



PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO – PROPEX DIRETORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO – DPP

CADASTRO DE PROJETOS DE PESQUISA DE EDITAIS DE FOMENTO EXTERNO – 2025/2026

Pesquisadores contemplados em editais de fomento externos ao Instituto Federal de Sergipe (IFS), como aqueles provenientes de agências de fomento (CNPq, FAPITEC, CAPES, entre outras), devem obrigatoriamente registrar seus projetos de pesquisa no SUAP. O cadastro e homologação no sistema é fundamental para garantir a formalização institucional do projeto, possibilitando o acompanhamento e reconhecimento oficial das atividades pela Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação (DPP). Para submeter seu projeto no SUAP siga os seguintes passos:

1. Acesso ao SUAP

Acesse o sistema **SUAP** utilizando seu **login institucional**.

2. Cadastro do Projeto

Acesse o módulo: **Pesquisa e Inovação → Projetos → Submeter Projetos**.

Escolha o edital **CADASTRO DE PROJETOS DE PESQUISA DE EDITAIS DE FOMENTO EXTERNO – 2025**.

3. Preenchimento dos Campos Obrigatórios

Preencha o **formulário digital** com todas as informações solicitadas, incluindo o campo **Programa/Instituição de Parceria Externa**, e clique em **Salvar**.

Obs. 1: Inclua o **órgão financiador no título do projeto**.

Exemplo: Projeto X (CNPq).

Obs. 2: Na **descrição do projeto**, devem ser incluídas as informações **exatamente como constam no projeto original**. Caso alguma informação não esteja presente no projeto original, o pesquisador deverá preencher o campo correspondente com a expressão **“não se aplica”**.

4. Cadastro da Equipe

Na aba **EQUIPE**, informe todos os integrantes do projeto, incluindo:

- Coordenador(a);
- Bolsistas;
- Voluntários;
- Colaboradores.

5. Inclusão de Documentos Comprobatórios



PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO – PROPEX
DIRETORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO – DPP

Na aba **ANEXOS**, inclua os seguintes documentos obrigatórios:

- **Termo de outorga** (ou documento similar) emitido pelo órgão de fomento;
- **Edital completo** em que o projeto foi contemplado;
- **Resultado final do edital**;
- **Projeto completo aprovado no Edital Externo**;

Obs. 3: Não será necessário preencher a aba **“Objetivos específicos”**.

6. Envio para Avaliação

Após anexar toda a documentação, o pesquisador deverá clicar em **“ENVIAR PROJETO”** e aguardar a **avaliação do COPEX/DPP**.

Caso existam pendências, o projeto será **devolvido ao pesquisador** para ajustes ou inclusão de novas informações.

Importante:

O registro do projeto no SUAP é **obrigatório** para o reconhecimento institucional do projeto e para fins de acompanhamento e registro de resultados.

Durante a execução do projeto, não será necessário registrar informações na aba **“Registro de Frequência/Atividade”**, devendo essas informações constar nos relatórios parciais e finais do projeto, caso tais registros sejam exigidos no edital ao qual o projeto está vinculado.

Os pesquisadores deverão inserir o relatório final conforme o modelo estabelecido no respectivo edital.

Aracaju, 14 de outubro de 2025.

Mário André de Freitas Farias
Diretora de Pesquisa e Pós-graduação

José Osman dos Santos
Pró-Reitor de Pesquisa e Extensão

Ruth Sales Gama de Andrade
Reitora do IFS