

PRODIN PRODUZ..

*Acompanhe os trabalhos realizados
pela equipe da Prodin.*



PRODIN
Pró-Reitoria de
Desenvolvimento
Institucional

Boletim nº 10 - 3º trimestre de 2025



Planejamento e Gestão

Conselho Superior aprova o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2026–2031 do IFS

Durante a 5ª Reunião Ordinária do Conselho Superior, realizada em 14 de agosto de 2025, foi aprovado o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2026–2031 do Instituto Federal de Sergipe (IFS). O documento, construído de forma participativa e colaborativa, define as diretrizes estratégicas, objetivos e metas que orientarão as ações da instituição nos próximos seis anos.

Com a aprovação do novo PDI, o IFS reafirma seu compromisso com a **educação pública, gratuita e de qualidade**, fortalecendo o planejamento institucional e o alinhamento às políticas educacionais e sociais voltadas ao desenvolvimento de Sergipe e do país.



Aperfeiçoamento contínuo dos processos internos, modernização tecnológica e fortalecimento do planejamento e da governança institucional.

Em uma ação colaborativa voltada ao fortalecimento da gestão institucional, a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (Prodin), a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progep) e a Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) promoveram reuniões com o objetivo de mapear e alinhar as unidades organizacionais do Instituto Federal de Sergipe (IFS). A iniciativa busca padronizar as siglas das unidades e revisar a lotação dos servidores, ações fundamentais para a migração do sistema ESIG para o SUAP, nova plataforma que integrará informações e processos institucionais.



Minuta de Instrução Normativa da CIPA é encaminhada para apreciação do CGIRC

A minuta da Instrução Normativa que dispõe sobre a formação da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédio (CIPA) do Servidor Público no âmbito do Instituto Federal de Sergipe (IFS) foi elaborada e encaminhada para apreciação e aprovação do Comitê Gestor de Integridade, Riscos e Controles (CGIRC), conforme Processo nº 23060.002457/2025-14.

Reuniões de elaboração do PAT 2026 com os setores da Reitoria

Entre os dias 27 de agosto e 19 de setembro de 2025, foram realizadas as reuniões de elaboração do Plano Anual de Trabalho (PAT) 2026 com os setores da Reitoria do Instituto Federal de Sergipe (IFS).

Durante o terceiro trimestre de 2025, a Coordenação de Planejamento (Coplan), em parceria com a Diretoria de Planejamento e Gestão (DPG), promoveu ampla divulgação e capacitação sobre a nova metodologia do PAT 2026.

O principal objetivo da ação foi envolver os setores da Reitoria no processo de construção do planejamento, apresentando as novas diretrizes trazidas pelo PDI 2026–2031, o uso do SUAP como novo sistema de planejamento institucional e a adoção da cadeia de valor como referência para a definição das ações e resultados esperados.



Módulo Desenvolvimento Institucional do SUAP: Integração do planejamento e orçamento

A ação marca mais uma etapa na integração dos processos de planejamento e gestão orçamentária do Instituto Federal de Sergipe (IFS) ao novo sistema, fortalecendo a modernização e a eficiência administrativa da instituição.




Escritório de Processos

Bases de conhecimento

Descreve o fluxo simplificado do processo do Sistema Eletrônico de informações (SEI), a fim de orientar o usuário sobre a tramitação de documentos.

Reversão da jornada de trabalho reduzida - com remuneração proporcional

Licença para acompanhamento de cônjuge



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE

BASE DE CONHECIMENTO


QUE ATIVIDADE É?

Reversão da jornada reduzida com remuneração proporcional à jornada de trabalho integral do servidor técnico administrativo em educação com remuneração integral.

QUEM FAZ?

No IFS:

- Servidor interessado;
- DNAGS / PROGEP;
- Chefia imediata do servidor;
- Gabinete da Reitoria;
- DAP / PROGEP;
- COFP / PROGEP;
- CCAD / PROGEP



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE

BASE DE CONHECIMENTO

QUE ATIVIDADE É?

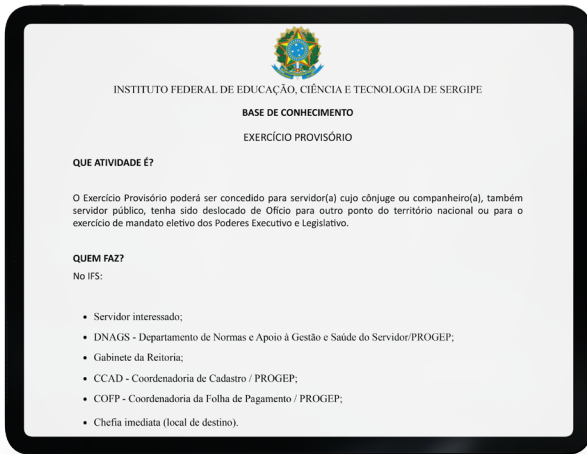
É a licença que poderá ser concedida ao servidor para acompanhar cônjuge ou companheiro que foi deslocado para outro ponto do território nacional, para o exterior ou para o exercício de mandato eletivo dos Poderes Executivo e Legislativo. A licença será por prazo indeterminado e sem remuneração.

QUEM FAZ?

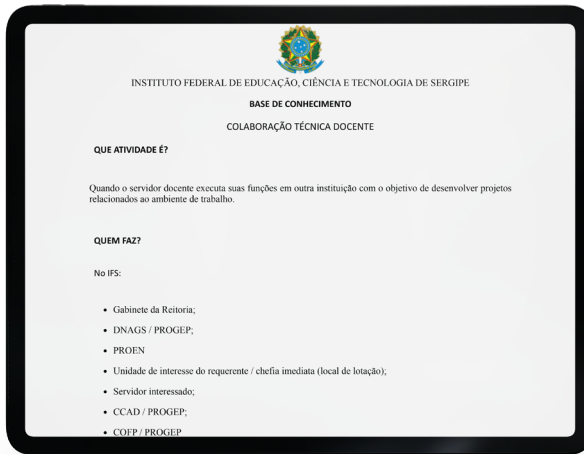
No IFS:

- Servidor interessado;
- DNAGS/PROGEP;
- Gabinete da Reitoria;
- CCAD/PROGEP;
- COFP/PROGEP;
- Chefia imediata do servidor (local de lotação)

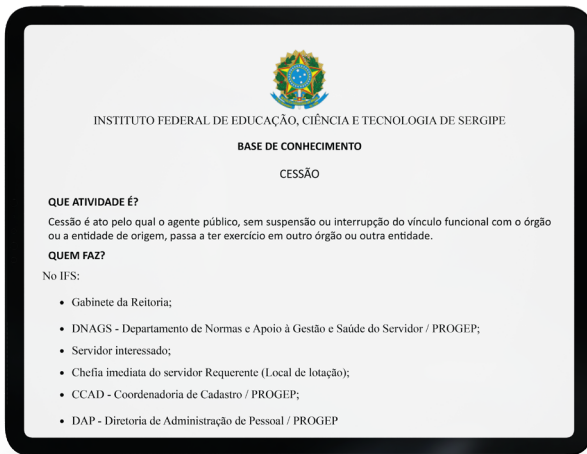
Exercício Provisório



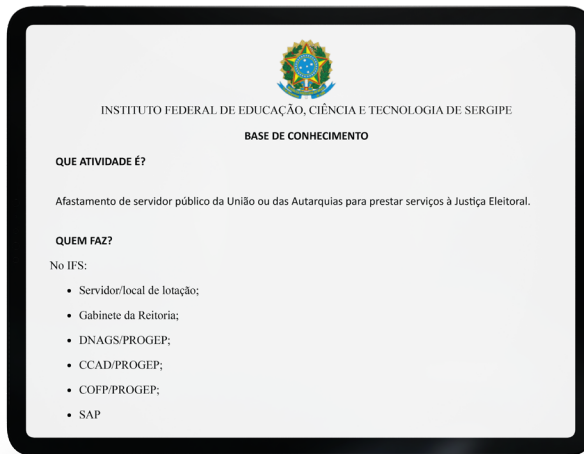
Colaboração Técnica Docente



Cessão



Afastamento para justiça eleitoral



Dashboards

Exibe visualizações interativas, como gráficos, tabelas e indicadores, para mostrar as informações mais importantes sobre um determinado processo ou área da gestão.

Indicadores de resultado TIC



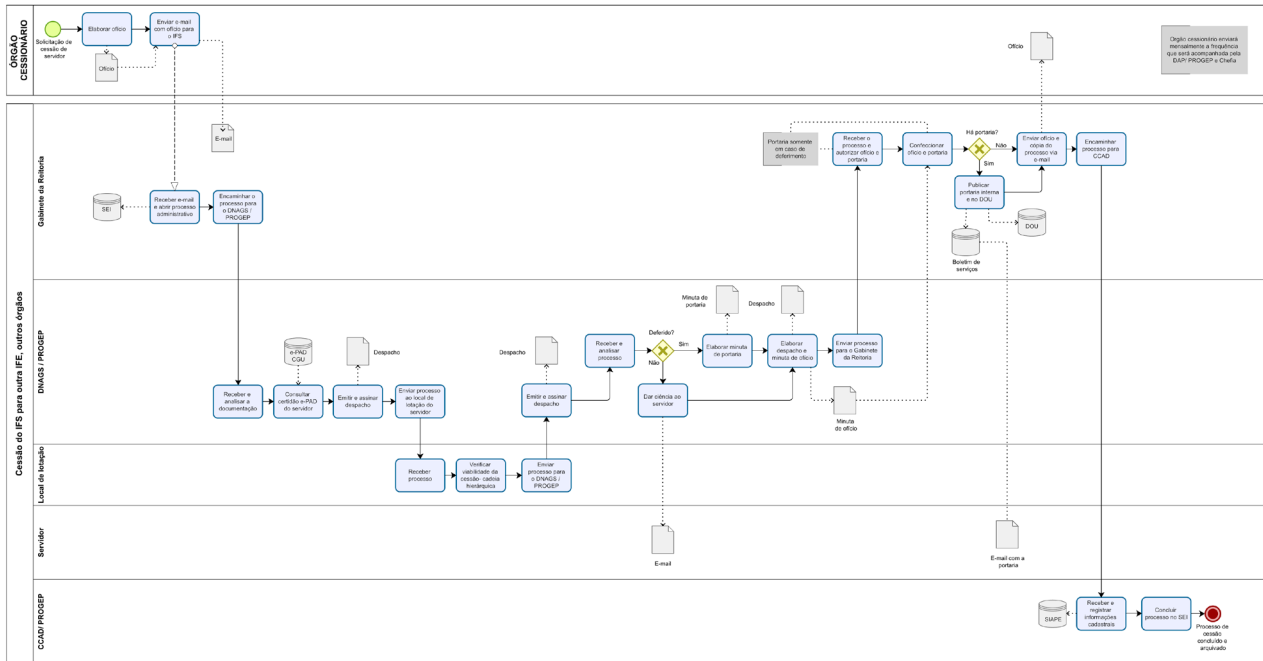
Painel PGD



Gestão de Processos

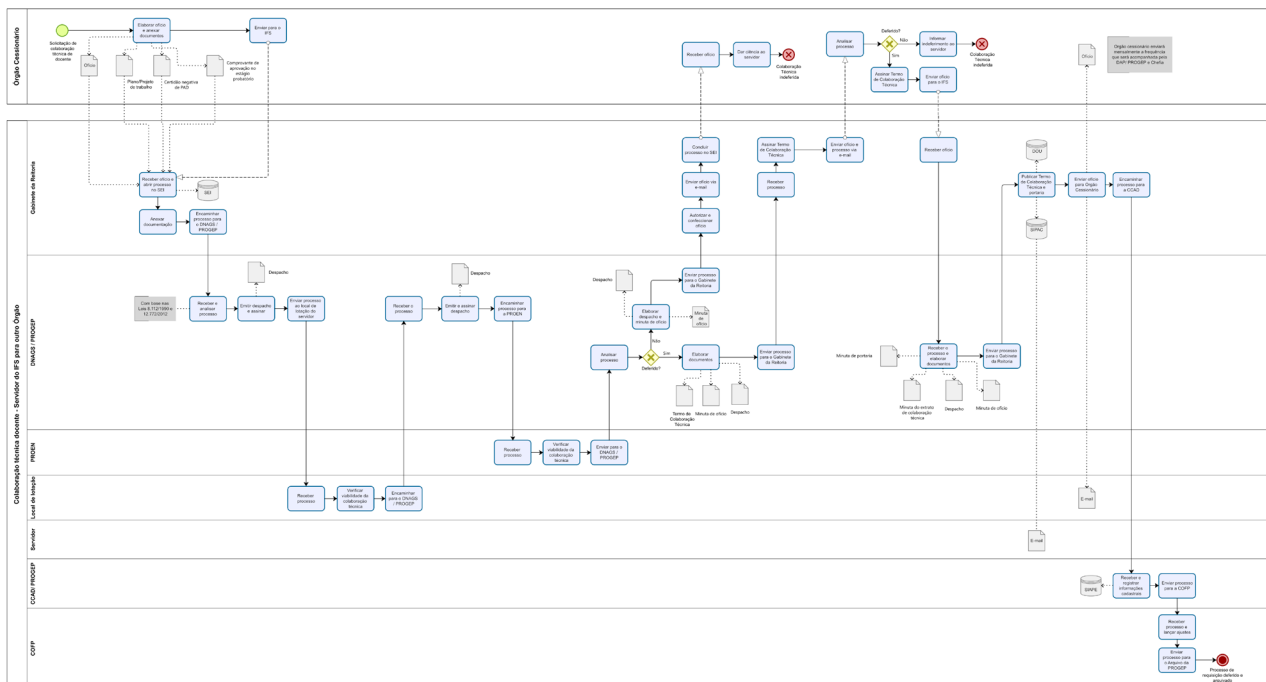


Cessão do IFS para outra IFE



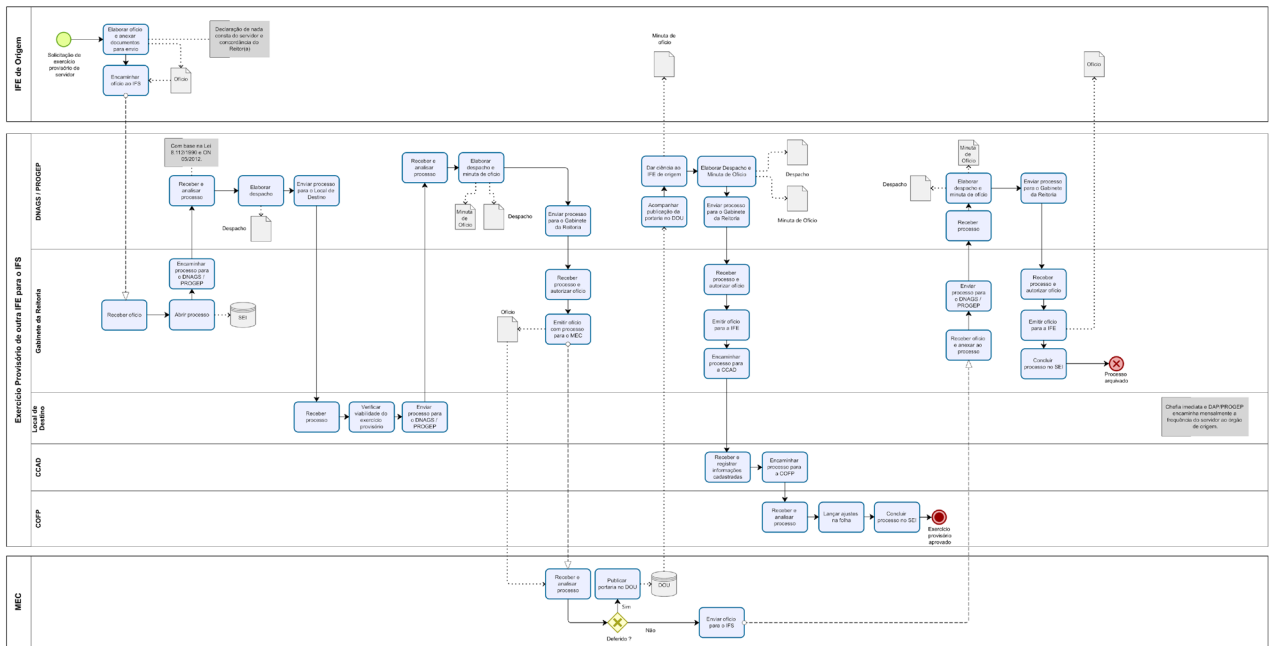
https://drive.google.com/file/d/1alwd4NEu9SknEigXtXESc0Or1KFd4Ynz/view?usp=drive_link

Colaboração técnica docente - Servidor do IFS para outro Órgão



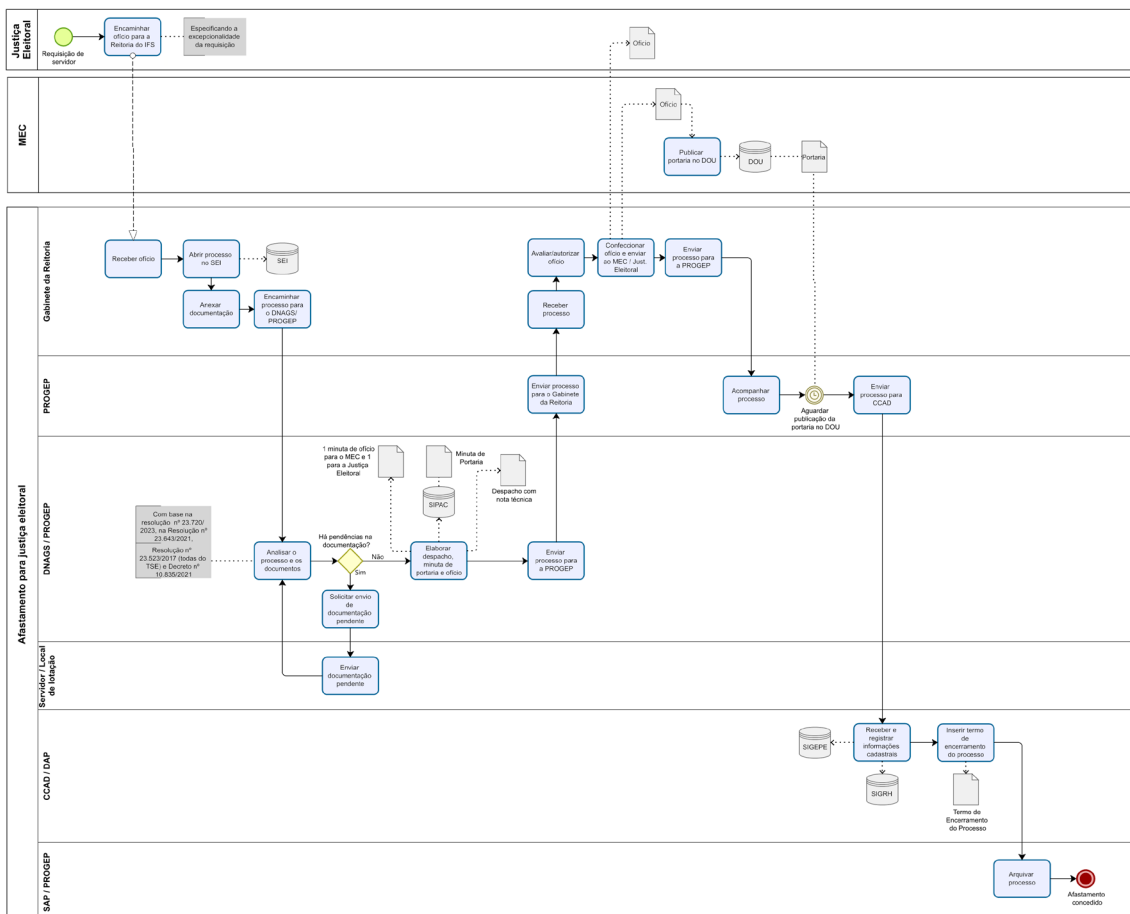
https://drive.google.com/file/d/1fzqOVKucsMz-cxHraBRQGxb9gG9DELYm/view?usp=drive_link

Exercício Provisório de outra IFE para o IFS



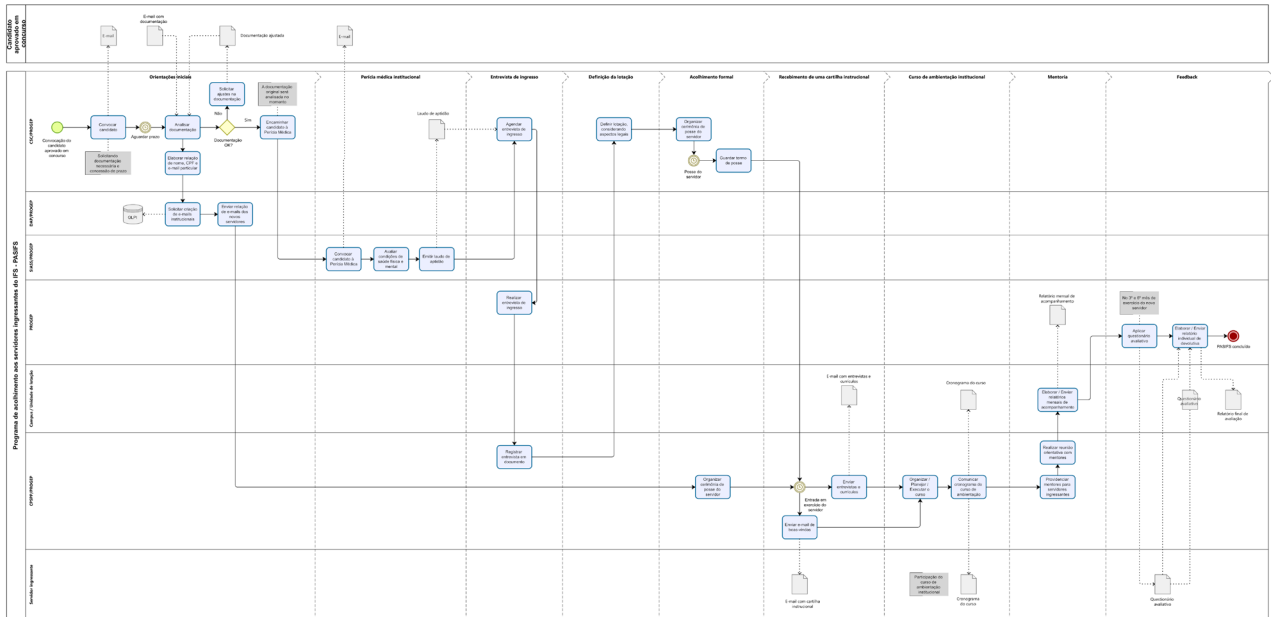
https://drive.google.com/file/d/17SRZmUip0OzYOpQ2kFBrTsdlycmX0fGV/view?usp=drive_link

Afastamento para justiça eleitoral



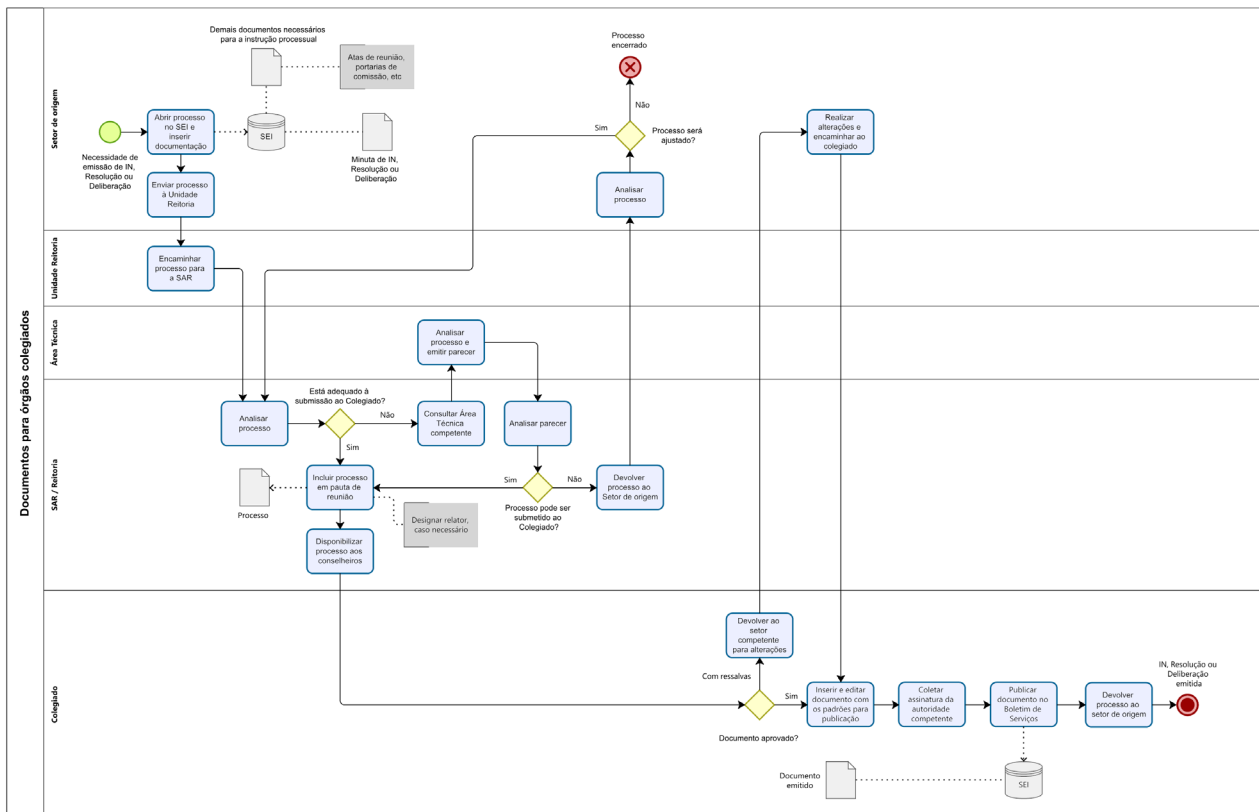
https://drive.google.com/file/d/1gRwTfPFLmFz6DFEFdESPyssWoG0Ux-l/view?usp=drive_link

Programa de acolhimento aos servidores ingressantes do IFS (PASIFS)



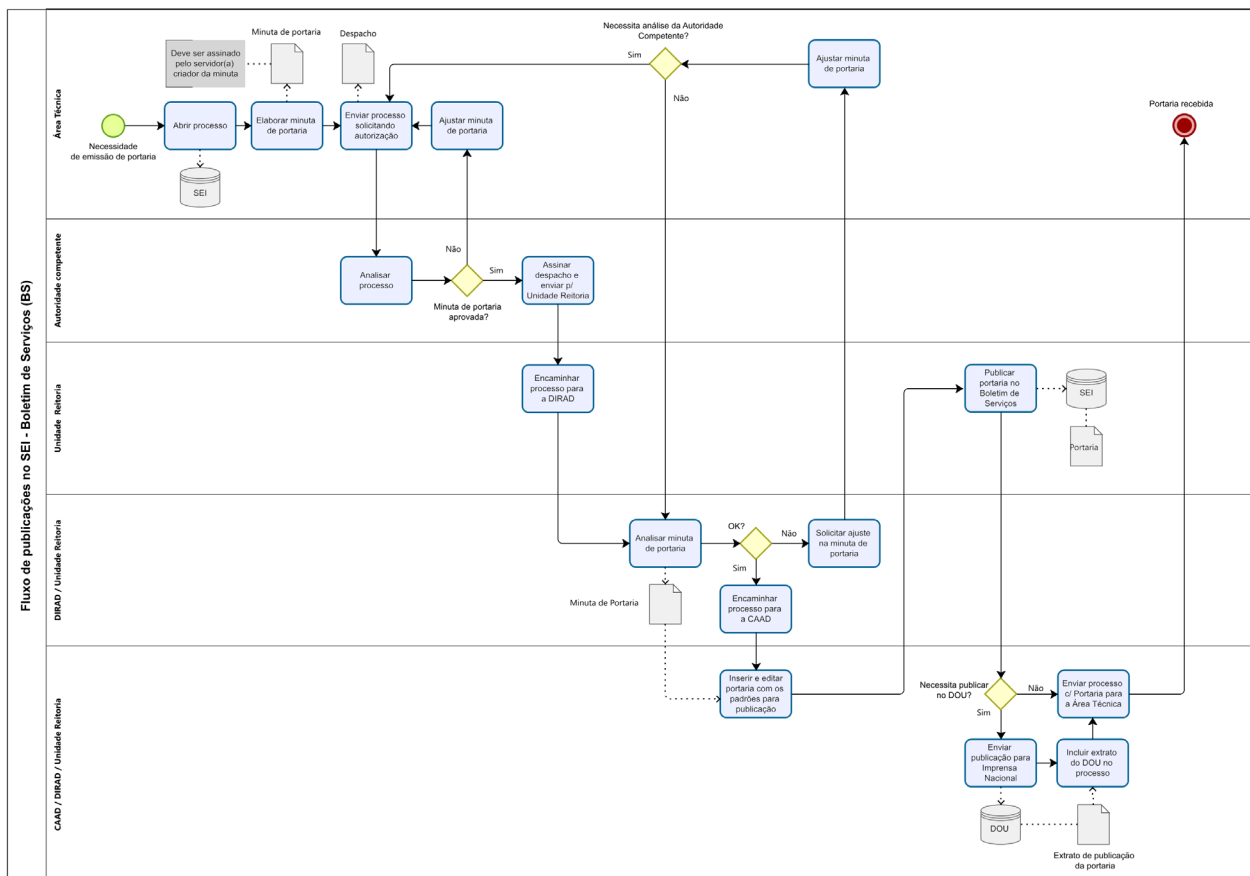
<https://drive.google.com/file/d/1i6625hL0QJUPHiAASKCVAOZUbGJs84-d/view?usp=sharing>

Documentos para órgãos colegiados



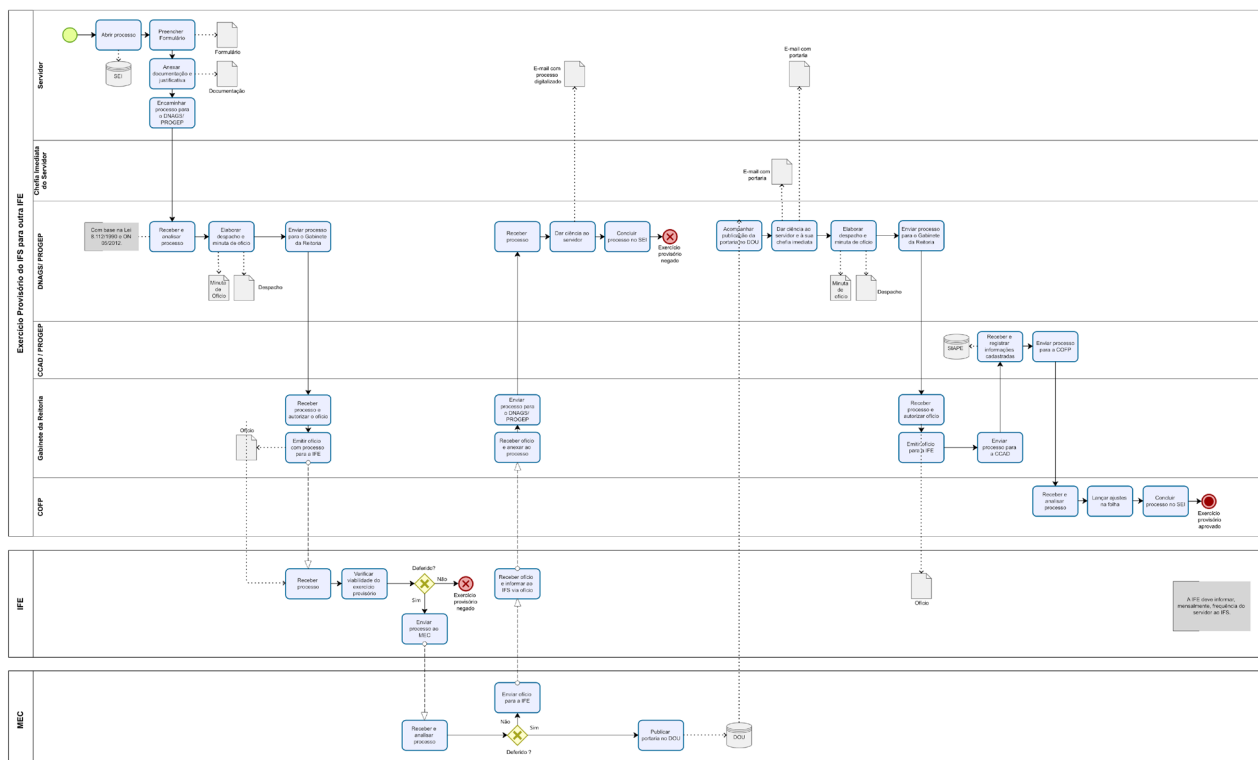
https://drive.google.com/file/d/1gPWndmnKKrRMJ3RXCwLYjDu47Uhaj1S4/view?usp=drive_link

Fluxo de publicações no SEI - Boletim de Serviços (BS)



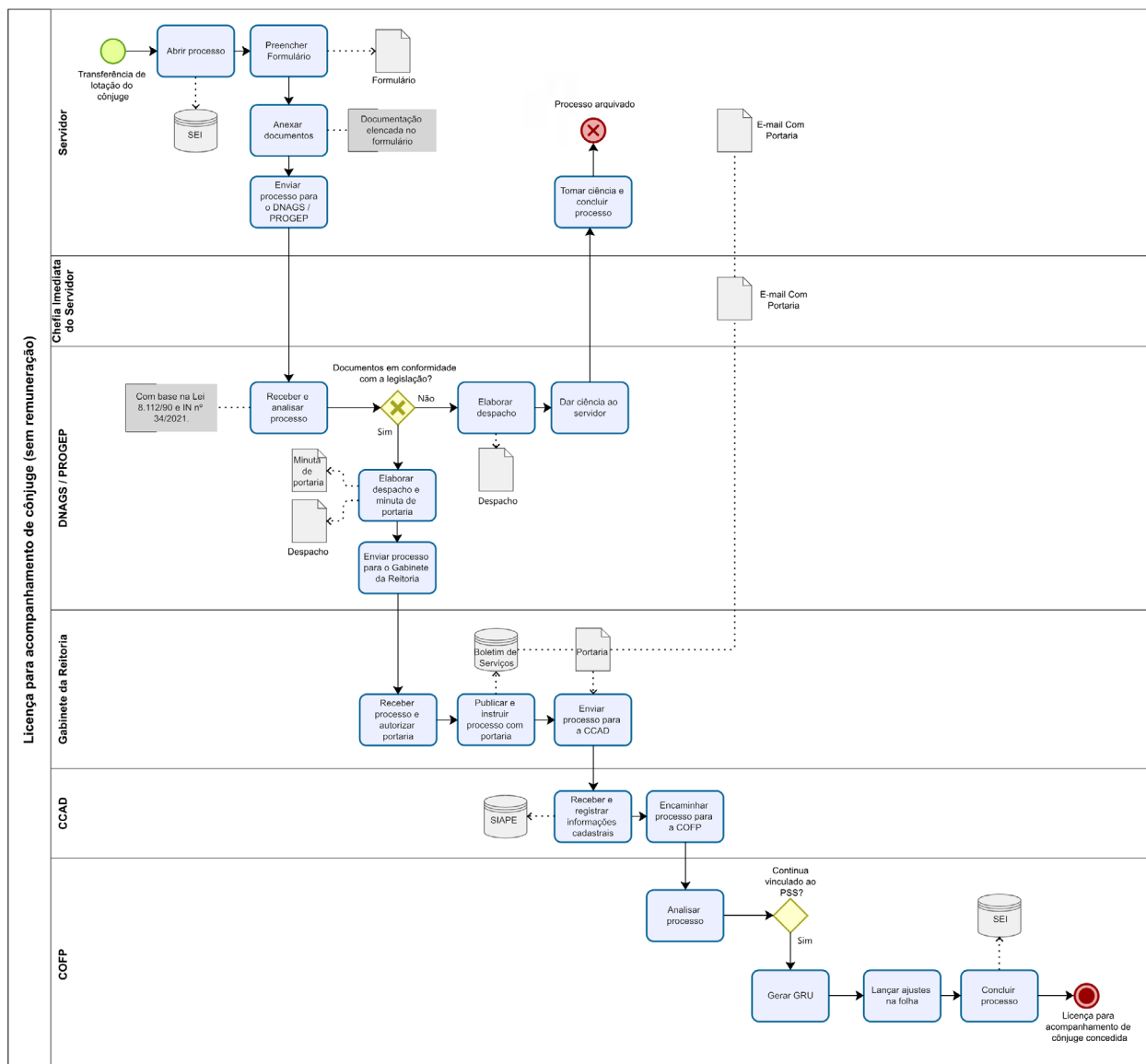
<https://drive.google.com/open?id=15kWOWWdnIWZECwDEIRJSXMdBX5F-vxtU>

Exercício Provisório do IFS para outra IFE



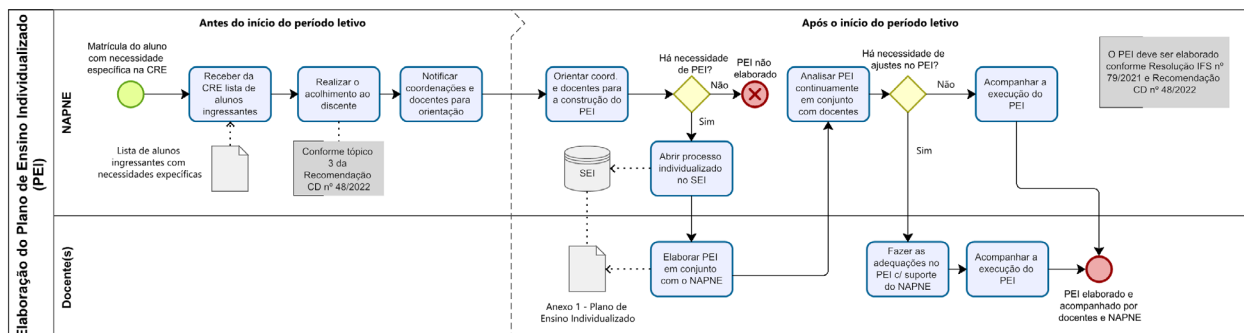
<https://drive.google.com/file/d/1edSoHuWESljzKPVcxilSU6ZCjBr2Oem/view?usp=sharing>

Licença para acompanhamento de cônjuge (sem remuneração)



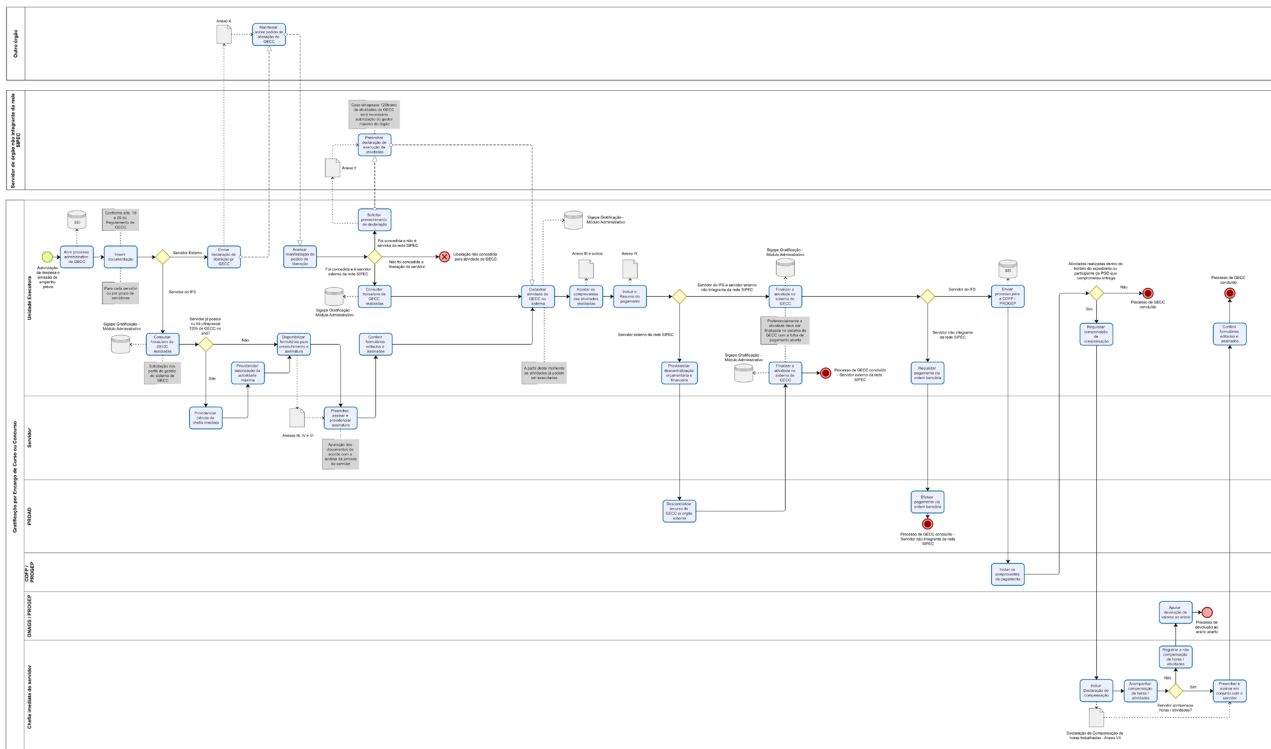
<https://drive.google.com/open?id=1baXjx1otjgGrhuMtOEtnZyCRm0EXqxw>

Elaboração do PEI



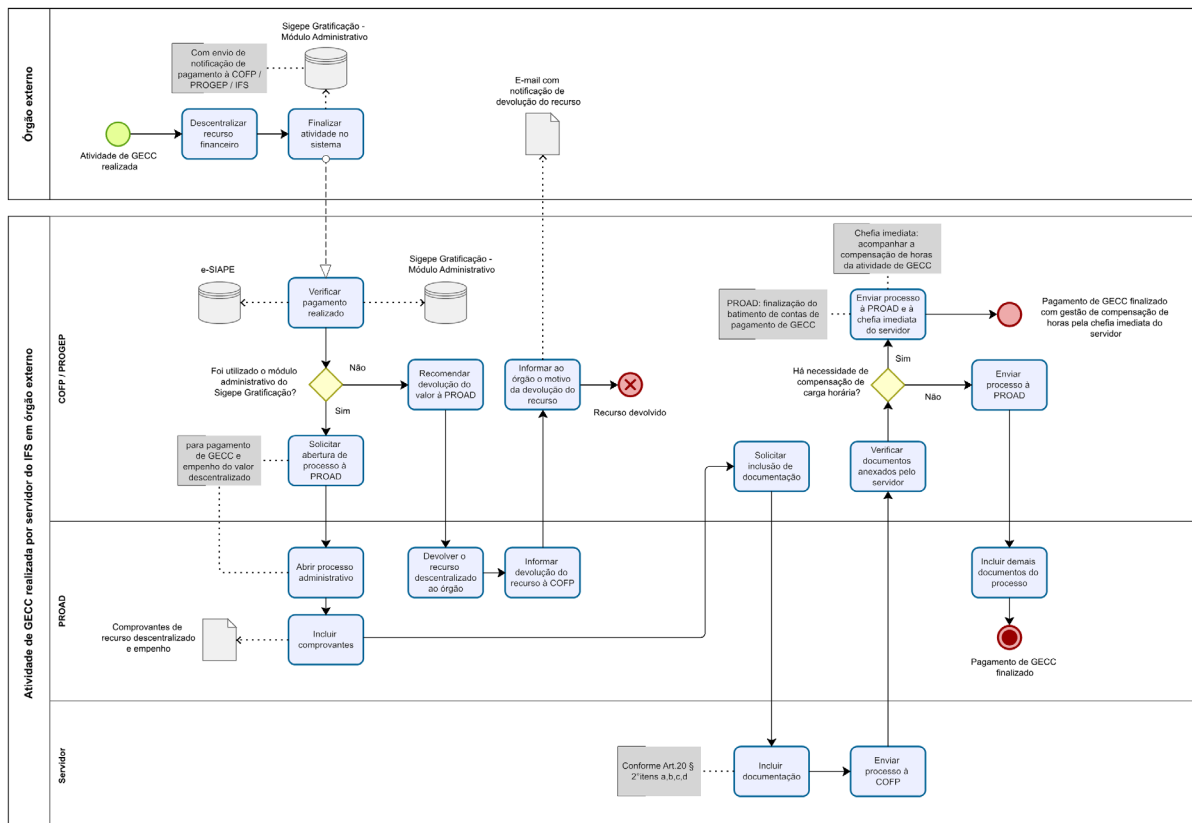
https://drive.google.com/file/d/1Kdn-kqXbR8b4AWrdEYVTcrja_rUiZpnT/view?usp=drive_link

Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso (GECC)



https://drive.google.com/file/d/1JaP3_dSoxa15DI7yFVqWOIEcK8kiBQA5/view?usp=drive_link

Atividade de GECC realizada por servidor do IFS em órgão externo



https://drive.google.com/file/d/1vYmJV0t0226Gv_g-xpJSnSXU1BNIT6eH/view?usp=sharing

Eventos

- **Oficina em Power BI:** elaboração de um dashboard padronizado.
- **Oficina Power BI:** do zero ao dashboard



OFICINA EM POWER BI

ELABORAÇÃO DE UM DASHBOARD PADRONIZADO

A Oficina em Power BI tem como objetivo capacitar os participantes na criação de dashboards interativos e alinhados a padrões visuais institucionais.

01/09/2025
Reitoria do IFS
9h às 12h



<https://suap.ifs.edu.br/eventos/inscricao/1/288/>



POWER BI OFICINA

Prática de elaboração de um dashboard padronizado através de um tutorial

22/09/2025 9h às 12h
Sede da Reitoria do IFS
Realização: Escritório de Processos do IFS



<https://suap.ifs.edu.br/eventos/inscricao/1/299/>



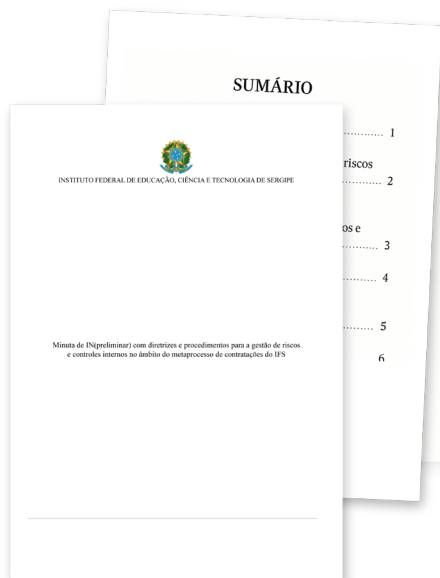
Gestão de Riscos e Controles Internos

Assessoramento técnico à elaboração/ revisão de instrumentos de operacionalização de práticas de gestão de riscos e controles internos.

- Estudo para revisão de fluxos/cartilha de prevenção a situações de nepotismo no IFS



- Estudo preliminar com edição de minuta de instrumento normativo com diretrizes e procedimentos aplicados à gestão de riscos e controles vinculadas ao metaprocesso contratações públicas, para subsídio ao aperfeiçoamento da prática de gestão.



1	Capítulo I - Das disposições gerais
2	Capítulo II - Das diretrizes de gestão de riscos e controles internos
3	Capítulo III - Das periodicidade e dos procedimentos de gerenciamento de riscos e controles internos
4	Capítulo IV - Das responsabilidades
5	Capítulo V - Do desenvolvimento de competências
6	Capítulo VI - Das disposições finais

Sensibilização, na intranet, a risco crítico associado à temática controle de frequência no IFS, direcionada a gestores e servidores

CONTROLE DE FREQUÊNCIA

CONDUTA RESPONSÁVEL EVITA RISCOS PARA O SERVIDOR E PARA A INSTITUIÇÃO!

CONSTRUINDO JUNTOS A CULTURA DA GESTÃO DE RISCOS E DE CONTROLES INTERNOS!

RISCO IDENTIFICADO

CATEGORIA > INTEGRIDADE

Registro indevido ou ausência de registro da frequência no sistema eletrônico institucional (SIGRH).

CAUSAS POSSÍVEIS (PROBABILIDADES)

- Desconhecimento ou descuido quanto às normas vigentes (Decreto nº 1.590/1995 e IN SGP nº 2/2018);
- Tolerância ou omissão de gestores quanto à fiscalização da frequência;
- Compartilhamento indevido de senha ou registro por terceiros;
- Cultura institucional permissiva à informalidade nos registros.

CONSEQUÊNCIAS POTENCIAIS (IMPACTOS)

Penalidades administrativas e responsabilização por falsidade funcional;

- Questionamentos de órgãos de controle (CGU, TCU, auditorias internas);
- Fragilidade na gestão da força de trabalho e sobrecarga de equipes;
- Comprometimento da credibilidade institucional.

MEDIDAS DE CONTROLE PREVENTIVAS

ADOÇÃO PELO SERVIDOR

- Registre pontualmente os horários de entrada, saída para intervalo, retorno e fim do turno conforme sua jornada;
- Nunca permita que outra pessoa registre sua frequência;
- Em caso de falhas técnicas no sistema, comunique imediatamente à chefia.

MEDIDAS DE CONTROLE PREVENTIVAS

ADOÇÃO PELO GESTOR

- Verifique regularmente os relatórios de frequência da equipe sob sua supervisão;
- Corrija distorções e adote providências administrativas em caso de inconformidade;
- Promova a conscientização sobre a importância do registro correto.

MEDIDAS DE CONTROLE PREVENTIVAS

ADOÇÃO POR SERVIDOR/COLABORADOR EM GERAL

- Ao tomar conhecimento de irregularidades, comunique com responsabilidade à chefia imediata ou à área de Gestão de Pessoas;
- Apoie a construção de um ambiente íntegro e transparente.

O controle de frequência é um instrumento de gestão que, utilizado corretamente, protege o servidor/gestor e fortalece a confiança institucional!

GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS: COMPROMISSO DE TODOS, BENEFÍCIO COLETIVO!



Parametrização do ForRisco com a Cadeia de Valor Integrada (CVI/IF)

Registro de informações dos processos de negócio (objetivos e principais atividades associadas) da CV/IFS aplicadas à operacionalização da política de assistência estudantil integrada à estratégia de gestão de riscos e controles no contexto da política pública.



Revisão da Matriz de Riscos aplicado ao processo de negócio “gerenciar riscos institucionais” em suporte a formalização do Plano de Gestão de Riscos e Controles 2026/2027

Matriz de riscos processo de negócio “Gerenciar Riscos Institucionais” - Biênio 2026/2027

ID	(P)	(I)	PxI	Prioridade
RGRI01	5	5	15	Extremo
RGRI02	3	4	12	Alto
RGRI03	3	4	12	Alto
RGRI04	3	4	12	Alto
RGRI05	3	3	9	Médio
RGRI06	3	3	9	Médio

Legenda:
Probabilidade (P)
Impacto (I)
Nível de Risco (P x I)

Níveis de Riscos Negativos

RB (Risco Baixo)	RM (Risco Médio)	RA (Risco Alto)	RE (Risco Extremo)
<5	≥5 e <10	≥ 10 e <15	≥ 15

Fonte: Deliberação nº 44/2023/Cgirc/IFS

Produtos esperados - Processo “Gerenciar Riscos Institucionais” (DGR/DPG)

Id risco prioritário	Produto esperado
RGRI01	Mapa de riscos estratégicos (PDI) revisado/atualizado; Mapeamento de riscos específicos elaborados/revisados; PAT/DGR elaborado/revisado.
RGRI02	Cronograma anual de sensibilização/ capacitação em GRI estabelecido; Atividades de sensibilização/capacitação executadas; Relatórios de adesão à GRI por unidade/funções estratégicas (ForRisco) produzidos.
RGRI03	Deliberações técnicas orientativas; Planos de melhoria assistidos; Recomendações técnicas emitidas.
RGRI04	Relatórios de monitoramento da estratégia de gestão de riscos elaborados/validados; <i>Dashboards</i> estruturados/atualizados; Alertas gerenciais consolidados.
RGRI05	Relatório anual de riscos, oportunidades e perspectivas elaborado/publicado; Página de transparência ativa atualizada; Notas Técnicas (NT) /comunicação de risco (CRI) produzidas.
RGRI06	Versões atualizadas da metodologia institucional; Plano de trabalho ACT nº 90/2024/PAP/i-ESGo implementado; Relatórios de aprimoramento práticas i-ESGo elaborados/aprovados/monitorados.

Fonte: Deliberação nº 44/2023/Cgirc/IFS



Departamento de Desenvolvimento Institucional

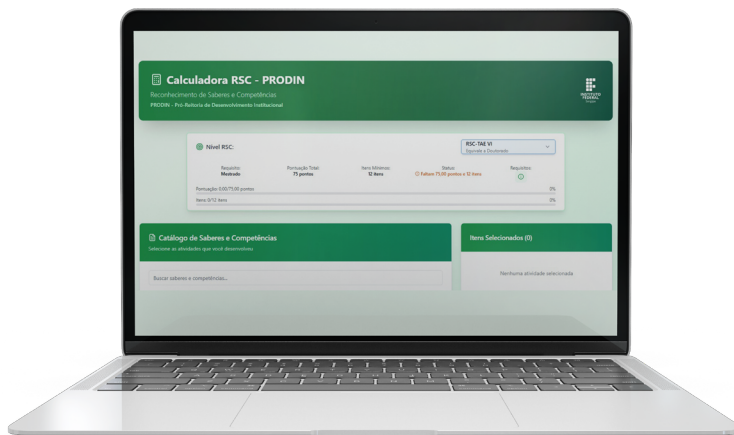
Núcleo de Análises Econômicas (NAEC)

Pesquisa de Campo - campus Robalo: Pesquisa de campo que integra do Estudo de Mercado do campus Robalo, com visitas às seguintes escolas:

- Centro de Excelência Santos Dumont;
- Colégio Estadual Alceu Amoroso Lima;
- Escola Estadual Vitória de Santa Maria.



Calculadora RSC: Aplicativo Web desenvolvido para auxiliar os servidores a organizar a documentação necessária e calcular os pontos necessários para pleitear o Reconhecimento de Saberes e Competências.

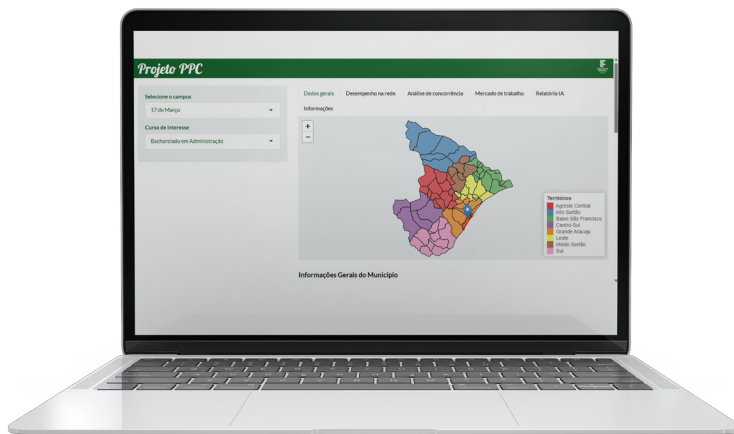


Disponível em: <https://rsc.naec.pro/>

Simulador Restaurantes: Aplicativo Web desenvolvido para auxiliar a gestão a definir os critérios para a construção dos restaurantes nos campi do IFS.

- Uso interno.

Projeto PPC: Aplicativo Web desenvolvido para apoiar a elaboração do Projeto Pedagógico de Curso (PPC), fornecendo análises e dados que auxiliam na tomada de decisões estratégicas.



Disponível em: https://naec.pro/projeto_ppc/

Núcleos De Direitos Humanos

NEABI

- Estruturação do Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas (NEABI) nos campi, com a designação dos servidores aprovados no Edital nº 01/2025.
- Encaminhamento da minuta do Regulamento do NEABI para apreciação e aprovação.

NIGEDS

- Estruturação do Núcleo de Igualdade de Gênero e Diversidade Sexual (NIGEDS) nos campi, com a designação dos servidores aprovados no Edital nº 02/2025.

NEVIS

- Encaminhamento da minuta do Plano de Prevenção e Enfrentamento do Assédio e da Discriminação (PPEAD) para apreciação.
- Estruturação do Núcleo de Enfrentamento à Violência e Assédio (NEVIS) nos campi, com a designação dos servidores aprovados no Edital nº 03/2025.

Núcleo de Projetos de Desenvolvimento Institucional (NPDI)

- Divulgação de editais de fomento para todos os campi e reitoria.
- Criação do Hotsite de Editais Públicos e Privados, foi desenvolvido e disponibilizado o hotsite de editais públicos e privados, reunindo em um só espaço digital as principais oportunidades de fomento, com informações organizadas sobre prazos, requisitos e áreas temáticas, facilitando o acesso da comunidade acadêmica.



Os editais podem ser acessados em: [https://www.ifs.edu.br/reitoria/prodin/12213-editais-publicos- -e-privados](https://www.ifs.edu.br/reitoria/prodin/12213-editais-publicos--e-privados)

IFS - Instituto Federal de Sergipe
PRODIN - Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional

Rua Dom José Thomaz, 194, São José - Aracaju/SE, 49015-090 - Brasil
Telefones: (79) 3711-1853/3711-1864/3711-1870