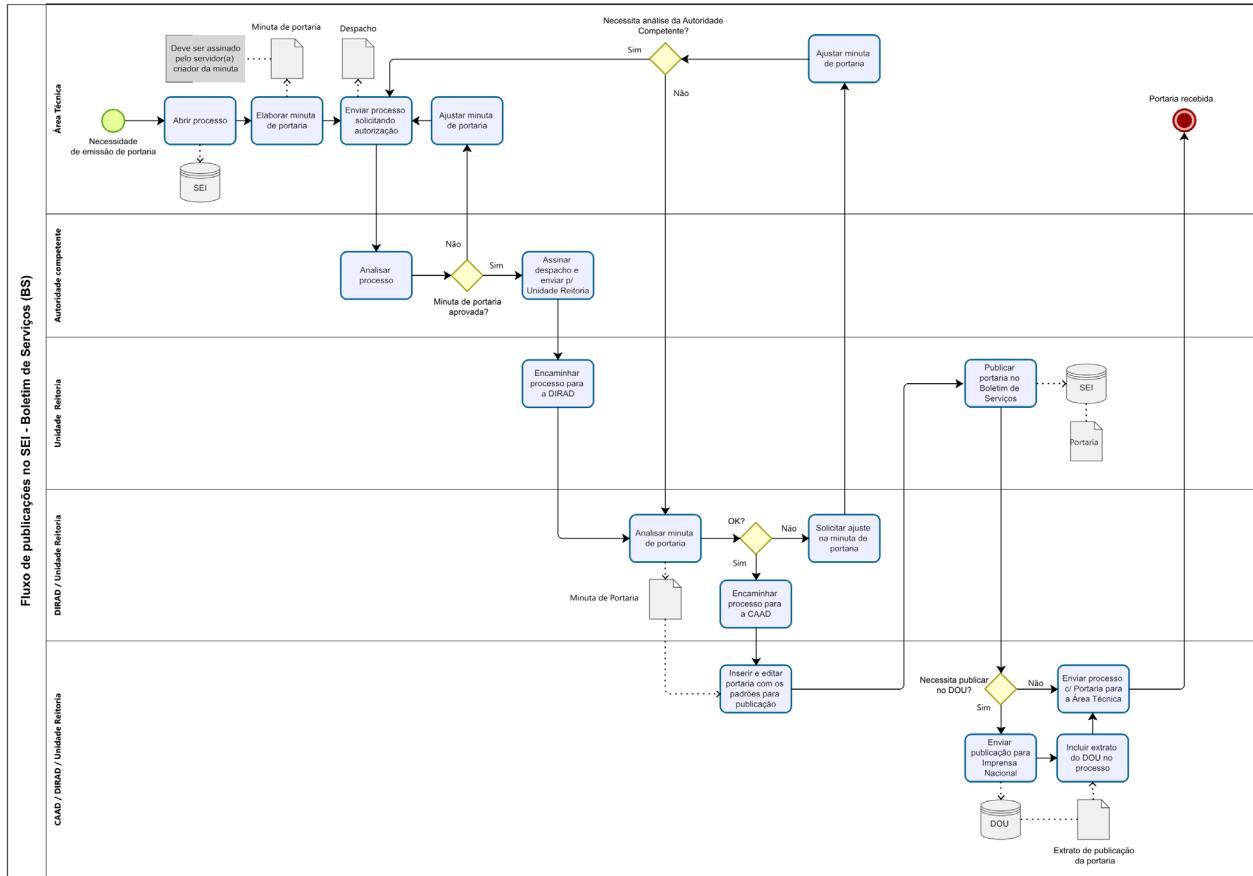
<https://drive.google.com/file/d/1i6625hL0QJUPHiAASKCVAOZUbGJs84-d/view?usp=sharing>

Documentos para órgãos colegiados



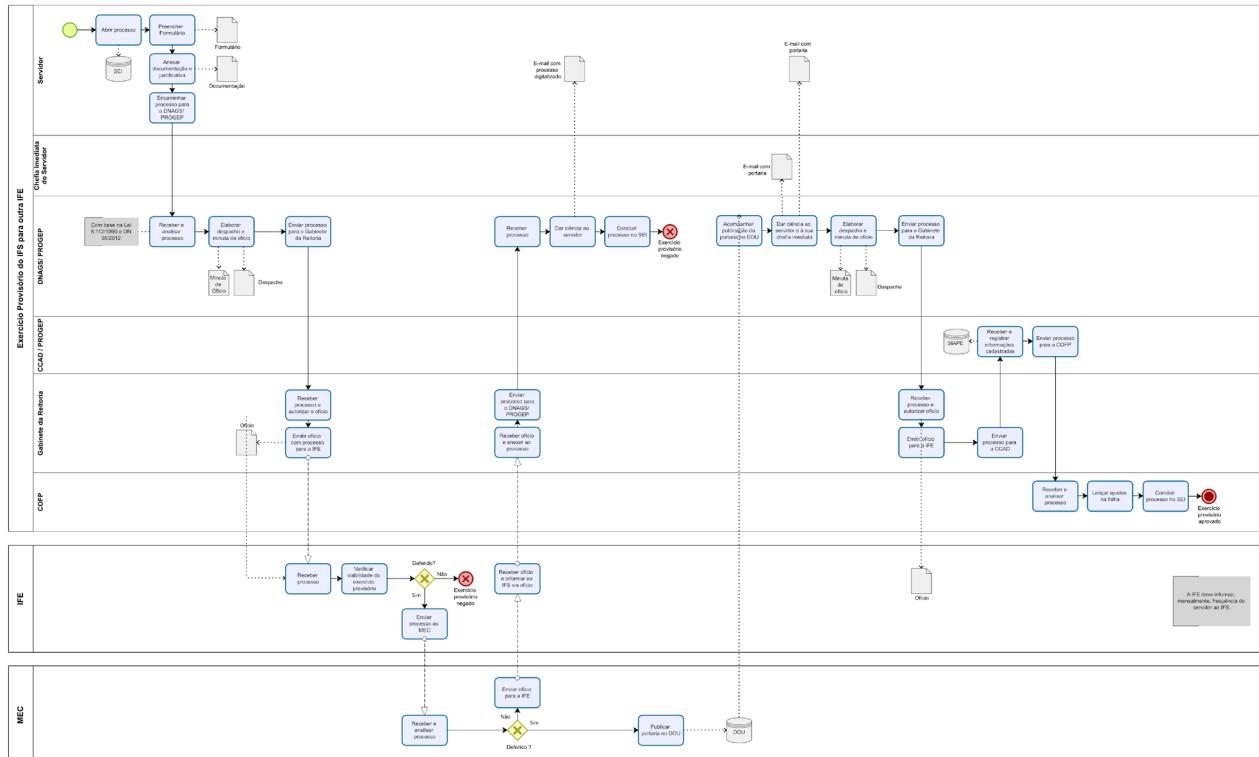
https://drive.google.com/file/d/1qPWndmnKKrRMJ3RXCwLYjDu47Uhaj1S4/view?usp=drive_link

Fluxo de publicações no SEI - Boletim de Serviços (BS)



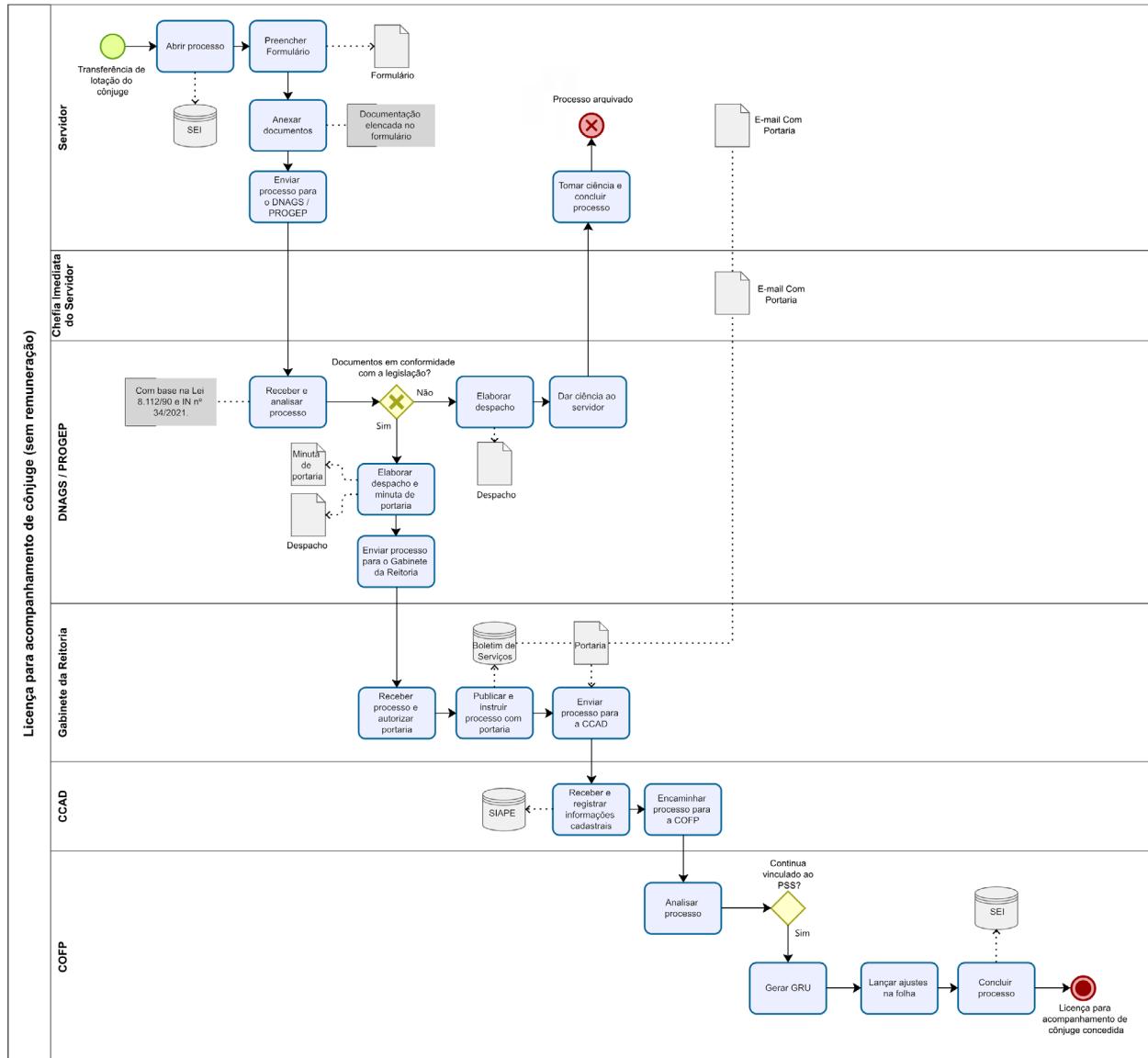
<https://drive.google.com/open?id=15kWOWWdnIWZECwDEIRJSXMDBX5F-vxtU>

Exercício Provisório do IFS para outra IFE



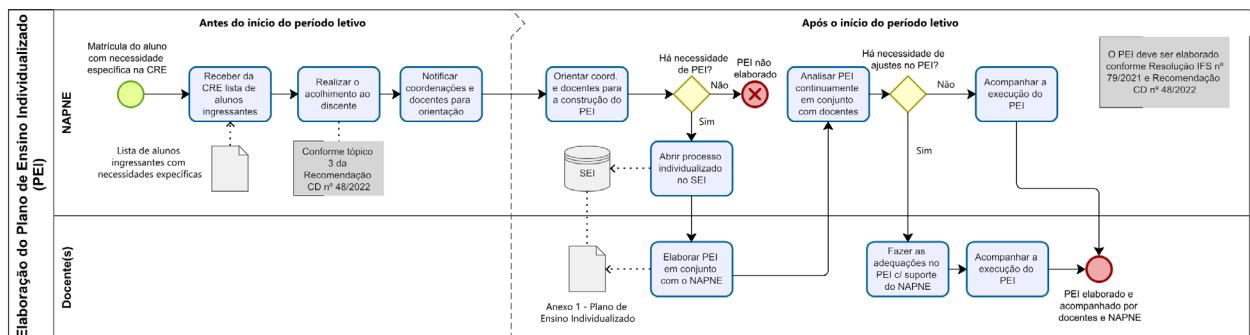
<https://drive.google.com/file/d/1edSoHuWEsIjzKPVcxilSU6ZCjBrt2Oem/view?usp=sharing>

Licença para acompanhamento de cônjuge (sem remuneração)



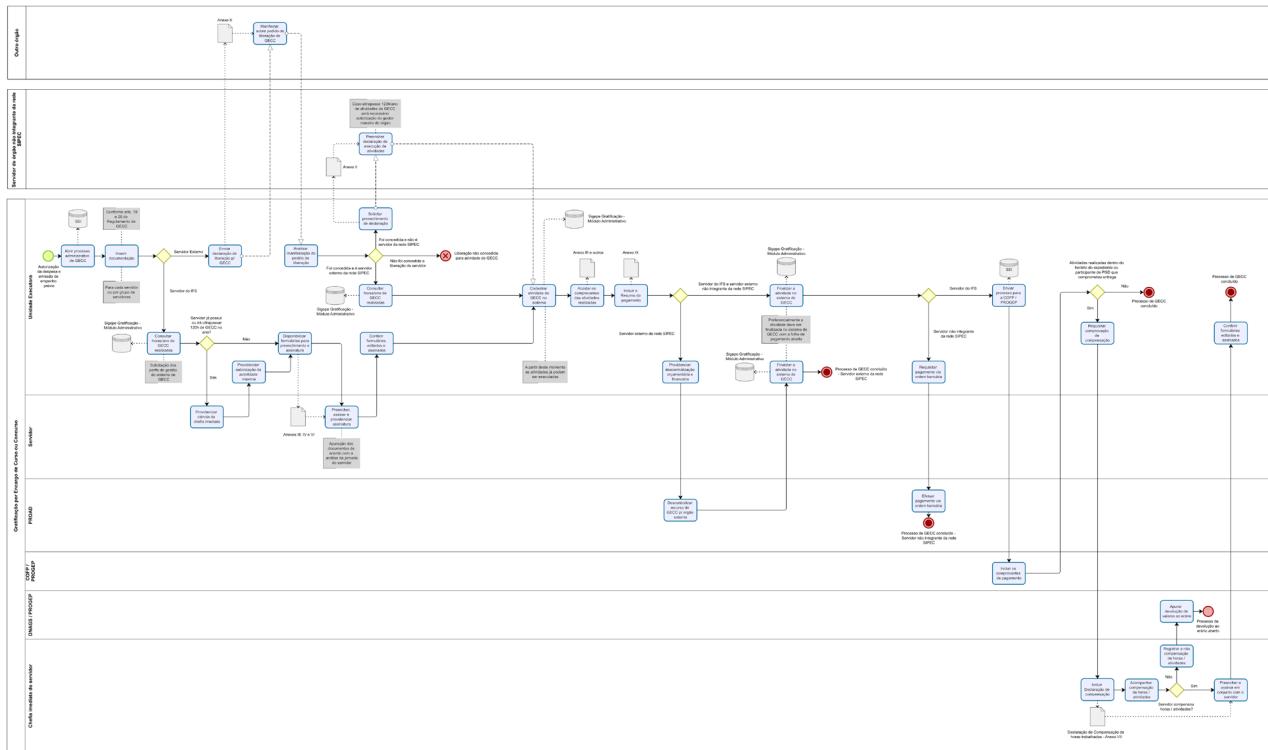
<https://drive.google.com/open?id=1baXjx1otjgGrhuMtOEfnZyCRm0EXqxw>

Elaboração do PEI



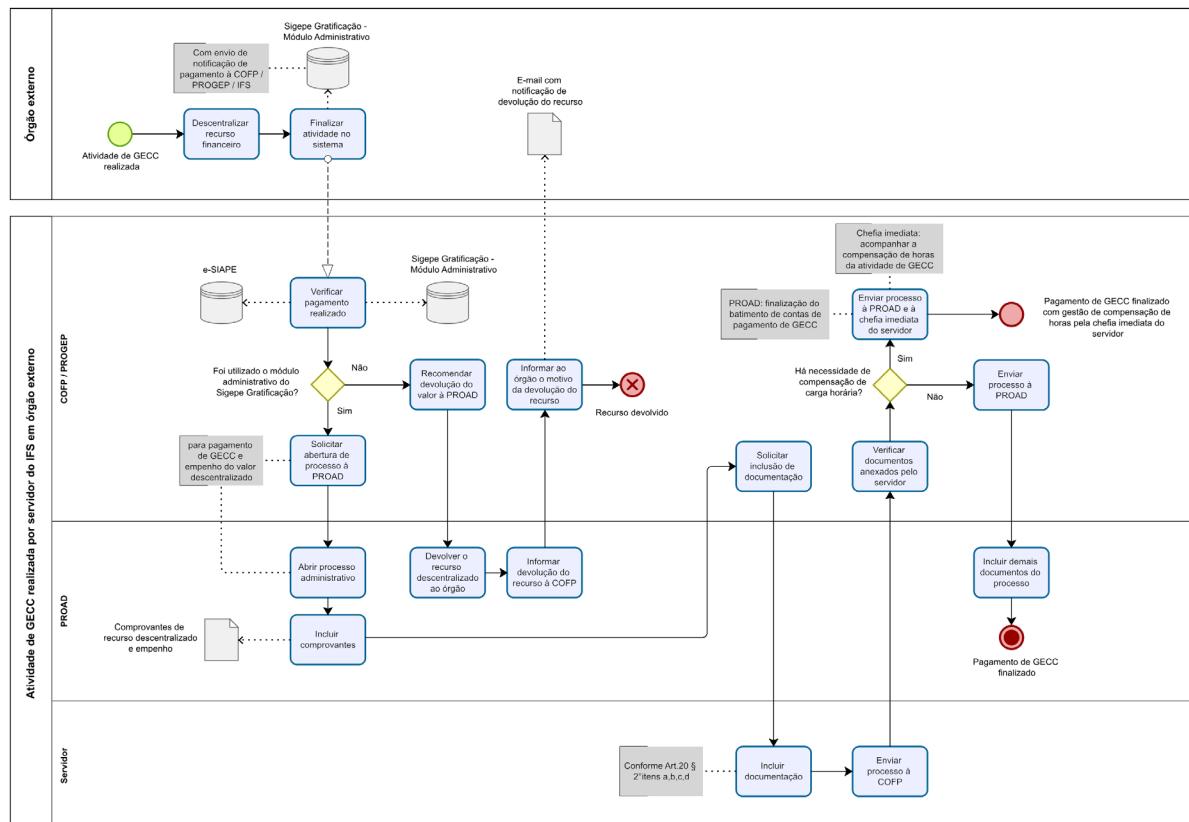
https://drive.google.com/file/d/1Kdn-kqXbR8b4AWrdEYVTcrja_rUiZpnT/view?usp=drive_link

Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso (GECC)



https://drive.google.com/file/d/1JaP3_dSoxa15DI7yFVqWOIEcK8kiBQA5/view?usp=drive_link

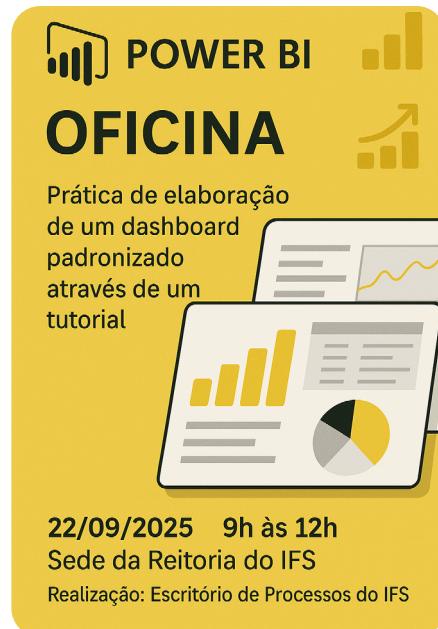
Atividade de GECC realizada por servidor do IFS em órgão externo



https://drive.google.com/file/d/1vYmJV0t0226Gv_q-xpJSnSXU1BNIT6eH/view?usp=sharing

Eventos

- **Oficina em Power BI:** elaboração de um dashboard padronizado.
- **Oficina Power BI:** do zero ao dashboard



<https://suap.ifs.edu.br/eventos/inscricao/1/288/>

<https://suap.ifs.edu.br/eventos/inscricao/1/299/>



Gestão de Riscos e Controles Internos

Assessoramento técnico à elaboração/ revisão de instrumentos de operacionalização de práticas de gestão de riscos e controles internos.

- Estudo para revisão de fluxos/cartilha de prevenção a situações de nepotismo no IFS



- Estudo preliminar com edição de minuta de instrumento normativo com diretrizes e procedimentos aplicados à gestão de riscos e controles vinculadas ao metaprocesso contratações públicas, para subsídio ao aperfeiçoamento da prática de gestão.

SUMÁRIO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÉNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE  <small>Minuta de IN(preliminar) com diretrizes e procedimentos para a gestão de riscos e controles internos no âmbito do metaprocesso de contratações do IFS</small>	1 Capítulo I - Das disposições gerais 2 Capítulo II - Das diretrizes de gestão de riscos e controles internos 3 Capítulo III - Das periodicidade e dos procedimentos de gerenciamento de riscos e controles internos 4 Capítulo IV - Das responsabilidades 5 Capítulo V - Do desenvolvimento de competências 6 Capítulo VI - Das disposições finais
---	--

Sensibilização, na intranet, a risco crítico associado à temática controle de frequência no IFS, direcionada a gestores e servidores

CONTROLE DE FREQUÊNCIA

CONDUTA RESPONSÁVEL EVITA RISCOS PARA O SERVIDOR E PARA A INSTITUIÇÃO!

CONSTRUINDO JUNTOS A CULTURA DA GESTÃO DE RISCOS E DE CONTROLES INTERNOS!

RISCO IDENTIFICADO

CATEGORIA > INTEGRIDADE

Registro indevido ou ausência de registro da frequência no sistema eletrônico institucional (SIGRH).

CAUSAS POSSÍVEIS

(PROBABILIDADES)

- Desconhecimento ou descuido quanto às normas vigentes (Decreto nº 1.590/1995 e IN SGP nº 2/2018);
- Tolerância ou omissão de gestores quanto à fiscalização da frequência;
- Compartilhamento indevido de senha ou registro por terceiros;
- Cultura Institucional permissiva à informalidade nos registros.

CONSEQUÊNCIAS POTENCIAIS

(IMPACTOS)

- Penalidades administrativas e responsabilização por falsidade funcional;
- Questionamentos de órgãos de controle (CGU, TCU, auditorias internas);
- Fragilidade na gestão da força de trabalho e sobre carga de equipes;
- Comprometimento da credibilidade institucional.

MEDIDAS DE CONTROLE PREVENTIVAS

ADOÇÃO PELO SERVIDOR

- Registre pontualmente os horários de entrada, saída para intervalo, retorno e fim do turno conforme sua jornada;
- Nunca permita que outra pessoa registre sua frequência;
- Em caso de falhas técnicas no sistema, comunique imediatamente à chefia.

MEDIDAS DE CONTROLE PREVENTIVAS

ADOÇÃO PELO GESTOR

- Verifique regularmente os relatórios de frequência da equipe sob sua supervisão;
- Corrija distorções e adote providências administrativas em caso de inconformidade;
- Promova a conscientização sobre a importância do registro correto.

MEDIDAS DE CONTROLE PREVENTIVAS

ADOÇÃO POR SERVIDOR/COLABORADOR EM GERAL

- Ao tomar conhecimento de irregularidades, comunique com responsabilidade à chefia imediata ou à área de Gestão de Pessoas;
- Apoie a construção de um ambiente íntegro e transparente.

O controle de frequência é um instrumento de gestão que, utilizado corretamente, protege o servidor/gestor e fortalece a confiança institucional!

**GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS:
COMPROMISSO DE TODOS, BENEFÍCIO COLETIVO!**



Parametrização do ForRisco com a Cadeia de Valor Integrada (CVI/IF)

Registro de informações dos processos de negócio (objetivos e principais atividades associadas) da CV/IFS aplicadas à operacionalização da política de assistência estudantil integrada à estratégia de gestão de riscos e controles no contexto da política pública.



Revisão da Matriz de Riscos aplicado ao processo de negócio “gerenciar riscos institucionais” em suporte a formalização do Plano de Gestão de Riscos e Controles 2026/2027

Matriz de riscos processo de negócio “Gerenciar Riscos Institucionais”- Biênio 2026/2027

ID	(P)	(I)	PxI	Prioridade
RGRI01	5	5	15	Extremo
RGRI02	3	4	12	Alto
RGRI03	3	4	12	Alto
RGRI04	3	4	12	Alto
RGRI05	3	3	9	Médio
RGRI06	3	3	9	Médio

Legenda:
Probabilidade (P)
Impacto (I)
Nível de Risco (P x I)

Níveis de Riscos Negativos

RB (Risco Baixo)	RM (Risco Médio)	RA (Risco Alto)	RE (Risco Extremo)
<5	≥5 e <10	≥ 10 e <15	≥ 15

Fonte: Deliberação nº 44/2023/Cgirc/IFS

Produtos esperados - Processo “Gerenciar Riscos Institucionais” (DGR/DPG)

Id risco prioritário	Produto esperado
RGRI01	Mapa de riscos estratégicos (PDI) revisado/atualizado; Mapeamento de riscos específicos elaborados/revisados; PAT/DGR elaborado/revisado.
RGRI02	Cronograma anual de sensibilização/ capacitação em GRI estabelecido; Atividades de sensibilização/capacitação executadas; Relatórios de adesão à GRI por unidade/funções estratégicas (ForRisco) produzidos.
RGRI03	Deliberações técnicas orientativas; Planos de melhoria assistidos; Recomendações técnicas emitidas.
RGRI04	Relatórios de monitoramento da estratégia de gestão de riscos elaborados/validados; Dashboards estruturados/atualizados; Alertas gerenciais consolidados.
RGRI05	Relatório anual de riscos, oportunidades e perspectivas elaborado/publicado; Página de transparência ativa atualizada; Notas Técnicas (NT) /comunicação de risco (CRI) produzidas.
RGRI06	Versões atualizadas da metodologia institucional; Plano de trabalho ACT nº 90/2024/PAP/i-ESGo implementado; Relatórios de aprimoramento práticas i-ESGo elaborados/aprovados/monitorados.

Fonte: Deliberação nº 44/2023/Cgirc/IFS



Departamento de Desenvolvimento Institucional

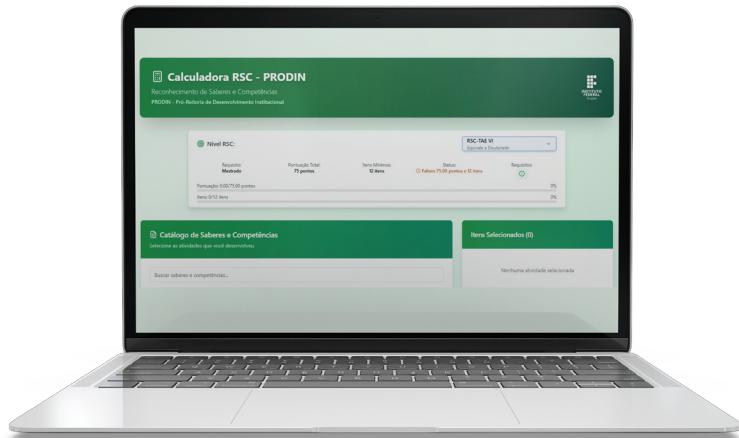
Núcleo de Análises Econômicas (NAEC)

Pesquisa de Campo - campus Robalo: Pesquisa de campo que integra do Estudo de Mercado do campus Robalo, com visitas às seguintes escolas:

- Centro de Excelência Santos Dumont;
- Colégio Estadual Alceu Amoroso Lima;
- Escola Estadual Vitória de Santa Maria.



Calculadora RSC: Aplicativo Web desenvolvido para auxiliar os servidores a organizar a documentação necessária e calcular os pontos necessários para pleitear o Reconhecimento de Saberes e Competências.

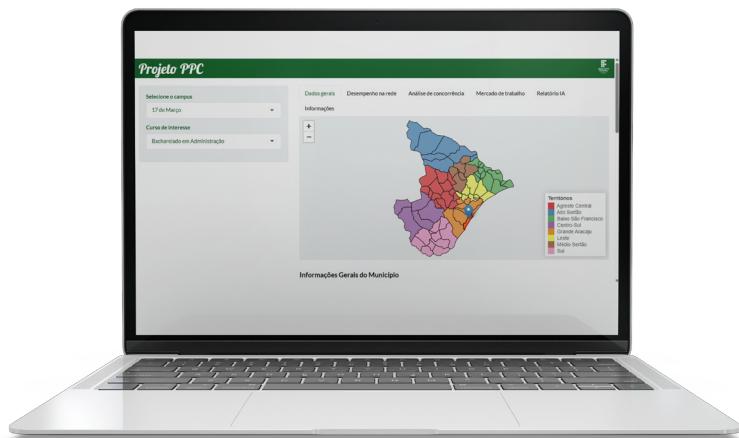


Disponível em: <https://rsc.naec.pro/>

Simulador Restaurantes: Aplicativo Web desenvolvido para auxiliar a gestão a definir os critérios para a construção dos restaurantes nos campi do IFS.

- Uso interno.
-

Projeto PPC: Aplicativo Web desenvolvido para apoiar a elaboração do Projeto Pedagógico de Curso (PPC), fornecendo análises e dados que auxiliam na tomada de decisões estratégicas.



Disponível em: https://naec.pro/projeto_ppc/

Núcleos De Direitos Humanos

NEABI

- Estruturação do Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas (NEABI) nos campi, com a designação dos servidores aprovados no Edital nº 01/2025.
- Encaminhamento da minuta do Regulamento do NEABI para apreciação e aprovação.

NIGEDS

- Estruturação do Núcleo de Igualdade de Gênero e Diversidade Sexual (NIGEDS) nos campi, com a designação dos servidores aprovados no Edital nº 02/2025.

NEVIS

- Encaminhamento da minuta do Plano de Prevenção e Enfrentamento do Assédio e da Discriminação (PPEAD) para apreciação.
- Estruturação do Núcleo de Enfrentamento à Violência e Assédio (NEVIS) nos campi, com a designação dos servidores aprovados no Edital nº 03/2025.

Núcleo de Projetos de Desenvolvimento Institucional (NPDI)

- Divulgação de editais de fomento para todos os campi e reitoria.
- Criação do Hotsite de Editais Públicos e Privados, foi desenvolvido e disponibilizado o hotsite de editais públicos e privados, reunindo em um só espaço digital as principais oportunidades de fomento, com informações organizadas sobre prazos, requisitos e áreas temáticas, facilitando o acesso da comunidade acadêmica.



Os editais podem ser acessados em: <https://www.ifs.edu.br/reitoria/prodin/12213-editais-publicos- -e-privados>

**IFS - Instituto Federal de Sergipe
PRODIN - Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional**

Rua Dom José Thomaz, 194, São José - Aracaju/SE, 49015-090 - Brasil
Telefones: (79) 3711-1853/3711-1864/3711-1870