

Relatório em Curso:

Estratégias e Ferramentas



**INSTITUTO
FEDERAL**
Sergipe

PROPEX

Pró-Reitoria de Pesquisa,
Extensão e Pós-graduação



**DIRETORIA DE PESQUISA
E PÓS-GRADUAÇÃO**

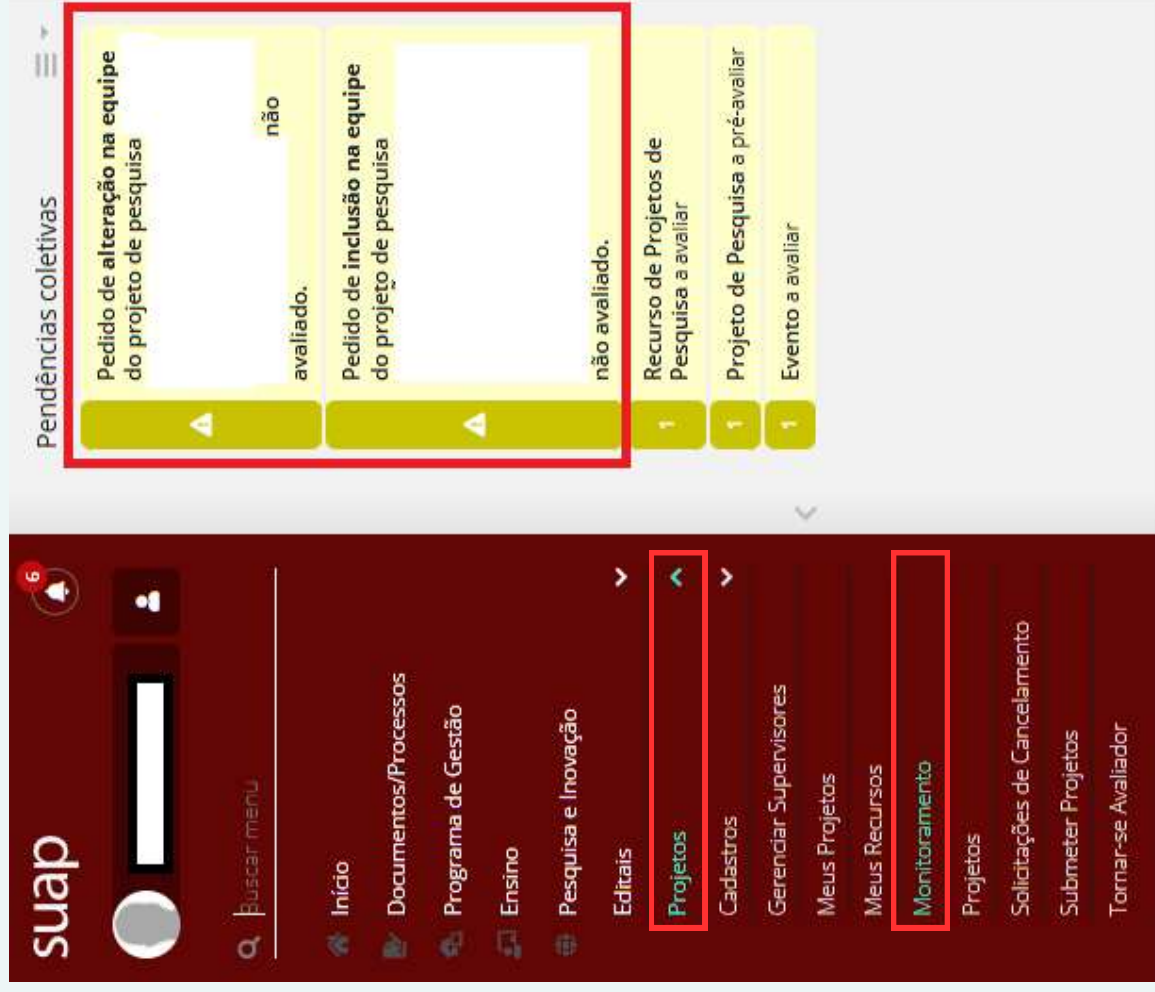
ACESSO AO SISTEMA

Acesse o SUAP com seu
login institucional.



INCLUSÃO E ALTERAÇÃO DE MEMBROS DA EQUIPE DE PESQUISA

Ao acessar o SUAP, o COPEX visualizará as notificações referentes às solicitações de inclusão ou alteração de membros da equipe.



Alteração na Equipe

Solicitar Alteração da Equipe

Total de 2 itens

Avaliar

Para atender à solicitação, o COPEX deverá acessar o ambiente do projeto e realizar as alterações solicitadas pelo coordenador, utilizando os botões **“Encerrar participação”**, **“Adicionar aluno”**, **“Adicionar servidor”** e **“Adicionar colaborador externo”**.

Dados do projeto

Registros de Frequência/Atividade

Dados do edital

Dados da seleção

Objetivos específicos

Plano de Aplicação

Plano de Desembolso

Cálculo da pontuação

Anexos

Fotos

Equipe

Conclusão

Pendências

Relatórios

Equipe

Ações	Membro	Situação	Categoria/Titulação	Bolsista	Coordenador	Carga Horária	Opções
 	Nome: Lattes: Termo de Compromisso: Assinado em: 22 de Julho de 2025 às 23:18	Ativo	DOCENTE (DOUTORADO)	Não	Sim	4 h/s	Substituir Coordenador Ver Plano de Trabalho Declaração de Participação
 	Nome: Curso: 038 - ENGENHARIA CIVIL (CAMPUS ARACÁ(U)) Lattes:	Ativo	DISCENTE	Sim	Não	6 h/s	Encerrar Participação Ver Plano de Trabalho Declaração de Participação
 	Nome: Lattes:	Ativo	DOCENTE (DOUTORADO)	Não	Não	4 h/s	Encerrar Participação Ver Plano de Trabalho Declaração de Participação

1. Após realizar as alterações solicitadas, o COPEX deverá avaliar os pedidos, verificando se as indicações atendem aos requisitos do edital ao qual o projeto está vinculado, clicando no botão

Avaliar

Caso a alteração seja referente a um projeto **PIBIC EM, PIBIC GRAD** ou **PIBIC GRAD AF** (em parceria com o CNPq), o COPEX deverá encaminhar um e-mail para **coap.rei@ifs.edu.br** e **dpp.propx@ifs.edu.br**.

2. Ao clicar nas notificações de solicitação de **INCLUSÃO NA EQUIPE**, o COPEX será direcionado ao ambiente do projeto de pesquisa e, na aba

Equipe ✓

a inclusão de novos membros.

3. Nessa situação, não será necessário que o COPEX realize qualquer alteração no SUAP. Após a aprovação da solicitação, o novo integrante será automaticamente incluído na lista de membros da equipe de pesquisa.

Observação 1:

Qualquer alteração na composição da equipe do projeto deverá ser solicitada pelo Coordenador e comunicada à COPEX até o 10º (décimo) dia de cada mês, sendo a COPEX responsável por efetivar a alteração na equipe até o 15º (décimo quinto) dia do respectivo mês; caso esse prazo seja ultrapassado, o novo membro (bolsista) somente receberá o pagamento da bolsa no mês subsequente à alteração.

Dados do projeto

Pendências

Relatórios

Dados do edital

Pendências

Conclusão

Dados da seleção

Equipe

Objetivos específicos

Plano de Aplicação

Plano de Desembolso

Cálculo da pontuação

Anexos

Fotos

Registros de Frequência/Atividade

Solicitações de Inclusão pendentes de avaliação

Membro	Categoria/Titulação	Vínculo	Carga Horária	Data de Entrada	Observações	Situação	Avaliação	Data de Avaliação	Opções
	DISCENTE	Bolsista	6 h/s	9 de Dezembro de 2024	aluna de graduação - Engenharia Civil - Índice de rendimento acadêmico (IRA) = 6,9481	Aguardando avaliação	-	-	Avaliar
	DISCENTE	Voluntário	4 h/s	9 de Dezembro de 2024	aluno de graduação - Matemática - Índice de rendimento acadêmico (IRA) = 8,3892	Aguardando avaliação	-	-	Avaliar

Observação 2:

A forma de pagamento das bolsas dependerá da origem dos recursos:

- Bolsas financiadas pelo **IFS** serão pagas via **PIX**, sendo necessário que o bolsista possua uma chave do tipo **CPF**.
- Bolsas financiadas pelo **CNPq** exigem que o bolsista tenha o **Currículo Lattes cadastrado** e uma **conta no Banco do Brasil**.

Dados do projeto	Dados do edital	Dados da seleção	Equipe	Objetivos específicos	Plano de Aplicação	Plano de Desembolso	Cálculo da pontuação	Anexos	Fotos	Registros de Frequência/Atividade
☒	☒	2	☒	5	☒	17	☒			
Pendências	Conclusão									

Membro	Categoria/Titulação	Vínculo	Carga Horária	Data de Entrada	Observações	Situação	Avaliação	Data de Avaliação	Opções
☐ - - - - - ☐ - - - - - ☐ - - - - -	DISCENTE	Bolsista	6 h/s	9 de Dezembro de 2024	aluna de graduação – Engenharia Civil – Índice de rendimento acadêmico (IRA) = 6,9481	Aguardando avaliação	-	-	<input checked="" type="button" value="Avaliar"/>
☐ - - - - - ☐ - - - - - ☐ - - - - -	DISCENTE	Voluntário	4 h/s	9 de Dezembro de 2024	aluno de graduação – Matemática – Índice de rendimento acadêmico (IRA) = 8,3892	Aguardando avaliação	-	-	<input checked="" type="button" value="Avaliar"/>

VALIDAÇÃO DAS METAS E GASTOS DO PROJETO

No menu lateral, clique em:

Pesquisa e Inovação > Projetos > Monitoramento



1. Na aba Monitoramento, o COPEX poderá visualizar os projetos de pesquisa do seu campus, utilizando os filtros “**Campus**” ou “**Supervisionados por mim**”.

Inicio > Monitoramento > Monitoramento

Monitoramento

Filtros:

Palavra-chave:

Filtrar por Ano:

Selecione um ano

Edita:

Campus:

AJU

Paginação:

Supervisionados por mim:

☒

Enviar

Projetos

Com atividade em atraso

Com atividade, gasto ou relatório pendente de validação

Total de 32 itens | << anterior 1 2 próximo >>

-	Edital	Título	Período de Execução	Campus	Supervisor	Proporção da Execução	Proporção da Avaliação	Opções
	EDITAL 18/2025/DPP/PROPEX/IFS - PIBIC GRADUAÇÃO - LINHA 1 - Iniciação Científica para a Graduação (PIBIC GRAD)		01/09/2025 - 31/08/2026	AJU		0/10 0%	0/0 0%	Acompanhar Validação Imprimir
	EDITAL 17/2025/DPP/PROPEX/IFS - PIBIC EM		01/09/2025 - 31/08/2026	AJU		0/4 0%	0/0 0%	Acompanhar Validação Imprimir
	EDITAL 17/2025/DPP/PROPEX/IFS - PIBIC EM		01/09/2025 - 31/08/2026	AJU		0/1 0%	0/0 0%	Acompanhar Validação Imprimir

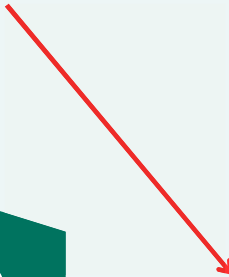
2. Na lista de monitoramento, clique no botão  , localizado na coluna de opções do projeto desejado.

3. Nas abas Metas e Gastos, o COPEX poderá visualizar as metas e despesas registradas pelo pesquisador durante a execução do projeto. Nessa etapa, deverá proceder com a aprovação ou não aprovação utilizando os botões  ou 

Caso alguma meta ou gasto não seja aprovado, recomenda-se que o COPEX entre em contato com o pesquisador para que este realize as devidas correções no SUAP.



Metas		Gastos									
Validação dos Gastos											
#	Ano	Mês	Descrição	Observação	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Subtotal (R\$)	Comprovante	Avaliação		
	2025	4	Kits Arduínos	-	1	1.919,92	1.919,92	<button>Visualizar Arquivo</button>	<button>Aprovar</button>	<button>Não Aprovar</button>	
	2025	1	Bolsa para estudante	-	1	700,00	700,00	-	<button>Aprovar</button>	<button>Não Aprovar</button>	
	2025	2	Bolsa para estudante	-	1	700,00	700,00	-	<button>Aprovar</button>	<button>Não Aprovar</button>	
	2025	3	Bolsa para estudante	-	1	700,00	700,00	-	<button>Aprovar</button>	<button>Não Aprovar</button>	
	2025	4	Bolsa para estudante	-	1	700,00	700,00	-	<button>Aprovar</button>	<button>Não Aprovar</button>	
	2025	5	Bolsa para estudante	-	1	700,00	700,00	-	<button>Aprovar</button>	<button>Não Aprovar</button>	
	2025	6	Bolsa para estudante	-	1	700,00	700,00	-	<button>Aprovar</button>	<button>Não Aprovar</button>	
	2025	7	Bolsa para estudante	-	1	700,00	700,00	-	<button>Aprovar</button>	<button>Não Aprovar</button>	



Metas		Gastos									
Validação das Metas											
Meta 1 - Consolidar a FeirIFS como o maior evento de integração do Campus.											
Atividades											
#	Ordem	Descrição	Indicador(es) Qualitativo(s)	Período Previsto	Período Executado	Resultado Esperado	Observação	Comprovante	Avaliação		
	1			De 27/03/2025 até 23/12/2025	De 01/06/2025 até 01/08/2025	Atendido Parcialmente		-	Aprovar		
	2			De 27/03/2025 até 23/12/2025	-		-	-	Não executado		
	3			De 27/03/2025 até 23/12/2025	-		-	-	Não executado		
	4			De 27/03/2025 até 23/12/2025	-		-	-	Não executado		

Observação: Em caso de dúvidas, favor entrar em contato com a **DDP/PROPEX**.

ACOMPANHAMENTO DO REGISTRO DE FREQUÊNCIA DOS MEMBROS DA EQUIPE DE PESQUISA

1. Na aba **Monitoramento**, o **COPEX** poderá visualizar os projetos de pesquisa do seu campus, utilizando os filtros **“Campus”** ou **“Supervisionados por mim”**.
2. Na lista de monitoramento, clique no botão  ao lado do projeto desejado.
3. Em seguida, acesse a aba **Registro de frequência/atividade**.

4. O COPEX deverá conferir se os registros de frequência/atividades dos membros da equipe do projeto estão devidamente atualizados.

Dados do projeto

Dados da seleção

Dados de edital

Equipe

Objetivos específicos

Plano de Aplicação

Plano de Desembolso

Anexos

Fotos

Registros de Frequência/Atividade

Relatórios

Pendências

Conclusão

Registros de Frequência/Atividade

Gerar Lista de Frequência

Filtros:

Data de Início:
dd/mm/yyyy

Date de Término:
dd/mm/yyyy

Participante:

Q q - - - - - Q q - - - - -

Situação da Validação:
Todas

Enviar

Total de 548 itens | « anterior 1 2 3 4 ... 8 9 10 11 próximo »

Participante	Descrição	Data	Situação	Opções
		8 de Setembro de 2025	Validada em 8 de Setembro de 2025 às 12:04 por Marco Buzinaro	
		8 de Setembro de 2025	Validada em 8 de Setembro de 2025 às 12:02 por Marco Buzinaro	
		7 de Setembro de 2025	Validada em 8 de Setembro de 2025 às 12:02 por Marco Buzinaro	

CONFERÊNCIA DOS PLANOS DE TRABALHO DA EQUIPE DE PESQUISA

1. Na aba **Monitoramento**, o **COPEX** poderá visualizar os projetos de pesquisa do seu campus, utilizando os filtros **“Campus”** ou **“Supervisionados por mim”**.
2. Na lista de monitoramento, clique no botão  ao lado do projeto desejado.
3. Em seguida, clique na aba Equipe e, depois, no botão  disponível ao lado de cada membro da equipe de pesquisa.