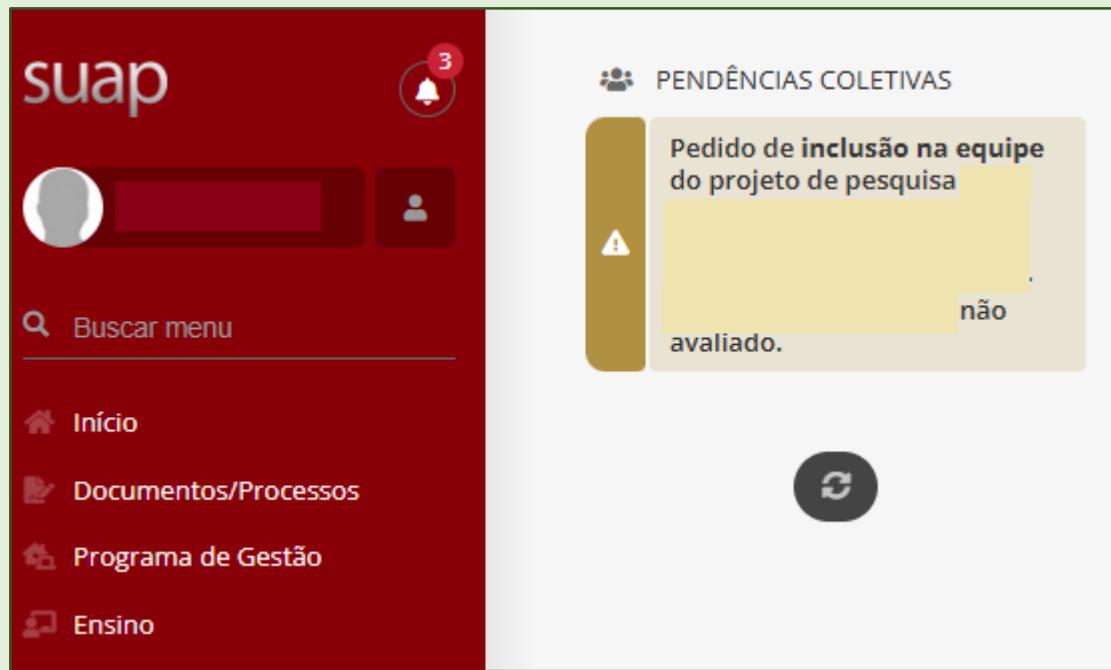


Como avaliar indicações de
bolsistas e voluntários dos
projetos de pesquisa no SUAP?

O Coordenador de pesquisa e extensão terá acesso ao pedido de inclusão de discente na equipe de projeto de pesquisa na aba de pendências coletivas ao fazer log-in no SUAP.



Após acessar o projeto de pesquisa, clicar na aba **equipe**. As solicitações de inclusão aparecerão logo abaixo. Para proceder com a avaliação o coordenador deverá clicar em **avaliar**.

Projeto de Pesquisa

[Cancelar Projeto](#) [Inativar Projeto](#) [Visualizar](#)

^ Dados gerais

Título do Projeto:

Identificador do Projeto: Período do Edital: Campus do Projeto: Supervisor do Projeto:

Dados do projeto ✓ Dados do edital ✓ Dados da seleção 2 Equipe ✓ Objetivos específicos 4 Plano de Aplicação ✓ Plano de Desembolso 51 Cálculo da pontuação ✓ Anexos 1 Fotos

Registros de Frequência/Atividade ● Relatórios Pendências ● Conclusão ●

^ Solicitações de Inclusão

Membro	Categoria/Titulação	Vínculo	Carga Horária	Data de Entrada	Observações	Situação	Avaliação	Data de Avaliação	Opções
	DISCENTE	Bolsista	10 h/s	29 de Janeiro de 2025		Aguardando avaliação	-	-	Avaliar

Na tela seguinte, o coordenador deverá proceder com a avaliação da inclusão, verificando se o indicado atende aos requisitos estabelecidos no edital. Caso julgue que o indicado **não atende** aos requisitos estabelecidos, o coordenador deverá justificar, mencionando os itens do edital que não são atendidos pelo indicado. Caso julgue que o indicado **atende** aos requisitos estabelecidos, o coordenador deverá justificar declarando que o indicado atende a todos os requisitos estabelecidos no edital.

Em seguida pressionar o botão **salvar**:

Avaliar Inclusão na Equipe

Atendida:

Justificativa:
O aluno indicado não atende aos requisitos estabelecidos no edital.

67 caracteres informados.

Salvar

Avaliar Inclusão na Equipe

Atendida:

Justificativa:
O aluno indicado atende aos requisitos estabelecidos no edital.

63 caracteres informados.

Salvar

Após salvar a avaliação, o coordenador de pesquisa e extensão e o pesquisador poderão visualizar a situação da solicitação de inclusão na aba **equipe** do projeto. A situação poderá ser atendida ou não atendida.

Solicitações de Inclusão									
Membro	Categoria/Titulação	Vínculo	Carga Horária	Data de Entrada	Observações	Situação	Avaliação	Data de Avaliação	Opções
	DISCENTE	Bolsista	10 h/s	28 de Janeiro de 2025		Atendida		28 de Janeiro de 2025 às 13:31 por	
	DISCENTE	Bolsista	10 h/s	29 de Janeiro de 2025		Não atendida		29 de Janeiro de 2025 às 12:28 por	

Em caso de dúvidas, entrar em contato com a Diretoria de Pesquisa e Pós-graduação através do e-mail dpp.propex@ifs.edu.br